

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czajków

Kod CPV: 90513100 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 – 2 – Usługi zagospodarowania odpadów

90500000 – 2 – Usługi związane z odpadami

90514000 – 3 – Usługi recyklingu odpadów

90512000 – 9 – Usługi transportu odpadów

90511300 – 5 – Usługi zbierania śmieci

Ogłoszone:

- 1) Na platformie e-zamowienia
- 2) <https://bip.czajkow-gmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>
- 3) tablicy ogłoszeń

Zatwierdził:



1. Informacje wprowadzające/ dane adresowe zamawiającego / podstawy prawne działania

- 1.1 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710).
- 1.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.275 pkt 1 ustawy PZP (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710).
- 1.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1.4.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415),
 - 1.4.2. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233),
 - 1.4.3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2021 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519),
 - 1.4.4. Ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
 - 1.4.5. Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 29 września 2021 roku (Dz. U. z 2022 roku poz. 2556),
 - 1.4.6. oraz akty prawa miejscowego

1.5. Dane Zamawiającego: Gmina Czajków

Konto bankowe: RBS Lututów Oddział Czajków

Nr konta bankowego: 15 9256 0004 0020 2635 2000 0030

NIP: 514-025-53-00

Dokładny adres do korespondencji: Czajków 39, 63-524 Czajków

Tel. 62 73-11-006

Faks: 62 73-11-034

Strona internetowa: www.czajkow-gmina.pl

ePUAP: /nqoe5u765c/skrytka

2. Przedmiot zamówienia

Zadanie nr 1

2.1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Czajków tj. szkół i placówek administracji publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Czajków oraz wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.

2.2. Odpady będą odbierane z terenu gminy zgodnie z załączonym wykazem nieruchomości.

2.3. Szczegółowy wykaz nieruchomości (stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ) zlokalizowanych na terenie gminy będzie zawierał : liczbę i rodzaj pojemników na odpady.

2.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

2.4.1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.

2.4.2. Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

a) Metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe o kodach 15 01 02, 15 01 06;

b) Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;

c) Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34;

d) Odpady ulegające biodegradacji (Bioodpady) o kodzie 20 02 01, 20 01 08;

e) Popiół z gospodarstw domowych o kodzie z grupy 20;

f) Opakowania z papieru i tektury o kodzie 20 01 01, 15 01 01

2.4.3. Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek – szczegółowy wykaz aptek stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

2.4.4. Zużytych baterii o kodzie 20 01 34 z placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego – szczegółowy wykaz placówek stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

2.5. Odpady komunalne będą odbierane z następujących pojemników:

2.5.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku,

b) w obiektach użyteczności publicznej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.

2.5.2. Segregowane odpady komunalne:

a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) , pojemniki na tworzywa sztuczne od 1,1 m³ zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku,

b) w obiektach użyteczności publicznej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.

2.6. Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorem oznaczeniach:

a) żółtym - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, opady z tworzyw sztucznych (odpady suche) oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

b) zielonym - z przeznaczeniem na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczone napisem „Szkło”,

c) niebieskim (worek lub pojemnik) – z przeznaczeniem na papier i tekturę, oznaczone napisem „Papier”

d) zielonym - z przeznaczeniem na szkło kolorowe – pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych

- e) brązowym – z przeznaczeniem na bioodpady/popiół, oznaczone napisem „BIO”
- f) białym - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne - pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych
- g) innym niż wymienione - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane

2.7. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy.

W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.

2.8. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych worków i pojemników. Worki i pojemniki powinny mieć określone pojemności oraz oznaczenia i kolorystykę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).

2.8.1. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych dopuszcza się inne oznakowanie kolorystyczne niż do odpadów selektywnie zbieranych.

2.9. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ z zachowaniem zasad określonych w pkt. 2.5. i 2.6.

Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych (komunalne, szkło, suche, bio/popiół, papier) powinno nastąpić najpóźniej w terminie 30 dni od momentu zawarcia umowy. Po tym terminie Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni po upływie 30 dni od podpisania umowy, do przekazania Zamawiającemu pełnego zestawienia potwierdzającego wyposażenie nieruchomości w wymagane pojemniki. Pojemniki są użyczone właścicielowi nieruchomości na czas obowiązywania umowy przetargowej zawartej przez Wykonawcę z Gminą.

Ogółem planowana ilość pojemników do wyposażenia poszczególnych nieruchomości na terenie Gminy Czajków to:

L.p.	Rodzaj pojemnika	Planowana ilość (sztuki)
1	Pojemnik 120L na odpady komunalne	747
2	Pojemnik 240L na odpady komunalne	83
3	Pojemnik 1100L na odpady komunalne	4
4	Pojemnik 120L na szkło	762
5	Pojemnik 240L na tworzywa sztuczne i metale	786
6	Pojemnik 140L na bioodpady/ popiół	561
7	Pojemnik na leki	1
8	Pojemnik lub worki na papier	757/ kwartał

2.10. Wykaz nieruchomości stanowiący załącznik nr 1 do SWZ zostanie udostępniony Wykonawcy w dniu podpisania umowy w wersji elektronicznej i papierowej. Dane przedstawione w załączniku nr 1 do SWZ w zakresie liczby ludności nie są zależne od Zamawiającego. Podane ilości stanowią aktualny wykaz w dniu podpisania umowy i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności. Szacuje się różnice na poziomie 5%.

Informacje podane w załączniku nr 1 będą aktualizowane i uzupełniane przez Zamawiającego do 15-go dnia każdego miesiąca. Aby uporządkować przesyłane przez Zamawiającego na bieżąco informacje o wszelkich rotacjach w pojemnikach Zamawiający przekaże w razie potrzeby Wykonawcy (drogą elektroniczną) uaktualniony, pełny wykaz nieruchomości, o którym mowa w pkt. 2.3. z częstotliwością 1 raz na 6 miesięcy, w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po danym półroczu.

Wprowadzona aktualizacja będzie skutkowała podstawieniem przez operatora zestawu pojemników w przypadku nowej nieruchomości (nowa deklaracja) w terminie 14 dni od poinformowania Wykonawcy o zdarzeniu przez Gminę.

2.11. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych bądź przebywających na niej przy użyciu następującego stałego zestawu pojemników:

1) w zabudowie jednorodzinnej dla nieruchomości zamieszkałej przez od 1 osoby do 5 osób:

- a) pojemnik 0,12 m³ na odpady komunalne zmieszane, oznaczony napisem „zmieszane”
- b) pojemnik 0,24 m³ na odpady metale i tworzywa sztuczne, oznaczony napisem „metale i tworzywa sztuczne”
- c) pojemnik 0,12 m³ na szkło w formie zmieszanej, oznaczony napisem „szkło”
- d) pojemnik 0,14 m³ na odpady ulegające biodegradacji oraz popiół, oznaczony napisem „Bio”
- f) pojemnik lub worek 0,12 m³ na papier, oznaczony napisem „papier”;

2) w zabudowie jednorodzinnej dla nieruchomości zamieszkałej przez 6 osób i więcej:

- a) pojemnik 0,12 m³ lub 0,24 m³ na odpady komunalne zmieszane, oznaczony napisem „zmieszane”
- b) pojemnik 0,24 m³ na odpady metale i tworzywa sztuczne, oznaczony napisem „metale i tworzywa sztuczne”
- c) pojemnik 0,12 m³ lub 2 takie pojemniki na szkło w formie zmieszanej, oznaczony napisem „szkło”
- d) pojemnik 0,14 m³ lub 2 takie pojemniki na odpady ulegające biodegradacji oraz popiół, oznaczony napisem „Bio”
- f) pojemnik lub worek 0,12 m³ lub 0,24 m³ na papier, oznaczony napisem „papier”;

3) w zabudowie wielorodzinnej w pergolach oraz pojemniki w gniazdach do selektywnej zbiórki – 1,5 m³ na szkło mieszane oznaczone napisem „szkło” i pojemniki od 1,1 m³ na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, oznaczone napisem „metale i tworzywa sztuczne” pojemnik od 1,1 m³ – na papier, odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „papier”, pojemnik od 0,14 m³ na odpady ulegające biodegradacji, oznaczony napisem „Bio”, pojemnik od 0,12 m³ na odpady komunalne oznaczony napisem „zmieszane”. Dopuszcza się w zabudowie wielorodzinnej również pojemniki o pojemności od 0,12 m³.

2.12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na teren nieruchomości worki na „Papier” o następującej charakterystyce:

- a) Worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”
- b) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- c) pojemność – 120 l,
- d) grubość – 20 mikronów,
- e) nadruk jednostronny (informacja co można wrzucać do worka na papier oraz czego nie należy wrzucać),
- f) worek wyposażony w tasiemkę służącą do skutecznego zawiązania otworu wysypowego.

Przy odbiorze worków na odpady segregowane „Papier” z każdego punktu odbioru na terenie Gminy Czajków, w terminach wynikających z harmonogramu, odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w biurze Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.13. Odpady komunalne będą odbierane z następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku:

2.13.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) Zabudowa jednorodzinna – co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz co najmniej 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,

2.13.2. Segregowane odpady komunalne:

- a) Metale i tworzywa sztuczne – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- b) Szkło i opakowania ze szkła – co najmniej 1 raz na kwartał,
- c) Bioodpady – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,
- d) Popiół - co najmniej raz w miesiącu w okresie od listopada do marca każdego roku,
- e) Opakowania szklane w gniazdach ogólnodostępnych – co najmniej 1 raz na kwartał,
- f) Opakowania z tworzyw sztucznych w gniazdach ogólnodostępnych – co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do października – co dwa miesiące w okresie od listopada do marca.
- g) Papier – co najmniej 1 raz na kwartał.

2.13.3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z harmonogramem.

2.13.4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego harmonogramu/ów odbioru odpadów w terminie do 30.06.2023 roku. Harmonogram na 2024 rok powinien zostać dostarczony nie później niż do dnia 15.12.2023r. Zamawiający nie wyraża zgody na wersję elektroniczną kalendarzyków.

2.13.5. Wzór harmonogramu – kalendarza odbioru musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

2.13.6. Odbiór i wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle według harmonogramu, sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Odbiór musi się odbywać w dni robocze od poniedziałku do soboty:

- rozpoczęcie: nie wcześniej niż od godz. 6.00,
- zakończenie: nie później niż do godziny 20.00.

2.13.7. W wyjątkowych sytuacjach np. awaria sprzętu lub inne zdarzenie losowe, niezależne od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów po godz. 20.00 jednak zastrzeżenie o możliwości wystąpienia powyższej sytuacji musi znaleźć się w harmonogramie odbioru odpadów, który otrzymają właściciele nieruchomości.

2.13.8. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

2.13.9. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej gminnej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których jest swobodny dostęp z zewnątrz.

2.13.10. W sytuacjach nadzwyczajnych (np.: zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, zastępczych pojemników (np. worków) oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie **po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.**

2.13.11. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów podczas realizacji usługi wywozu.

2.14. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg/okres zamówienia]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	300
2.	Metale i tworzywa sztuczne	15 01 06	75
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	69
4.	Bioodpady	Grupa 20	65
5.	Popiół	Grupa 20	60
6.	Papier	20 01 01, 15 01 01	7

Zadanie nr 2

2.15. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2.16. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- a) Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,
- b) Chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,
- c) Zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34,
- d) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36,
- e) Odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
- f) Odpadów budowlano – rozbiórkowych o kodach z grupy 17,
- g) Zużytych opon o kodzie 16 01 03 (do rozmiaru 1250 x 400 mm),
- h) Odpadów zielonych o kodzie 20 02 01,
- i) Opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07,
- j) Opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- k) Opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- l) Bioodpady/popiół o kodzie z grupy 20,
- m) Papier o kodzie 20 01 01, 15 01 01,
- n) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych będą przyjmowane wyłącznie pod warunkiem dostarczania ich przez właściciela nieruchomości – ze względu na wymogi sanitarne oraz względy bezpieczeństwa – w specjalne do tego przeznaczonej pojemnikach dostępnych w Urzędzie Gminy/ PSZOK,
- o) Odzież i tekstylia o kodach 20 01 10, 20 01 11.

2.17. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemnik do gromadzenia odpadów zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- a) Przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 240 l,
- b) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- c) Zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l,
- d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- e) Odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- f) Odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener od 5,5 m³,
- g) Zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- h) Odpady zielone – kontener od 7 m³,
- i) Opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m³ (typ IGLOO),
- j) Opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności od 1,1m³ (typ SIATKA),
- k) Opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1 m³,
- l) Opakowania z metali – pojemnik o pojemności 120L
- m) Opakowania wielomateriałowe – pojemnik o pojemności 1,1 m³,
- n) Popiół o kodzie z grupy 20 – kontener od 6m³,
- o) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – pojemnik o pojemności 120L
- p) Odzież i tekstylia – kontener od 5 m³.

2.18. Odpady wymienione w pkt. 2.17. będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapelnienia pojemnika.

2.19. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Przeterminowane leki	20 01 32	0,1
2.	Chemikalia	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*	0,1
3.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34	0,1
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36	0,2
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	0,5
6.	Odpady budowlano – rozbiórkowe	grupa 17	2
7.	Zużyte opony	16 01 03	0,4
8.	Odpady zielone	20 02 01	0,1

9.	Opakowania ze szkła	15 01 07	0,1
10.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,1
11.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	0,1
12.	Popiół	Grupa 20	0,2

2.20. Wykonawca przedstawi w terminie 15 dni po zakończonym roku kalendarzowym wykaz nieruchomości z terenu gminy Czajków, od których odebrano odpady komunalne do PSZOK-a z podaniem kodów odpadów i ilości odebranych odpadów.

Zadanie nr 3

2.21. Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem.

2.22. Zadanie polega na:

- a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:
 - 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)
 - 20 01 40 – Metale (złom)
 - 20 01 35 * - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory)
 - 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
 - 20 01 23 * - Urządzenia zawierające freony (lodówki)
 - 16 01 03 - Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
 - 20 01 33 * - Baterie i akumulatory
 - 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)
- b) załadunku na środek transportu
- c) zagospodarowaniu odebranych odpadów
- d) posprzątaniu miejsc, w przypadku rozsypiania odpadów podczas załadunku z winy wykonawcy, z których odbierane są wystawione odpady.

2.23. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty gospodarcze.

2.24. Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane z częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy (zbiórka odpadów wielkogabarytowych musi się odbyć w czasie trwania zamówienia). Zamawiający przewiduje wykonanie tego zadania w 2024 roku.

2.25. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 3 miesiące przed planowaną zbiórką.

2.26. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

2.27. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36	5
2.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	32
3.	Zużyte opony	16 01 03	3

Informacje dodatkowe:

2.28. Mapa topograficzna gminy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

2.29. Szacunkowa liczba nieruchomości, od których zostaną odbierane zawarta jest w Załączniku nr 1 SWZ.

2.30. Szacunkowa liczba mieszkańców zamieszkujących Gminę Czajków (wg złożonych deklaracji), którzy muszą zostać objęci systemem odbioru odpadów wynosi 2245.

2.31. Masa odpadów komunalnych odebranych w 2022 roku z podziałem na poszczególne frakcje wyrażona w Mg:

L.p.	Rodzaj odpadu		2022 rok
1.	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	266,14
2.	Surowce suche	15 01 06	73,72
3.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	3,84
4.	Opakowania szklane	15 01 07	58,42
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	35,56
6.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	73,34

2.32. Długość dróg przebiegających przez gminę:

a) drogi bitumiczne – 68 km

b) drogi gruntowe, żwirowe i tłuczniowe – 29,1 km

2.33. Obowiązki Wykonawcy

2.33.1. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2.33.2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych.

2.33.3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Ustawie z dn. 3 marca 2022 r. o odpadach.

2.33.4. Osiągnięcia poziomów recyklingu, zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy.

2.33.5. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązków zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela

nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni po zakończonym terminie odbiorów odpadów, w którym wykonywana była usługa od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszeń w zakresie nie wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie miała zastosowanie tzw. upominawcza czerwona kartka.

W przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do komisyjnego objazdu z udziałem przedstawiciela gminy.

2.33.6. W sytuacjach nadzwyczajnych niezależnych od Wykonawcy (jak np. nieprzejezдноść lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

2.33.7. W przypadku nieruchomości zamieszkałych Wykonawca jest zobowiązany do odbioru każdej ilości nagromadzonych odpadów wszystkich frakcji, w tym także odpadów zgromadzonych w workach, a w przypadku stałego przepełniania pojemników dostarczenia takiej ilości pojemników, która umożliwi gromadzenie w nich wszystkich wytworzonych przez mieszkańców nieruchomości odpadów. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca odbiera jedynie tę ilość odpadów, która wynika z odpowiedniej wielkości dostarczonego pojemnika.

2.33.8. Wykonawcy jest zobowiązany do odbioru danej frakcji z pojemników na odpady w jednym terminie z danej miejscowości.

2.33.9. Odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesją do utwardzonej drogi dojazdowej w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.

2.33.10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki (kontenery) w terminie 30 dni od momentu zawarcia umowy.

2.33.11. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych :

- w sposób ciągły nie zakłócający spoczynku nocnego
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramy odbioru
- niezależnie od warunków atmosferycznych
- pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

2.33.12. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż na nieruchomości nie powstają odpady lub przestają zamieszkiwać mieszkańcy odbierze odpady i pojemnik w następnym terminie wynikającym z harmonogramu , przy czym Wykonawca zostanie drogą elektroniczną (e-mail) niezwłocznie powiadomiony przez pracownika Gminy o takim zdarzeniu. Zamawiający w każdym przypadku wprowadzenia zmiany w deklaracji skutkującej zmniejszeniem miejsc wywozowych oraz odebraniem pojemników zobowiązuje się do powiadomienia właściciela nieruchomości o obowiązku rozliczenia się z Wykonawcą z posiadanych pojemników. Wykonawca na tę okoliczność przygotowuje dokument rozliczeniowy, który posiadacz nieruchomości będzie miał obowiązek potwierdzić u Wykonawcy.

2.33.13. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości :

- począwszy od kolejnego terminu wywozu odpadów wyznaczonego dla danej miejscowości.
- dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki na odpady komunalne w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

2.34. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Raportu uwzględniającego wszystkie nieruchomości na koniec IV kwartału 2023 r. (tj. do 31 grudnia 2023 roku) i na koniec I półrocza 2024 r. (tj. do 30 czerwca 2024 roku) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 2) Raportów półrocznych zawierających zmiany w ilości i rodzajów przekazywanych

- i odebranych pojemników w danym półroczu (załącznik do faktury).
- 3) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- 2.35.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2.36.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.37.** Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.38.** Obowiązujące przepisy prawa
- Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- 1) Ustawa z dnia 29 września 2021 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556).
 - 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2021 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022, poz. 2519),
 - 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
 - 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710),
 - 5) Ustawa z dnia 16 września 2020 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. , poz. 1622),
 - 6) Ustawa z dnia 16 września 2020 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022 r., poz.1113),
 - 7) Ustawa z dnia 14 października 2021 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. , poz. 2625),
 - 8) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1530),
 - 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
 - 10) Obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.
- 2.39.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.40.** Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.41.** Podmiot odbierający Podmiot odbierający odpady komunalne, posiadający wpis do Rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Czajków może zawrzeć bezpośrednio z właścicielem nieruchomości indywidualną umowę na odbiór odpadów, w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości zwróci się bezpośrednio do podmiotu.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2023 r. do 30.06.2024 r

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1.1 O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 Pzp, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli przedstawi:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 15 kwietnia 2021 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519),
 - b) Wpis do rejestru BDO,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał/wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 2000 Mg.
- 3) Dysponowania potencjałem technicznym: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
- a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
 - co najmniej 1 pojazdem z zabudową „hakową” przystosowanego do obsługi kontenerów wyposażonych w urządzenia załadownicze

W/w pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – całość z możliwością sprawdzenia danych archiwalnych min. 30 dni wstecz.

b) posiada bazę magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

UWAGA:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził spełnianie warunków określonych w w/w Rozporządzeniu na dzień składania ofert. Zamawiający zastrzegasz sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. Weryfikacja nastąpi przed wyborem

najkorzystniejszej oferty.

4) Osoby zdolne do wykonania Zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w formie złożonego zaświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000 zł.

6) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.109 ust 1 pkt 1,4,5, 7-10 ustawy PZP

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt. 5.1.1. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w pkt. 7 SWZ.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia/nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

5.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.6. Wykonawca ma bezwzględny zakaz pobierania jakichkolwiek opłat od właścicieli nieruchomości za udostępnianie pojemników, worków i odbiór odpadów czy też usług w ramach PSZOK.

5.7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności w zakresie przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

5.8. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowane bezpośrednio przy wykonywaniu czynności świadczenia usługi odbioru odpadów. Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w 95 ustawy PZP, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są w umowie.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 6.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 1,4,5,7-10 ustawy Pzp.
- 6.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 110 ustawy PZP).
- 6.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie winni złożyć Wykonawcy wraz z ofertą.

- 7.1. W celu wskazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 7.1.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 5 do SWZ),
 - 7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7 do SWZ,
 - 7.1.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 7.1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie z art. 274 ust 1 wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:

- 8.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej,
- 8.2. Wpis do rejestru BDO,
- 8.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 1 usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).
- 8.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji Zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 8.5. Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 8.6. Opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.
- 8.7. Informacja o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – załącznik nr 8 do SWZ
- 8.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 8.9. Aktualne oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zał. nr 9 do SWZ,
- 8.10. Aktualne oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - zał. nr 9 do SWZ,
- 8.11. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) z późn. zm. - zał. nr 9 do SWZ
- 8.12. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 10 do SWZ

9. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

- 9.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 9.2 Zalogowany wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 9.4 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9.5 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.6 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane

wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9.10 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB..

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

10.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Marcin Bednarek tel. 627311006, e-mail: gospodpadami.czajkow.gmina@gmail.com

10.4

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-858d06c0-f564-11ed-9355-06954b8c6cb9>

10.5 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

10.6 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-858d06c0-f564-11ed-9355-06954b8c6cb9**

10.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.8 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.10 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.11 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10.12 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.13 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.14 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.15 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.16 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.17 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.18 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10.19 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ugczajkow@xl.wp.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pracownik UG Czajków Marcin Bednarek, 62 73-11-006, gospodpadami.czajkow.gmina@gmail.com

12. Wyjaśnienie treści SWZ.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed składaniem ofert.

12.2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na

stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

12.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

12.4. Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

12.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

13. Modyfikacja treści SWZ.

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.

13.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

13.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

13.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej.

13.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia. Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmiany w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 137 Ustawy Pzp.

13.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej.

14. Wymagania dotyczące Wadium

14.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Nie jest wymagane.

16. Termin związania z ofertą

Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 17 SWZ.

17. Miejsce i termin składania ofert.

17.1. Oferty należy składać do **dnia 12.06.2023 roku, do godz. 10:00** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy e-zamowienia. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.06.2023 roku, o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert nie jest jawne.

17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

17.4. Otwarcie ofert jest niejawne.

18. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

Cena za wykonaną usługę w wartości netto nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

Cena może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).

19. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.

19.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

19.1.1. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.

19.1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją,

19.1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

19.1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

19.1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

19.2. Kryterium wyboru oferty:

19.2.1. **Cena -60 pkt**

Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena} = (\text{cena minimalna/cena badana}) \times 60 \%$$

19.2.2. **Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy- 10 pkt**

Od 0 do 10 punktów (od 7 do 30 dni)

Gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów – termin płatności krótszy niż 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

5 punktów – termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

10 punktów - termin płatności wynoszący 30 dni lub dłuższy od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

19.2.3. **Aspekt środowiskowy – 30 pkt**

Od 0 do 30 punktów

Gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

30 punktów – dysponowanie 3 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 6

20 punktów – dysponowanie 2 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 6

10 punktów – dysponowanie 1 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 6

0 punktów – dysponowanie mniej niż 1 pojazdami o w/w parametrach.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej.

Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglona do kolejnych miejsc po przecinku

20. Warunki uzyskania Specyfikacji Warunków Zamówienia

SWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

21. Wybór oferty, ogłoszenie wyników postępowania i zawarcie umowy.

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z art. 264 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
- 21.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 21.4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących sytuacjach:
 - 21.4.1. została rozwiązana firma Wykonawcy,
 - 21.4.2. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 21.4.3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
- 21.5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

22. Warunki płatności.

Płatności następować będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie zgodnym z wybraną ofertą (termin płatności jest kryterium oceny).

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 23.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
- 23.2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022, poz. 1710)

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SWZ:

- Nr 1 – Szczegółowy wykaz nieruchomości
- Nr 2 – Mapa topograficzna gminy
- Nr 3 – Wykaz lokalizacji pojemników na leki w aptekach
- Nr 4 – Wykaz lokalizacji pojemników na baterie
- Nr 5 – Formularz ofertowy
- Nr 6 – Projekt umowy
- Nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy
- Nr 8 – Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego
- Nr 9 – Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.9, 8.10, 8.11 SWZ
- Nr 10 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 11 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 12 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Nr 13 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Nr 14 – Umowa powierzenia danych.