

271.1.5.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH  
NA TERENIE GMINY KOŁACZKOWO W SEZONIE  
2011/2012

POSTĘPOWANIE NR 271.1.5.2011

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Kołaczkowo

Pl. Wł. Reymonta 3

62-306 Kołaczkowo

woj. wielkopolskie

tel. 061 4385325

fax. 061 4385321

Godziny urzędowania:

Poniedziałek od 8.00-16.00

Od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy pzp) o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193 000 euro.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

#### **Zimowe utrzymanie dróg gminnych**

#### **na terenie Gminy Kołaczkowo w sezonie 2011/2012**

2. Kod CPV: 90620000 – 9.

3. Zimowe utrzymanie dróg gminnych o długości 63,612 km polegające na zwalczaniu śliskości mieszaniną piasku i soli w miejscach wyznaczonych i odśnieżaniu. Szczegółowe warunki wykonania usługi zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się od 15 listopada 2011 roku do 15 kwietnia 2012 roku, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia zjawisk zimowych przed 15 listopada 2011 i po 15 kwietnia 2012 roku.

### **V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

## 271.1.5.2011

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące:
    - posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności: wykonania dwóch usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
      - 1 piaskarką, 2 pługami, 1 sprzętem ciężkim, 1 ładowarką, 3 osobami,
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej, w szczególności:
      - posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
  - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Komisja oceni, czy wykonawca spełnia lub nie spełnia podane wyżej warunki.

### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

## 271.1.5.2011

- a) wykazu dwóch usług (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie,
- b) wykazu urządzeń technicznych (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- c) wykazu osób (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- d) oświadczenia (sporządzonego według załącznika nr 8), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- e) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 9).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu byłaby nieczytelna lub budziłaby wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z wniesioną opłatą skarbową.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

## 271.1.5.2011

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu ich składania oraz została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Adres do korespondencji:  
Gmina Kołaczkowo  
Pl. Wł. Reymonta 3  
62-306 Kołaczkowo  
fax. 061 4385-325
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
w sprawach specyfikacji – p. Mirosława Woźniak  
(tel. 61 4380-340, e-mail fundusze@kolaczkowo.pl)  
w sprawach przedmiotu zamówienia – p. Ilona Orakowska  
(tel. 61 4380-336, e-mail gosp.przestrzena@wp.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla wykonawców.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związana ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.

## 271.1.5.2011

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką (ręcznie, na maszynie, w formie wydruku komputerowego).
8. Zaleca się by wszystkie strony były ponumerowane, a oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności określonej w pkt. VII.
9. Wymaga się, by wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione. Upoważnienie należy dołączyć do oferty.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
13. Wykonawca składa ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego: Gmina Kołczkowo Pl. Wł. Reymonta 3, 62-306 Kołczkowo: **„Oferta przetargowa – Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Kołczkowo. Nie otwierać przed 04.11.2011 r. godz. 11.00”**. Koperta powinna posiadać także nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać, w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
14. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane zgodnie z pkt. 13 i dodatkowo zawierać słowo: „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

18. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferty nie zostaną otwarte. Oferty wycofane zostaną niezwłocznie zwrócone.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy Kołaczkowo Pl. Wł. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo pok. Nr 22- sekretariat.
- Na każdej ofercie zostanie umieszczona data i godzina wpłynięcia oferty.
- Oferty należy składać do **04.11.2011 do godz. 10.45.**
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający otworzy oferty w dniu **04.11.2011 do godz. 11.00.**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Zamawiający otworzy oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
- Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ofertę cenową należy przygotować na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
2. Cenę należy przygotować z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena winna być podana cyframi i słownie w złotych polskich.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium – **cena = 100%.**
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione proporcjonalnie niżej do oferty najtańszej, według poniższej formuły:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z warunkami udziału w postępowaniu.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
7. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. W takim przypadku wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie i jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom. Zamawiający zamieści tą informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2. Zamawiający może odstąpić od tego terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**



Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej siwz. W treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

**XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIII. Informacje uzupełniające.**

- Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej siwz przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXIV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz urządzeń technicznych
Załącznik nr 7	Wykaz osób

## 271.1.5.2011

Załącznik nr 8 Oświadczenie, że wykazane osoby posiadają odpowiednie uprawnienia

Załącznik nr 9 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 10 Wzór umowy

Kołaczkowo, dnia 12.10.2011r.

Podpis kierownika zamawiającego

.....