

Zarządzenie Nr 24/2018

Wójta Gminy Stupsk

z dnia 9 maja 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Wójt Gminy Stupsk zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2

Warunki realizacji zadań, o których mowa w § 1 zarządzenia, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Jacek Świderski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

WÓJT GMINY STUPSK
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
i DZIEDZICTWA NARODOWEGO
W 2018 ROKU

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

2. Rodzaj zadania publicznego:

Szerzenie kultury, sztuki, ochrona kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Tytuł zadania publicznego:

Szerzenie i promocja kultury i dorobku ludowego poprzez:

- upowszechnianie muzyki ludowej,
- kultywowanie tradycji regionalnych,
- organizowanie imprez kulturalnych,
- edukację kulturalną.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert przeznacza się kwotę **20 000,- zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

5. Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji związanej z realizacją zadania to:

- 1) transport uczestników na imprezy,
- 2) wynagrodzenie dla osób prowadzących zajęcia z zespołami w okresie realizacji zadania,
- 3) zakup materiałów promocyjnych, usług oraz artykułów niezbędnych do realizacji zadania,
- 4) zakup strojów dla członków zespołów.

6. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zakończeniu realizacji zadania,
- 2) Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów jego wykonania. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Stupsk w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się wkładem własnym pochodzącym ze źródła spoza budżetu gminy nie mniejszym niż 10% wartości zadania,
- 3) Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 4) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy,
- 5) Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się oferent,
- 7) Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym,
- 8) Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Stupsk nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
- 9) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Stupsk,
- 10) Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,

- zakup środków trwałych o wartości jednostkowej 10 000,- lub wyższej,

7. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.

Wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

8. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Stupsku lub przesłać pocztą pod adres Urzędu Gminy w Stupsku, ul. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do dnia **15 czerwca 2018 roku do godz. 15⁰⁰** z dopiskiem „**Konkurs – kultura i sztuka 2018 rok**” i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu.
- 2) Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
- 3) Oferta powinna być wypełniona czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbowa.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);
 - inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.
- 5) Wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych przez osoby do tego uprawnione.

- 6) Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 7) Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:

- 1) Oferty podlegają ocenie formalnej. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
- 2) Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stupsk.
- 3) Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - zgodność projektu z zadaniami statutowymi oferenta,
 - możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania,
 - wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- 4) Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 14 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 5) Opinia komisji Konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania przekazana zostaje Wójtowi Gminy Stupsk.
- 6) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Stupsk po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty:

W 2017 roku realizowano zadanie „Szerzenie i promocja kultury i dorobku ludowego”, na realizację którego udzielono dotacji Stowarzyszeniu Koło Gospodyń Wiejskich „Dąbkowiacy” w kwocie 20 000,00 zł. Ogólny koszt zadania wyniósł 22 250,00 zł.

11. Postanowienia końcowe:

- 1) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu gminy.
- 2) O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.
- 3) Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Wójtem Gminy.
- 4) Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Marian Biaduń – sekretarz gminy, pokój nr 3, tel. 23/653-12-54.


mgr Jacek Świderski