

FEZP.271.9.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kołaczkowo  
dz. nr 160/4, 313, 314 obręb Kołaczkowo”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

**Gmina Kołaczkowo** reprezentowana przez Wójta Gminy Kołaczkowo

**Panią Teresę Waszak**

Adres Zamawiającego:

pl. Wł. Reymonta 3  
62 – 306 Kołaczkowo

Województwo wielkopolskie  
Powiat wrzesiński

Tel. 61 438 53 24  
Fax. 61 438 53 21

[www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl)

e-mail: [ug@kolaczkowo.pl](mailto:ug@kolaczkowo.pl)

NIP: 7891707330

Kołaczkowo, dn. 02.10.2020 r.

Zatwierdzam:

## **I. OGŁOSZENIE OPUBLIKOWANE ZOSTANIE W:**

- 1) Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) Na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kołaczkowo [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl) / przetargi
- 3) W siedzibie Zamawiającego, pl. Wł. Reymonta 3, 62 – 306 Kołaczkowo – tablica ogłoszeń

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV)

**„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kołaczkowo dz. nr 160/4, 313, 314 obręb Kołaczkowo”**

CPV 45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
CPV 45232410-9	Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
CPV 45200000-9	Roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

### **2. Miejsce realizacji zamówienia:**

Działka nr 160/4 – obręb Kołaczkowo,  
Działka nr 313 – obręb Kołaczkowo,  
Działka nr 314 – obręb Kołaczkowo

### **3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa odcinków dróg gminnych nr 397587P i 400995P zlokalizowanych w miejscowości Kołaczkowo na działkach o nr ewidencyjnych 313, 314, 160/4 (o długości ok. 0,37km).

Projektowana inwestycja zlokalizowana jest w województwie wielkopolskim, powiat wrzesiński, Gmina Kołaczkowo.

Zakres robót drogowych:

- roboty ziemne,
- wykonanie koryta pod projektowaną nawierzchnią jezdni drogi gminnej oraz chodników,
- wykonanie wzmocnienia istniejącej nawierzchni,
- wykonanie poboczy z kruszywa,
- wykonanie przebudowy istniejącego odwodnienia drogi gminnej,
- roboty nawierzchniowe,
- roboty wykończeniowe.
- 

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) dokumentacją techniczną,
- b) STWiORB,
- c) pomocniczo załączono przedmiar robót .

Przedmiot zamówienia w pierwszej kolejności należy realizować w oparciu o projekty budowlane.

#### **4.Przepisy prawne regulujące podstawę wykonania zamówienia:**

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 ze zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401).
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
- 6) przepisy i wytyczne branżowe.

#### **5. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:**

- 1) prowadzenia robót w sposób nie powodujący pogorszenia stanu lub dewastacji terenów i budynków przyległych do inwestycji, dróg dojazdowych i ewentualnych „objazdowych”. W celu wyeliminowania późniejszych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy i układem drogowym zaleca się wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót, przy współdziałaniu prawnych właścicieli terenu i nieruchomości,
- 2) zabezpieczenia, poprzez odpowiednią organizację robót interesów osób trzecich oraz użytkowników i właścicieli przyległej zabudowy, naruszonych w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 3) prowadzenia robót w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w pozwoleniach, uzgodnieniach, zezwoleniach itp.,
- 4) prowadzenia robót zgodnie z wymogami:
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065.),
  - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 124),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzaniem (tj. Dz. U z 2017r. poz. 784 ).
- 5) zabezpieczenia strefy roboczej przed dostępem osób trzecich poprzez ogrodzenie, oznakowanie,
- 6) zapewnienia bezpiecznego przejścia pieszego i dojazdów w zakresie uzgodnionym z użytkownikiem i inspektorem nadzoru,
- 7) utrzymania w należytym porządku i czystości użytkowane drogi komunikacyjne,
- 8) zapewnienia dojazdu do obiektu służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym,
- 9) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości,
- 10) sprzątnięcia placu budowy po zakończeniu robót,
- 11) kompleksowej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej niezbędnej przy realizacji zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym (w 5 egzemplarzach), który to koszt należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym oraz sporządzenie i dostarczenie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej zarejestrowanej w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej (w 5 egzemplarzach),
- 12) sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 13) uczestnictwa w naradach koordynacyjnych,
- 14) zorganizowania na własny koszt zaplecza budowy,
- 15) opracowania na własny koszt tymczasowego projektu organizacji ruchu, uzyskanie jego zatwierdzenia oraz poniesieniu kosztów zajęcia pasa drogowego na czas robót,
- 16) sporządzenie kosztorysów ofertowych przed podpisaniem umowy,

- 17) sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego zaakceptowanego przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego przed podpisaniem umowy,
- 18) organizowania we własnym zakresie czasowego placu składu materiałów rozbiórkowych i przetwarzanych powstałych podczas wykonywania robót.

#### **6. Zasady wykonywania robót budowlanych:**

- 1) roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, przez którą w niniejszym postępowaniu należy rozumieć rysunki techniczne, specyfikacje techniczne, pomocniczo przedmiary robót oraz wytycznymi określone w SIWZ, z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP,
- 2) do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych i określonych w dokumentacji projektowej,
- 3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (**atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości**),
- 4) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży dokumenty na wykonany przedmiot zamówienia, a w szczególności:
  - a) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  - b) dokumenty potwierdzające jakość podstawowych materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów odpadowych i pochodzących z rozbiórki, o ile zajdzie taka potrzeba,
- 6) wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.

#### **7. Podwykonawstwo:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) **Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) .**
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszystkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zasady stosuje się również do dalszych podwykonawców.
- 7) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepis stosuje się również do dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi

na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu znajdują się w § 7 Projektu umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl)

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zakończenie wykonania przedmiotu umowy: nie później niż do dnia 26.02.2021 r.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

- Warunki te Zamawiający uzna za spełnione na podstawie oświadczenia.

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z **formularzem ofertowym (załącznik nr 1)** potwierdzających informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

a) aktualne na dzień składania ofert, podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) – **oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2)** – złożone w formie oryginału potwierdzające informację, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych SIWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp).

#### Ponadto:

1. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą **dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą** (w przypadku pełnomocnictw – oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy, na którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielonego jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni w sposób wyraźny oznaczyć podmiot (nazwa i adres) wspólnie ubiegających się o zamówienia.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy **FEZP.271.9.2020** i nazwę zadania podaną na wstępie.

2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W niniejszym postępowaniu ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta została złożona w pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji. W takim przypadku korespondencję uznaje się za dostarczoną mimo ewentualnego niepotwierdzenia odbioru.

### **5. Osobami do kontaktu po stronie Zamawiającego są:**

Marta Błaszczuk 61 438 03 36 (w zakresie procedury przetargowej)

Dariusz Leszczyński 61 438 03 40 (przedmiot zamówienia)

6. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej **www.bip.kolaczkowo.pl** od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

8. Jeśli wniosek i wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. W przypadku, gdy zmiana będzie powodowała konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

12. Zamawiający nie przewiduje spotkań z ubiegającymi się o zamówienie. Jednakże wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu objętych zamówieniem.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium: w wysokości 10.000,00** (dziesięć tysięcy złotych)

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

a) Pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem na wskazane konto bankowe,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2019 r. poz.310).

**3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Informacja dla Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej:

Konto bankowe ogłaszającego przetarg:

Powiatowy Bank Spółdzielczy Września

**36 9681 0002 1100 0143 0011 0353**

z dopiskiem „Wadium – Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kołaczkowo  
dz. nr 160/4, 313, 314 obręb Kołaczkowo ”

**Wadium w formie pieniężnej musi być wpłacone do dnia 16.10.2020 r. do godz. 9:30 dowód wpłaty musi być załączony do oferty.**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

7. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46, ust.4a i 5 ustawy Pzp.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

9. W pozostałych sprawach dotyczących wadium mają zastosowanie przepisy art. 45-46 ustawy.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą – tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Forma oferty:
  - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim; w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski;
  - b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej;
  - c) oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania;
  - d) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale;
  - e) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. d) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - f) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - g) jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;
  - h) wszystkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
  - i) zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, a jej kartki ponumerowane
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**
4. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami, które stanowią dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wskazany jest, aby również układ graficzny odpowiadał wzorom załączonym do SIWZ.
6. Wykonawca dostarczy ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym:

**„Oferta  
Przebudowa drogi gminnej w miejscowości  
Kołaczkowo dz. nr 160/4, 313, 314 obręb Kołaczkowo”  
Nie otwierać przed 16.10.2020 r., godz. 10:15**

**Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.**

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmian lub wycofania oferty Wykonawca informuje Zamawiającego za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania



ofert. Opakowanie powinno być dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) muszą one być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu opisanym jak w pkt. 6 z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie informacji, danych dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **16.10.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Kołaczku, pl. Wł. Reymonta 3, 62 – 306 Kołaczko, pokój nr 22 (sekretariat).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego – sala sesyjna.  
Podczas otwarcia ofert mogą być obecni Wykonawcy.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
4. Oferty złożone do Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył, oświadczeń lub dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym bądź nakazanym ustawą (art. 89 ust.1 pkt 7) chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku badania i oceny ofert „Zamawiający” może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2019 poz.1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w przepisie art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.

W związku z powyższym Wykonawca powinien sporządzić własną kalkulację obejmującą wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ. Wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z wzorem umowy i uwzględnić wszystkie wynikające z niej ryzyka. Ponadto Wykonawca dla wyceny winien uwzględnić wszystkie rozwiązania przewidziane w projektach wykonawczych, opisach i STWiOR. Nadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny ryczałtowej także do skalkulowania wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy (np. gdyby prace nie były wyraźnie wymienione w Umowie, jego Załącznikach lub wykraczały poza szczegółowe wyliczenia czynności i prace w nich zawarte, ale które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie wykonawca powinien był przewidzieć w świetle obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia).

2. Podana w ofercie cena będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyrazić w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.
4. Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do kosztorysowej wartości wykonanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.
5. Cena netto oferty nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ).
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na Formularzu ofertowym zaznaczyć, że cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlatego.
7. Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

#### **UWAGA:**

1. Ustalona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wysokość wynagrodzenia **ryczałtowego jest ostateczna** niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace o których mowa choćby w jednym z dokumentów dokumentacji przetargowej, lub które wynikają z przyjętej technologii robót.
3. Załączony do SIWZ przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy, informujący Wykonawcę tylko o zakresie robót. Wykonawca może dokonać własnych obmiarów i wycenić je w ofercie.

4. Do ceny oferty należy wliczyć w szczególności: opłaty obsługi geodezyjnej i geotechnicznej; koszty map powykonawczych; koszty włączeń energii; koszty odbiorów; badań technicznych; koszty dostawy wody i energii; koszty organizacji i uporządkowanie placu budowy; koszty montażu tablicy informacyjnej; koszty utylizacji odpadów; koszty dokumentacji powykonawczej; koszty badań laboratoryjnych i inne koszty niewymienione, a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):

- a) **CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C) – 60%**
- b) **OKRES GWARANCJI (G) – 40%**

Zamawiający ustala okres gwarancji na: nie krótszy niż 48 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy. Wobec tego Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji podając konkretną liczbę miesięcy w przedziale od 48 – 60 miesięcy. Ilość uzyskanych punktów będzie obliczona wg wzoru podanego niżej.

3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium.

- a) wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

**najniższa zaoferowana cena,  
spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu**

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- b) wartość punktowa dla okresu gwarancji (G) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku okresu gwarancji oferty badanej do maksymalnego ustalonego przez Zamawiającego okresu gwarancji i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{maksymalny ustalony przez Zamawiającego  
okres gwarancji tj. 60 m-cy}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

#### **Ważne:**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy jako niezgodną z SIWZ, w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy okres gwarancji krótszy niż 48 m-cy.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji 48 m-cy.
- 3) W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 m-cy, natomiast do rozliczeń wynikających z umowy, zostanie przyjęty okres podany przez Wykonawcę w ofercie.
4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).

5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w ww. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, wówczas Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne, niepodlegające odrzuceniu.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp i zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w oszczędności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty, jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w 90 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. XVI SIWZ.

1. Ustali wspólnie z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji robót.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. podanych terminów, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust 2 ustawy Pzp).
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy Wykonawcy),
  - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

#### **Ważne:**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót i okaże się polisą ubezpieczeniową obejmującą w swoim zakresie przedmiot zamówienia.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.2 ustawy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w **wysokości 5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
4. Zamawiający upoważniony dokonuje podziału wysokości zabezpieczenia w następujący sposób:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy,
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 36 9681 0002 1100 0143 0011 0353**.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że

zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana podpisana zostanie umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym – ogólne warunki umowy wg **załącznika nr 4 do SIWZ. Załącznik ten zawiera m.in. warunki zmiany umowy.**

#### **XVIII. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:**

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie budownictwa tj. prace fizyczne pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę polegające na:

- pracach związanych z wykonaniem nawierzchni bitumicznych
- **robotach ziemnych wykonywanych mechanicznie.**

Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do **Prezesa Izby w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie **10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.**
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówieniu;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy wnieść w **terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie

internetowej. Odwołanie w tym przypadku może wnieść Wykonawca lub podmiot opisany w punkcie 1 oraz dodatkowo organizacja wpisana na listę o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 3 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej reguluje DZIAŁ VI Rozdział 2 (art. 180 – 198 ustawy Pzp).
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się przepisy DZIAŁU VI Rozdział 3 (art. 198 a – 198 g) ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (decyduje data złożenia skargi w placówce operatora publicznego).

## XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołaczkowo, pl. Wł. Reymonta 3, 62 – 306 Kołaczkowo, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kołaczkowo jest Pan Krzysztof Juszcak, e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kołaczkowo dz. nr 160/4, 313, 314 obręb Kołaczkowo”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawa innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Projekt umowy – zawierający ogólne warunki umowy
Załącznik nr 5	Dokumentacja techniczna
Załącznik nr 6	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik nr 7	Przedmiar robót