



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

**GMINA STUPSK**

06-561 Stupsk

ul. H. Sienkiewicza 10

REGON 130378456, NIP 569-17-47-045

**Mazowsze.**  
serce Polski

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Stupsk dnia 27.07.2016 r.

#### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8 w trybie zapytania ofertowego

Gmina Stupsk zaprasza do złożenia oferty cenowej na **prowadzenie dodatkowych zajęć o charakterze terapeutycznym** w projekcie „**Aktywne przedszkolaki w Gminie Stupsk**” współfinansowanym w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałanie 10.1.4 „Edukacja Przedszkolna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020w formie umowy o pracę, oddelegowanie lub umowy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą (**200 godzin w okresie trwania projektu, tj. 03.09.2018r. -30.06.2019r.)**przez okres 10 miesięcy.

Zamawiający:

Gmina Stupsk

Ul. H. Sienkiewicza 10

06-561 Stupsk

NIP 569-17-47-045

REGON 130378456

tel. 531-514-049

e-mail: [aktywneprzedszkolaki@interia.pl](mailto:aktywneprzedszkolaki@interia.pl)

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie **dodatkowych zajęć o charakterze terapeutycznym** z 88 dziećmi przedszkolnymi w ramach projektu „**Aktywne przedszkolaki w Gminie Stupsk**” w **Punktach Przedszkolnych w miejscowości Stupsk, Wyszyny Kościelne, Morawy;**
2. Wymagania: wykształcenie wyższe, studia podyplomowe z psychologii klinicznej, kwalifikacje do prowadzenia terapii psychologicznej w przedszkolach/szkołach oraz min. roczne doświadczenie w pracy z dziećmi przedszkolnymi/szkolnymi.
3. +
4. Zakres obowiązków:
  - Opracowanie programu zajęć na **200** godzin (od 03.09.2018r. do 30.06.2019r.), w okresie kwartalnym;
  - Prowadzenie zajęć w oparciu o autorski program dostosowany do wieku dzieci. Program ma uwzględniać: cel szczegółowy projektu, metody i formy pracy, sposoby realizacji;
  - Prowadzenie dokumentacji pracy: protokoły z realizacji zajęć, dzienniki zajęć;
  - Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań;
  - Sporządzanie wykazu przepracowanych godzin;
  - Sporządzanie okresowych kart czasu pracy;
  - Sprawowanie opieki nad całością gospodarki materiałowej, urządzeniami, sprzętem i mieniem znajdującym się w placówce;

---

„Aktywne przedszkolaki w Gminie Stupsk”

RPMA.10.01.04-14-a601/18

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



- Współpraca z rodzicami, Kierownikiem ds. merytorycznych oraz Koordynatorem Projektu;
5. Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie ( zał. nr 2 do Zapytania).
  6. Termin wykonania zamówienia: od 03.09.2018r. – do 30.06.2019r. (10 miesięcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji projektu. O zmianie terminu wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.
  7. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeń za usługę - faktura/rachunek będzie wystawiana z dołu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i będzie opiewać na wartość przeprowadzonej usługi na przestrzeni danego miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie z otrzymanej transzy płatności z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych na wskazany rachunek bankowy zleceniobiorcy.
  8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy: w ciągu 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
  9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku wykonawcy.
  10. Oferent będzie składał rachunki/faktury w Biurze Projektu, w Urzędzie Gminy w Stupsku, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk.
  11. **Kryterium oceny ofert:**  
Cena brutto – 50%, wiedza i doświadczenie 50%
  12. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.
  13. **Miejsce i termin składania ofert :**Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Stupsku, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk na FORMULARZU OFERTY w terminie do **07.08.2018r. do godz. 10.00** w formie pisemnej (osobiście, listownie na podany adres) z opisem: **Oferta na prowadzenie dodatkowych zajęć o charakterze terapeutycznym.**
  14. Załączniki:
    - Formularz ofertowy - zał. Nr 1
    - Oświadczenie Wykonawcy – zał. Nr 2
    - Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje –zał. Nr 3
    - CV – zał. Nr 4
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
  16. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk:  
W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
    - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stupsk jest: Wójt Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk.
    - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk: [iod@stupsk.pl](mailto:iod@stupsk.pl)
    - 3) Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Stupsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO.
    - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z przeprowadzeniem zapytania ofertowego na prowadzenie zajęć dodatkowych.
    - 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:



- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stupsk.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  - 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te przysługują na zasadach określonych w Art. 15-23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
  - 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
  - 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
  - 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
  - 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**WÓJT**  
*mgr Jacek Świdzki*



## FORMULARZ OFERTOWY

**Prowadzenie dodatkowych zajęć o charakterze terapeutycznym w punktach przedszkolnych w projekcie „Aktywne przedszkolaki w Gminie Stupsk”**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Stupsk  
ul. H. Sienkiewicza 10  
06-561 Stupsk  
NIP 569-17-47-045  
REGON 130378456  
tel. 531-514-049  
e-mail: aktywneprzedszkolaki@interia.pl

### 2. Dane dotyczące Wykonawcy

Imię i Nazwisko/Nazwa .....

.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail:.....

NIP.....

### 3. Zobowiązania Wykonawcy

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym z dnia 27.07.2018 r. o **prowadzenie dodatkowych zajęć o charakterze terapeutycznym** w punktach przedszkolnych w ramach projektu pn. „**Aktywne przedszkolaki w Gminie Stupsk**” w formie umowy o pracę, oddelegowanie lub umowa z osobą prowadzącą działalność gospodarczą (200 godzin w okresie trwania projektu, tj. 03.09.2018r. - 30.06.2019r.), przez okres 10 miesięcy za cenę:

Brutto/godzina .....

---

„Aktywne przedszkolaki w Gminie Stupsk”

RPMA.10.01.04-14-a601/18

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



słownie: ..... zł.

- Potwierdzam termin realizacji zamówienia w okresie: od – **03.09.2018r. do 30.06.2019r.**
- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)
- Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na wskazane przeze mnie konto.
- Zapoznałem się z warunkami i przedmiotem zamówienia i nie zgłaszam żadnych uwag.
- Podpiszę umowę na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, zapytania ofertowego i złożonej oferty w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1</sup>) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....dnia.....



ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 4

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

Ja niżej podpisany/a

.....

reprezentując wykonawcę tj.

.....

.....

w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o **prowadzenie dodatkowych zajęć o charakterze terapeutycznym** w ramach projektu pn. „**Aktywne przedszkolaki w Gminie Stupsk**” w formie umowy o pracę, oddelegowanie lub umowy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą (200 godzin w okresie trwania projektu, tj. 03.09.2018-30.06.2019r.), przez okres 10 miesięcy.

O Ś W I A D C Z A M

1. że posiadam wszelkie wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania usługi, tj.:

1).....

2).....

3).....

.....

/ podpis wykonawcy/