

Znak sprawy: ZP.271.4.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czajków

Kod CPV: 90513100 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 – 2 – Usługi zagospodarowania odpadów
90500000 – 2 – Usługi związane z odpadami

POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przeprowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

Ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych**
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej**
- 3) na stronie internetowej : www.czajkow-gmina.pl**
- 4) tablicy ogłoszeń**

Zatwierdził:

1. Informacje wprowadzające/ dane adresowe zamawiającego / podstawy prawne działania

- 1.1 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986).
- 1.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.39 ustawy PZP (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986).
- 1.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1.4.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - 1.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - 1.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień publicznych oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017 poz. 2479),
 - 1.4.4. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.),
 - 1.4.5. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
 - 1.4.6. Ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 701),
 - 1.4.7. Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2018 roku poz. 799 ze zm.),
 - 1.4.8. Rozporządzenia Ministra Środowiska do Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ,
 - 1.4.9. oraz akty prawa miejscowego

1.5. Dane Zamawiającego: Gmina Czajków

Konto bankowe: RBS Lututów Oddział Czajków

Nr konta bankowego: 15 9256 0004 0020 2635 2000 0030

NIP: 514-025-53-00

Dokładny adres do korespondencji: Czajków 39, 63-524 Czajków

Tel. 62 73-11-006

Faks: 62 73-11-034

Strona internetowa: www.czajkow-gmina.pl

2. Przedmiot zamówienia

Zadanie nr 1

- 2.1.** Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu gminy Czajków oraz wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.
- 2.2.** Odpady będą odbierane z terenu gminy zgodnie z załączonym wykazem nieruchomości.
- 2.3.** Szczegółowy wykaz nieruchomości (stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ) zlokalizowanych na terenie gminy będzie zawierał : liczbę i rodzaj pojemników na odpady.

2.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

- 2.4.1.** Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.
- 2.4.2.** Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
- a) Metale i tworzywa sztuczne o kodzie 15 01 06;
 - b) Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;
 - c) Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02;
 - d) Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34;
 - e) Odpady ulegające biodegradacji (Bioodpady) o kodzie 20 02 01, 20 01 08;
 - f) Popiół z gospodarstw domowych o kodzie z grupy 20;
 - g) Papier o kodzie 20 01 01, 15 01 01
- 2.4.3.** Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek – szczegółowy wykaz aptek stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2.4.4.** Zużytych baterii o kodzie 20 01 34 z placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego – szczegółowy wykaz placówek stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2.4.5.** Innych odpadów nie ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 03 (cmentarze).

2.5. Odpady komunalne będą odbierane z następujących pojemników/ worków:

- 2.5.1.** Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
- a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku,
 - b) w obiektach użyteczności publicznej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku,
 - c) na cmentarzach, na terenach ogrodów działkowych, na posesjach należących do związków wyznaniowych oraz na posesjach zarządzanych przez jednostki administracji specjalnych – pojemniki o pojemności 1,1 m³ oraz KP-7 zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.
- 2.5.2.** Segregowane odpady komunalne:
- a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) w tym w gniazdach ogólnodostępnych pojemniki na szkło o pojemności od 1,5 m³ (typ IGLOO) , pojemniki na tworzywa sztuczne od 1,1 m³ zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku,
 - b) w obiektach użyteczności publicznej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.

2.6. Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorem oznaczeniach:

- a) żółtym - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, opady z tworzyw sztucznych (odpady suche) oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

- b) zielonym - z przeznaczeniem na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczone napisem „Szkło”,
- c) niebieskim (worek lub pojemnik) – z przeznaczeniem na papier i tekturę, oznaczone napisem „Papier”
- d) zielonym - z przeznaczeniem na szkło kolorowe – pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych
- e) brązowym – z przeznaczeniem na bioodpady/popioł, oznaczone napisem „BIO”
- f) białym - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne - pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych
- g) bez oznaczenia kolorem pojemnik z siatki - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne - pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych,
- h) innym niż wymienione - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane

2.7. Zamawiający dopuszcza do odbioru papieru zastąpieniem pojemniki na worki.

2.8. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy.

W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalanie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.

2.9. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków lub pojemników. Worki i pojemniki powinny mieć określone pojemności oraz oznaczenia i kolorystykę, przy uwzględnieniu okresów przejściowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).

2.9.1. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych dopuszcza się inne oznakowanie kolorystyczne niż do odpadów selektywnie zbieranych.

2.10. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ z zachowaniem zasad określonych w pkt. 2.5. i 2.6.

Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych z pięciu pojemników (komunalne, szkło, suche, bio/popioł, papier) powinno nastąpić najpóźniej w terminie 30 dni od momentu zawarcia umowy. Po tym terminie Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni po upływie 30 dni od podpisania umowy, do przekazania Zamawiającemu pełnego zestawienia potwierdzającego wyposażenie nieruchomości w wymagane pojemniki. Pojemniki są użyczone właścicielowi nieruchomości na czas obowiązywania umowy przetargowej zawartej przez Wykonawcę z Gminą.

Ogółem planowana ilość pojemników do wyposażenia poszczególnych nieruchomości na terenie Gminy Czajków to:

L.p.	Rodzaj pojemnika	Planowana ilość (sztuki)
1	Pojemnik 120L na odpady komunalne	632
2	Pojemnik 240L na odpady komunalne	52
3	Pojemnik 1100L na odpady komunalne	4
4	Pojemnik 120L na szkło	689
5	Pojemnik 240L na tworzywa sztuczne i metale	689
6	Pojemnik 140L na bioodpady	689
7	Pojemnik IGLOO 1,5 m ³ na szkło z miejsc	6

	ogólnodostępnych	
8	Pojemnik siatka 2,5 m ³ na odpady suche z miejsc ogólnodostępnych	4
9	Pojemnik na leki	1
10	Kontener KP-7	1
11	Pojemnik lub worki na papier	659/ kwartał

2.11. Wykaz nieruchomości stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ zostanie udostępniony Wykonawcy w dniu podpisania umowy w wersji elektronicznej i papierowej. Dane przedstawione w Załączniku nr 1 do SIWZ w zakresie liczby ludności nie są zależne od Zamawiającego. Podane ilości stanowią aktualny wykaz w dniu podpisania umowy i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności. Szacuje się różnice na poziomie 5%.

Informacje podane w Załączniku nr 1 będą aktualizowane i uzupełniane przez Zamawiającego do 15-go dnia każdego miesiąca. Aby uporządkować przesyłane przez Zamawiającego na bieżąco informacje o wszelkich rotacjach w pojemnikach Zamawiający prześle w razie potrzeby Wykonawcy (drogą elektroniczną) uaktualniony, pełny wykaz nieruchomości, o którym mowa w pkt. 2.3. z częstotliwością 1 raz na 6 miesięcy, w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po danym półroczu.

Wprowadzona aktualizacja będzie skutkowała podstawieniem przez operatora zestawu pojemników w przypadku nowej nieruchomości(nowa deklaracja) w terminie 14 dni od poinformowania Wykonawcę o zdarzeniu przez Gminę. W przypadku wymiany pojemnika np. z mniejszego na większy dopuszcza się możliwość negocjacji warunków wymiany z posiadaczem nieruchomości.

2.12. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych bądź przebywających na niej przy użyciu następującego stałego zestawu pojemników:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej dla nieruchomości zamieszkałej przez od 1 osoby do 5 osób:
 - a) pojemnik 0,12 m³ na odpady komunalne zmieszane, oznaczony napisem „zmieszane”
 - b) pojemnik 0,24 m³ na odpady metale i tworzywa sztuczne, oznaczony napisem „metale i tworzywa sztuczne”
 - c) pojemnik 0,12 m³ na szkło w formie zmieszanej, oznaczony napisem „szkło”
 - d) pojemnik 0,14 m³ na odpady ulegające biodegradacji oraz popiół, oznaczony napisem „Bio”
 - f) pojemnik lub worek 0,12 m³ na papier, oznaczony napisem „papier”;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej dla nieruchomości zamieszkałej przez 6 osób i więcej:
 - a) pojemnik 0,12 m³ lub 0,24 m³ na odpady komunalne zmieszane, oznaczony napisem „zmieszane”
 - b) pojemnik 0,24 m³ na odpady metale i tworzywa sztuczne, oznaczony napisem „metale i tworzywa sztuczne”
 - c) pojemnik 0,12 m³ lub 0,24 m³ na szkło w formie zmieszanej, oznaczony napisem „szkło”
 - d) pojemnik 0,14 m³ lub 0,28 m³ na odpady ulegające biodegradacji oraz popiół, oznaczony napisem „Bio”
 - f) pojemnik lub worek 0,12 m³ lub 0,24 m³ na papier, oznaczony napisem „papier”;
- 3) w zabudowie wielorodzinnej w pergolach oraz pojemniki w gniazdach do selektywnej zbiórki – 1,5 m³ na szkło mieszane oznaczone napisem „szkło” i 2,5 m³ na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, oznaczone napisem „metale i tworzywa sztuczne” pojemnik od 1,1 m³ – na papier, odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „papier”, pojemnik od 0,14 m³ na odpady ulegające biodegradacji, oznaczony napisem „Bio”, pojemnik od 0,12 m³ na odpady komunalne oznaczony napisem „zmieszane”. Dopuszcza się w zabudowie wielorodzinnej również pojemniki o pojemności od 0,12 m³.

2.13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na teren nieruchomości worki na „Papier” o następującej charakterystyce:

- a) Worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”

- b) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- c) pojemność – 120 l,
- d) grubość – 20 mikronów,
- e) nadruk jednostronny (informacja co można wrzucać do worka na papier oraz czego nie należy wrzucać),
- f) worek wyposażony w tasienkę służącą do skutecznego zawiązania otworu wysypowego.

Przy odbiorze worków na odpady segregowane „Papier” z każdego punktu odbioru na terenie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz mieszanych, w terminach wynikających z harmonogramu, odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w biurze Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.14. Odpady komunalne będą odbierane z następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku:

2.14.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) Zabudowa jednorodzinna – co najmniej 1 raz w miesiącu,

2.14.2. Segregowane odpady komunalne:

- a) Metale i tworzywa sztuczne – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- b) Szkło i opakowania ze szkła – co najmniej 1 raz na kwartał,
- c) Bioodpady – co najmniej raz w miesiącu w okresie od V do IX każdego roku,
- d) Popiół - co najmniej raz w miesiącu w okresie od X do IV każdego roku,
- e) Opakowania szklane w gniazdach ogólnodostępnych – co najmniej 1 raz na kwartał,
- f) Opakowania z tworzyw sztucznych w gniazdach ogólnodostępnych – co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do października – co dwa miesiące w okresie od listopada do marca.
- g) Papier – co najmniej 1 raz na kwartał.

2.14.3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z harmonogramem.

2.14.4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu/ów odbioru odpadów w terminie do 30.06.2019 roku. Harmonogram na 2020 rok powinien zostać dostarczony mieszkańcom nie później niż do dnia 30.11.2019r.

2.14.5. Wzór harmonogramu – kalendarza odbioru musi być zaakceptowany przez Zamawiającego .

2.14.6. Odbiór i wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle według harmonogramu, sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Odbiór musi się odbywać w dni robocze od poniedziałku do soboty:

- rozpoczęcie: nie wcześniej niż od godz. 6.00,
- zakończenie: nie później niż do godziny 20.00.

2.14.7. W wyjątkowych sytuacjach np. awaria sprzętu lub inne zdarzenie losowe, niezależne od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów po godz. 20.00 jednak zastrzeżenie o możliwości wystąpienia powyższej sytuacji musi znaleźć się w harmonogramie odbioru odpadów, który otrzymają właściciele nieruchomości.

2.14.8. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

2.14.9. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej gminnej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których jest swobodny dostęp z zewnątrz.

2.14.10. W sytuacjach nadzwyczajnych (np.: zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, zastępczych pojemników (np. worków) oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie **po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego**.**

2.14.11. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami

komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów podczas realizacji usługi wywozu.

2.15. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg/okres zamówienia]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	180
2.	Metale i tworzywa sztuczne	15 01 06	58
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	50
4.	Inne odpady nie ulegające biodegradacji (cementarze)	20 02 03	20
5.	Bioodpady	Grupa 20	10
6.	Popiół	Grupa 20	50
7.	Papier	20 01 01, 15 01 01	6

Zadanie nr 2

2.16. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2.17. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- a) Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,
- b) Chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,
- c) Zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34,
- d) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36,
- e) Odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
- f) Odpadów budowlano – rozbiórkowych o kodach z grupy 17,
- g) Zużytych opon o kodzie 16 01 03,
- h) Odpadów zielonych o kodzie 20 02 01,
- i) Opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07,
- j) Opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- k) Opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- l) Bioodpady/popiół o kodzie z grupy 20,
- m) Papier o kodzie 20 01 01, 15 01 01.

2.18. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiącym Załącznik nr 12 do niniejszego SIWZ:

- a) Przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 240 l,
- b) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- c) Zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l,

- d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- e) Odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- f) Odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener od 5,5 m³,
- g) Zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- h) Odpady zielone – kontener od 7 m³,
- i) Opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m³ (typ IGLOO),
- j) Opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³ (typ SIATKA),
- k) Opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1 m³,
- l) Bioodpady/popioł o kodzie z grupy 20 – kontener od 6m³.

2.19. Odpady wymienione w pkt. 2.13. będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapelnienia pojemnika.

2.20. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Przeterminowane leki	20 01 32	0,1
2.	Chemikalia	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*	0,1
3.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34	0,2
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36	0,3
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	0,5
6.	Odpady budowlano – rozbiórkowe	grupa 17	2
7.	Zużyte opony	16 01 03	0,4
8.	Odpady zielone	20 02 01	0,1
9.	Opakowania ze szkła	15 01 07	0,1
10.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,1
11.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	0,1
12.	Bioodpady/popioł	Grupa 20	0,8

2.21. Wykonawca przedstawi w terminie 15 dni po zakończonym roku kalendarzowym wykaz nieruchomości z terenu gminy Czajków, od których odebrano odpady komunalne do PSZOK-a z podaniem kodów odpadów i ilości odebranych odpadów.

Zadanie nr 3

2.22. Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem.

2.23. Zadanie polega na:

- a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:
 - 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)
 - 20 01 40 – Metale (złom)
 - 20 01 35 * - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory)
 - 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
 - 20 01 23 * - Urządzenia zawierające freony (lodówki)
 - 16 01 03 - Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
 - 20 01 33 * - Baterie i akumulatory
 - 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)
- b) załadunku na środek transportu
- c) zagospodarowaniu odebranych odpadów
- d) posprzątaniu miejsc, w przypadku rozsypiania odpadów podczas załadunku z winy wykonawcy, z których odbierane są wystawione odpady.

2.24. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty gospodarcze.

2.25. Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane z częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy (zbiórka odpadów wielkogabarytowych musi się odbyć w czasie trwania zamówienia). Zamawiający przewiduje wykonanie tego zadania w 2020 roku.

2.26. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 3 miesiące przed planowaną zbiórką.

2.27. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

2.28. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36	9,0
2.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	30
3.	Zużyte opony	16 01 03	2,0
4.	Odpady zielone	20 02 01	0,5

Informacje dodatkowe:

- 2.29.** Mapa topograficzna gminy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2.30. Łączna liczba mieszkańców gminy Czajków na koniec 2018 roku wynosi - 2561 .
2.31. Szacunkowa liczba właścicieli nieruchomości, od których zostaną odbierane odpady wynosi 685.
2.32. Masa odpadów komunalnych odebranych w latach 2016-2018 z podziałem na poszczególne frakcje wyrażona w Mg:

L.p.	Rodzaj odpadu	2016 rok	2017 rok	2018 rok
1.	Zmieszane odpady komunalne	209,56	154,56	177,30
2.	Surowce suche	56,257	63,392	57,26
3.	Opakowania szklane	50,173	49,49	50,204
4.	Odpady wielkogabarytowe	43,04	0,18	55,65
5.	Przeterminowane leki	0,02	0	0
6.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,16	0	0,06
7.	Zużyte baterie i akumulatory	0,438	0	0,08
8.	Zużyte opony	2,0	0	3,90
9.	Odpady budowlano – rozbiórkowe	0,5	0	1,15
10.	Odpady ulegające biodegradacji	0	82,08	90,18
11.	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	30,72	28,82	22,26

- 2.33.** Długość dróg przebiegających przez gminę:
 a) drogi bitumiczne – 57,3 km
 b) drogi gruntowe, żwirowe i tłuczniowe – 39,8 km

2.34. Obowiązki Wykonawcy

- 2.34.1.** Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2.34.2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu IX zgodnie z wykonaniem Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego.
2.34.3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2.34.4. Osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2.34.5. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.
 W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni po zakończonym terminie odbiorów

odpadów, w którym wykonywana była usługa od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszeń w zakresie nie wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie miała zastosowanie tzw. upominawcza czerwona kartka.

W przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do komisijnego objazdu z udziałem przedstawiciela gminy.

- 2.34.6.** W sytuacjach nadzwyczajnych niezależnych od Wykonawcy (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.34.7.** W przypadku nieruchomości zamieszkałych Wykonawca jest zobowiązany do odbioru każdej ilości nagromadzonych odpadów wszystkich frakcji, w tym także odpadów zgromadzonych w workach, a w przypadku stałego przepełniania pojemników dostarczenia takiej ilości pojemników, która umożliwi gromadzenie w nich wszystkich wytworzonych przez mieszkańców nieruchomości odpadów. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca odbiera jedynie tę ilość odpadów, która wynika z odpowiedniej wielkości dostarczonego pojemnika.
- 2.34.8.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z pojemników na odpady komunalne, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady/popioł, papier oraz szkło w jednym terminie na terenie danej miejscowości.
- 2.34.9.** Odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesją do utwardzonej drogi dojazdowej w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.
- 2.34.10.** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki (kontenery) w terminie 30 dni od momentu zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia 1 lipca 2019r.
- 2.34.11.** Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych :
- w sposób ciągły nie zakłócający spoczynku nocnego
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru
 - niezależnie od warunków atmosferycznych
 - pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2.34.12.** Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż na nieruchomości nie powstają odpady lub przestają zamieszkiwać mieszkańcy odbierze odpady i pojemnik w następnym terminie wynikającym z harmonogramu , przy czym Wykonawca zostanie drogą elektroniczną (e-mail) niezwłocznie powiadomiony przez pracownika Gminy o takim zdarzeniu. Zamawiający w każdym przypadku wprowadzenia zmiany w deklaracji skutkującej zmniejszeniem miejsc wywozowych oraz odebraniem pojemników zobowiązuje się do powiadomienia właściciela nieruchomości o obowiązku rozliczenia się z Wykonawcą z posiadanych pojemników. Wykonawca na tę okoliczność przygotowuje dokument rozliczeniowy, który posiadacz nieruchomości będzie miał obowiązek potwierdzić u Wykonawcy.
- 2.34.13.** Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości :
- począwszy od kolejnego terminu wywozu odpadów wyznaczonego dla danej miejscowości.
 - dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki na odpady komunalne oraz harmonogram ich odbierania w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
- 2.35.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
- 1) Raportu uwzględniającego wszystkie nieruchomości na koniec IV kwartału 2019 r. (tj. do 31 grudnia 2019 roku) i na koniec II kwartału 2020 r. (tj. do 30 czerwca 2020 roku) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

- 2) Raportów kwartalnych zawierających zmiany w ilości i rodzajów przekazywanych i odebranych pojemników w danym kwartale (załącznik do faktury).
 - 3) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 4) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- 2.36.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2.37.** Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.38.** Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.39.** Obowiązujące przepisy prawa
- Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz.U. z 2018 r. poz. 799, ze zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018, poz. 1454),
 - 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701),
 - 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.),
 - 5) Ustawa z dnia 11 września 2015 o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1466),
 - 6) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz.521),
 - 7) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2268),
 - 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2167),
 - 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1627),
 - 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
 - 11) Obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.
- 2.40.** Zamawiający przewiduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.41.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.42.** Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 2.43.** Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od podpisania umowy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych.
- 2.44.** Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1 O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 Pzp, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli przedstawi:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454),
- b) posiada wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i ma nadany indywidualny nr rejestrowy.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał/wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 2000 Mg.

- 3) Dysponowania potencjałem technicznym: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- co najmniej 1 pojazdem z zabudową „hakową” przystosowanego do obsługi kontenerów wyposażonych w urządzenia załadownicze

W/w pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów-całość z możliwością sprawdzenia danych archiwalnych min. 30 dni wstecz.

b) posiada bazę magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,

- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

UWAGA:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził spełnianie warunków określonych w w/w Rozporządzeniu na dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. Weryfikacja nastąpi przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia przetargu do momentu uzyskania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4) Osoby zdolne do wykonania Zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w formie złożonego zaświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000 zł.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt. 5.1.1. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w pkt. 6 SIWZ.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia/nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

5.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.6. Wykonawca ma bezwzględny zakaz pobierania jakichkolwiek opłat od właścicieli nieruchomości za udostępnianie pojemników, worków i odbiór odpadów czy też usługi w ramach PSZOK.

- 5.7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności w zakresie przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 5.8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowane bezpośrednio przy wykonywaniu czynności świadczenia usługi odbioru odpadów. Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy PZP, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są w umowie.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie winni złożyć Wykonawcy wraz z ofertą.

- 6.1. W celu wskazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 6.1.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 6.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 6.1.3. Wpis do rejestru działalności regulowanej,
 - 6.1.4. Posiada wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i ma nadany indywidualny nr rejestrowy,
 - 6.1.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 1 usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).
 - 6.1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji Zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z zastrzeżeniem, że samochody uwzględnione w wykazie będą spełniały wymóg minimalnego współczynnika dopuszczalnych emisji spalin EURO 4 i wyższy.
 - 6.1.7. Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 6.1.8. Opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.
 - 6.1.9. Informacja o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – załącznik nr 14 do SIWZ
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (zał. nr 8 do SIWZ),

- 6.2.2. Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 15 do SIWZ
- 6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - 6.4.1. punkcie 6 ppkt 6.2.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

Przygotowanie oferty:

Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim , pismem czytelnym. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisujących ofertę. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie . Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres podany w pkt. 1.5. niniejszej SIWZ.

8.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami :

- pod numerem telefonu 62 73-11-006
- za pomocą faksu nr 62 73-11-034

- drogą elektroniczną – adres poczty e-mail ugczajkow@xl.wp.pl

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pracownik UG Czajków Marcin Bednarek, 62 73-11-006, gospodpadami.czajkow.gmina@gmail.com

10. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.1.
- 10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 10.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
- 10.6. Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11. Modyfikacja treści SIWZ.

- 11.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 11.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- 11.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie na internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej.
- 11.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia. Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmiany w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp.
- 11.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.

12. Wymagania dotyczące Wadium

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

13.1. Nie jest wymagane.

14. Termin związania z ofertą

Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 15 SIWZ.

15. Miejsce i termin składania ofert.

15.1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia **24.05.2019r.** do godz. **10⁰⁰** i zaadresować :

Urząd Gminy Czajków, Adres Czajków 39, 63-524 Czajków, Pokój nr 3 (Sekretariat)

Z dopiskiem: Przetarg na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czajków

15.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.05.2019r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Czajków, pokój nr 6 (sala posiedzeń)**

17. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

Cena za wykonaną usługę w wartości netto nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

Cena może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp) oraz ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

18. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.

18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

18.1.1. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.

- 18.1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją,
- 18.1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 18.1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 18.1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

18.2. Kryterium wyboru oferty:

18.2.1. **Cena -60%**

Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena} = (\text{cena minimalna}/\text{cena badana}) \times 60$$

18.2.2. **Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy- 25 %.**

Od 0 do 25 punktów (od 7 do 30 dni)

Gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów – termin płatności wynoszący 7 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

25 punktów - termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

18.2.3. **Termin rozpatrywania reklamacji – 15%**

Od 0 do 15 punktów (od 30 dni do 3 dni)

Gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów – termin rozpatrywania reklamacji wynoszący 30 dni od dnia złożenia reklamacji przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

15 punktów - termin rozpatrywania reklamacji wynoszący 3 dni od dnia złożenia reklamacji przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej.

Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglona do kolejnych miejsc po przecinku

19. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

20. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu i zawarcie umowy.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
- 20.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 20.4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących sytuacjach:
 - 20.4.1. została rozwiązana firma Wykonawcy,

- 20.4.2. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 20.4.3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
- 20.5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

21. Warunki płatności.

Płatności następować będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie zgodnym z wybraną ofertą (termin płatności jest kryterium oceny).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 22.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
- 22.2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018, poz. 1986)

23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 – Szczegółowy wykaz nieruchomości
- Nr 2 – Mapa topograficzna gminy
- Nr 3 – Wykaz lokalizacji pojemników na leki w aptekach
- Nr 4 – Wykaz lokalizacji pojemników na baterie
- Nr 5 – Formularz ofertowy
- Nr 6 – Projekt umowy
- Nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 9 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 10 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Nr 11 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Nr 12 – Regulamin funkcjonowania PSZOK
- Nr 13 – Uchwała Nr XIX/103/13 Rady Gminy w Czajkowie
- Nr 14 – Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego
- Nr 15 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej