

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 6/2023  
Wójta Gminy Czajków  
z dnia 25 stycznia 2023 r.

**REGULAMIN**  
**otwartego konkursu wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy na**  
**realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w Gminie Czajków w 2023 roku**

Na podstawie § 1 - 4 uchwały Nr IX/43/11 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Czajków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 278, poz. 4442) - Wójt Gminy Czajków ogłasza otwarty konkurs wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w Gminie Czajków w 2023 roku, w formie wsparcia.

**Konkurs jest otwarty dla stowarzyszeń i klubów sportowych nie działających w celu osiągnięcia zysku.**

**Przedmiot konkursu**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:

- 1) rozwoju i zaspokajania zainteresowań sportowych oraz doskonalenia umiejętności poprzez prowadzenie szkoleń i systematycznych zajęć treningowych dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) przygotowania i uczestnictwa w lokalnych i ponadlokalnych zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- 3) przygotowania i udziału drużyn sportowych w rozgrywkach ligowych,
- 4) zarządzania posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi z uwzględnieniem konserwacji i remontów.

**Warunki uczestnictwa w konkursie oraz zasady zgłaszania wniosków**

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Wnioski muszą być zgodne z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do uchwały Nr IX/43/11 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Czajków (Dz.U.W.Wlkp. Nr 278, poz. 4442).
3. Do wniosku należy załączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z organu rejestrowego (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji sportowej,
  - pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2022 rok.
4. Wniosek podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wraz z załącznikami powinien być trwale spięty, a strony ponumerowane.
5. Wszelkie załączane kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku.
6. Wniosek, który nie będzie spełniał warunków formalnych określonych w niniejszym regulaminie zostanie odrzucony i nie będzie rozpatrywany.

### **Termin i miejsce składania wniosków**

Wnioski konkursowe będą przyjmowane w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Czajków w 2023 roku**” do dnia 17 lutego 2023 roku do godz. 10:00, w sekretariacie Urzędu Gminy w Czajkowie. Wnioski mogą być również przesłane pocztą na adres: Urząd Gminy Czajków, Czajków 39; 63-524 Czajków.

### **Termin realizacji zadania oraz finansowanie**

1. Zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 roku.
2. Na realizację zadania będzie udzielona dotacja ze środków budżetowych Gminy Czajków.
3. Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego, określana jest w budżecie Gminy Czajków na 2023 rok w kwocie 68.500,00 złotych.
4. Dotacja będzie przekazywana w ratach zgodnie z zawartą umową.
5. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
6. Środki z dotacji przeznaczone mogą być na pokrycie:
  - zakupu sprzętu, strojów sportowych i środków czystości,
  - kosztów szkolenia zawodników,
  - zakupu napojów dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek, transportu zawodników na zawody i mecze,
  - kosztów użytkowania bazy sportowej,
  - opłat, ubezpieczeń i badań lekarskich,
  - delegacji sędziowskich,
  - obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej,
  - zakupu materiałów biurowych,
  - zakupu niezbędnych usług (np. bankowych, pocztowych),

### **Procedura oceny i wyboru oferty**

1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
2. Komisja podda ocenie jedynie wnioski kompletne pod względem formalnym.
3. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych wniosków w skali 0-18 pkt.
4. Przy ocenie wniosku Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

#### **a/ kryteria oceny formalnej: TAK/NIE**

- wniosek jest złożony przez kwalifikującego się oferenta,
- wniosek został złożony terminowo i w odpowiednim miejscu,
- wniosek jest złożony na właściwym druku, jest kompletny i posiada wszystkie wymagane załączniki.

Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej.

#### **b/ kryteria oceny merytorycznej: PUNKTACJA 0 – 18 pkt**

- zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu wniosków –
  - zakres punktacji: 0 - 2 pkt,
  - możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - zakres punktacji: 0 - 8 pkt,
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość środków własnych i wiarygodność finansowa oferenta - zakres punktacji: 0 - 8 pkt.
5. Komisja Konkursowa przedłoży ocenę punktową złożonych ofert Wójtowi Gminy, który dokona wyboru.

## **Regulacje końcowe**

1. Wniosek nie będzie brał udziału w konkursie w sytuacji gdy:
  - został dostarczony po upływie wyznaczonego terminu,
  - jest niekompletny lub w inny sposób niezgodny z wymogami formalnymi,
  - oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
  - zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych).
2. Informacja o odrzuceniu wniosku wymaga formy pisemnej. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
3. Podpisanie umowy na realizację zadania publicznego odbędzie się w Urzędzie Gminy Czajków, w terminie podanym w pisemnym zawiadomieniu.
4. Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane.
5. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

Wójt Gminy  
/-/ Henryk Plichta