

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**WÓJT GMINY STUPSK
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
W 2014 ROKU**

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

2. Rodzaj zadania publicznego:

Szerzenie kultury, sztuki, ochrona kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Tytuł zadania publicznego:

Szerzenie i promocja kultury i dorobku ludowego poprzez:

- upowszechnianie muzyki ludowej,
- kultywowanie tradycji regionalnych,
- organizowanie imprez kulturalnych,
- edukację kulturalną.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert przeznacza się kwotę **20 000,- zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

5. Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji związanej z realizacją zadania to:

- 1) transport uczestników na imprezy,
- 2) wynagrodzenie dla osób prowadzących zajęcia z zespołami w okresie realizacji zadania,
- 3) zakup materiałów promocyjnych, usług oraz artykułów niezbędnych do realizacji zadania,
- 4) zakup strojów dla członków zespołów.

6. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zakończeniu realizacji zadania,
- 2) Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów jego wykonania. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Stupsk w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się wkładem własnym pochodzącym ze źródła spoza budżetu gminy nie mniejszym niż 10% wartości zadania,
- 3) Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 4) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy,
- 5) Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się oferent,
- 7) Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym
- 8) Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Stupsk nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
- 9) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Stupsk,
- 10) Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,

- zakup środków trwałych o wartości jednostkowej 3 500,- lub wyższej,

7. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.

Wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

8. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Stupsku lub przesłać pocztą pod adres Urzędu Gminy w Stupsku, ul. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do **30 kwietnia 2014 r.**, do godz. 15⁰⁰ z dopiskiem „Konkurs – kultura i sztuka 2014 rok” i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu.
- 2) Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)
- 3) Oferta powinna być wypełniona czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbowa.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);
 - inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.
- 5) Wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych przez osoby do tego uprawnione.

6) Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7) Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:

1) Oferty podlegają ocenie formalnej. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2) Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stupsk.

3) Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- zgodność projektu z zadaniami statutowymi oferenta,
- możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania,
- wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,

4) Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

5) Opinia komisji Konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania przekazana zostaje Wójtowi Gminy Stupsk.

6) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Stupsk po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty:

W roku 2013 nie zlecano zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

11. Postanowienia końcowe:

- 1) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu gminy.
- 2) O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.
- 3) Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Wójtem Gminy.
- 4) Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Marian Biaduń – Sekretarz Gminy, pokój nr 3, tel. 23/653-12-54.


WÓJT
mgr inż. Jan Chodźutko