Przebudowa drogi gminnej Muchy Niedźwiedzie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

zadanie:

**„PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ MUCHY NIEDŹWIEDZIE”**

Zamawiający:

GMINA CZAJKÓW

CZAJKÓW 39

63-524 Czajków

data opracowania:

27.02.2015r.

…………………………………

# **ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

# Gmina Czajków, Czajków 39, 63-524 Czajków.

NIP: 5140255300

Strona internetowa: [www.czajkow-gmina.pl](http://www.czajkow-gmina.pl)

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Paweł Galbierczyk tel. 627311006

Adres korespondencyjny:

**Urząd Gminy Czajków**

**Czajków 39**

**63-524 Czajków**

# **ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późniejszymi zmianami).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5 000 000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,2249, podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23. 12. 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ" stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zmiany w SIWZ, pytania Wykonawców oraz udzielone odpowiedzi stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na:

**„Przebudowie drogi gminnej w miejscowości Muchy Niedźwiedzie”**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

1. Kod CPV 45233220-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg
2. Zakres robót obejmuje: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym wraz z inwentaryzacja geodezyjną powykonawczą, wykopy oraz przekopy o głębokości do 3 metrów wykonywanych na odkład koparkami podsiębiernymi o pojemności łyżki 0,15 m3 w gruncie kategorii I – III, demontaż rurociągu żelbetowego o średnicy nominalnej 800 mm łączonego na styk opaską betonową, podłoża pod kanały i obiekty z materiałów sypkich żwiru grubości 15 cm, kanały z rur PVC łączonych na wcisk o średnicy zewnętrznej 315mm, kanały z rur żelbetowych „WIPRO” łączonych na uszczelkę gumową o średnicy 800mm, zasypywanie wykopów fundamentowych podłużnych punktowych, rowów, wykopów obiektowych spycharkami z zagęszczeniem mechanicznym spycharkami (grubość warstwy w stanie luźnym 30cm) – kategoria gruntu III – IV, obudowy wylotów sączków podłużnych prefabrykatami fi 300, profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane mechanicznie w gruncie kategorii II – IV pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, warstwa górna podbudowy z kruszyw łamanych mieszanki 0/31,5 o grubości 8 cm, skropienie emulsją asfaltową w ilości 0,7 kg/m2, nawierzchnie z mieszanek mineralno – bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm (warstwa ścieralna) z AC 11S 50/70, ukop i zakup pospółki na uzupełnienie pobocza; roboty ziemne wykonywane koparkami podsiębiernymi o pojemności łyżki 0,60m3 w gruncie kategorii I – II z transportem urobku na odległość > 1 km samochodami samowyładowczymi, formowanie i zagęszczanie nasypów o wysokości do 3,0 m spycharkami w gruncie kategorii I – II.

.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie wskazanym w swojej ofercie. W myśl art. 2 pkt. 9b PZP pod podjęciem „umowy o podwykonawstwo” należy rozumieć „ umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym (..) wykonawcą a innym przedmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami)”
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
   1. składania ofert częściowych;
   2. zawarcia umowy ramowej;
   3. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
   4. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
   5. rozliczenia w walucie innej niż polski złoty (PLN).
5. SIWZ wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej BIP Zamawiającego <http://bip.czajkow-gmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> lub uzyskać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

# **ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy

# **ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadanie wiedzy i doświadczenia:

warunek będzie spełniony, jeżeli:

1. z treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikało, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek,
2. Wykonawca wykaże wykonanie dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu zadań polegających na budowie lub przebudowie dróg wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje). Wartość brutto każdego z tych zadań musi przekraczać kwotę 120000,00zł.
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi  
   do wykonania zamówienia:

warunek będzie spełniony, jeżeli:

1. z treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikało, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek,
2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i kierowała robotami, posiadajacą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specyjalności drogowej (w tym przynależność – wpis na listę członków do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorzadu zawodowego wynika z obowiazujacych przepisów) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane odpowiednie do przedmiotu zamówienia, w zakresie niezbędnym do jego wykonania, wydane na podstawie uprzednio lub odrębnych obowiązujących przepisów.
4. dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

warunek będzie spełniony, jeżeli:

1. z treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikało, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki, o których mowa w ust. 1 spełniają łącznie.
3. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych   
   w art. 26 ust. 2b ustawy w celu spełnienia warunków wymienionych w ust. 1 jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę, z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Ocena dowodów następuje na podstawie treści dokumentów wymienionych w ust. 2 rozdziału 6 SIWZ.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert, wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena braku podstaw do wykluczenia następuje na podstawie treści składanych przez Wykonawcę dokumentów wyszczególnionych   
w ust. 3 rozdziału 6 SIWZ.

1. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powinien osobno wykazać ww. brak podstaw do wykluczenia.
2. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych   
   w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, poprzez przedłożenie również dokumentów tych podmiotów, które zostały wymienione w ust. 3 rozdziału 6 SIWZ.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Wykonawca nie może należeć do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że Wykonawcy wykażą, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (oświadczenie w trybie art. 22, ust. 1 ustawy Pzp).

# **ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
   w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
3. wykaz dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu zadań polegających na budowie lub przebudowie dróg wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje). Wartość brutto każdego z tych zadań musi przekraczać kwotę 120000,00zł.
4. wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 11 do SIWZ;
6. dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł.,
7. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i kierowała robotami, posiadajacą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specyjalności drogowej (w tym przynależność – wpis na listę członków do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorzadu zawodowego wynika z obowiazujacych przepisów) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane odpowiednie do przedmiotu zamówienia, w zakresie niezbędnym do jego wykonania, wydane na podstawie uprzednio lub odrębnych obowiązujących przepisów - załacznik nr 7.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to Zamawiający wymaga od Wykonawcy pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz:
9. dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 4) innych podmiotów, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega  
   na zdolnościach finansowych innych pomiotów;
10. dokumenty, dotyczące charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
11. dokumenty, dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:
    * 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
      2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówieniu, to Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia dokumentów tych podmiotów, określonych ust. 3.

1. **W celu zbadania przez Zamawiającego, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu   
   z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 10.**

W przypadku, jeżeli **Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia**, obowiązek złożenia **dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 dotyczy osobno każdego z nich**.

1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie**j składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 a)., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Dokumenty Wykonawca złoży w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
   w przypadku podmiotów z zasobów, których korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność   
   z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem" oraz datę   
   i czytelny podpis lub parafkę i pieczątkę imienną.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z nich. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:
10. - uzupełniony formularz ofertowy,
11. - podpisany wzór umowy, wypełniony kosztorys ofertowy,
12. - pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania im wyjaśnień treści SIWZ Zamawiający upoważnia Pawła Galbierczyka – Kierownika Referatu Infrastruktury Technicznej:

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

o którym mowa w ust. 4 SIWZ.

# **ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# **ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# **ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ofertę należy sporządzić na podstawie SIWZ i jej załączników.
5. Do SIWZ załączony jest wzór oferty w postaci formularza oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
6. Do formularza oferty, sporządzonej przez Wykonawcę, Wykonawca winien dołączyć wypełniony przedmiar robót (kosztorys ofertowy) wraz z wyliczeniami cen jednostkowych robót, oraz wymagane przez Zamawiającego dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, najlepiej bez poprawek. Poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (w załącznikach  
   do oferty) winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
8. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez: osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego do oferty.
11. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczątkę imienną. Kserokopie dokumentów, potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy formalne (dotyczące formy dokumentu). Ocena znaczenia błędu należy do właściwości Zamawiającego.
12. Zaleca się oprawienie dokumentów oferty w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,  
    w kolejności numerów załączników wymienionych w formularzu oferty.
13. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa:
15. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami ), muszą być one oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (osobno);
16. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
17. Opakowanie i adresowanie oferty:
    1. Ofertę na wykonanie zamówienia należy składać w dwóch kopertach lub opakowaniu, które uniemożliwią zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna lub opakowanie powinny być bez danych Wykonawcy, zaadresowane na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy Czajków

Czajków 39

63-524 Czajków

z dopiskiem na kopercie:

OFERTA:

„ PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ MUCHY NIEDŹWIEDZIE” Nie otwierać przed 20 marca 2015 godz. 10.15

* 1. Kopertę wewnętrzną lub opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.

1. Zmiana i wycofanie oferty:
   * 1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
     2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
     3. Pismo w ww. sprawie należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 15 niniejszego Rozdziału, oznaczając na kopercie odpowiednio „ZMIANA OFERTY” albo ”WYCOFANIE OFERTY”;
     4. Do oświadczenia o wycofaniu oferty winien być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby składającej oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy.

# **ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Czajków

Czajków 39

63-524 Czajków,

w pokoju nr 3 (sekretariat) do godziny 10:00 do dnia 20.03.2015 r. pod rygorem  
nie rozpatrzenia oferty złożonej po tym terminie bez względu na przyczyny nie dochowania terminu.

1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 6 „Sala Sesyjna” o godzinie 10:15 dnia 20 .03. 2015 r.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty – należy przez to rozumiec cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zmianami), która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz z załącznikami a w szczególności przedmiar robót
4. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmowaćkoszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Do oferty wykonawca załącza wypełniony kosztorys ofertowy**.

# **ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium |
| **1.** | **Cena ryczałtowa** | **95%** |
| **2.** | **Gwarancja** | **5%** |

**A. Kryterium cena**

Ocenie zostanie poddana cena brutto z formularza „OFERTA”.

W tym kryterium oferta może uzyskać max 95 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

**Cn**

**P = \_\_\_\_\_\_\_ x Wc**

**Cb**

P – ilość punktów dla oferty,

Wc – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny ryczałtowej – 95,

Cn – cena najniższa,

Cb – cena oferty badanej.

**B. Kryterium gwarancja**

Ocenie zostanie poddana gwarancja z formularza „OFERTA”.

W tym kryterium oferta może uzyskać max 5 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

**Gb**

**P = \_\_\_\_\_\_\_ x Wc**

**Gmax**

P – ilość punktów dla oferty,

Wc – maksymalna ilość punktów dla kryterium gwarancja – 5,

Gb – gwarancja z oferty badanej,

Gmax – najdłuższa gwarancja spośród złożonych ofert

Przy czym:

a) gwarancja nie może być krótsza niż 3 lata,

b) jeżeli Wykonawca w ofercie określi gwarancją poniżej 3 lat , Zamawiający przyjmie

do oceny tego kryterium 3 lata gwarancji i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną

obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie

zostanie wpisany 3 letni okres gwarancji.

Ocena łączna oferty stanowi liczbę punków uzyskanych w ramach ustalonych kryteriów. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów, jaka może uzyskać Wykonawca – 100,00 pkt.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych kryteriów.

1. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,   
   że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# **ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana ma obowiązek przed zawarciem umowy:
2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą  
   solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia  
   należytego wykonania umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem   
   art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesiane w sposób określony, w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
7. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 lit a ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane

ROZDZIAŁ 16. Wzór umowy, wymaganej przez Zamawiającego do zawarcia z Wykonawcą.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.( wypełniony i podpisany wzór umowy załączony do oferty)
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Nie stanowią zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiany:
5. formalno-organizacyjne,
6. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
7. danych teleadresowych,
8. osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
9. O ww. zmianach strony umowy informują siebie pisemnie.

# **ROZDZIAŁ 17. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy tj. wobec czynności:
   * 1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
     2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
     3. Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27. ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes   
    w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności   
    z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi   
    w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# **ROZDZIAŁ 18. Załączniki do SIWZ.**

1. ZAŁĄCZNIK NR . 1 - Wzór formularza oferty Wykonawcy.
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2** - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego .
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. **ZAŁĄCZNIK NR 4** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o brakupodstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **ZAŁĄCZNIK NR 6** - Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
7. **ZAŁĄCZNIK NR 7** - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

8. **ZAŁĄCZNIK NR 8** - Przedmiar robót .

9. **ZAŁĄCZNIK NR 9** - Oświadczenie o nie powierzaniu zamówienia podwykonawcą.

10. **ZAŁĄCZNIK NR 10** - Informacja o grupie kapitałowej.

11**. ZAŁĄCZNIK NR 11** - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

12 **ZAŁACZNIK NR 12** –dokumentacja budowlana