

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WAN.271.2.10.2019.AB z dnia 06 czerwca 2019

DOTYCZĄCE WYBORU INSTRUKTORA KOMPETENCJI CYFROWYCH
DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ

dla uczestników projektu pt. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach III osi priorytetowej Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Baranów, ul. Armii Krajowej 87, 96-314 Baranów

NIP 838 14 26 489, województwo: mazowieckie

Tel.: 46 858 13 69

e-mail: urząd@gmina-baranow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór **1 instruktora** do przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu pt. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach projektu „W sieci bez barier” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”. „.

1.1. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń:

Zadanie obejmuje zespół działań mających na celu zorganizowanie i przeprowadzenie dziesięciu dwudniowych szkoleń zamkniętych dla maksymalnie 156 osób w języku polskim, dla trzynastu grup szkoleniowych liczących łącznie każda 12 osób. Rekrutacja do projektu leży po stronie Zamawiającego.

1.2. Rodzaje i specyfika szkoleń:

1. "Rodzic w Internecie" - 3 grupy po 12 osób
2. "Mój biznes w sieci" - 1 grupa po 12 osób
3. „Moje finanse i transakcje w sieci” - 1 grupa po 12 osób

4. "Działam w sieciach społecznościowych" - 2 grupy po 12 osób
5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)” - 1 grupa po 12 osób
6. "Rolnik w sieci" - 3 grupy po 12 osób
7. " Kultura w sieci" - 2 grupy po 12 osób

2.2. Czas trwania szkolenia:

jedno szkolenie - 16 godz. (2x8 godzin/grupa - 12 osób).

2.3. Termin realizacji:

Od 1 sierpnia 2019 r. – do 31 stycznia 2020 r

Dokładne terminy i godziny szkoleń będą ustalane indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników) w porozumieniu z Zamawiającym.

Miejsce realizacji szkoleń: Kaski, gm. Baranów

Łączna liczba uczestników szkoleń: 13 grup x 12 osób/grupa (łącznie 156 osób)

Opis szkolenia – szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Szkolenie ma na celu wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych w 5 kategoriach (umiejętności informacyjne, umiejętności komunikacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności związane z oprogramowaniem, umiejętność korzystania z usług publicznych). Umiejętność wykonania co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii jest wystarczająca do uznania posiadania podstawowych kompetencji cyfrowych.

Przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów (zakresów tematycznych):

- 1) **Rodzic w internecie** - moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna m.in. źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci, nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i innych.
- 2) **Mój biznes w sieci** - moduł przeznaczony przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse, itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji.
- 3) **Moje finanse i transakcje w sieci** - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

- 4) **Działam w sieciach społecznościowych** – moduł będzie się skupiał na rodzajach i typach portali społecznościowych, występujących zagrożeniach i sposobach zapobiegania, ochronie wizerunku, etyce internetowej, ogólnie na bezpiecznym korzystaniu z sieci społecznościowych.
- 5) **Rolnika w sieci** – moduł ukierunkowany na rolników jako odbiorców szkolenia. W swym zakresie szkolenia będzie obejmował umiejętność korzystania z usług w internecie, w tym publicznych i na rzecz rolników, korzystanie z systemów i portali dedykowanych dla rolnictwa, bankowość elektroniczną.
- 6) **Tworzę własną stronę internetową (blog)** - moduł przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić.
Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego
- 7) **Kultura w sieci** - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki i własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury. Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać Oferenci spełniający wymagania określone w "Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu", tj. posiadający następujące kompetencje:
 - 1) metodyczne:
 - a) Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
 - b) Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
 - c) Umiejętność wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
 - d) Umiejętność motywowania uczestników.
 - 2) techniczne:
 - a) umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony),
 - b) umiejętność korzystania z internetu,
 - c) umiejętność korzystania z informacji i danych w internecie,
 - d) umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
 - e) umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
 - f) umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych,
 - g) umiejętność rozwiązywania problemów technicznych,
 - 3) doświadczenie:
Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych w wymiarze minimum 150 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat, w tym

minimum 50 godzin szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych. Doświadczenie w opracowywaniu programów/scenariuszy szkoleń lub warsztatów w okresie ostatnich 5 lat.

2. Oferenci, którzy zostaną wybrani w niniejszym postępowaniu zobowiążą się do :
- udziału w przygotowaniach zgodnie z regulaminem realizowanego konkursu grantowego
 - prowadzenia szkoleń zgodnie z wybranymi scenariuszami opracowanymi przez Operatora grantu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać złożona na **Formularzu oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Należy do niej załączyć:

- Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych w wymiarze minimum 150 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat, w tym minimum 50 godzin szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych. Doświadczenie w opracowywaniu programów/scenariuszy szkoleń lub warsztatów w okresie ostatnich 5 lat.
- Oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2);

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.

3. Oferta powinna zawierać ***cenę brutto za 1 godzinę szkolenia***, wyrażoną w złotych polskich. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (podatki, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdu do miejsca szkolenia itp.).

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Dodatkowo Informacja o dokonanym wyborze zostanie upubliczniona. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Agata Brzywczy, a.brzywczy@gmina-baranow.pl, 46 858 13 69

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

1. K1 – Cena 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt.),
 2. K2- Doświadczenie 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt.)
- łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%).

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy w Baranowie, ul. Armii Krajowej 87, 96-314 Baranów, województwo: mazowieckie lub
- listownie pod w/w adres lub
- mailowo na adres urząd@gmina-baranow.pl (skan)

2. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia 14 czerwca 2019 do godz. 15:00 (data i godz. wpływu)

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty składane w siedzibie Zamawiającego powinny znajdować się w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na realizację szkolenia w projekcie „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

VII. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku. Do niniejszego zamówienia na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 t.j.) nie stosuje się tej ustawy.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Agata Brzywczy -Dyrektor Urzędu, 46 858 13 69, a.brzywczy@gmina-baranow.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności za przeprowadzenie szkolenia wynosi nie krócej niż 14 dni licząc od jego zakończenia. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie faktury/rachunku obejmującej usługę przeprowadzenia szkolenia (zawierającej wszystkie koszty ujęte w zapytaniu).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się nie będą odsyłane.

X. Załączniki:

- Formularz oferty (zał. nr 1)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2)

z ur. Wójta
Jarosław Przeniórkowski
Sekretarz Gminy



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym nr WAN.271.2.10.2019.AB na usługę pn.: Realizacja usług instruktorskich w ramach projektu grantowego „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” składam/y ofertę na wykonanie powyższego zamówienia:

Nazwa i adres wykonawcy :

Nazwa wykonawcy

Adres firmy/wykonawcy

Numer telefonu

Nr teleksu/faksu

Adres poczty elektronicznej

1. Zamówienie wykonam/y za cenę: zł brutto za 1 godzinę szkolenia

(słownie: za jedną godzinę szkolenia)

2. Oświadczam/y, że:

a) Zapoznaliśmy/Zapoznałem się z treścią zapytania cenowego wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

b) Akceptuję/my termin wykonania zamówienia.

c) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.

d) Posiadam/posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

e) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.

.....

miejsce i data

.....

podpis

Załącznik nr 2

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym nr WAN.271.2.10.2019.AB na usługę pn.: Realizacja usług instruktorskich w ramach projektu grantowego „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe wrażliwe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC).

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.

3. Moje dane osobowe wrażliwe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Baranów, 96-314, ul. Armii Krajowej 87 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrolę i audyt w ramach POPC.
4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
miejsce i data

.....
podpis