

**Zarządzenie Nr 21/2017**  
**Wójta Gminy Stupsk**  
**z dnia 19 maja 2017r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Morawach.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010r. Nr 60, poz. 373 ze zm.) Wójt Gminy Stupsk zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Morawach.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Informacja o ogłoszeniu o konkursie zostanie:

- umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Stupsk,
- wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stupsk.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stupsk.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Jacek Świdorski

## OGŁOSZENIE

### o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Morawach

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 i § 5 oraz w § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184 poz. 1436 oraz z 2011r. Nr 254 poz. 1526).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60 poz. 373 oraz z 2011r. Nr 254 poz. 1525), **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej placówki;
  - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo,
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c;
  - e) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168 z 2016r. poz. 1020, 1250, 1920 i 2260);
  - j) oświadczenie o dopełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2016r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261);
  - k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

- l) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r., poz. 1379 oraz z 2017r. poz. 60) lub art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r., poz. 1842, 1933, 2169 i 2260 oraz z 2017r. poz. 60) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.
  4. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem:

***„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Morawach”***

w terminie **do dnia 12 czerwca 2017r. do godz. 12:00.**

w Urzędzie Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk, parter, pokój nr 2 (sekretariat).

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Stupsk.

5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stupsk.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

  
mgr Jacek Świderski