

GMINA CZAJKÓW

Czajków 39
63-524 Czajków

tel. (62) 7311006, faks (62) 7311034

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

przetarg nieograniczony na zadanie:

Kredyt bankowy w wysokości 402 560,54 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, powstającego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego z udziałem środków europejskich pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach WRPO 2014- 2020.

numer sprawy **ZP.271.6.2017**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

procedura odwrócona zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Czajków, 26.07.2017 r.

.....
(zatwierdził)

Zawartość specyfikacji:

- Zał. nr 1- Pismo przewodnie Oferta,
- Zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Zał. nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Zał. nr 4 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- Zał. nr 5 - Uchwała nr XII/81/16 Rady Gminy w Czajkowie w sprawie powołania Skarbnika Gminy Czajków,

- Zał. nr 6 - Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Czajkowie o wyborze Pana Henryka Plichty na Wójta Gminy Czajków,
- Zał. nr 7 - Uchwała Nr SO – 0950/41/1/Ka/2017 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14.07.2017 r o zaopiniowaniu zdolności spłaty kredytu
- Zał. nr 8 - Uchwała budżetowa na 2017r.,
- Zał.nr 9 – Uchwała nr XXIII/149/17 z dnia 28 czerwca 2017r. w sprawie zmian w budżecie gminy.
- Pozostałe dokumenty niezbędne do oceny zdolności kredytowej zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czajków (sprawozdania budżetowe, sprawozdania z wykonania budżetu, opinie RIO).

§ 1. Zamawiający

Gmina Czajków, Czajków 39, 63-524 Czajków

NIP 5140255300

tel. 627311006

faks 627311034

e-mail ugczajkow@xl.wp.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ww. ustawy.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 66 11 30 00 - 5 - usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu bankowego w maksymalnej wysokości 402 560,54 PLN (słownie: czterysta dwa tysiące pięćset sześćdziesiąt 54/100 PLN) na pokrycie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, powstającego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego z udziałem środków europejskich pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach WRPO 2014-2020. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznej zmiany kwoty kredytu.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej na warunkach określonych w umowie kredytu.
3. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym, który Wykonawca otworzy dla Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy. Otwarcie i prowadzenie przez Wykonawcę rachunku/ów niezbędnych do realizacji Umowy nastąpi bez jakichkolwiek opłat. Zamawiający nie przewiduje konieczności otwierania rachunków bieżących w związku z zaciągnięciem kredytu u Wykonawcy.
4. Kredyt udzielony będzie **jednorazowo, do dnia 30 września 2017r.**, na podstawie pisemnej dyspozycji uruchomienia środków bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu. Kredyt spłacany będzie jednorazowo, po otrzymaniu zwrotu poniesionych wydatków z agencji płatniczej po rozliczeniu projektu, jednak nie później niż do dnia **30.04.2018r.** Nie przewiduje się dodatkowych kosztów z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązania.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

6. Zamawiający zastrzega możliwość późniejszego uruchomienia kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, jednak nie później niż 31.10.2017r., po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy i podpisaniu stosownego aneksu. Prowizja lub inne koszty w przypadku późniejszego uruchomienia kredytu niedopuszczalne.
7. Od dnia uruchomienia środków naliczane będą odsetki, zgodnie ze złożoną ofertą. Nie przewiduje się ponoszenia innych kosztów związanych z udzieleniem i obsługą kredytu, jak tylko oprocentowanie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość nie pobrania kredytu w pełnej wysokości. W takim przypadku Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami nie pobranego kredytu. Prowizja i inne opłaty od niewykorzystanej kwoty kredytu niedopuszczalne. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu.
9. Karencja w spłacie kredytu: kredyt spłacany jednorazowo, do dnia 30.04.2018r.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu, bez jakichkolwiek prowizji czy opłat, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O powyższym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem nie później niż na 7 dni roboczych przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia.
11. Odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty rzeczywistego zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, za który są naliczane, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który nastąpiło naliczenie.
12. Do obliczenia odsetek przyjmuje się rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
13. Pierwsza płatność odsetek nastąpi po upływie miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.
14. Spłata odsetek przez Zamawiającego dokonana będzie w walucie polskiej w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek.
15. Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłaty mogą nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu i spłata w tym terminie będzie uznana jako terminowa.
16. Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
17. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie kredytu stanowić będzie sumę zmiennej stawki **WIBOR 1M** z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki (mająca zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania od następnego dnia) i **niezmiennej w okresie kredytowania marży banku**.

18. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
19. Nie przewiduje się prowizji i innych opłat na rzecz Wykonawcy od udzielenia kredytu.
20. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie mogą być wyższe niż odsetki ustawowe.
21. Żądanie wcześniejszej spłaty kredytu niedopuszczalne.
22. Zmiana wysokości odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna w przypadku zmiany stawki WIBOR 1M.
23. Stawka procentowa marży Wykonawcy niezmienna w okresie kredytowania.
24. Kapitalizacja odsetek od kredytu jest niedopuszczalna.
25. Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć:
 - a) spłatę kredytu jednorazowo, w dniu 30.04.2018r.,
 - b) termin uruchomienia kredytu w dniu 30.09.2017r.
 - c) spłatę odsetek zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 11-16; pierwsza spłata odsetek w dniu 31.10.2017r.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć oprocentowanie kredytu jako sumę stawki **WIBOR 1M na dzień 30.06.2017 r. w wysokości 1,66 % i stałej marży banku.** Przyjęcie stawki WIBOR 1M z dnia 30.06.2017r. w wysokości 1,66 % ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 4. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 5. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

§ 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 7. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

§ 8. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 9. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 10. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (konsorcjum)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (§ 13 ust. 4 pkt 1 SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
6. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

§ 11. Informacja na temat podwykonawców

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

§ 12. Termin wykonania zamówienia

Termin spłaty kredytu: Kredyt spłacany będzie jednorazowo, po otrzymaniu zwrotu poniesionych wydatków z agencji płatniczej po rozliczeniu projektu, jednak nie później niż do dnia **30.04.2018r.** Nie przewiduje się dodatkowych kosztów z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązania.

§ 13. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1988 z późn. zm.);

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3:

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (ust. 2 niniejszego paragrafu SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

- 3) **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (ust. 3 niniejszego paragrafu SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3 pkt 1:

- a) Zezwolenie Komisji nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (z Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.).

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),*
2. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
3. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia*

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. **w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, zamawiający zaleca złożenie niniejszego oświadczenia wraz z ofertą.**

§ 14. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

§ 15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na nr tel. 627311006 lub drogą elektroniczną na adres mailowy ugczajkow@xl.wp.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

§ 16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.czajkow-gmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>
4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

§ 17. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w siedzibie Urzędu Gminy Czajków, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00- 15:00 są: Skarbnik Gminy Karolina Wolska, tel. (62) 73 11 006 – w sprawach przedmiotu zamówienia oraz Sekretarz Gminy Paweł Galbierczyk tel. (62) 73 11 006 – w pozostałych kwestiach dotyczących zamówienia.

§ 18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 19. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

§ 20. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma dokumentów:
 - 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 - 3) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
 - 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
 - 6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej

- umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
 - 4) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Warunki formalne sporządzenia oferty:
- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
 - 3) Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 6) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7) Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
5. Opakowanie oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

<i>Pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem</i> GMINA CZAJKÓW Czajków 39 <u>63-524 Czajków</u> Oferta do przetargu nieograniczonego na: Kredyt bankowy w wysokości 402 560,54 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, powstającego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego z udziałem środków europejskich pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach WRPO 2014- 2020. Numer sprawy ZP.271.6.2017 Nie otwierać przed 18.08.2017 r. godz. 9:15
--

- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 2. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 4) Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

§ 21. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Uzupełniony formularz ofertowy należy dołączyć do oferty.
2. Założenia jakie Wykonawcy muszą przyjąć do obliczenia ceny:
 - 1) stawka WIBOR 1M z dnia 30.06.2017r. = 1,66 %,
 - 2) spłata kredytu w terminach i wysokości zgodnie z ust. II pkt. 25 nin. SIWZ,
 - 3) spłata pierwszych odsetek w dniu 31.10.2017r.,
 - 4) stała marża banku,
- 5) Wysokość prowizji i innych opłat banku od udzielonego kredytu - 0,00 PLN.
- 6) Przez marżę Wykonawcy (banku) rozumie się również zaoferowaną przez Wykonawcę (bank) obniżkę oprocentowania.
- 7) Cena udzielenia kredytu (oprocentowanie kredytu) zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów:
cena udzielenia kredytu.....zł = WIBOR IM.....(zł) + marża banku.....
(zł)
 (przez marżę banku rozumie się również zaoferowaną obniżkę oprocentowania)
3. Cena winna być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie i określona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

§ 22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Czajków (sekretariat) – tymczasowa siedziba w Szkole Podstawowej w Czajkowie, Czajków nr 55, 63-524 Czajków, nie później niż do **dnia 18.08.2017 r. do godziny 9:00.**
2. Za moment złożenia uważa się moment, w którym oferta znajdzie się w posiadaniu Zamawiającego.

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie podanym w ust. 1.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu 18.08.2017 r. o godzinie 9:15** w tymczasowej siedzibie Zamawiającego.

§ 23. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące oprocentowania kredytu, prowizji, terminu spłaty kredytu.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.czajkow-gmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) wysokości oprocentowania kredytu, prowizji i terminu spłaty kredytu.
5. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w § 13 ust. 3 SIWZ.**
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.czajkow-gmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>
13. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena wykonania zamówienia - znaczenie kryterium 60 %

Obliczenie punktów dla kryterium cenowego nastąpi wg wzoru: $C = (C_n : C_0) \times 60$ gdzie:

C - liczba pkt. przyznanych ofercie za kryterium, Cn - najniższa zaoferowana cena, C0 - cena oferty badanej,

2) Termin uruchomienia transzy kredytu - ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty (od 1 dni do 7 dni) - znaczenie kryterium 40 %

Obliczenie punktów dla kryterium cenowego nastąpi wg wzoru:

$$T = (T_n : T_b) \times 40$$

gdzie:

T - liczba punktów przyznanych Wykonawcy wg kryterium Termin uruchomienia transzy kredytu,

Tn - najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia kredytu, Tb - termin uruchomienia kredytu oferty badanej,

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin uruchomienia transzy kredytu dłuższy niż 7 dni zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru: Razem = C + T

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

§ 25. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

§ 26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 27. Informacje dotyczące umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

§ 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy Pzp)**.

Załącznik nr 1

.....
Pieczeń Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Kredyt bankowy w wysokości 402 560,54 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, powstającego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego z udziałem środków europejskich pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach WRPO 2014- 2020.

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

tel.:

faks:

e-mail:

REGON:

NIP:

3. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacją za cenę łączną:

- 1) kwota kredytu: **402 560,54 zł.**

- 2) marża banku = % /słownie:
..... %

- 3) **Cena udzielenia kredytu (całkowity koszt udzielenia kredytu) = WIBOR1M + marża banku:**

..... zł

słownie:.....

..... zł

- 4) **Termin uruchomienia transzy kredytu** -..... dni (ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty nie mniejszy niż 1 dzień i nie większy niż 7 dni)

4. Termin spłaty kredytu: nie później niż do dnia **30.04.2018r.**

5. **Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 2) zapoznałem się z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

6. Informujemy, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.), jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem¹

7. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Gmina Czajków
Czajków 39
63-524 Czajków

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Kredyt bankowy w wysokości 402 560,54 PLN na pokrycie planowanego deficytu
budżetu jednostki samorządu terytorialnego, powstającego w związku z realizacją
zadania inwestycyjnego z udziałem środków europejskich pn. „Termomodernizacja
budynku Urzędu Gminy” w ramach WRPO 2014- 2020.**

prowadzonego przez Gminę Czajków, Czajków 39, 63-524 Czajków, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie)

.....
.....
.....
.....

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Czajków
Czajków 39
63-524 Czajków

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Kredyt bankowy w wysokości 402 560,54 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, powstającego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego z udziałem środków europejskich pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach WRPO 2014- 2020.

prowadzonego przez Gminę Czajków, Czajków 39, 63-524 Czajków, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w § 13 ust. 3 SIWZ.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE (grupa kapitałowa)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kredyt bankowy w wysokości 402 560,54 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, powstającego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego z udziałem środków europejskich pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach WRPO 2014- 2020.

oświadczam/y, że*:

- ☐ z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.);
- ☐ wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

* należy zaznaczyć odpowiednie

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy