**Zatwierdzam : Opracował:**

***.............................. ..............................***

Wójt Gminy Baranów inż. Michał Miastowski

mgr inż. Andrzej Kolek

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:***

 „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1 950 000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w 2018 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): INW.271.1.7.2018.MM**

Kod wspólnego Słownika CPV:

66113000-5 Usługi udzielenia kredytu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) dalej zwanej „Pzp”.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **INW.271.1.7.2018.MM** Nazwa zadania: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1 950 000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w 2018 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów ”**

1. **Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

**Nazwa zamawiającego: Gmina Baranów**

**Adres zamawiającego: Armii Krajowej 87**

**Kod Miejscowość: 96-314Baranów**

**Telefon: 46 858 13 50**

**Faks: 46 858 13 68**

Adres strony internetowej: www.bip.gmina-baranow.pl

Adres poczty elektronicznej: urzad@gmina-baranow.pl

Godziny urzędowania: pn.wt.czw. od 8.00 do 16.00, śr. od 8.00 do 17.00, pt. od 8.00
do 15.00

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
3. Kod (CPV) : 66113000-5 Usługi udzielania kredytu
4. w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych
5. Wartość niniejszego zamówienia przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1 950 000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w 2018 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

1. Przeznaczenie kredytu długoterminowego: na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy BARANÓW w 2018 r. w kwocie 1 530 000,00 zł oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 420 000,00 zł. Zamawiający dopuszcza refundację już poniesionych wydatków na spłaty rat kredytów i pożyczek oraz pokrycia deficytu do pełnej kwoty kredytu
2. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy kredytowej do 30.06.2025 r.
3. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do 30 czerwca 2019 r*.*
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 1 950 000,00 PLN, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.).
5. Spłata kredytu (kapitału) dokonywana będzie w 25 ratach wg poniższego harmonogramu spłat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Termin spłaty** | **kwota złotych** |
| I rata | do 30 czerwca 2019 r. | 65 000,00 |
| II rata | do 30 września 2019 r. | 65 000,00 |
| III rata | do 31 grudnia 2019 r. | 65 000,00 |
| **Razem**  | **2019 rok** | **195 000,00** |
| IV rata | do 31 marca 2020 r. | 85 000,00 |
| V rata | do 30 czerwca 2020 r. | 85 000,00 |
| VI rata | do 30 września 2020 r. | 85 000,00 |
| VII rata  | do 31 grudnia 2020 r. | 85 000,00 |
| **Razem**  | **2020 rok** | **340 000,00** |
| VIII rata  | do 31 marca 2021 r. | 85 000,00 |
| IX rata  | do 30 czerwca 2021 r. | 85 000,00 |
| X rata  | do 30 września 2021 r. | 85 000,00 |
| XI rata  | do 31 grudnia 2021 r. | 85 000,00 |
| **Razem**  | **2021rok** | **340 000,00** |
| XII rata  | do 31 marca 2022 r. | 85 000,00 |
| XIII rata  | do 30 czerwca 2022 r. | 85 000,00 |
| XIV rata  | do 30 września 2022 r. | 85 000,00 |
| XV rata  | do 31 grudnia 2022 r. | 85 000,00 |
| **Razem**  | **2022rok** | **340 000,00** |
| XVI rata  | do 31 marca 2023 r. | 85 000,00 |
| XVII rata  | do 30 czerwca 2023 r. | 85 000,00 |
| XVIII rata  | do 30 września 2023r. | 85 000,00 |
| XIX rata  | do 31 grudnia 2023 r. | 85 000,00 |
| **Razem**  | **2023 rok** | **340 000,00** |
| XX rata  | do 31 marca 2024 r. | 73 750,00 |
| XXI rata  | do 30 czerwca 2024 r. | 73 750,00 |
| XXII rata  | do 30 września 2024 r. | 73 750,00 |
| XXIII rata  | do 31 grudnia 2024 r. | 73 750,00 |
| **Razem**  | **2024 rok** | **295 000,00** |
| XXIV rata  | do 31 marca 2025 r. | 50 000,00 |
| XXV rata  | do 30 czerwca 2025r. | 50 000,00 |
| **Razem**  | **2025 rok** | **100 000,00** |

1. Odsetki naliczone są w ratach miesięcznych, liczone od faktycznie wykorzystanychśrodków, płatne wg not księgowych przesyłanych kredytobiorcy przez kredytodawcę.
2. Jeżeli termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypada na dzień wolny od pracy, płatność przypada na ostatni dzień roboczy przed terminem płatności.
3. Oprocentowanie zmienne w stosunku rocznym oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę Banku – kredytodawcy.
4. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Wymaga się, aby wykonawca złożył w druku oferty oświadczenie, że nie będą naliczanekoszty z tytułu:
* prowizji za sporządzenie aneksów,
* prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu,
* prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
1. Kredyt będzie wykorzystywany do 31 grudnia 2018 roku („na żądania”), tj. po pisemnej dyspozycji do uruchomienia kredytu na rachunek gminy.
2. Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
3. Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 1M z notowań na dzień **30.06.2018 r**. **na potrzeby badania ofert.**
4. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu, a nie okres do końca umowy.
6. Zamawiający określa sposób ustalania WIBORU 1M do naliczania oprocentowania kredytu liczony według stawki WIBOR 1M według notowań na 10 dni kalendarzowych poprzedzających okres obrachunkowy.
7. Wykonawca, będzie terminowo przekazywał środki pieniężne na rachunek Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
9. Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 .par. 1 pkt.5 k.p.c.
10. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na umowie kredytu, wekslu, deklaracji wekslowej.
11. Na rachunkach Gminy w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne.
12. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
13. W Gminie nie był prowadzony program postepowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
14. W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
15. Do naliczania odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a rok przestępny 366 dni.
16. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt. Obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
17. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
18. Gmina Baranów nie jest powiązana kapitałowo z innymi podmiotami.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

1. **Termin wykonania zamówienia.**

**Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018r**

1. **Procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduję tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w **Części XVII SIWZ** oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy PZP], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca musi spełnić warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.).

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.
2. **Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne].
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:
	1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z poz. , z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz.2171, z późn. zm.);
	2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
	3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
	4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
	5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, żądanych od wszystkich Wykonawców**
6. Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców załączenia przy ofercie: oświadczenia wstępnego Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 2**  do SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia -wzór oświadczenia stanowi
**załącznik nr 3** do SIWZ.
7. W celu wstępnego potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca
w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.gmina-baranow.pl informacji z otwarcia ofert, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia określony jest **w załączniku nr 4 do SIWZ**.
8. Ponadto do oferty należy załączyć
9. formularz ofertowy
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza [dotyczy również spółki cywilnej]; pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
11. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, żądanych wyłączne od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**
12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona** warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający **wezwie do złożenia w terminie 5 dni,** zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn.zm.).
13. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona** braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień ich złożenia:
14. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w *sprawie* spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
15. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
16. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Uwagi do części IX SIWZ**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części IX ust. 2 pkt. a i b SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w części IX ust. 1 pkt. a SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w części IX ust. 2 pkt a, b, c SIWZ.**
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2f „uPzp”: Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 „uPzp”, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca **nie może złożyć dokumentów** dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
14. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części VI niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części VII, VIII i IX SIWZ.
2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
* w części VIII ust. 1 i 2 SIWZ oraz w części IX. ust. 2 pkt. a,b,c SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
* w części IX ust. 1 SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
* w części VIII ust. 1. SIWZ wszyscy Wykonawcy składają odrębnie.

3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faxem , drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V SIWZ, dla których obowiązująca jest forma pisemna.
4. Wszystkie w/w dokumenty przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy kierować/ przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia **- 46 858 13 68.**każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu
6. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia **urzad@gmina-baranow.pl**każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1) imię i nazwisko **Michał Miastowski**

stanowisko – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych

tel. 46 858 13 50

fax. 46 858 13 68

e-mail m.miastowski@gmina-baranow.pl

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

2) imię i nazwisko **Kazimierz Szymański**

stanowisko – Skarbnik Gminy

tel. 46 858 13 50

fax. 46 858 13 68

e-mail skarbnik@gmina-baranow.pl

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest działający z upoważnienia Wójta Gminy:

imię i nazwisko **Dariusz Dąbrowski**

stanowisko Sekretarz Gminy

tel. 46 858 13 50

fax. 46 858 13 68

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części XI ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w części XI ust. 1
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. **Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

1. **Termin związania ofertą.**
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a PZP zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
11. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
14. **Zawartość oferty:**
15. formularz oferty, sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
16. oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 2** do SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi
**załącznik nr 3** do SIWZ.
17. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do zawarcia umowy albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
18. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
19. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów *(jeżeli dotyczy).*
20. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
21. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
22. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.
23. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
24. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn:**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1 950 000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w 2018 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

**Oznaczenie sprawy: INW.271.1.7.2018.MM**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn:**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1 950 000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w 2018 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

**Oznaczenie sprawy: INW.271.1.7.2018.MM**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

1. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn:**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1 950 000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w 2018 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

**Oznaczenie sprawy: INW.271.1.7.2018.MM**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
2. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
3. Oferty należy składać do dnia: **2018-08-10 do godz. 12.00**

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Baranowie

Armii Krajowej 87

96-314Baranów

Pokój nr 9 (sekretariat)

1. Oferty zostaną otwarte dnia: **2018-08-10, o godz. 12.30**

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Baranowie

Armii Krajowej 87

96-314Baranów

**Pokój nr 2 – Sala konferencyjna Urzędu**

1. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
2. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
	* + 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
			2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
			3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

Opis sposobu obliczania ceny:

* 1. **Cena Oferty (kredytu) powinna być obliczona wg następującego wzoru:**

**CK= Kx (Sp+ M) + P**

gdzie:

**CK** – cena kredytu

**Kx**– kwota kredytu (kapitał)

**Sp** – stopa oprocentowania (%) tj. WIBOR 3M z dnia 15.02.2018r

**M** – Marża banku (%)

**P** – prowizja przygotowawcza (zł.)

**i podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**

**Wyłącznie dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według WIBOR 1M. W ofercie należy zapisać oprocentowanie z dnia 30.06.2018 roku wyłącznie w celu uzyskania porównywalności ofert. Marżę banku jako stała wartość w okresie spłaty kredytu. Prowizję przygotowania wyrażoną w złotych.**

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

* 1. Cena może być tylko jedna.
	2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
	3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	4. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie****procentowe****kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta****za dane kryterium** |
|  | Cena ( C ) | 60 % |  60 punktów |
|  | Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (T) | 40% | * + - 1. punktów
 |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

|  |  |
| --- | --- |
| **Przyznane pkt C** = | cena najniższax 60 pkt |
|  cena badanejoferty |

**3 Zasady oceny kryterium „TERMIN wypłaty poszczególnych transz kredytu” (T)**.

 *T= Tmin /To x 40 pkt*

gdzie:

 *T - ilość punktów za termin wypłaty poszczególnych transz kredytu*

*Tmin - najkrótszy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu*

 *To - termin wypłaty poszczególnych transz kredytu z oferty rozpatrywanej*

T- „TERMIN wypłaty poszczególnych transz kredytu” (T). (minimum 1 dzień, maksymalnie 4 dni)

Liczba.punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

 **C+T**

4.Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5.Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
	1. Zamawiający dopuszcza refundację już poniesionych wydatków na spłaty rat kredytów i pożyczek oraz pokrycia deficytu do pełnej kwoty kredytu.
	2. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy kredytowej do 30.06.2025 r.
	3. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do 30 czerwca 2019 r*.*
	4. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 1 950 000,00 zł, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.).
	5. Zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
	6. Spłata kredytu (kapitału) dokonywana będzie w 25 ratach wg poniższego harmonogramu spłat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Termin spłaty** | **kwota złotych** |
| I rata | do 30 czerwca 2019 r. | 65 000,00 |
| II rata | do 30 września 2019 r. | 65 000,00 |
| III rata | do 31 grudnia 2019 r. | 65 000,00 |
| IV rata | do 31 marca 2020 r. | 85 000,00 |
| V rata | do 30 czerwca 2020 r. | 85 000,00 |
| VI rata | do 30 września 2020 r. | 85 000,00 |
| VII rata  | do 31 grudnia 2020 r. | 85 000,00 |
| VIII rata  | do 31 marca 2021 r. | 85 000,00 |
| IX rata  | do 30 czerwca 2021 r. | 85 000,00 |
| X rata  | do 30 września 2021 r. | 85 000,00 |
| XI rata  | do 31 grudnia 2021 r. | 85 000,00 |
| XII rata  | do 31 marca 2022 r. | 85 000,00 |
| XIII rata  | do 30 czerwca 2022 r. | 85 000,00 |
| XIV rata  | do 30 września 2022 r. | 85 000,00 |
| XV rata  | do 31 grudnia 2022 r. | 85 000,00 |
| XVI rata  | do 31 marca 2023 r. | 85 000,00 |
| XVII rata  | do 30 czerwca 2023 r. | 85 000,00 |
| XVIII rata  | do 30 września 2023r. | 85 000,00 |
| XIX rata  | do 31 grudnia 2023 r. | 85 000,00 |
| XX rata  | do 31 marca 2024 r. | 73 750,00 |
| XXI rata  | do 30 czerwca 2024 r. | 73 750,00 |
| XXII rata  | do 30 września 2024 r. | 73 750,00 |
| XXIII rata  | do 31 grudnia 2024 r. | 73 750,00 |
| XXIV rata  | do 31 marca 2025 r. | 50 000,00 |
| XXV rata  | do 30 czerwca 2025r. | 50 000,00 |

* 1. Odsetki od kredytu naliczone są w kwartalnych okresach obrachunkowych i płatne w terminie na ostatni roboczy dzień każdego kwartału poczynając od 31.12.2018 r
	2. Kredyt będzie wykorzystywany do 31 grudnia 2018 roku („na żądania”).tj. po pisemnej dyspozycji do uruchomienia kredytu na rachunek gminy.
	3. Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
	4. Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 1M z notowań na dzień **30.06.2018 r**. **na potrzeby badania ofert.**
	5. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
	6. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów(opłat, prowizji itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu..
	7. Zamawiający określa sposób ustalania WIBORU 1M do naliczania oprocentowania kredytu liczony według stawki WIBOR 1M, według notowań na 10 dni kalendarzowych poprzedzających okres obrachunkowy.
	8. Wykonawca, będzie terminowo przekazywał środki pieniężne na rachunek Zamawiającego.
	9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
	10. .Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat.
	11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
	12. W przypadku, o którym mowa powyżej wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
2. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:1) określenia warunków udziału w postępowaniu,2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,3) odrzucenia oferty odwołującego.4) opisu przedmiotu zamówienia5) wyboru najkorzystniejszej ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. W przypadku:1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – **www.bip.gmina-baranow.pl.**
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. . Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
17. Kopię odwołania zamawiający: 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 2) zamieści również na stronie internetowej – www.bip.gmina-baranow.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
22. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.
23. **Pozostałe informacje i wymagania Zamawiającego**
24. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp .
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
26. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
27. Adres strony internetowej zamawiającego: [**www.bip.gmina-baranow.pl**](http://www.bip.gmina-baranow.pl)
28. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
29. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP. - Nie dotyczy.
30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
31. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.(o ile są znane)
32. **Pozostałe informacje i wymagania Zamawiającego**

**Informacja RODO**

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:**

Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922 ze zmianami) przez Zamawiającego w celach realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

**„Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełna ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.”**

**„W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

*nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego:*

**Gmina Baranów**

**ul. Armii Krajowej 87, 96-314 Baranów**

**w imieniu której działa Wójt Gminy Baranów**

**Telefon 46 858 13 50**

**fax 46 858 13 61**

**adres e-mail: urzad@gmina-baranow.pl**

* inspektor ochrony danych osobowych w */Gminie Baranów/*

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną lub pisemnie na adres Administratora danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na zadanie pn.:* **„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1 950 000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w 2018 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. **Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

1) Oferta wykonawcy – Załącznik nr 1.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik nr 3.

4) Wzór oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4