

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Zamawiający:

GMINA CZAJKÓW
Czajków 39
63-524 Czajków
tel. (62) 7311006

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na zadanie pn.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Czajków w wysokości 4 000 000,00 zł”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu pod adresem internetowym:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

numer sprawy **ZP.271.2.2022**

Czajków, 31.01.2022r.

Wójt Gminy Czajków – Henryk Plichta
(zatwierdził)

I. Zamawiający

Gmina Czajków, Czajków 39, 63-524 Czajków

NIP 5140255300

tel. 627311006

faks 627311034

e-mail ugczajkow@xl.wp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.czajkow-gmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

Godziny pracy Urzędu Gminy w Czajkowie: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czajkow, Czajkow 39, 63-524 Czajkow, tel.: (62) 731-10-06, e-mail: ugczajkow@xl.wp.pl

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować listownie na adres: Czajkow 39, 63-524 Czajkow lub przez e-mail: usc.czajkow.gmina@gmail.com lub ugczajkow@xl.wp.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

****** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lubz uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskiego

III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 66 11 30 00 - 5 - usługi udzielania kredytu

- Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Czajków w wysokości **4 000 000,00 PLN**. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej na wskazany przez niego nr rachunku bankowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznej zmiany kwoty kredytu – zmiana polega na obniżeniu całkowitej kwoty kredytu w drodze aneksu do umowy.
- Kredyt uruchomiony zostanie w dwóch transzach na podstawie pisemnych dyspozycji uruchomienia kredytu w ciągu określonej w ofercie liczby dni roboczych następujących po dniu, w którym zostanie złożona dyspozycja o uruchomieniu środków. Ustala się maksymalny termin wypłaty każdej transzy kredytu na 5 dni roboczych, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert "Termin wypłaty transzy kredytu". Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu wypłaty Zamawiający przyjmie maksymalny termin (5 dni roboczych) jako zadeklarowany przez Wykonawcę. Wypłata wszystkich transz kredytu nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 roku.
- Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym, który Wykonawca otworzy dla Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy. Otwarcie i prowadzenie przez Wykonawcę rachunku/ów niezbędnych do realizacji Umowy nastąpi bez jakichkolwiek opłat. Zamawiający nie przewiduje

konieczności otwierania rachunków bieżących w związku z zaciągnięciem kredytu u Wykonawcy. Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia obsługi bankowej Zamawiającego.

- Zamawiający zastrzega możliwość późniejszego uruchomienia kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, jednak nie później niż do 31.12.2022r., po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy i podpisaniu stosownego aneksu. Prowizja lub inne koszty w przypadku późniejszego uruchomienia kredytu niedopuszczalne.
- Od dnia uruchomienia środków naliczane będą odsetki, zgodnie ze złożoną ofertą. Nie przewiduje się ponoszenia innych kosztów związanych z udzieleniem i obsługą kredytu, jak tylko oprocentowanie.
- Zamawiający zastrzega możliwość nie pobrania kredytu w pełnej wysokości. W takim przypadku Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami nie pobranego kredytu. Prowizja i inne opłaty od niewykorzystanej kwoty kredytu niedopuszczalne. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu, bez jakichkolwiek prowizji czy opłat, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O powyższym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem nie później niż na 5 dni roboczych przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia.
- Spłata kapitału kredytu następowała będzie w równych kwartalnych ratach, po rocznym okresie karencji, w latach 2023 – 2032, przy czym pierwsza rata kapitałowa w wysokości 100 000,00 zł płatna do dnia 31.03.2023r., kolejne raty w wysokości 100 000,00 zł płatne w ostatnim dniu kalendarzowym kończącym dany kwartał. Ostateczna spłata kredytu dokona się do dnia 31.12.2032r.
- Umowa zostanie zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram spłaty kredytu, uwzględniający wszystkie wymagania określone w SWZ.
- Zamawiający będzie powiadamiany o wysokości raty przypadającej do spłaty w terminie do 2 tygodni przed terminem zapłaty.
- Płatności odsetek z tytułu kredytu regulowane będą według 3-miesięcznej stopy procentowej WIBOR i stałej marży banku. Marża banku nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Odsetki będą naliczane i pobierane od wykorzystanego kredytu.
- Odsetki naliczane w okresach kwartalnych od kwoty rzeczywistego zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia kwartału, za który są naliczane, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca kończącego kwartał, za który nastąpiło naliczenie.
- Pierwsza płatność odsetek nastąpi w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał następujący po kwartale, w którym zostanie uruchomiony kredyt.

- Spłata odsetek przez Zamawiającego dokonana będzie w walucie polskiej w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek.
- Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłaty mogą nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu i spłata w tym terminie będzie uznana jako terminowa.
- Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
- Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie kredytu stanowić będzie sumę zmiennej stawki **WIBOR 3M** z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kwartał, za który naliczane będą odsetki (mająca zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania od pierwszego dnia rozpoczynającego kwartał) i **niezmiennej w okresie kredytowania marży banku**.
- O zmianie oprocentowania Wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał Zamawiającego w formie pisemnej, podając jednocześnie wysokość obowiązującej w danym kwartale wysokości odsetek. Informacja ta może być przekazywana elektronicznie na wskazaną przez Zamawiającego skrzynkę ePUAP.
- Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od ubezpieczenia kredytu przez Zamawiającego.
- Wykonawca nie będzie wymagał innego zabezpieczenia zaciągniętego kredytu poza wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
- Zamawiający wyraża zgodę na zaoferowanie przez Wykonawcę kredytu ze środków pochodzących z Europejskiego Banku Inwestycyjnego.
- Odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie mogą być wyższe niż odsetki ustawowe.
- Żądanie wcześniejszej spłaty kredytu niedopuszczalne.
- Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.
- Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć:
 - Termin uruchomienia kredytu: pierwsza transza 2 000 000 zł w dniu 31.03.2022r. i druga transza 2 000 000,00 zł w dniu 30.06.2022r.
 - spłatę odsetek zgodnie z postanowieniami zawartymi powyżej; pierwsza spłata odsetek w dniu 30.06.2022r. (zgodnie z pkt. 13)
 - Wykonawca zobowiązany jest obliczyć oprocentowanie kredytu jako sumę stawki **WIBOR 3M na dzień 31.12.2021r. w wysokości 2,54 % i stałej marży banku**. Przyjęcie stawki WIBOR 3M z dnia 31.12.2021r. w wysokości 2,54 % ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.

V. Wizja lokalna

Zamawiający nie wprowadza wymogu odbycia wizji lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia.

VI. Podwykonawstwo

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, terminem wykonania zamówienia jest okres do momentu spłaty kredytu, nie później niż do dnia 31 grudnia 2032 roku.
2. Kredyt uruchomiony zostanie w terminie podpisania umowy. Wypłata wszystkich transzy kredytu nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. 2021, poz. 2439 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
- Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy p.z.p.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (procedura „samooczyszczenia”). Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ;
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z

postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ustawy p.z.p wraz z oświadczeniem wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3** do SWZ;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe (Dz. U. 2021, poz. 2439, z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;

4) Umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 p. z. p.). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący

wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 p. z. p.).
 - UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 p. z. p.).
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ (art. 125 ust. 5 p. z. p.) – załącznik nr 4 do SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te składane są wraz z ofertą.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy / usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

A. Przepływ korespondencji i osoba wyznaczona do kontaktów

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZP.271.2.2022**
2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania: Panią Karolinę Wolską – Skarbnika Gminy

B. Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu formularza do komunikacji dostępnego na miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, oraz poczty elektronicznej,
2. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ugczajkow@xl.wp.pl jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii strony e-puapu.
3. Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego bezpłatnie rejestruje się lub loguje na miniportal, akceptuje warunki korzystania z niego, określone w Regulaminie korzystania z miniportal zamieszczonym na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz uznaje go za wiążący.
4. Szczegóły funkcjonowania miniportal zostały opisane w Instrukcji Użytkownika pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z miniportal, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego miniportal.
6. Zalecany rozmiar plików przesyłanych wynosi do 100 MB. Zalecany format plików to : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf.
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji. przyjmuje się datę ich złożenia na miniportal, a w przypadku jego awarii, datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: ugczajkow@xl.wp.pl
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na

monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentacje treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

1) podpisie zaufanym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. DZ.U.2020 poz. 346);

2) podpisie osobistym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2021 poz. 816);

3) kwalifikowanym podpisie elektronicznym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego),

11. Zamawiający określa zalecane wymagania minimalne sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające prace na wykorzystywanych portalach, tj.:

⌚ Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

⌚ Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

⌚ Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

⌚ Włączona obsługa JavaScript;

⌚ Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez miniportal, stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) .

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 t.j.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy skorzystać z dedykowanego formularza.
- Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać łączny koszt obsługi kredytu (w PLN) wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, informacjami o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany określonymi w niniejszej SWZ.

- Kredyt uruchomiony zostanie w terminie podpisania umowy (na potrzeby obliczenia ceny, należy przyjąć: uruchomienie pierwszej transzy w wysokości 2 mln zł w dniu 31.03.2022r. i drugiej transzy w wysokości 2 mln zł w dniu 30.06.2022r.). Wypłata wszystkich transz kredytu nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 roku.
- Spłata kapitału kredytu następowała będzie w równych kwartalnych ratach, po rocznym okresie karencji w latach 2023-2032: przy czym pierwsza rata kapitałowa w wysokości 100 000,00 zł płatna do dnia 31.03.2023r., kolejne raty w wysokości 100 000,00 zł płatne w ostatnim dniu kalendarzowym kończącym dany kwartał. Ostateczna spłata kredytu dokona się do dnia 31.12.2032r.
- Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- Do obliczenia ceny udzielonego kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku, 365 dni lub 366 dni w roku przestępnym.
- Stawka procentowa marży służąca do obliczenia wartości oferty musi być wyszczególniona w ofercie i zostanie przeniesiona do treści umowy jako niezmienna w okresie kredytowania.
- W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć oprocentowanie kredytu jako sumę stawki **WIBOR 3M na dzień 31.12.2021r. w wysokości 2,54 % i stałej marży banku**. Przyjęcie stawki WIBOR 3M z dnia 31.12.2021r. w wysokości 2,54 % ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.
 - b) termin uruchomienia kredytu: pierwsza transza 2 000 000 zł w dniu 31.03.2022r. i druga transza 2 000 000,00 zł w dniu 30.06.2022r.
 - c) pierwsza spłata odsetek w dniu 30.06.2022r.
 - d) wysokość prowizji i innych opłat banku od udzielonego kredytu 0,00 zł.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

- Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu /sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu/. Termin składania ofert do dnia 10 lutego 2022 roku do godziny 10.00 .
- O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
- W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lutego 2022 roku o godzinie 10.15, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii - art. 222 ust. 2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania - art. 222 ust. 3.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- Cena (C) – waga kryterium 60 %;
- Termin wypłaty transzy kredytu (T) – waga kryterium 40 %.

Oferta najkorzystniejsza = C + T

- Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga kryterium 60 %;

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin wypłaty transzy kredytu (T) – waga 40 %

$$G = \frac{\text{termin najkrótszy zaoferowany}}{\text{termin zaoferowany w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Zamawiający ustalił maksymalny termin wypłaty transzy na 5 dni roboczych. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu wypłaty transzy kredytu powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Jeżeli wykonawca nie wskaże terminu wypłaty Zamawiający przyjmie maksymalny termin (5 dni roboczych) jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (w formie pisemnej lub elektronicznej).

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- Umowa zostanie zawarta według wzoru standardowej umowy kredytu obowiązującej Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę z zachowaniem postanowień niniejszej SWZ.
- Kwota kredytu w wysokości 4 000 000,00 zł zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w terminie podpisania umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się do przeznaczenia kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Czajków.
- Wykorzystanie kredytu następować będzie w formie bezgotówkowej w drodze realizacji

przez Wykonawcę zlecenia płatniczego Zamawiającego.

- Wykonawca przeleje kwotę kredytu (transzy) na rachunek wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż ... dni robocze od dnia złożenia dyspozycji (wniosku) przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmniejszenia ogólnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- Wykonawca przyjmie przedterminową spłatę kredytu, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 5 dni roboczych przed jej realizacją – bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- Wykonawca nie może zobowiązać Zamawiającego do korzystania z żadnych innych swoich usług i produktów za wyjątkiem tych, które stanowią przedmiot zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie, iż w trakcie trwania umowy kredytowej, w przypadku powstania jakichkolwiek okoliczności powodujących, iż marża banku uległaby zmianie lub powstałaby okoliczność opłacania przez Zamawiającego nowych marży – nie będą one dotyczyły Zamawiającego.
- Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
- Wykonawca nie będzie wymagał innego zabezpieczenia zaciągniętego kredytu poza wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika.
- Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy, w zakresie następującym:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 2) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć

nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;

3) zmiany okresu kredytowania,

4) zmianę danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) oraz zmianę w przypadku wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu użytych pojęć w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

- Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 1).
- Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Wykaz załączników do SWZ

- Zał. nr 1- Formularz Oferty,
- Zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu
- Zał. nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność informacji
- Zał. nr 4 – Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca
- Zał. nr 5 – Zobowiązanie od oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

- Załącznik nr 7 - Uchwała nr XII/81/16 Rady Gminy w Czajkowie w sprawie powołania Skarbnika Gminy Czajków,
- Załącznik nr 8 - Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Czajkowie o wyborze Pana Henryka Plichty na Wójta Gminy Czajków,
- Załącznik nr 9 - Uchwała Nr SO – 4/0950/200/2021 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 23.12.2021r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego planowanego na rok 2022
- Załącznik nr 10 - Uchwała budżetowa na 2022r.,
- Załącznik nr 11 - Uchwała Nr SO – 4/0951/20/2022 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 5 stycznia 2022r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Czajków na 2022 rok
- Załącznik nr 12 - Uchwała Nr SO – 4/0951/19/2022 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 5 stycznia 2022r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Czajków
- Pozostałe dokumenty niezbędne do oceny zdolności kredytowej zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czajków (sprawozdania budżetowe, sprawozdania z wykonania budżetu, opinie RIO).