

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla dróg gminnych w Gminie Kołaczkowo wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”**

FEZP.271.6.2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego



Wspólny słownik zamówień (CPV) :

- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71355000-1 – Usługi pomiarowe
- 71354000-4 – Usługi sporządzania map
- 79933000-3 – Usługi towarzyszące usługom projektowym

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. SIWZ opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), (dalej: ustawa Pzp), oraz aktów wykonawczych do niej. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. **Gmina Kolaczkowo**, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kolaczkowo  
 reprezentowana przez Wójta Gminy Kolaczkowo - **Teresę Waszak**  
 tel. 61 438 - 53 - 24  
 fax. 61 438 - 54 - 88  
 e-mail: ug@kolaczkowo.pl

### Godziny urzędowania:

poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00;  
 wtorek- piątek w godz. 7:00 – 15:00.

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
  - w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń),
  - na stronie internetowej [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Przetargi”,
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Marta Błaszczuk – tel. 61 4380 336, e-mail: fundusze@kolaczkowo.pl
  - Dariusz Leszczyński – tel. 61 4380 340, e-mail: mienie@kolaczkowo.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego którego wartość szacunkowa jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający zastosuje procedurę wynikającą z art. 24aa ustawy Pzp (**tzw. procedura odwrócona**).

## III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

#### 1.1 Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla dróg gminnych w Gminie Kolaczkowo w tym:

- Zadanie 1 – Budowa drogi gminnej Wszembórz – Cieśle Małe (Libobry),
- Zadanie 2 – Budowa drogi w Borzykowie ul. Stolarska, ul. Rumiankowa, ul. Miętowa,
- Zadanie 3 – Budowa drogi w Grabowie Królewskim, działka nr 128,
- Zadanie 4 – Budowa drogi w Grabowie Królewskim, działka nr 136,
- Zadanie 5 – Budowa drogi w Grabowie Królewskim, działka nr 146,

**Przedmiotem zamówienia jest – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych i wymaganych uzgodnień) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad projektem.**

#### 1.2 Opis zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty dla:

- Zadania 1 w załączniku nr 1 do SIWZ,
- Zadania 2 w załączniku nr 2 do SIWZ,
- Zadania 3 w załączniku nr 3 do SIWZ,
- Zadania 4 w załączniku nr 4 do SIWZ,
- Zadania 5 w załączniku nr 5 do SIWZ.

Opracowana dokumentacja budowlana powinna obejmować wszystkie branże wchodzące w skład przedmiotowej inwestycji składając się na kompletną dokumentację projektową. Wszystkie materiały wyjściowe, uzgodnienia, decyzje pozyskuje własnym staraniem Wykonawca. Zamawiający udzieli mu w tym celu stosownych upoważnień. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać również projekt stałej organizacji ruchu, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania robót, kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy i przedmiar, umożliwiające przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane oraz złożenie wniosku o dofinansowanie.

Wszelkie koncepcje rozwiązań projektowych Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco konsultować z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu 4 egzemplarze kompletnej dokumentacji w wersji papierowej oraz wersję elektroniczną w formacie pdf oraz kosztorys w wersji edytowalnej.

Proponuje się dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.



FEZP.271.6.2020

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w pkt 1.2., a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- Zadanie 1 - do dnia 30 listopada 2021 r.
- Zadanie 2 – do dnia 15 lipca 2021 r.
- Zadanie 3 – do dnia 30 kwietnia 2021 r.
- Zadanie 4 – do dnia 30 kwietnia 2021 r.
- Zadanie 5 – do dnia 30 kwietnia 2021 r.

Wykonawca obowiązany jest w wyznaczonym terminie wykonać pełną niezbędną dokumentację oraz uzyskać dla Zamawiającego ostateczne pozwolenie na budowę albo zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, w przypadku zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

Wykonawca zobowiązany jest pełnić **nadzór autorski** do dnia odbioru robót.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności nadzoru autorskiego, na wezwanie przez Zamawiającego drogą telefoniczną, pismną, elektroniczną, faksem **nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego** od dnia wezwania.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**

2. Zamawiający nie określa szczegółów w tym zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

- **Warunki te Zamawiający uzna za spełnione na podstawie oświadczenia.**

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców.

Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 7. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.5

Z postępowania zostaną **wykluczeni** Wykonawcy, o których mowa w art. **24 ust. 1** ustawy

Zamawiający **przewiduje wykluczenie** Wykonawcy na podstawie art. **24 ust. 5 pkt 1,8** ustawy

#### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów**, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z **formularzem ofertowym (załącznik nr 7)** potwierdzających informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

*Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.*

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.*

*Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym powyżej.*



FEZP.271.6.2020

2. W związku z zastosowaniem procedury zawartej w art. 24aa ustawy Pzp (**procedura odwrócona**) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.  
*Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie, faksem (61 438 53 21) lub drogą elektroniczną ([ug@kolaczkowo.pl](mailto:ug@kolaczkowo.pl)), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w pkt. VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:** Marta Błaszczyk tel. 61 438 03 36 (sprawy dotyczące procedury udzielania zamówienia), mail: [fundusze@kolaczkowo.pl](mailto:fundusze@kolaczkowo.pl) i Dariusz Leszczyński tel. 61 438 03 40, mail: [mienie@kolaczkowo.pl](mailto:mienie@kolaczkowo.pl) (informacje określające przedmiot zamówienia).
4. Zawiadomienie, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być oznaczone w SIWZ, tj. FEZP.271.6.2020
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

30 dni od terminu składania ofert (zgodnie z art.85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

Forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "**zmiana**". Koperty oznaczone "**zmiana**" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożoną po terminie.
8. Wszelkie korekty w treści oferty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, która będzie posiadać oznaczenia:  
**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla dróg gminnych w Gminie Kolaczkowo”**  
a także – „nie otwierać **przed 23.09.2020 przed godziną 10:15** oraz adres Wykonawcy”

### Podwykonawcy

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym



FEZP.271.6.2020

podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy i podać nazwy (firmy) podwykonawcy.

3. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Kołaczku, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczko pokój nr 22 (sekretariat) w **terminie do dnia 23.09.2020, do godz. 10:00**

2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

4. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - **sala sesyjna (parter) dnia 23.09.2020 r. o godz. 10:15**

5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN)**. Wykonawca podaje cenę wypełniając formularz oferty.

**Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.**

Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku od towarów i usług – VAT) obejmująca cały zakres rzeczowy zamówienia.

Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

## XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

- wysokość ceny ofertowej – 60%

- termin płatności faktury – 40%

**Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).**

**Kryterium wyboru ofert:**

**a) cena – 60 %**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

**b) Termin płatności faktury – 40 %**

Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Oferta z najdłuższym terminem płatności faktury otrzyma 40 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie (zł)}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury (zł)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

2. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągła się w dół, a wartości 5-9 zaokrągła się w górę.



FEZP.271.6.2020

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 86 ust.5, zamieszcza na tej stronie ([www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl)) w zakładce „Przetargi” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy Pzp oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
  - 2) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 3) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość dokonania innych istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
  - 2) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy albo warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego przedmiotowe zmiany są konieczne,
  - 3) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca przedmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówieniu;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.





FEZP.271.6.2020

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ należy wnieść **w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie w tym przypadku może wnieść Wykonawca lub podmiot opisany w punkcie 1 oraz dodatkowo organizacja wpisana na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 3 wnosi się w terminie **5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej reguluje DZIAŁ VI Rozdział 2 (art. 180 – 198 ustawy Pzp).
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się przepisy DZIAŁU VI Rozdział 3 (art. 198 a – 198 g) ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (decyduje data złożenia skargi w placówce operatora publicznego).

#### XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oferty wariantowe

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

#### XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

#### XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

#### XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.

#### XXIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołaczkowo, Plac Władysława Reymonta 3, 62 – 306 Kołaczkowo, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kołaczkowo jest Pan Piotr Kropidłowski, e-mail: iod@comp-net.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla dróg gminnych w Gminie Kołaczkowo wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia



FEZP.271.6.2020

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przeniesienia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawa innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **ZALĄCZNIKI:**

- załącznik nr 1 do SIWZ – OPZ zadanie 1
- załącznik nr 2 do SIWZ – OPZ zadanie 2
- załącznik nr 3 do SIWZ - OPZ zadanie 3
- załącznik nr 4 do SIWZ – OPZ zadanie 4
- załącznik nr 5 do SIWZ – OPZ zadanie 5
- załącznik nr 6 do SIWZ - formularz oferty,
- załącznik nr 7 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 8 do SIWZ - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 9 do SIWZ - projekt umowy,

.....  
Podpis osoby uprawnionej