

Program współpracy Gminy Stupsk z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2017.

W S T Ę P

Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Zasady opisane w Programie zgodne są z duchem i literą Narodowego Planu Rozwoju 2007 – 2013 oraz Strategią Rozwoju Kraju 2020 jak również ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Realizacja celów zawartych w Programie opiera się na konstytucyjnej zasadzie pomocniczości, w myśl której państwo tworzy warunki do aktywności publicznej trzech sektorów na rzecz dobra wspólnego.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym programie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stupsk,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stupsk,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stupsk,
- 5) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej utworzoną na podstawie przepisów ustaw (w tym fundacje i stowarzyszenia), niebędącą jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych) i nie działającą w celu osiągnięcia zysku,
- 6) innym podmiocie - należy przez to rozumieć :
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalność pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty współpracujące z Gminą zapewniają realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

ROZDZIAŁ II

Zakres współpracy, priorytety zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 3.

1. Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie :
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatanom;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
 - 6) ochrony i promocji zdrowia;
 - 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 9) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 12) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 13) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - 15) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 17) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - 18) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
 - 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 20) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 21) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 22) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - 23) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 24) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 25) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, w zakresie określonym w pkt. 1 – 24.
2. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, w ramach uchwalonego Programu na 2017 rok planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 20 000 złotych.
3. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest ich działalność na rzecz Gminy Stupsk i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych przepisami prawa.

R O Z D Z I A Ł III

Zasady współpracy

§ 4.

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Stupsk lub na rzecz mieszkańców Gminy Stupsk.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami opiera się na zasadach : pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
3. W myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
5. Kierując się zasadą efektywności Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych , przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych.
6. Mając na względzie zasadę jawności, Gmina udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

R O Z D Z I A Ł IV

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do finansowych form współpracy należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybrać jedną z dwóch form :
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
 - 2) wspieranie tych zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Poza finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami :

- 1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

Gmina nie mogąc zapewnić środków finansowych na realizację wszystkich wartościowych projektów, będzie wspierać organizacje na polu pozyskiwania zewnętrznych funduszy głównie poprzez informowanie o możliwościach ubiegania się o te środki, doradztwo i pomoc w przygotowaniu wniosków, promowanie ciekawych projektów oraz udzielanie rekomendacji czy wystawianie listów intencyjnych.

- 2) udostępnianie lokali organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom na spotkania. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które nie dysponują własnym lokalem Wójt umożliwi bezpłatne korzystanie z niektórych lokali komunalnych na cele związane z organizacją spotkań i szkoleń związanych z prowadzeniem działalności pożytku publicznego.

- 3) działalność informacyjna.

W celu wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, wymiany doświadczeń i wzajemnych oczekiwań, a także konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, Gmina organizować będzie spotkania z organizacjami pozarządowymi. Informacje dla organizacji przekazywane będą również za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Stupsku, prasy lokalnej oraz strony internetowej urzędu.

R O Z D Z I A Ł V

Sposób realizacji, dotowanie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów

§ 6.

1. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą otrzymywać dotacje na realizację zadań publicznych mieszczących się w zadaniach gminy.
2. Środki na realizację zadań publicznych zabezpieczane są co roku w budżecie Gminy Stupsk.
3. Realizatorzy zadań publicznych wyłaniani są w drodze konkursu i są obowiązani do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizowanego zadania z budżetu Gminy
4. Konkurs jest ogłaszany i przeprowadzany na zasadach określonych w ustawie po uchwaleniu budżetu Gminy Stupsk.
5. Wójt określa zarządzeniem zasady procedury konkursowej.
6. Wójt określa zarządzeniem skład i regulamin prac komisji konkursowej opiniującej złożone oferty.
7. W pracach komisji konkursowej w charakterze obserwatorów, gotowych udzielić wszelkich wyjaśnień, uczestniczą przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów składających ofertę.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, przez uprawniony podmiot, na obowiązującym formularzu, jest prawidłowo wypełniona i zawiera komplet załączników.
10. Ocena merytoryczna uwzględnia następujące kryteria :
 - 1) merytoryczna zawartość oferty : zrozumiały i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty.

- 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę.
- 3) budżet zadania, a w nim : koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy.
- 4) możliwość wykonania tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu.
- 5) liczba osób korzystających z realizacji projektu.
- 6) doświadczenie podmiotu oraz osób bezpośrednio realizujących zadanie w realizacji podobnych działań.
- 7) nowatorskie i oryginalne podejście do realizowanego zadania.
- 8) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania.
- 9) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami dotyczącymi podmiotu.
- 10) ocena realizacji wcześniej powierzonych projektów finansowych z budżetu Gminy Stupsk.
11. Wójt podejmuje decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji po zapoznaniu się z opiniami komisji konkursowej.
12. Dotacje nie mogą być udzielone na :
 - 1) remonty budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania administracji podmiotu starającego się o przyznanie dotacji,
 - 5) działalność polityczną i religijną.

R O Z D Z I A Ł VI

Koordinator oraz Zespół Konsultacyjny ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

§ 7.

1. Funkcję koordynatora ds. Współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami pełni pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.
2. Wójt może powołać Zespół Konsultacyjny ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami zwany dalej „Zespołem”.
 - 1) Zespół będzie się składał z przedstawicieli desygnowanych przez :
 - a) Wójta - 2 osoby,
 - b) Radę Gminy Stupsk - 3 osoby,
 - c) organizacje pozarządowe lub inne podmioty - 2 osoby.
 - 2) Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt w formie zarządzenia.
 - 3) Kadencja członków Zespołu pokrywa się z kadencją Rady Gminy Stupsk.
 - 4) Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie.
 - 5) Zespół prowadzi prace i obraduje na podstawie przyjętego przez siebie na pierwszym posiedzeniu Zespołu danej kadencji „regulaminu”.
 - 6) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na którym to również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
 - 7) Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi :
 - a) przedstawicieli Komisji Rady Gminy Stupsk,
 - b) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - c) przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
 - d) ekspertów.

8) Do zadań Zespołu należy :

- a) dokonywanie oceny realizacji polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, zawartej w Karcie i przedstawienie jej wraz z wnioskami Wójtowi i Radzie raz w roku,
- b) dokonywanie oceny inicjatyw wspierających podmioty,
- c) stałe monitorowanie oraz doskonalenie realizacji współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
- d) przedłożenie do 15 września do właściwej komisji Rady i Wójtowi propozycji dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań Gminy przez podmioty na przyszły rok budżetowy,
- e) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących podmiotów.

R O Z D Z I A Ł VII

Komunikacja z organizacjami pozarządowymi

§ 8.

1. Rada Gminy Stupsk może organizować spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami poświęcone przede wszystkim wieloletniemu programowi współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt może organizować otwarte spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami poświęcone przede wszystkim bieżącej współpracy.

R O Z D Z I A Ł VIII

Sposób oceny realizacji Programu współpracy

§ 9.

1. Ocena realizacji Programu jest dokonywana raz do roku przy konstruowaniu Programu współpracy na kolejne lata przez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów samorządu oraz rady Gminy Stupsk.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą kierować na bieżąco uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu współpracy do Wójta.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie współpracy zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ IX

Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 10

1. Program współpracy Gminy Stupsk z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok jest tworzony na bazie projektu programu przygotowanego przez Wójta Gminy.
2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami, zgodnie z zasadami konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu: www.stupsk.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.stupsk.bipgmina.pl.
4. Projekt programu przesyłany jest przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
5. Projekt programu omawiany jest na otwartym spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.
6. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w Urzędzie Gminy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ugstupsk@poczta.onet.pl lub pocztą tradycyjną.
7. Informację o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane będą na stronie internetowej Urzędu: www.stupsk.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.stupsk.bipgmina.pl.
8. Wójt po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedkłada Radzie Gminy.

ROZDZIAŁ X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Komisje działają w składzie co najmniej 3 osób.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu gminy,
 - 2) przedstawiciele organu wykonawczego.
4. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem przewodniczącego komisji, określone zostaną w drodze zarządzenia Wójta Gminy.
5. Członkowie komisji składają oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie.

6. Prace komisji odbywają się w oparciu o „regulamin komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego” przyjęty zarządzeniem Wójta.

§ 12

1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

2. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

§ 13

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

ROZDZIAŁ XI

§ 14

1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.
3. Do Programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
4. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.