

ZARZĄDZENIE NR 44/2021
WÓJTA GMINY CZAJKÓW

z dnia 20 października 2021 r.

w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Czajkowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r poz.1282 ze zm) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Czajkowie Zarządzenie Nr 23/2018 z dnia 15 czerwca 2018 r. ze zmianami:

1. Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Czajkowie - I. Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania, otrzymuje nowe brzmienie, określone jako załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Czajkowie - Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, otrzymuje nowe brzmienie, określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania zmiany regulaminu do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od 1 października 2021 roku.

Wójt Gminy
/-/ Henryk Plichta

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 44/2021
Wójta Gminy Czajków
z dnia 20 października 2021 r.

**I. Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
ustalonego w kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Kwota złotych
I	2.000 - 5.000
II	2.020 - 5.050
III	2.040 - 5.100
IV	2.070 - 5.175
V	2.100 - 5.250
VI	2.130 - 5.325
VII	2.160 - 5.400
VIII	2.190 - 5.475
IX	2.220 - 5.550
X	2.250 - 5.625
XI	2.280 - 5.700
XII	2.310 - 5.775
XIII	2.340 - 5.850
XIV	2.370 - 5.925
XV	2.400 - 6.000
XVI	2.440 - 6.100
XVII	2.500 - 6.250
XVIII	2.600 - 6.500
XIX	2.700 - 6.750
XX	2.900 - 7.250
XXI	3.100 - 7.750
XXII	3.300 - 8.250

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 44/2021
Wójta Gminy Czajków
z dnia 20 października 2021 r.

**Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz
poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego**

Tabela II Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII –XIX	1760	Wyższe ²	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI -XVIII	1540	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII -XVI	1100	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów

Tabela IV Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Konserwator, palacz c.o.	IX - XI	-	zasadnicze ⁴ podstawowe ⁵	-
2.	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe ⁵	-
3.	Sprzątaczką	III - VII	-	podstawowe ⁵	-
4.	Pomoc administracyjna	III - VII	-	średnie ³	-
5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - III	-	podstawowe ⁵	-

^{1/} Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1282)

^{2/} Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020r. poz. 85 ze zm.) o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

^{3/} Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2000r. poz. 910 ze zm.) odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w obniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

^{4/} Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

^{5/} Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.