

Nabór na stanowisko:

nauczyciel wspomagający nauczyciela wychowania przedszkolnego

Koordynator Projektu ogłasza nabór na stanowiska nauczyciela wspomagającego nauczyciela wychowania przedszkolnego w pełnym wymiarze czasu pracy. Wybrane osoby zostaną zatrudnione w ramach projektu "Dobrze Być Przedszkolakiem" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa mazowieckiego na lata 2014-2020

Liczba wolnych miejsc pracy: 3

1. Przedmiot naboru:

- a) Stanowisko: *nauczyciel wspomagający nauczyciela wychowania przedszkolnego;*
- b) Miejsce wykonywania pracy:
 - Punkt Przedszkolny w Stupsku z siedzibą przy Szkole Podstawowej w Stupsku – jedno miejsce pracy,
 - Punkt Przedszkolny w Wyszynach Kościelnych z siedzibą w Szkole Podstawowej w Wyszynach Kościelnych - jedno miejsce pracy,
 - Punkt Przedszkolny w Morawach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Morawach – jedno miejsce pracy,
- c) Wynagrodzenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d) Okres zatrudnienia: **od 1 września 2016r. do 30 czerwca 2017r.;**
- e) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, pełen wymiar.

2. Wymagania niezbędne (na wskazanym stanowisku pracy):

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- b) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- c) wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym. Kwalifikacje do nauczania w edukacji przedszkolnej lub wczesnoszkolnej;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- e) mile widziane doświadczenie zawodowe;

3. Wymagania dodatkowe:

- a) łatwość nawiązywania i podtrzymywania przyjaznych oraz konstruktywnych relacji z dziećmi;
- b) mile widziane zdolności plastyczne, muzyczne, organizacyjne;
- c) umiejętność pracy w zespole;
- d) kreatywność i umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
- e) odporność na stres;
- f) obowiązkowość, rzetelność;
- g) Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- h) zapoznanie się oraz stosowanie zasady równości płci obowiązującej w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- i) współpraca z Dyrektorem ds. merytorycznych projektu oraz Koordynatorem Projektu;

- j) stosowanie się do regulaminu projektu i regulaminów obowiązujących w Oddziale Przedszkolnym;
- k) informowanie o zaobserwowanych nieprawidłowościach i/lub problemach, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu;

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) praca w punkcie przedszkolnym w okresie jego funkcjonowania (8 godzin dziennie) oraz bezpośrednio przed i po zakończeniu zajęć;
- b) wspieranie nauczyciela przy wykonywaniu codziennych obowiązków dotyczących opieki nad dziećmi;
- c) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym;
- d) przestrzeganie regulaminu Punktu Przedszkolnego oraz procedur obowiązujących w Oddziale Przedszkolnym, szczególnie procedury odbioru dziecka z placówki;
- e) ścisła współpraca z nauczycielem, Dyrektorem ds. merytorycznych, Koordynatorem Projektu oraz rodzicami dzieci;
- f) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w Oddziale Przedszkolnym (meble, zabawki, pomoce, sprzęt RTV etc.);

5. Wymagane dokumenty:

- 1. życiorys (CV);
- 2. list motywacyjny;
- 3. kwestionariusz osobowy;
- 4. kopie świadectw pracy;
- 5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
- 6. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 7. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego;
- 8. informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 9. oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Stupsku adres: „Urząd Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko nauczyciela wspomagającego nauczyciela przedszkola w ramach projektu pn. „Dobrze być przedszkolakiem” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014-2020, w terminie do dnia 21.06.2016r do godz. 10:00.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.stupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Stupsku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202 ze zm.).

Koordinator projektu
Aneta Milewska

„Dobrze być przedszkolakiem”

RPMA.10.01.04-14-2503/15

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020