

# Urząd Gminy w Kołaczkwie

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

tryb postępowania: przetarg nieograniczony



### **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO**

*zatwierdzam do stosowania: Wójt Gminy Kołaczkowo  
/-/ Wojciech Majchrzak*

*Kołaczkowo, 23.04.2013 r.*

## **SPECYFIKACJA I STOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

### **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO**

#### **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

<b>90500000-2</b>	<b>Usługi związane z odpadami komunalnymi</b>
<b>90514000-3</b>	<b>Usługi recyklingu odpadów</b>
<b>90511000-2</b>	<b>Usługi wywozu odpadów</b>
<b>90512000-9</b>	<b>Usługi transportu odpadów</b>
<b>90513100-7</b>	<b>Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych</b>
<b>90533000-2</b>	<b>Usługi gospodarki odpadami</b>
<b>34928480-6</b>	<b>Pojemniki i kosze na odpady i śmieci</b>

#### **Zamawiający:**

**GMINA KOŁACZKOWO**  
Plac Reymonta 3  
62-306 Kołaczkowo  
tel. 61 - 438 - 53 - 24  
fax. 61 - 438 - 53 - 21  
[www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl)  
NIP: 789 – 17 - 07- 330  
REGON: 631258112

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJACYM:

**Gmina Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo** reprezentowana przez Wójta Gminy Kołaczkowo Wojciecha Majchrzaka  
tel. 61 – 438 – 53 – 24  
fax. 61 – 438 – 53 – 21  
e-mail: [ug@kolaczkowo.pl](mailto:ug@kolaczkowo.pl)

### Godziny urzędowania:

poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00;  
wtorek- piątek w godz. 7.00 - 15.00.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Przetargi” oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649), a także Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo**” w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017.

1.2 Dostarczenie na okres realizacji umowy we wskazane miejsca:

- a) pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) worków/pojemników/kontenerów na selektywne odpady komunalny z podziałem na frakcje:
  - tworzywo sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
  - papier,
  - szkło,
  - odpady biodegradowalne;

c) kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót).

1.3 Przeprowadzenie zbiórki (poprzez Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych) odpadów takich jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia i zużyte opony.

## **2. Realizacja usług objętych zamówieniem winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególnie z:**

2.1 ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),

2.2 ustawą z dnia 25 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 228),

2.3 ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

2.4 uchwałą Nr XXI/138/2013 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 15 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołaczkowo (Dz. Urz. Woj. z 2013 r. poz. 2482) zwaną dalej regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie,

2.5 uchwałą Nr XXII/153/2013 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2.6 uchwałą nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 (Dz. Urz. Woj. z 2012 r. poz. 4431),

2.7 rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

2.8 rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

2.9 rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

## **3. Charakterystyka Gminy Kołaczkowo:**

3.1 powierzchnia gminy wynosi 115,95 km<sup>2</sup>,

3.2 liczba osób zameldowanych na pobyt stały na dzień 17 kwietnia 2013 r. wynosi 6100,

3.3 liczba mieszkańców zamieszkujących gminę wynosi około 5500, (powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków),

3.4 szacowana ilość budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych nie będących w zarządzie wynosi około 1100,

- 3.5 ilość budynków wielolokalowych będąca w zarządzie wynosi 51 (dane sporządzono na podstawie przekazanych informacji od Spółdzielni Mieszkaniowej i Wspólnot Mieszkaniowych),
- 3.6 **gmina liczy 17 sołectw:** Bieganowo, Borzykowo, Budziłowo, Cieśle Małe, Cieśle Wielkie, Gałęzewice, Gorazdowo, Grabowo Królewskie, Kołaczkowo, Krzywa Góra, Łagiewki, Sokolniki, Sławie, Szamarzewo, Wszembórz, Zieliniec, Żydowo,
- 3.7 **Uwaga:** zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy w poszczególnych miejscowościach w celu oszacowania możliwości świadczenia usług co może być przydatne przy przygotowaniu oferty,
- 3.8 ilość odpadów odebranych z terenu gminy Kołaczkowo w latach 2010 – 2012 przedstawia poniższa tabela. Informację sporządzono na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

<i>Rodzaj odpadów</i>	<i>Ilość odpadów (Mg)</i>		
	<i>2010 r.</i>	<i>2011 r.</i>	<i>2012 r.</i>
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	729,25	672,87	770,38
tworzywa sztuczne	9	8,6	11,1
papier	3,9	1,5	9,1
szkło	16	17,5	28
metale	0,7	0,4	0,1
odpady wielkogabarytowe	0,1	0,5	0,1

**UWAGA:** Ilość wytworzonych na terenie Gminy Kołaczkowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.

#### **4. Odbiór odpadów komunalnych.**

4.1 Wykonawca będzie odbierał następujące odpady komunalne:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) selektywne odpady komunalne z podziałem na frakcje:
  - tworzywo sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
  - papier,
  - szkło,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- c) odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót);
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- e) chemikalia i zużyte opony.

z następującą częstotliwością:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co 2 tygodnie;

- b) selektywne (tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, papier, szkło) – 1 raz w następujących miesiącach: luty, kwiecień, czerwiec, lipiec, sierpień, październik, grudzień;
- c) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, listopad;
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe – co najmniej raz w roku;
- e) chemikalia i zużyte opony – 1 raz w roku;
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe – wg zapotrzebowania.

<b>Wykonawca będzie odbierał:</b>			
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Rodzaj worka/pojemnika/kontenera</b>	<b>Kolor pojemnika</b>	<b>Rodzaj/forma odbioru</b>
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, kontenery o pojemności powyżej 1100 l,	szary lub czarny	„u źródła” bezpośrednio z budynków jednorodzinnych i wielolokalowych
odpady selektywne z podziałem na frakcje:	worki o pojemności od 120 l, pojemniki o pojemności od 120 l do 7.000 l,		„u źródła” bezpośrednio z budynków jednorodzinnych i wielolokalowych
tworzywo sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe,		żółty	
papier		niebieski	
szkło		biały lub zielony	
biodegradowalne		brązowy	

<b>Ponadto Wykonawca będzie odbierał:</b>	
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Rodzaj/forma odbioru</b>
meble i inne odpady wielkogabarytowe	forma objazdowa poprzez tzw. „wystawki”
chemikalia i zużyte opony	forma objazdowa poprzez tzw. „wystawki” lub ze wskazanego miejsca/punktu
odpady budowlane i rozbiórkowe	podstawienie kontenera przez Wykonawcę we wskazane miejsce przez Zamawiającego i odbiór wg zapotrzebowania na zgłoszenie

#### 4.2 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) wykaz nieruchomości (wraz z liczbą gospodarstw na nieruchomości) i ich adresy zostaną po raz pierwszy dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego drogą

- elektroniczną w pliku o formacie PDF z podpisem elektronicznym oraz dodatkowo w pliku z rozszerzeniem doc. w dniu podpisania umowy;
- b) w trakcie realizacji umowy w/w wykaz będzie korygowany w miarę obejmowania systemem;
  - c) terminy odbioru odpadów komunalnych będą ustalone w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym;
  - d) Wykonawca umieści harmonogram na swojej stronie internetowej oraz dostarczy go Zamawiającemu w pliku o formacie PDF celem umieszczenia na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo, natomiast w formie wydruku dostarczy do każdej nieruchomości wskazanej w wykazie;
  - e) pierwszy harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Zmiana harmonogramu może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po obopólnym uzgodnieniu. Zamawiający i Wykonawca występują z wnioskiem o zmianę harmonogramu na co najmniej 14 dni przed proponowaną zmianą;
  - f) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane i selektywne w terminach określonych w harmonogramie, w dni powszednie w godzinach od 7.00-19.00 bez względu na warunki atmosferyczne, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów;
  - g) zbiórka wykonywana przez Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywać się będzie tylko w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00;
  - h) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
  - i) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem, faxem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego;
  - j) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z pojemników z miejsca ich wystawienia przez właściciela nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po ich opróżnieniu Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce;
  - k) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
  - l) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów;
  - m) w sytuacji gdy na nieruchomości zamieszkałej wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie Wykonawca ma obowiązek odebrania odpadów umieszczonych w workach innego koloru (np. zakupionych przez właściciela nieruchomości) lub ustawionych przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów (gniazdach). W takich przypadkach Wykonawca powinien sprawdzić czy segregacja została przeprowadzona prawidłowo;

- n) Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zawartości pojemników na zmieszane odpady komunalne z nieruchomości, w której właściciel zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny;
- o) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji mimo jego zadeklarowania, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie (mailowo) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałego zdarzenia. Do zawiadomienia Wykonawca może załączyć protokół potwierdzony podpisem właściciela nieruchomości, jeśli jest on obecny w chwili odbioru odpadów lub dokumentację fotograficzną, z której musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia w/w sytuacji;
- p) Zamawiający jako ewidentne naruszenie zasad segregacji rozumie sytuację, gdy np. w pojemniku na odpady zmieszane znajduje się przeważająca ilość odpadów podlegających segregacji (szkło, tworzywa sztuczne, papier) lub w poszczególnych workach i pojemnikach na odpady segregowane naocznie zaobserwować można frakcje odpadów, które są zabronione do gromadzenia;
- q) Wykonawca podczas obioru odpadów nie może mieszać odpadów selektywnie zebranych z odpadami zmieszanymi;
- r) system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej;
- s) zabrania się świadczenia usługi odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (nie objętych systemem gminnym) przy wykorzystaniu środków transportu, które Wykonawca wskaże do realizacji odbioru odpadów komunalnych wg sporządzonego harmonogramu z nieruchomości zamieszkałych. Wykaz środków transportu zawierać będzie nr rejestracyjny pojazdu oraz przypisany do niego nr odbiornika GPS;
- t) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- u) Wykonawca jest obowiązany naprawić lub ponieść koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) wszelkich szkód wyrządzonych w majątku Gminy oraz osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.);
- v) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością w działalności objętej przedmiotem zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.

## **5. Wyposażenie nieruchomości w worki, pojemniki i kontenery na odpady**

5.1 Wykonawca po podpisaniu umowy a przed pierwszym odbiorem odpadów oraz przez cały okres wykonywania zamówienia winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości:

- a) w przypadku odpadów niesegregowanych – pojemnik czarny lub szary;
- b) w przypadku odpadów segregowanych work/pojemnik/kontener:
  - żółty – tworzywo sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
  - niebieski – papier,
  - biały lub zielony – szkło,
  - brązowy – bioodpady.



**Wykaz (szacunkowy) minimalnej ilości pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przedstawia poniższa tabela:**

Pojemność pojemnika/kontenera (l)	Szacowana ilość (szt.)
120	570
240	610
1100	60
powyżej 1100	0
<b>RAZEM:</b>	<b>1240</b>

**Wykaz (szacunkowy) minimalnej ilości worków/pojemników/kontenerów na odpady segregowane przedstawia poniższa tabela:**

Rodzaje odpadów	Rodzaj zabudowy	Rodzaj urządzenia	Pojemność	Szacowana ilość
tworzywo sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, papier, szkło.	Urząd Gminy w Kołaczkanie	worek	od 120 l	300 (po 100 szt. każdego koloru)
	zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna	worek	od 120 l	6600 szt. (dostarczenie po raz pierwszy 2 szt. worków z każdej frakcji)
		kontener	1100 do 7000 l	32 gniazda
bioodpady	Urząd Gminy w Kołaczkanie	worek	od 120 l	100 szt.
	zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna	pojemnik	od 120 l do 240 l	290 szt.
		pojemnik	1100 l	31 szt.

**UWAGA:** Powyższe dane nie obejmują pojemników wskazanych w pkt. 5.2 g).

#### 5.2 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) worki, pojemniki, kontenery stanowią własność Wykonawcy;
- b) Zamawiający nie wymaga aby pojemniki były fabrycznie nowe, jednak muszą być w takim stanie sanitarnym i technicznych aby ich dalsze użytkowanie przez właścicieli nieruchomości było prawidłowe;
- c) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt udostępnione pojemniki i kontenery od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą;
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników;
- e) Wykonawca ma obowiązek dysponować większą ilością pojemników na wypadek ich zniszczenia lub wyeksploatowania;

- f) Wykonawca powinien oznaczyć dostarczane worki/pojemniki/kontenery (np. markerem, naklejką) identyfikujące jednoznacznie daną nieruchomość;
- g) Zamawiający dysponuje i udostępni Wykonawcy, na okres świadczenia usługi 17 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tj. 5 dzwonów w kolorze żółtym, 5 dzwonów w kolorze białym, 5 dzwonów w kolorze zielonym – wszystkie o pojemności 1500 l oraz 2 pojemniki metalowo-siatkowe o pojemności 1500 l i 2500 l na tworzywo sztuczne);
- h) wykaz nieruchomości i ich adresy wraz z liczbą pojemników o odpowiedniej pojemności oraz informacją czy dane gospodarstwo zadeklarowało segregowanie odpadów zostaną po raz pierwszy dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną w pliku o formacie PDF z podpisem elektronicznym oraz dodatkowo w pliku z rozszerzeniem doc. w dniu podpisania umowy;
- i) Wykonawca po raz pierwszy dostarczy worki, pojemniki i kontenery do właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z w/w wykazem w terminie do 30 czerwca 2013 r.
- j) na dowód dostarczenia worków, pojemników, kontenerów do gromadzenia odpadów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dostarczony wcześniej wykaz opatrzony datą przekazania w/w urzędzeń oraz podpisem właściciela lub jego przedstawiciela tzn. każdego pełnoletniego domownika zamieszkującego daną posesję (do weryfikacji faktu zamieszkania wystarczy ustne oświadczenie podpisującego dokument potwierdzający przekazanie pojemników);
- k) w przypadku trudności spełnienia warunku opisanego w ppkt. j) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te powody na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf i GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można uznać w szczególności co najmniej dwukrotne niezastanie właściciela lub jego przedstawicieli pod wskazanym adresem;
- l) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie i dostarczenie niezbędnych worków i pojemników mieszkańcom w nowe miejsca zgłoszone przez Zamawiającego następuje najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych na zasadach opisanych w ppkt. j);
- m) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieruchomościach wyłączonych z systemu w wyniku np. wyprowadzenia się ostatniego mieszkańca;
- n) miejsce ustawienia pojemników/kontenerów na odpady zmieszane oraz pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w przypadku budynków wielolokalowych Wykonawca uzgodni z Zarządcą budynków;
- o) kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napełniony worek Wykonawca pozostawia worek pusty w miejscu widocznym przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający przed np. porwaniem worków przez wiatr. Dopuszcza się pozostawienie większej ilości worków na prośbę właściciela nieruchomości;
- p) w przypadku notorycznego przepełniania się pojemników/kontenerów do zbiórki odpadów Wykonawca w ramach zamówienia dostosuje odpowiednią pojemność pojemników w stosunku do wytwarzanych odpadów selektywnych. Fakt ten Wykonawca musi zgłosić Zamawiającemu;
- q) Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków do segregacji odpadów w ilości 100 szt. na każdą frakcję w miesiącu lipcu 2013 r. oraz każdorazowo zamówionej ilości w terminie 7 dni od zgłoszenia (e-mailem lub telefonicznie);
- r) worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać następujące parametry:
  - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków i uniemożliwiającej jej rozerwanie tj. co najmniej 60 mikronów z taśmą ściągającą lub z „uszami” do zawiązania,

- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone z wyszczególnieniem co należy a czego nie można do nich wrzucać, na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy oraz napis GMINA KOŁACZKOWO,
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów,
  - s) pojemniki na odpady zmieszane powinny być wykonane zgodnie z normą **PN-EN**;
  - t) pojemniki na odpady selektywne:
    - pojemniki o pojemności 120 – 240 l powinny być wykonane zgodnie z normą **PN-EN** oraz posiadać napis w zależności od rodzaju odpadów selektywnych, tj.:
      - TWORZYWO SZTUCZNE, METAL i OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE;
      - PAPIER;
      - SZKŁO;
    - pojemniki o pojemności powyżej 1100 l powinny posiadać napis w zależności od rodzaju odpadów selektywnych, tj.:
      - TWORZYWO SZTUCZNE, METAL i OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE;
      - PAPIER;
      - SZKŁO;
- Dopuszcza się dowolny typ pojemników (np. dzwony, kontenery).
- pojemniki na odpady biodegradowalne o pojemności od 120 l powinny być wykonane zgodnie z normą **PN-EN** posiadać specjalne otwory do przepływu powietrza usytuowane na bokach pojemnika (dodatkowo mogą zawierać ruszt denny na odcieki, otwory wentylacyjne do odparowania cieczy na klapie) oraz posiadać napis BIOODPADY.

## **6. Zasady funkcjonowania Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz odbioru materiałów budowlanych i rozbiórkowych.**

- 6.1 Odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych takie jak meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz chemikalia i zużyte opony Wykonawca zobowiązany jest odebrać za pomocą Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (forma objazdowa poprzez tzw. wystawki).
- 6.2 **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** będą wystawiane przez mieszkańców przed posesję (budynki jednorodzinne) oraz w gniazdach (budynki wielolokalowe).
- 6.3 **Chemikalia i zużyte opony** w dniu zbiórki będą dostarczane przez mieszkańców do wskazanych punktów w poszczególnych miejscowościach. Wykaz punktów Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną w pliku o formacie PDF z podpisem elektronicznym oraz dodatkowo w pliku z rozszerzeniem doc. w dniu podpisania umowy.
- 6.4 **Odpady budowlane i rozbiórkowe** (pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót) będą indywidualnie dostarczane przez mieszkańców do specjalnego kontenera typu KP-5 lub KP-7, który Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na teren Gminy Kołaczkowo w terminie 2 dni od zgłoszenia (e-mailem lub telefonicznie) i ustawić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór odpadów polegać będzie na dostarczeniu pustego kontenera KP-5 lub KP-7 oraz wywozie i opróżnieniu zapełnionego kontenera, a także posprzątanu wokół

niego w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera).

Wykonawca dokona odbioru w/w odpadów w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem, faxem lub telefonicznie. Ponadto każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów KP-5 lub KP-7 musi być potwierdzony podpisem pracownika Urzędu Gminy w Kołaczkwie.

## **7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnym.

## **8. Opis zamówienia w przedmiocie zagospodarowania odpadów.**

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21).

8.2 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane w ramach niniejszego zamówienia odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

8.3 Wykonawca ma obowiązek ograniczyć masę odebranych w ramach niniejszego zamówienia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r., w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

## **9. Obowiązki Wykonawcy kontrolne, sprawozdawcze i inne związane z realizacją zamówienia.**

9.1 Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

9.2 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9.3 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości (w MG) odebranych w ramach niniejszego zamówienia n/w odpadów:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

- b) selektywnych odpadów komunalnych tj.:
  - tworzywo sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
  - papier,
  - szkło,
  - odpady biodegradowalne;
- c) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- d) chemikaliów i zużytych opon;
- e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

oraz o sposobach zagospodarowania odpadów w tym; dane dotyczące instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, oraz informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
- b) nie przekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.

Powyższe musi być udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedłożenie stosownych dokumentów np. karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzających przekazanie w/w odpadów do regionalnej instalacji oraz do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

9.4 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. Z 2012 r. poz. 630).

9.5 W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

9.6 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca następujących informacji związanych z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- zbiorcze wykazy nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady (ilość odebranych worków z poszczególnych frakcji),
- zbiorcze wykazy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a których Zamawiający nie umieścił w wykazie,

- zbiorcze wykazy nieruchomości, których właściciele zadeklarowali system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w pojemnikach na odpady zmieszane Wykonawca stwierdził, że występowały odpady przeznaczone do selektywnej zbiórki,
- zbiorcze wykazy nieruchomości, na których występowały zwiększone ilości zmieszanych odpadów komunalnych,
- wykazy nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- wykazy nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki do selektywnej zbiórki odpadów z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy: **od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. przy czym Wykonawca wyposaży mieszkańców w worki, pojemniki, kontenery do 30 czerwca 2013 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kołaczkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391 ze zm.),

b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

2) posiada wiedzę i doświadczenie - warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1 000 Mg,**

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) będzie dysponował **bazą magazynowo – transportową**, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Baza musi być usytuowana na terenie Gminy Kołaczkowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej Gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zlokalizowane na terenie bazy, muszą być zabezpieczone przed emisją

zanieczyszczeń

do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

**UWAGA – ważne dla wykonawców:**

\* podmioty, które przed dniem wejścia w życie rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) uzyskały wpis lub złożyły wniosek o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), lub gminne jednostki organizacyjne, które przed dniem wejścia w życie ww. Rozporządzenia prowadziły swoją działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinny dostosować się do wymagań wynikających z rozporządzenia w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

b) będzie dysponował co najmniej **2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.**

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek zostanie spełniony poprzez posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **w formie oryginału**. Zgodnie z opinią prawną Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Warunki dopuszczalności powoływania się przez Wykonawcę na referencje dotyczące osób trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)” należy wskazać, iż powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

3. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a i 2b ustawy Pzp, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach.

## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 1 do oferty,*

2) *oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759)- zał. nr 2 do oferty,*

3) *oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej* wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 Pzp, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - *załącznik nr 3 do oferty,*

4) *pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy,* o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego



**Urząd Gminy w Kołaczkwowie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **61 4385 321** lub drogą elektroniczną: [fundusze@kolaczkowo.pl](mailto:fundusze@kolaczkowo.pl), [ug@kolaczkowo.pl](mailto:ug@kolaczkowo.pl)

2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) *sprawy merytoryczne:*

**Monika Jazic** – podinspektor ds. gospodarki odpadami

e-mail: [odpady@kolaczkowo.pl](mailto:odpady@kolaczkowo.pl)

**Olga Pietrzykowska** – inspektor ds. ochrony środowiska

e-mail: [swrodowisko@kolaczkowo.pl](mailto:swrodowisko@kolaczkowo.pl)

b) *sprawy proceduralne :*

**Mirosława Woźniak** – podinspektor ds. zamówień publicznych i funduszy U.E.

email: [fundusze@kolaczkowo.pl](mailto:fundusze@kolaczkowo.pl)

3. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (<http://bip.kolaczkowo.pl>) w zakładce „Przetargi”.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane w SIWZ Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.

5. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:

a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,

- b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
  - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. **Zamawiający w celu porozumiewania się z Wykonawcą – art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, a także z przysługującego prawa art. 94 i art. 182 ustawy Pzp wymaga aby Wykonawca w ofercie wskazał nr faxu lub alternatywnie adres poczty elektronicznej.**

## **B. Oferta wspólna – konsorcjum**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
  2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
    - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
      - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI dotyczące każdego partnera konsorcjum;
      - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
      - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
      - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
      - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
- Uwaga:** warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
- 3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
    - a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia;
    - b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta;
    - c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum;
    - d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia;
    - e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego;
    - f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum;
    - g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.

### **C. Podwykonawcy**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj usługi jakie zleci podwykonawcy. Umowa z podwykonawcą wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczko pokój nr 22 (sekretariat) **w terminie do dnia 6 maja 2013 r. do godziny 10:45.**

2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,

b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.

4. Zamawiający na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci Wykonawcy ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczko z dopiskiem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kołaczko**

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **pok. nr 30 (sala sesyjna) dnia 6 maja 2013 r. o godz. 11.00.**

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. **Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania opisane w rozdziale III**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 ustawy o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający jest w stanie zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszelkie narzuty.

Skalkulowane w ten sposób wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem **ryczałtowym** czyli ostatecznym, bez możliwości zmian.

Cena ryczałtowa – to wynagrodzenie, które określa z góry, bez konieczności przeprowadzenia szczegółowych wycień, koszt realizacji usługi. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość czyli Wykonawca nie może żądać zmiany wynagrodzenia nawet w przypadku gdy powstaje koszt, którego nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy.

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ustawy Pzp czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Pzp lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Pzp.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Pzp.

### **XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

#### **CENA - 100%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

**Cena najniższej oferty (zł)**

----- x 100pkt

**Cena oferty badanej (zł)**

3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty art. 92 ustawy Pzp, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl) w dziale „Przetargi” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy Pzp oraz postanowień niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądza,

b. poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

c. gwarancji bankowych,

d. gwarancji ubezpieczeniowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września Oddział Kołaczkowo**  
**Nr rachunku: 36 9681 0002 1100 0143 0011 0353**

3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp może dotyczyć:
  - a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
  - b) innych ważnych powodów.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.  
Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę do jego wniesienia** - jeżeli przesłana została faxem albo w terminie 10 dni - jeżeli przesłana została w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art. 188 - art. 198 ustawy Pzp.
7. **Skarga do sądu**
  - \* Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu .
  - \* Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .
  - \* Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
  - \* Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198a - art. 198g ustawy Pzp.

## **XIX. UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

## **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz oferty (zał. Nr 1) z załącznikami (zał. Nr 1-3),
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2.

---

Podpis osoby uprawnionej