

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR .....**  
**RADY GMINY BARANÓW**  
**z dnia ..... r.**

Organizacje działające na terenie Gminy Baranów, realizujące zadania w zakresie różnych inicjatyw społecznych są ważnymi partnerami dla samorządu. Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją obowiązku wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Celem Programu jest określenie kierunków działań i zasad, form i płaszczyzn współpracy oraz priorytetów i zamierzeń jednostki samorządu terytorialnego na dany rok.

Program współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 został poddany konsultacjom społecznym, które zostały przeprowadzone w dniach od 05 listopada do 27 listopada 2018 r., w celu poznania opinii organizacji.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość składania opinii i uwag pocztą elektroniczną oraz osobiście. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii i wniosków do przedstawionego do konsultacji aktu prawa miejscowego.

Biorąc pod uwagę powyższe okoliczności, podjęcie niniejszej Uchwały jest celowe i uzasadnione.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr inż. Andrzej Kolek

**Program współpracy Gminy Baranów z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450.);
- 2) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Baranów;
- 4) organizacjach- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy i inne organizacje pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 5) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 )
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018. 2057 poz. 450, 650,723 i 1365).

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest określenie warunków współpracy samorządu gminnego z organizacjami i innymi podmiotami pożytku publicznego oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Celami szczegółowym programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Baranów poprzez pełniejsze, zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. zasada partnerstwa – oznacza współpracę na równych warunkach określonych dobrowolną umową;
2. zasada pomocniczości - oznacza, że Gmina Baranów powierza organizacjom i podmiotom pożytku publicznego realizację zadań własnych, a organizacje i podmioty pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3. zasada suwerenności - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji i podmiotów pożytku publicznego oraz nie narzucanie sobie wzajemnie woli ingerowania w wewnętrzne sprawy;
4. zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. zasad uczciwej konkurencji – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach finansowego i poza finansowego organizacji i podmiotów pożytku publicznego;
6. zasada jawności – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Baranów informacji o celach, kosztach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami i podmiotami pożytku publicznego. Zasada jawności obliguje organizacje i podmioty pożytku publicznego do udostępniania Gminie Baranów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Przedmiotem współpracy Gminy Baranów z organizacjami będzie realizacja zadań publicznych w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- wypoczynku dzieci i młodzieży.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca gminy z organizacjami realizowana jest poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych w drodze konkursu ofert poprzez powierzanie lub wspieranie zadań z udzielaniem przez gminę dotacji, zgodnie z ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy i organizacji, organizowanie spotkań lub przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach.
3. konsultowania z organizacjami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
5. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Do priorytetów obszarów współpracy należą zadania:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej:
  - wspieranie działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji mieszkańców gminy,
  - tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji dzieci i młodzieży,
  - wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych.

2. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizowanie różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej w okresie letnim.

3. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa narodowego:

- wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- kształtowanie właściwych postaw mieszkańców wobec problemów ochrony przyrody,
- organizowanie działań mających na celu ochronę zwierząt bezdomnych i niewłaściwie traktowanych.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecanie zadań publicznych organizacjom w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.
2. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
  - powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego, która z własnej inicjatywy złożyła wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z procedurą określoną w art. 12 ustawy.
5. Na wniosek organizacji gmina może zlecić wykonanie zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł.
  - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

- łączna kwota przekazania w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
- łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ**

### **PROGRAMU**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Gminy Baranów na rok 2019.
2. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 70 000 zł.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt dokonuje oceny realizacji zadania zleconego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności programu współpracy gminy z organizacjami w 2019 roku będą:
  - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami;
  - 2) liczba złożonych ofert w konkursach;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom;
  - 5) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 6) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami został przygotowany przez Wójta Gminy Baranów.

2. Projekt programu wraz z informacją o przeprowadzeniu konsultacji społecznych został umieszczony w BIP (w zakładce dotyczącej działalności organizacji) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## **XII. XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisje powołuje Wójt Gminy Baranów w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji wchodzi:
  - wskazany przez Wójta pracownik merytoryczny Urzędu Gminy,
  - radny delegowany przez Radę Gminy Baranów,
  - Skarbnik Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik ds. finansowych,
  - przedstawiciel organizacji nie biorącej udziału w ogłaszanych otwartych konkursach ofert (w przypadku gdy na terenie działa tylko jedna organizacja o takim profilu – członka organizacji do składu komisji nie powołuje się).
4. Otwarcie i rozpatrzenie ofert następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Na posiedzeniu z udziałem oferentów komisja przedstawia: liczbę złożonych ofert, rodzaj złożonych ofert, wartość kwotową złożonych ofert.
6. W czasie obrad komisja dokonuje następujących czynności:
  - otwiera koperty z ofertami,
  - ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie, rozporządzeniu oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych lub złożonych po wyznaczonym terminie,
  - oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności ofert z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej,
  - ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.

7. Z przebiegu przeprowadzenia konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie tytułu, miejsca i czasu spotkania,
- skład komisji konkursowej,
- liczbę złożonych ofert,
- wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
- protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

8. Protokół z przebiegu otwartego konkursu wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy Baranów.

9. Po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Baranów Przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

WOJTA GMINY  
  
mgr inż. Andrzej Kolek

Załącznik nr 1

do Programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

### Formularz Oceny Oferty

|                                                                           |                                                                                                                 |                                  |                                 |              |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Nazwa zadania publicznego na realizację którego składana jest oferta      |                                                                                                                 |                                  |                                 |              |
| Numer oferty                                                              |                                                                                                                 |                                  |                                 |              |
| Nazwa organizacji                                                         |                                                                                                                 |                                  |                                 |              |
| Wnioskowana kwota dotacji                                                 |                                                                                                                 |                                  |                                 |              |
| <b>OCENA FORMALNA</b>                                                     |                                                                                                                 |                                  |                                 |              |
| <b>Lp.</b>                                                                | <b>Weryfikowany element</b>                                                                                     | <b>TAK</b>                       | <b>NIE</b>                      | <b>UWAGI</b> |
| 1.                                                                        | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?                                 |                                  |                                 |              |
| 2.                                                                        | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?                                                       |                                  |                                 |              |
| 3.                                                                        | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?                                                     |                                  |                                 |              |
| 4.                                                                        | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?                                                          |                                  |                                 |              |
| 5.                                                                        | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji?                                  |                                  |                                 |              |
| 6.                                                                        | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy?                                                |                                  |                                 |              |
| Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej |                                                                                                                 |                                  |                                 |              |
| <b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>                                          |                                                                                                                 |                                  |                                 |              |
| <b>Lp.</b>                                                                | <b>Weryfikowany element</b>                                                                                     | <b>Maksymalna liczba punktów</b> | <b>Przyznana liczba punktów</b> | <b>UWAGI</b> |
| 1.                                                                        | Stopień zgodności oferty z tematyką konkursu                                                                    | 10                               |                                 |              |
| 2.                                                                        | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe                                                                             | 10                               |                                 |              |
| 3.                                                                        | Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju                                       | 10                               |                                 |              |
| 4.                                                                        | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych | 10                               |                                 |              |

|              |                                                 |           |  |  |
|--------------|-------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 5.           | Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania | 10        |  |  |
| <b>Razem</b> |                                                 | <b>50</b> |  |  |

WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Andrzej Kolek