

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na utwardzenie placu przy Urzędzie Gminy w Kołaczkowie.

CPV –45233251-3- wymina nawierzchni

Część I Informacje o zamawiającym

Gmina Kołaczkowo
Plac Reymonta 3
62-306 Kołaczkowo
tel./faks (0-61) 4385325/4385321
adres e-mail: ug@kolaczkowo.pl lub fundusze@kolaczkowo.pl
strona internetowa: www.kolaczkowo.pl

Część II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz ogłoszone na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl

Część III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie placu przy Urzędzie Gminy w Kołaczkowie płytami betonowymi sześciokątnymi .
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót zawarty został w Dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca robót jest odpowiedzialny, za wykonanie robót zgodnie z Dokumentacją oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykonać inne roboty nie ujęte w dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Przedmiar robót opracowany przez zamawiającego i przekazany wraz z SIWZ stanowi jedynie podstawę informacyjną.
5. W przypadku użycia w powyższych dokumentach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Podane przez zamawiającego wymagania określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których zamawiający będzie oczekiwał.
6. Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami BHP, Polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do niej oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobędzie na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
9. Materiały pochodzące z rozbiórki Wykonawca ma obowiązek usunąć z terenu budowy.
10. Wykonawca udzieli co najmniej **36 miesięcy** gwarancji na wykonane prace.
11. Wszelkie koszty wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
12. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie faktury końcowej.
13. Termin płatności za wykonaną pracę wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego faktury za wykonane prace.
14. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną pracę będzie protokół odbioru końcowego prac objętych zamówieniem podpisany bez uwag przez inspektora nadzoru reprezentującego zamawiającego.
15. W formularzu ofertowym Wykonawca wskaże czy powyższe zamówienie wykona sam w 100%, czy wykonanie zamówienia powierzy podwykonawcom, jeśli tak to w jakiej części.
16. Zamawiający nie przewiduje:
 - składania ofert częściowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej.

Część IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

60 dni od daty przekazania placu budowy.

Część VII

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 dotyczące:

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 1.1. Wykonawca dysponuje osobą kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 2.1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał nie mniej niż 1 robotę budowlaną w zakresie utwardzenia nawierzchni o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł brutto (w ramach 1 umowy).**
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
4. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez Zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt II powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część VIII

Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi** zgodnie z warunkiem w części VII pkt. 1, z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z warunkiem w części VII pkt. 1, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości brutto, daty i miejsca wykonania, zgodnie z warunkiem określonym w części VII pkt 2 - wg tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
 - b) **Dokumenty potwierdzające, że roboty wskazane w wykazie w pkt. a, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub w potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii, pod warunkiem, że takie kserokopie zostaną podpisane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – według załącznika nr 6 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. (dla osób fizycznych wystarczające jest podpisanie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub w potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii, pod warunkiem, że takie kserokopie zostaną podpisane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty o których mowa w części VIII, pkt. 3 a, b dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
7. Na potwierdzenie tego, że Wykonawca spełnia warunki określone w dziale VII pkt. I, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oprócz dokumentów wskazanych powyżej pisemne oświadczenie o spełnieniu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie znajduje się w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Podpisanie formularza oferty równoznaczne jest ze złożeniem oświadczenia o spełnieniu wyżej wspomnianych warunków.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w pkt 3 b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając termin, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Gmina Kołaczkowo , Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo. Zapytania, zawiadomienia lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy wnosić do zamawiającego w formie pisemnej faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wnosić do zamawiającego w formie pisemnej.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z § 6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem wyznaczonego terminu przez zamawiającego nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający przedłuża termin do składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu jest P. Mirosława Woźniak ; pok. Nr 26 w godzinach od 8:00 do 15:00,
Tel. 061 4380340,
e-mail : fundusze@kolaczkowo.pl

Część XI **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XII

Termin związania ofert

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej lub w umowie regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, w tym spółki cywilne muszą zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.**
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym „**Przetarg nieograniczony – Utwardzenie placu przy Urzędzie Gminy w Kołaczkwie.**”
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis „**Oferta zamienna**”.
10. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie, kto jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu komisja zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie Plac Reymonta 3 pokój nr 22 (sekretariat). W przypadku gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy dopisać **Przetarg nieograniczony – Utwardzenie placu przy Urzędzie Gminy w Kołaczkwie** .Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem, lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **03.06.2011** o godz. **10:45.00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **03.06.2011** r o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego Plac Reymonta 3, pokój nr 31 (salka konferencyjna).

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić cały zakres robót, o którym mowa w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w cenie oferty brutto. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
 - zorganizowania zaplecza budowy,
 - doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy,
 - zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
 - zapewnienia przejść i dojazdów do placu budowy na czas realizacji robót,
 - dozoru placu budowy,
 - obsługi geodezyjnej,
 - inne.

Nieuwzględnienie całości zakresu opisanego w dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy od jego wykonania w ramach zaproponowanej w formularzu oferty ceny oferty brutto (ceny ryczałtowej brutto).
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja zawierająca opis i rysunki charakterystyczne oraz specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót budowlanych (Załącznik nr 1 do SIWZ). Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny. Podana przez Wykonawcę cena oferty jest ryczałtowa i nie podlega ona zwiększeniu ani waloryzacji w trakcie trwania robót zgodnie z ustawą Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632.
3. Przedmiar robót opracowany przez zamawiającego i przekazany wraz z SIWZ stanowi jedynie podstawę informacyjną.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy pod rygorem jej nie podpisania kosztorys ofertowy (uproszczony) sporządzony w oparciu o przedmiar robót wykonany przez wykonawcę.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa, dokumentacją projektową i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto zaofertowaną za wykonanie zamówienia.
7. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto zaokrąglona musi być do drugiego miejsca po przecinku według zasad arytmetyki.
8. Cenę należy podać w złotych polskich.
9. Cenę oferty należy wpisać do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

Część XVI Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII Opis kryteriów i sposób oceny ofert

Kryteriami oceny ofert w postępowaniu jest:

Cena 100%

2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.
5. W kryterium „Cena” największą ilość punktów zdobędą wykonawcy, którzy zaproponują najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:
Cena; R = 100.

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

gdzie:

- C- punkty za kryterium cena
- Cn – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert
- Cr – cena rozpatrywana
- R – waga danego kryterium

Część XVIII Opis sposobu otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonują sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia..
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone na stronie www.kolaczkowo.pl
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zawarta będzie informacja o miejscu i terminie podpisania umowy. Pozostali wykonawcy otrzymają informacje o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy pod rygorem jej nie podpisania kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót wykonane przez wykonawcę.

Część XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% zaproponowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
 6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 8. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 9. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 10. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego. Przed złożeniem gwarancji Wykonawcy uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych powyżej w niniejszym punkcie.
 11. Ponadto w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji należy bezwzględnie uwzględnić zapisy określone w § 11 projektu umowy i art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W treści tych dokumentów należy uwzględnić postanowienia dotyczące wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wprowadzone zmiany dotyczące umówionego terminu wykonania zamówienia:
 - a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - b) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę robót,
 - c) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, brak możliwości dojazdu do obiektu.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy lub stosownym protokole wpisem Kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Przedstawiciela zamawiającego.
4. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niezgodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.
5. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) przekazanie placu budowy z opóźnieniem.
6. Zmiany będące następstwem działania organów administracji w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek dodatkowych wymagań nałożonych przez te organy,
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego i wykonawcy skutkujące niemożliwością uzyskania stosownych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 1-6 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak jak o okres trwania tych okoliczności. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

7. Zmiany osobowe:

Zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ.

Wykonawca może dokonać zmiany osób przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą zamawiającego w przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób,
- b) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy,
- c) rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków.

8. Przewiduje się możliwość rezygnacji z części prac, ograniczając zakres umowy podstawowej w sytuacji, gdy zmiany te będą korzystne dla zamawiającego, w szczególności spowodują zwiększenie bezpieczeństwa. W takim wypadku zamawiający zmniejszy adekwatnie wynagrodzenie przysługujące wykonawcy na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Zmiany zostaną wprowadzone pod warunkiem poprawienia wartości lub sprawności robót oraz w sytuacji kiedy dokonanie zmian będzie korzystne dla zamawiającego.

Część XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt.: „Środki ochrony prawnej” (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Kończkowo, dnia 16.05.2011 r.

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia (rysunki, zdjęcia specyfikacja techniczna) – **zał. nr 1 do SIWZ**

Formularz oferty – **zał. Nr 2 do SIWZ**

Wykaz osób – **zał. Nr 3 do SIWZ**

Oświadczenie – **zał. Nr 4 do SIWZ**

Wykaz robót – **zał. nr 5 do SIWZ**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **zał. Nr 6 do SIWZ**

Projekt umowy – **zał. Nr 7 do SIWZ**

Przedmiar robót- **zał. Nr 8 do SIWZ**

10. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
12. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....
**Podpis osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych)**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz osób

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności - funkcja	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i numer uprawnień)	Podstawa dysponowania tymi osobami

.....
**Podpis osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych)**

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że osoba, która będzie kierowała robotami budowlanymi przy realizacji zamówienia, posiada uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane.

.....
**Podpis osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych)**

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Rodzaj Robót Budowlanych (krótki opis)	Całkowita Wartość brutto	Data Wykonania robót (od –do)	Miejsce Wykonania robót	Uwagi

.....
**Podpis osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych)**

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam/y, że Firma/y, która/e reprezentuję/emy:

1. nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. nie ogłosiła upadłości lub w stosunku do niej nie otwarto likwidacji, albo po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, nieprzewidujący zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. nie jest spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. nie jest osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania;
11. nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji.

.....
**Podpis osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych)**

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Kołaczkwie

pomiędzy:

Gminą Kołaczkowo z siedzibą Plac Reymonta 3 , 62-306 Kołaczkowo zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

Wójt Gminy Kołaczkowo –Wojciech Majchrzak

a

.....
którego reprezentuje
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego – Rozdział 3 Oddział 1 art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę

.....
.....

utwardzenia placu przy Urzędzie Gminy w Kołaczkwie.

2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty w całości własnymi siłami (bez udziału podwykonawców), zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z należytą starannością.
3. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową i sposób ich wykonania określają w kolejności:
 - a. dokumentacja z załączonymi rysunkami i zdjęciami;
 - b. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - c. materiały postępowania, w tym postanowienia SIWZ;
 - d. oferta Wykonawcy.
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dokumentacją ,miejscem prowadzenia robót oraz, że znane są mu wszystkie warunki wykonania i odbioru robót i nie wnosi do powyższych żadnych uwag.
6. Wykonawca potwierdza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty, konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania zadania inwestycyjnego, również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, a które można było przewidzieć na podstawie dokumentacji.
8. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, do których złożenia lub uzyskania jest zobowiązany wykonać Wykonawca w toku wykonania przedmiotu umowy, obowiązany jest przekazywać w ciągu 2 dni od wystawienia lub uzyskania także Zamawiającemu.
9. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany w dniu podpisania bez zastrzeżeń i uwag protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §7 ust. 5

§ 2. Terminy

Strony ustalają, że:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty przejęcia protokolarnego placu budowy.
- 2) Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §7 ust. 5, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Pisemne zgłoszenie, przez wykonawcę o którym mowa w §7 ust. 7, ze wskazaniem daty gotowości do odbioru końcowego jest datą zakończenia robót. Zamawiający może zakwestionować gotowość wykonawcy do odbioru z powodu usterek lub niewykonania części robót objętych umową. Wykonawca zgłasza ponownie gotowość do odbioru po wykonaniu zakwestionowanych robót lub usunięciu usterek.
- 3) Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu przekazania placu budowy zgodnie z § 3 pkt. 2 umowy.
- 4) Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody lub utrudnienia, których mimo swego doświadczenia zawodowego nie mógł przewidzieć, a które w jego ocenie mogą mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy, wówczas zobowiązany jest do niezwłocznego, telefonicznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 5) Oprócz sytuacji opisanej w ust. wyżej zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić jedynie z powodu siły wyższej lub opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu zobowiązań niepieniężnych, nie dłużej jednak niż do ustąpienia siły wyższej lub o czas opóźnienia Zamawiającego.

§ 3.

Plac budowy

1. Strony zgodnie ustalają, że pod pojęciem placu budowy należy rozumieć miejsce wykonywania przedmiotu umowy wraz z niezbędnym terenem przyległym do tego miejsca, w zakresie koniecznym dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest protokolarnie przejęcie placu budowy od Zamawiającego reprezentowanego przez Inspektora Nadzoru lub osobę wymienioną w § 5 ust. 1, nie później niż 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, co winno zostać potwierdzone protokołem.
3. Wykonawca od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 5, zobowiązany jest w szczególności do:
 - wykonywania wobec organów publicznych lub osób trzecich obowiązków przewidzianych w myśl przepisów Prawa budowlanego dla „Inwestora”;
 - zabezpieczenia placu budowy, urządzeń, sprzętu, materiałów i mienia znajdującego się na placu budowy przed dostępem osób trzecich. We wskazanym wyżej okresie Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie;
 - ogrodzenia i zagospodarowania placu budowy oraz zaplecza socjalnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - wykonania zasilania niezbędnego do wykonania robót objętych przedmiotem umowy, tj. zaopatrzenia placu budowy w energię elektryczną, oświetlenie terenu, wodę i podłączenie do kanalizacji, zainstalowania liczników zużycia wody i energii, w tym załatwienia wszelkich formalności z tym związanych oraz ponoszenia kosztów poboru wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową, w ramach wynagrodzenia umownego. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca poboru wody i energii;
 - zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na placu budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;
 - opracowania i wdrożenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót;
 - zapewnienia organizacji i porządku (czystość) na terenie budowy, w tym oznaczenia terenu budowy i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - dokonania (wg potrzeb) niezbędnego zajęcia dróg i chodników, uzyskania stosownych zgód na dokonane zajęcia, wykonania wymaganego oznakowania tymczasowej organizacji ruchu oraz poniesienia kosztów z tym związanych;
 - zapewnienia obsługi geodezyjnej dla przedmiotu umowy (jeśli jest konieczna), w tym sporządzenie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej na własny koszt;
 - usunięcie poza teren placu budowy wszelkich, materiałów własnych, sprzętu i urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego;
 - wyrównania i uporządkowania terenu placu budowy po zakończeniu robót, w tym odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub elementów obiektów sąsiednich;
 - w razie konieczności na terenie objętym realizacją robót, wykonanie ręcznych przekopów kontrolnych, w celu dokładnego określenia lokalizacji infrastruktury podziemnej;
4. Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy z Zamawiającym oraz ma obowiązek zapewnić wszystkim upoważnionym przez Zamawiającego osobom, dostęp do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie będą wykonywane roboty związane z przedmiotem umowy.
5. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach oraz przepisów wykonawczych. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac, a przed

odbioru końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 5, dokonać na swój koszt utylizacji odpadów niebezpiecznych (jeśli występują). Wykonawca zobowiązany jest wówczas przekazać Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy karty przekazania odpadów niebezpiecznych uprawnionemu podmiotowi.

§ 4.

Wykonanie robót

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i przeszkolenia wymagane przepisami prawa, (w szczególności przepisami BHP) oraz posiadają umiejętności i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie robót.
2. Wykonawca informuje, że ustanawia na swój koszt Kierownika Budowy w specjalności drogowej w osobie: nr uprawnień.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi i Europejskimi Normami, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych oraz zobowiązuje się zapewnić kierownictwo budowy lub robót, siłę roboczą, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego w szczególności posiadające odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, będące zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub mające aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi, odpowiadające ostatecznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu co do jakości.
5. Materiały muszą podlegać kwalifikacji i kontroli stosownie do obowiązujących przepisów, oraz odpowiadać dokumentacji pod względem jakości.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty i certyfikaty na materiały wbudowane, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane nie objęte umową, jeżeli okażą się one konieczne dla bezpieczeństwa obiektu lub zabezpieczenia przed awarią, na podstawie protokołu konieczności, zatwierdzonego przez Zamawiającego, w ramach zapłaty ryczałtowej.
8. Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia dla prowadzonej działalności i odpowiedzialności, w tym cywilnej za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1/ roboty, obiekty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
 - 2/ odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchu pojazdów mechanicznych.
9. Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy, o której mowa w ustępie poprzednim wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty składki, pod rygorem zapłaty kary umownej.
10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać w sposób bezpieczny, w tym chronić przed zniszczeniem lub kradzieżą następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 ust. 13 i art. 46 ustawy – Prawo budowlane:
 - protokoły odbiorów robót,
 - rysunki i opisy służące realizacji obiektu,
 - operaty geodezyjne (jeżeli dotyczy),
 - inne, jeżeli są właściwe dla procesu budowlanego..
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania telefonicznie i na piśmie Zamawiającego o konieczności lub potrzebie wykonania robót dodatkowych, nie później niż do 3 dni od daty zaistnienia takiej potrzeby.

§ 5

Nadzór

1. Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy jest Inspektor Nadzoru ustanowiony w osobie:
2. Wykonawca zapewni osobie wymienionej w ust. 1 nieograniczony dostęp do robót i placu budowy mając na uwadze jego uprawnienie do:
 - 1) reprezentowania Zamawiającego przez sprawowanie kontroli zgodności wykonywanych robót z umową, w tym zwłaszcza z dokumentacją techniczną i przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) sprawdzania jakości wykonywanych robót, używanych materiałów i urządzeń oraz zapobieganiu zastosowania materiałów i urządzeń wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania przy tego rodzaju robotach,

- 3) sprawdzania i odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz do przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych robót,
- 4) potwierdzania faktu wykonania robót i ich rozmiaru lub faktu usunięcia stwierdzonych wad,
- 5) kontrolowania rozliczeń finansowych związanych z umową - na żądanie Zamawiającego.

§ 6. Wady

1. Sprawdzenie przez Zamawiającego lub inne osoby działające w jego imieniu jakości robót w trakcie ich trwania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
2. O wykrytych wadach w trakcie robót Inspektor Nadzoru powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia wskazując termin ich usunięcia.
3. Zgłoszone w sposób określony w §6 ust. 2 wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu stosowny termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7. Odbiory

1. Przedmiot umowy będzie podległ odbiorowi końcowemu.
2. Odbiór końcowy dokonany będzie po zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy i będzie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
3. O zakończeniu wszystkich robót i gotowości do odbioru Wykonawca powiadamia pisemnie Zamawiającego na adres jego siedziby.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w §7 ust. 3 albo przekaże Wykonawcy pismo ze wskazaniem, jakie roboty i w jakim terminie muszą być jeszcze wykonane lub zakończone, aby Zamawiający przystąpił do odbioru końcowego. Po wykonaniu robót wskazanych Wykonawca ponownie wykona zawiadomienia jak w § 7 ust. 3.
5. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.
6. Zakończenie czynności odbioru końcowego nastąpić powinno w ciągu 14 dni roboczych od rozpoczęcia tego odbioru, chyba że do przerwania takich czynności dojdzie z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
7. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykonaną na własny koszt dokumentację powykonawczą umożliwiającą ocenę zgodności wykonanych robót z umową, z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami wykonawczymi, a także wszelkie atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń oraz wszelkie protokoły odbiorów technicznych, prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane przepisami prawa. Koszt wszelkich odbiorów, w tym urzędowych, pokrywa Wykonawca. Wykonawca jest upoważniony do wystąpienia w imieniu Zamawiającego lub przyszłego Użytkownika do występowania do właściwych urzędów i organów ze stosownym wnioskiem odbiorowym. Zakres, treść i inne wymagane szczegóły zgłoszeń i wniosków ustali Inspektor Nadzoru wpisem do dziennika budowy przed rozpoczęciem robót.
8. Wady stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują w szczególności następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, wykonując odpowiedni wpis wraz z Wykonawcą do protokołu odbioru i wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad lub usterek. Do czasu usunięcia wad lub usterek czynności odbiorowe zostają przerwane, co zostanie zapisane w protokole. W razie nie usunięcia wad w terminie Zamawiający może:
 - a) usunąć wady lub usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - b) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) jednakże umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy. Wielkość obniżonego wynagrodzenia Zamawiający ustali zgodnie z osobnym kosztorysem.
 - b) oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy ponownego wykonania przedmiotu umowy w sposób prawidłowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie umowne za dotychczas wykonane roboty.

14. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
15. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – także do czasu usunięcia tych wad.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości _____ zł brutto (słownie: _____), zwane w dalszej części umowy wynagrodzeniem umownym.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją robót objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy i uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty, ubezpieczenia, transportu oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej.
5. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę końcową za roboty objęte niniejszą umową, wyłącznie po podpisaniu przez Strony bezusterkowego oraz bez spisu wad i uwag protokołu odbioru końcowego i po podpisaniu Dokumentu gwarancyjnego jakości robót, którego wzór jest załącznikiem do niniejszej umowy.
6. Za roboty nie wykonane, a objęte ofertą i umową wynagrodzenie nie przysługuje.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego..
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
10. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo potrącania ewentualnych roszczeń wzajemnych względem Zamawiającego z zobowiązaniami Wykonawcy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane.
2. Ponadto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy gdy:
 - Wykonawca w nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 2
 - Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i nie podjął ich pomimo pisemnego wezwania zamawiającego,
 - Wykonawca przerwał realizację robót z uzasadnionych przyczyn i nie podjął robót po ich ustąpieniu i wezwaniu go do tego przez Zamawiającego,
 - ogłoszona została upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia do umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,

- Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,
 - wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejście tych obiektów i urządzeń,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 10. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakości, stroną dla Zamawiającego jest wyłącznie Wykonawca.
3. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia wady okres gwarancji, o którym mowa w §10 ust. 4 przedłuża się o liczbę dni od dnia zgłoszenia wady do jej usunięcia.
5. Gwarancja, o której mowa w §10 ust. 3 jest niezależna od gwarancji wszystkich innych gwarantów, w szczególności dostawców i producentów materiałów i urządzeń użytych do wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia, chyba że strony ustalą wspólnie inny termin stosownie do okoliczności. W przypadku niedotrzymania terminu i bezskutecznego wezwania do usunięcia wad, Zamawiający usunie wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie odpowiadającej 5 % wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwotę zł. (słownie:złotych), w formie
2. 70% wartości kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w przypadku stwierdzenia należytego wykonania umowy, w ciągu 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego na wniosek Wykonawcy. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni na pisemny wniosek Wykonawcy zgłoszony po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w §10 ust. 4 z zastrzeżeniem §10 ust. 5.

§ 12. Kary Umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu robót - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie robót przez Inspektora Nadzoru lub przy odbiorach czy też w okresie gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4) za brak polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na swój koszt, przez okres realizacji zamówienia w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego,
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.
3. O wysokości naliczonej kary, terminie i sposobie jej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury przedstawionej do zapłaty oraz zabezpieczenia, o którym mowa w §11.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony nie mogą zmienić postanowień zawartej umowy oraz wprowadzić nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają właściwe przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony są zobowiązane do informowania o każdej zmianie adresu oraz do odbioru przesyłek poleconych na wskazany w umowie przez Wykonawcę adres znany drugiej Stronie w chwili zawarcia umowy, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji. Powtórne awizowanie będzie jednoznaczne ze skutecznym doręczeniem przesyłki poleconej bez względu na to czy została odebrana przez Wykonawcę.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

