**,,Projekt”**

**ZAŁACZNIK NR ….. DO UCHWAŁY Nr…/…/2018**

**RADY GMINY STUPSK**

**z dnia …..2018 r.**

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stupsk**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Gminy Stupsk – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwala Statut Sołectwa ……., o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA ………**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Sołectwo ……… jest jednostką pomocniczą gminy Stupsk utworzoną przez Radę Gminy w drodze
 uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Stupsk.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);

 2) Statutu Gminy Stupsk uchwalonego uchwałą Nr XIX/117/2016 Rady Gminy Stupsk z dnia
 29 czerwca 2016 r. (D. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 6550);

 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.**

Terenem działania sołectwa jest wieś ……….

Obszar sołectwa wynosi ………. ha.

**Rozdział 2**

**Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 3.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb
 wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie
 sołectwa;

4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom
 oczekującym tej pomocy,

5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych
 postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia
 mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,

6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz
 wychowania w rodzinie,

7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony
 przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,

8) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek
 organizacyjnych,

9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,

4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,

5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,

7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,

8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania
 czasu wolnego.

**§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków
 decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3
 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo
 wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 5.**

 Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach
 funduszu sołeckiego.

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego.

4) opiniowanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców
 Sołectwa,

5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza
 poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 6.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,

2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,

3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania
 planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady
 Sołeckiej,

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

 a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

 b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

 c) wzajemnego szacunku,

 d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

 e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w
 razie wypadków losowych.

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie
 czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony
 przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.

8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;

10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia
 w Sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;

12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego
 przeznaczeniem;

13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji
 zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz
 kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,

17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,

18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.

2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

 Sołtys Sołectwa ………..

 …………………………………..

 (imię i nazwisko)

**§ 7.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków
 mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co
 najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 8.**

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**Rozdział 3**

**Zebranie wiejskie**

**§ 9.**

 Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo
 wyborcze do Rady Gminy.

**§ 10.**

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:

 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w

 roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane
 najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego
 terminem.

5.Zawiadomienie powinno zwierać w szczególności:

1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,

3) podanie proponowanego porządku obrad,

4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

**§ 11.**

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:

 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5
 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie
 zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom quorum jest mniejszy niż 1/5 bez względu na liczbę stałych mieszkańców
 obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po
 upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

**§ 12.**

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

**§ 13.**

 Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

**§ 14.**

 W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i
 udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów,
 których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 15.**

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór
 protokolanta,

3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych
 wniosków,

5) podjęte uchwały na zebraniu,

6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z
 początkiem każdego roku kalendarzowego.

**§ 16.**

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w
 terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub
 wyciągów.

**Rozdział 4**

**Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.

3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.

4. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) wybór przewodniczącego Zebrania,

2) powołanie komisji skrutacyjnej,

3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

4) autoprezentacja kandydatów,

5) wybór Sołtysa,

6) wybór Rady Sołeckiej,

7) wolne wnioski i zapytania.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony,
 i urny zapewnia Wójt.

3. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

**§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród
 nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do
 głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w
 wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa
 Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego
 dzień wyborów.

3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.

4. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu
 przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej
 przeprowadza się oddzielnie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

**§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby
 członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być
 osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani
 rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku
 przysposobienia.

2. Do zadań komisji należy:

1) wybór przewodniczącego Komisji,

 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania,

4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.

5) przeprowadzenie tajnego głosowania,

6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,

7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) datę i miejsce sporządzenia,

2) skład Komisji z podziałem na funkcje,

3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,

4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,

5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

**§ 20.**

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania
 wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania
 wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania
 przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią ,,WÓJT GMINY”.

7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej
 rubryce ,,Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania,
 członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji ,,Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.

8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak ,,X” w kratce z
 lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku ,,X” w więcej niż jednej kratce lub nie
 postawienie znaku ,,X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż
 ustalona przez Zebranie stawiając znak ,,X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
 Postawienie większej liczby znaków ,,X” lub nie postawienie znaku ,,X” w żadnej kratce powoduje
 nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez
 komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie
 umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego
 kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali
 jednakową liczbę głosów.

**§ 21.**

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

**Rozdział 5**

**Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.**

**§ 22**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) śmierci

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane
 przez Wójta.

**§ 23**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza
 się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej
 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady
 Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji
 pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 24**

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób
 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do w wyborach do Rady
 Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza
 postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej
 połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak
 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny
 wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego
 głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

**§ 25.**

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu
 wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia
 zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na
 których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od
 dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany
 wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i
 protest oddala.

**Rozdział 6**

**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.**

**§ 26**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna
 ustawa.

3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan
 finansowo – rzeczowy.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizacje zadań
 przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 27**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do
 korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo
 – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie
 naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu,
 polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

**§ 29**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**Rozdział 7**

**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli na d działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji
 Rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień
 dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 30**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i
 wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do
 Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania
 podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**§ 31**

 Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 32**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

 **§ 34**

Traci moc uchwała Nr ……… Rady Gminy Stupsk z dnia ………… r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa ……...

**§ 35**

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie,
 stosuje się przepisy dotychczasowe.