

Zarządzenie Nr 46/19
Wójta Gminy Czajków
z dnia 16 października 2019 roku

w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w temacie projektu programu współpracy Gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXIX/158/10 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 24 czerwca 2010 roku, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w temacie projektu programu współpracy Gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
2. Projekt programu współpracy Gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok jest dostępny na stronie internetowej Gminy Czajków: www.czajkow-gmina.pl.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 17 października – do 31 października 2019 roku, w formie wyrażenia pisemnej opinii o projekcie programu współpracy Gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
4. Wzór formularza zgłoszenia opinii stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Formularz zgłoszenia opinii w wersji elektronicznej jest dostępny na stronie Gminy Czajków www.czajkow-gmina.pl

§ 2.

Opinie należy składać do 31 października 2019 roku, do godz. 15⁰⁰, w sekretariacie Urzędu Gminy w Czajkowie, za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Czajków, Czajków 39; 63-524 Czajków lub pocztą elektroniczną na adres: ugczajkow@xl.wp.pl

§ 3.

Niewyrażenie opinii w określonym w § 2. terminie przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będzie traktowane jako akceptacja projektu programu współpracy Gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT GMINY
mgr Henryk Plichta

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII
w sprawie projektu program współpracy Gminy Czajków z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2020 rok.

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Propozycja zmiany

1) Wskazanie dotychczasowych zapisów, które zdaniem wnioskodawcy wymagają zmiany:

.....
.....

2) Proponowana treść zmiany:

.....
.....

3) Uzasadnienie proponowanej zmiany:

.....
.....

3. Opinia o projekcie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpisy osób reprezentujących

WÓJT GMINY
mgr Henryk Plichta

Program współpracy Gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czajków,
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy tj.:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czajkowie,
- 6) komisji – należy rozumieć Komisję Rady Gminy Czajków,
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czajków,
- 8) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czajków,
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust. 2 ustawy,
- 10) zadanie publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

**ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

§ 3. Cele szczegółowe programu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 2) poznanie środowiska organizacji w gminie,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności

za społeczność, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów gminnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,

- 4) animowanie w kierunku pobudzenia aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 5) promowanie aktywności społecznej,
- 6) wzrost efektywności i skuteczności zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
- 7) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- 8) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 4) efektywności - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

ROZDZIAŁ IV PODMIOTY PROGRAMU

§ 5. Podmiotami programu współpracy są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 6. W szczególności podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) rada i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - b) uchwalania rocznego programu współpracy gminy z organizacjami.
- 2) wójt gminy w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) zawierania umów o wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
 - d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.
- 3) komisja konkursowa w zakresie:
 - a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu programu,
 - b) dokonywania oceny złożonych ofert,
 - c) sporządzania protokołu z posiedzenia komisji i przedłożenia jej do ostatecznej akceptacji wójtowi gminy.
- 4) organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie realizacji zadania własnego gminy,
- b) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
- c) opiniowania projektu rocznego programu współpracy,
- d) innych form współpracy.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 7. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ VI

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. Współpraca gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) przekazywanie organizacjom informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 5) udostępnianie projektów uchwał w biurze rady.

§ 9. 1. Zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Wójt Gminy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

3. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o dofinansowaniu zadania przez gminę.

ROZDZIAŁ VII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. W projekcie budżetu na rok 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano kwotę 149.500,00 złotych.

ROZDZIAŁ VIII

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 11. 1. Zlecanie zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

- 2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać w 2020 roku dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) promocji i organizacji wolontariatu;

§ 12. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU, TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

- § 13. 1. Konkurs dla zadań ujętych w budżecie gminy na 2020 rok ogłasza Wójt Gminy.
2. Otwarty konkurs ofert Wójt Gminy ogłasza co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem.
 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostanie zamieszczone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
 4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w stosownych przepisach.
 5. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.
 6. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
 7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 8. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Wójt Gminy.

§ 14. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§ 15. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 16. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

§ 17. Ustawa o finansach publicznych określa w art. 152 obowiązki dotyczące ewidencji księgowej jednostek, którym udzielona została dotacja; zobowiązane są one do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 18. Jednostki kontrolujące realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wykonują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, w umowach i w programie współpracy,
- 2) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 19. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.

§ 20. W wyniku kontroli wykonania zadania lub w rezultacie weryfikacji sprawozdania

może zostać ustalony zwrot środków do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ X

SPOSOBY OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 21. Realizacja programu poddana zostanie analizie rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania zadań objętych programem.

§ 22. 1. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące mierniki efektywności:

- liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.
2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2020 opublikowane zostanie na stronie internetowej Gminy Czajków.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 23. Projekt rocznego programu współpracy gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XXIX/158/10 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 24 czerwca 2010 roku, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 24. Z przebiegu konsultacji Wójt Gminy złożył informację Radzie Gminy.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.