

**WÓJT GMINY KOŁACZKOWO**  
**ul. Plac Reymonta 3**  
**62-306 Kołaczkowo**  
**tel. 061/438-53-24 fax. 061/438-53-21**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

*W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:*

**Remonty świetlic wiejskich na terenie Gminy Kołaczkowo w  
miejscowościach: Bieganowo, Krzywa Góra, Wszembórz, Borzykowo**

**Kołaczkowo**

STYCZEŃ 2010 ROKU

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego**  
**Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.**

- Rozdział III:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V:** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział VI:** Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział VIII:** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział IX:** Termin związania ofertą .
- Rozdział X:** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział XI:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XII:** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XIII:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. .
- Rozdział XIV:** Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XV:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVI:** Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy
- Rozdział XVII:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### *Załączniki.*

**Załącznik nr 1:** Druk oferty przetargowej – formularz ofertowy

**Załącznik nr 2:** Projekt umowy.

**Załącznik nr 3:**Przedmiar robót ( kosztorys ofertowy).

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest : Gmina Kołaczkowo  
ul. Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo, tel. 061/438-53-24, fax. 061/4385321,  
www.kolaczkowo.pl, e-mail: ug@kolaczkowo.pl

*Podstawę prawną przetargu stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*

(Dz.U. z 2008 r., Nr 171, poz. 1058; Dz.U. z 2008 r., Nr 220, poz. 1420; Dz.U. z 2008 r., Nr 227, poz. 1505; Dz.U. z 2009 r., Nr 19, poz. 101; Dz.U. z 2009 r., Nr 65, poz. 545; Dz.U. z 2009 r., Nr 91, poz. 742; Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz.U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591; ostatnia zmiana: **Dz.U. z 2009 r., Nr 219, poz. 1706**)

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone po postępowaniu przeprowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego.**

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie dotyczy wykonania – **Remonty świetlic wiejskich na terenie Gminy Kołaczkowo w miejscowościach: Bieganowo, Krzywa Góra, Wszembórz, Borzykowo**

#### **Kod CPV: 4543000-7 Roboty remontowe i renowacyjne:**

W Bieganowie- wymiana 11- tu okien z drewnianych na PCV o pow. 30,945 m<sup>2</sup>,

-wymiana paprpetów 11 szt. Na PCV,

W Krzywej Górze-wymiana 2-ch drzwi drewnianych na aluminiowe o pow. 8,663 m<sup>2</sup>,

-prace porządkowe,

We Wszemborzu-rozbiórka podłóg drewnianych za zmniejszeniem sceny o pow. 186,00 m<sup>2</sup>,

-rozbiórka legarów 210,00 mb,

-rozbiórka zasypki podłogowej 186,00 m<sup>2</sup>,

-podsypka piaskowa o gr. 13 cm o pow. 186,00 m<sup>2</sup>,

- podbeton o gr. 10 cm w ilości 18,60 m<sup>3</sup>,
- izolacja cieplna za styropianu gr. 10 cm na pow. 186,00 m<sup>2</sup>,
- izolacja z folii 2x o pow. 186,00 m<sup>2</sup>,
- posadzka betonowa gr. 4-6 cm o pow. 186,00 m<sup>2</sup>,
- warstwa wyrównawcza pod wykładzinę opow. 186,0 m<sup>2</sup>,
- siatka zbrojeniowa do betonu o pow. 186,00 m<sup>2</sup>,
- posadzka z wykładziny kauczukowej przemysłowej o pow. 186,00 m<sup>2</sup>,
- zgrzewanie wykładziny o pow. 186,00 m<sup>2</sup>,
- prace porządkowe,

W Borzykowie- rozbiórka starego pokrycia z papy o pow. 278,75 m<sup>2</sup>,

- zerwanie szlichty cementowej o pow. 278,75 m<sup>2</sup>,
- rozbiórka izolacji z żużla gr. 20 cm,
- rozebranie starych rynien 23,20 mb,
- rozebranie rur spustowych 26,00 mb,
- rozebranie obróbek blacharskich 42,84 m<sup>2</sup>/
- naprawa warstwy wyrównawczej betonowej o pow. 55,75 m<sup>2</sup>,
- docieplenie dachu styropianem grubości 10 cm o po. 278,75 m<sup>2</sup>,
- wymiana instalacji odgromowej na całym dachu świetlicy,
- pokrycie dachu 2x papą termozgrzewalną o pow. 278,75 m<sup>2</sup>,
- nowe wykonanie rynien, rur spustowych I opierzeń z blachy.

Szczegółowy zakres prac określa kosztorys ofertowy – **załącznik nr 3**

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia :

**- do dnia 31.07.2010 roku**

## **ROZDZIAŁ V**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji może ubiegać się wykonawca który:

1. Posiada uprawnienie do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniającego ten warunek uznawany będzie taki wykonawca, który wykaże się, iż dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego. Musi wykazać się realizacją w okresie ostatnich pięciu lat minimum 2 zamówieniami odpowiadającymi swoim rodzajem i wartością nie mniejszą niż roboty stanowiące przedmiot zamówienia – potwierdzonymi protokołem odbioru robót.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunkiem uzyskania zamówienia jest posiadanie dostępu do wolnych środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej pozwalającej na zaciągnięcie kredytu w wysokości co najmniej 80% wartości złożonej oferty.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca ubiegający się o zamówienie obowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych (na druku „*formularz ofertowy*” według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie

objętym zamówieniem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego terytorialnie naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za aktualne będą uznawane takie, których data wystawienia będzie nie wcześniejsza niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego terytorialnie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych składek. Za aktualne będą uznawane takie, których data wystawienia będzie nie wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, o ile podmioty, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych złożą ofertę wspólną. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć osobny komplet dokumentów tj. odpis z rejestru lub ewidencji, zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego i ZUS (KRUS), polisę lub inny dokument ubezpieczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp.
6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością nie mniejszą niż, roboty stanowiące przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz załączeniu dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – potwierdzone protokołem odbioru robót.
7. Informację z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. Dokument wystawiony musi być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wysokość środków lub zdolność kredytowa wykonawcy musi wynosić minimum 80% wartości złożonej oferty.

8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów wskazanych w pkt. 2-5 składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

## **ROZDZIAŁ VII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości co do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później niż na 6 dni przed upływem termin otwarcia ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w siedzibie zamawiającego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. W celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień w przygotowanych ofertach lub wprowadzenia w nich zmian zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegać nowemu terminowi.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań wykonawców.
6. Osoba ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania to:  
**Mirosława Woźniak tel. (O61) 4-380-340**. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>30</sup> – 11<sup>00</sup>.
7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: **Pani Anna Korcz**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

**Nie przewiduje się wniesienia wadium.**



## ROZDZIAŁ IX

### Termin związania ofertą .

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## ROZDZIAŁ X

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi zawierać:
  - a. wypełniony druk „formularz ofertowy” według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
  - b. wymagane przez zamawiającego dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji i odpowiednie pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,
  - c. kosztorys ofertowy zgodnie z załączonym do specyfikacji przedmiarem robót (kosztorys przetargowy) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**
3. Każdy wykonawca przedstawi jedną ofertę.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  - a. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt. 1-5 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum,
  - b. pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 6-9 SIWZ składa konsorcjum jako całość. Wystarczy, jeżeli warunki stawiane wykonawcom w tym zakresie spełnia jeden z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, tj. ofert przewidujących odmienny niż określony w dokumentacji projektowo – kosztorysowej sposób wykonania zamówienia.
7. Ofertę należy złożyć na piśmie, czytelnie w języku polskim. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca zobowiązany jest dołączyć tłumaczenie tekstów na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty wystawione przez wykonawcę muszą być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Pozostałe załączniki winny być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i spięcie jej w sposób trwały.
11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta – Remonty świetlic wiejskich na terenie Gminy Kołaczkowo w miejscowościach: Bieganowo, Krzywa Góra, Wszembórz, Borzykowo**” i nazwą wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w niniejszej specyfikacji. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta – Remonty świetlic wiejskich na terenie Gminy Kołaczkowo w miejscowościach; Bieganowo, Krzywa Góra, Wszembórz, Borzykowo**” i nazwą wykonawcy oznaczonej dodatkowo napisem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Kołaczkowo ul. Plac Reymonta 3 pokój nr 22 (sekretariat), nie później niż **do godz. 10<sup>30</sup> w dniu 10.02.2010 roku.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po wyżej wskazanym terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z tym numerem – na prośbę składającego ofertę.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – **pokój nr 31 w dniu 10.02.2010 roku o godz. 11.00.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
7. Oferty zostaną otwarte komisyjnie. Otwarcie ofert będzie jawne.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny poszczególnych ofert i terminy wykonania zamówienia.
9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania informacji zawierającej dane określone w pkt. 8 niniejszego rozdziału.
10. W pierwszej kolejności zostaną wyselekcjonowane koperty z napisem „wycofane”. Oferty których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
12. Oferty ocenione zostaną na podstawie kryterium określonego w specyfikacji, jego wagi oraz przy uwzględnieniu sposobu oceny przedstawionym w rozdziale XIII specyfikacji.
13. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach o których mowa w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji określonej w art. 93. ust.1, ust. 4, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji o wskaźnik inflacji przez cały okres trwania umowy.
3. Zakres robót, będących podstawą do określenia ceny, winien być zgodny z dokumentacją techniczną określającą przedmiot zamówienia.
4. Na cenę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z kosztorysu, jak również nie ujęte w kosztorysie, a niezbędne do wykonania zadania między innymi: podatek VAT, roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty utrzymania zaplecza (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), wykonanie niezbędnych rusztowań, , współpracę z zamawiającym.
5. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%
2. Kryterium oceniane będzie przez każdego z członków komisji przetargowej w skali punktowej od 0 – 10 punktów.
3. Przy dokonywaniu oceny w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Dla pozostałych ofert punkty przyznawane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku ceny ofertowej najniższej do ceny oferty badanej, według następującego wzoru:

C=	Cena najniższa	x 10
	Cena oferty badanej	

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz uzyskała największą ilość punktów.

### **ROZDZIAŁ XIV**

**Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców wskazując firmę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano.
2. Ogłoszenie zawierające informacje o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału

opublikowane zostaną w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3. Umowa podpisana zostanie z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu – 100% wartości zabezpieczenia wykonawca musi wnieść w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, musi być ono wniesione przed zawarciem umowy w pełnej wysokości, czyli równowartości 10% ceny oferty brutto.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie wpłacone na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy.
6. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w §10 projektu umowy, który stanowi *załącznik nr 2* do specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne postanowienia w zakresie wynagrodzenia, warunków płatności i faktury końcowej, terminu wykonania inwestycji, odbioru robót, obowiązków zamawiającego i wykonawcy, gwarancji, rękojmi, kar umownych i zabezpieczenia należytego wykonania robót określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do procedury odwoławczej zastosowanie ma:
  - a. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielenie zamówień publicznych (Dz. U. Nr 188 poz. 1156 z 22 października 2008 r.).
  - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu od odwołań oraz szczegółowych zasad rozliczania kosztów w postępowaniu odwoławczym (Dz. U. Nr 182, poz. 1122 z dnia 14 października 2008 r.).

---

Opracował(a):

Zatwierdził:

Mirosława Woźniak

Kołaczkowo, dnia 14.01.2010 r.

.....  
(Wójt Gminy Kołaczkowo)