

Nr rej. 150395-53-K042-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 000533475

NIP: 5291702197

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - Mariusz Ozyra

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Warszawie
przeprowadził kontrolę w:

Urząd Gminy Baranów

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

96-314 Baranów, ul. Armii Krajowej 87

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Dariusz Dąbrowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Sekretarz Gminy Baranów

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1979;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2007

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

01.08.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 40, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 17,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 23, w tym kobiet: 17,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2007

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku kontroli PIP wydano wystąpienie nr 15272-K006-Ws/2007 z dnia 22.02.2007r. zawierające 2 wnioski, które zostały przyjęte do realizacji. Wydano również nakaz z dnia 22.01.2007r. zawierający 4 decyzje. Decyzje zostały wykonane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawnej ochrony pracy oraz BHP w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących udzielania urlopów wypoczynkowych.

W toku kontroli pracodawca przedłożył dokumentację czasu pracy oraz zestawienie urlopów wykorzystanych na dzień 30.09.2017r. Zestawienie stanowi **załącznik nr 1**.

Na podstawie ww. dokumentów stwierdzono, że:

- Andrzejowi Kolek pozostało do wykorzystania 11 dni urlopu zaległego (piastuje stanowisko Wójta).

- Janickiemu Sławomirowi pozostało do wykorzystania 3 dni urlopu zaległego (zatrudniony na stanowisku konserwator).

- Katarzynie Bućko pozostało do wykorzystania 67 dni urlopu zaległego. Pracownica przebywała na urlopie macierzyńskim.

W toku kontroli ustalono, że w 2018r. nikt z pracowników nie występował o urlop na żądanie.

W zakładzie pracy sporządzany jest plan urlopów ustalany do 31 stycznia (par. 33 Regulaminu pracy).

W toku kontroli przedstawiono plan urlopów na 2018r. Zaplanowano urlopy z uwzględnieniem zapewnienia konieczności 14 dniowego wypoczynku.

Plany urlopowe na 2018 r. stanowią **załącznik nr 2**.

Andrzej Kolek aktualnie przebywa na urlopie wypoczynkowym. Prawidłowo zaplanowano wykorzystanie urlopu zaległego.

Akta osobowe

Akta pracownicze zostały podzielone na części A, B i C nie zostały ponumerowane. Nie sporządzono spisu zgromadzonych dokumentów. Na podstawie udostępnionych akt osobowych wybranych pracowników stwierdzono, że:

Błaszczuk Robert, Bogucka Hanna, Brzywczy Mariola,

- Pracowników terminowo poddano szkoleniom wstępnym i okresowym w zakresie BHP.

- Pracowników dopuszczano do pracy po uzyskaniu zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.

Zaświadczenia o ukończeniu szkoleń okresowych BHP przechowywane są zbiorczo dla pracowników w odrębnej teczce.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.




4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Zestawienie urlopów.

Załącznik nr 2. Plany urlopowe.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Warszawa, dnia 01.08.2018

STARSZY INSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 01.08.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

z up. Wójta
Dariusz Dubrowski
Sekretarz Gminy

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD GMINY
W BARANOWIE

96-314 Baranów, ul. Armii Krajowej 87
tel. 46/ 858 13 50 fax 46/ 856 03 24

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

z up. Wójta
 Dariusz Dąbrowski
 Sekretarz Gminy

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD GMINY
 W BARANOWIE
 96-314 Baranów, ul. Armii Krajowej 87
 tel. 46/ 858 13 50. fax 46/ 856 03 24

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr Mariusz Ozyra

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Baranów 1.06.18

.....
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić