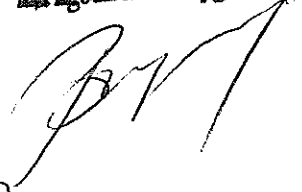


Gminny Klub Sportowy  
**ORION-PULS**  
Ceglów 23, 96-314 Baranów

**Za zgodność z oryginałem**



SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Za 2017 ROK

Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna w 2017 roku		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Gmina Baranów a Gminnym Klubem Sportowym Orion-Puls Ceglów Ceglów 23,96-314 Baranów		
Data zawarcia umowy	13/02/2017	Numer umowy, o ile został nadany	1/2017

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały w całości osiągnięte. Umożliwiono mieszkańcom Gminy czynne uprawianie wybranych dyscyplin sportu: piłka nożna. Prowadzono regularne treningi i zajęcia piłki nożnej dla dzieci wiekowej 2001 i młodszy. Organizowano turnieje piłkarskie. Prowadzono rozgrywki dla seniorów w lidze Mazowieckiej Kl."B"

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Organizacja i prowadzenie treningów sekcji piłki nożnej dla dzieci i dorosłych w okresie Od 15.02.2017 do 31.12.2017 r.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Dofinansowanie realizacji zadania umożliwiło zatrudnienie wykwalifikowanego instruktora, który bezpośrednio prowadził zajęcia sportowe na terenie Gminy Baranów. Wobec dużej liczby dzieci i młodzieży zatrudniona osoba świadczyła dodatkowo:

- opiekę nad uczestnikami bezpośrednio przed zajęciami i po zajęciach
- opiekę administracyjną, prowadzenie dokumentacji prowadzonych zajęć.

Ponadto dzięki dofinansowaniu z dotacji, dla uczestników zajęć zorganizowano turnieje.

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie<sup>2)</sup>**

W okresie realizacji zadania odnotowano znaczący wzrost aktywności i sprawności sportowej, zwłaszcza wśród Dzieci i młodzieży, która masowo uczestniczyła w imprezach sportowo-rekreacyjnych. Dzięki rozszerzeniu swojej działalności o zajęcia na gminnym „ORLIKU” udało nam się zarazić czynnym uprawianiem sportu również rodziców naszych zawodników.

---

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017														
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych 3)	z wkładu osobowego 4)	z wkładu rzeczowego 5), 6)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji 7)	z innych środków finansowych 3)	z wkładu osobowego 4)	z wkładu rzeczowego 5), 6)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z umową	
		I Koszty merytoryczne												
Nr poz.	Koszty po stronie: PRION-puls CEGŁOW ..... (nazwa zleceniobiorcy)													
	1	Koszty organizacji i obsługi Meczów piłkarskich	3700	3700						4342	4070	272		
	2	Opłaty na rzecz MZPN	3900	3900						4118	4118			
	3	Badania lekarskie, obsługa medyczna ,ubezpieczenia.	4960	4960						4296	4296			
	4	Transport i obsługa meczów	2500	2500						2093,61	2093,61			

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariussy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

	5	Zabezpieczenie meczów i imprez sportowych	3000							3000				
	6	Zakup sprzętu sportowego i nagród	5400	5400						5458,91	5458,91			
	7	Wynagrodzenie trenerów	35000	35000						35044	35044			
		Razem:	58460	55460						55352,52	52080,52	272	3000	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: ORION-PULS Cegłów <i>(nazwa zlecającego)</i>												
	1	Koszty administracyjne	2000						2000				2000	
	2	Usługi księgowe	3180	3180						3330	3330			
	3	Koszty utrzymania rachunku bankowego	360	360						368	368			
	4	Pozostałe koszty obsługi	1000	1000						1116,61	1100	16,61		
		Razem:	6540	4540					2000	4814,61	4798	16,61		

## II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne

[illegible]

III	koszty poszcze- gólnych zleceń- biorców ogółem <sup>8)</sup>	...PRION-PULS Cegłów..... ..... : (nazwa zleceniobiorcy 1)																
		Orion-Puls Cegłów..... ..... : (nazwa zleceniobiorcy 2)																
		Ogółem:																
				58460	55460		3000			55352,52	55080,52	272	3000					
				6540	4540		2000			4814,61	4798	16,61						
				65000	60000		5000			60167,13	59878,52	288,61						

<sup>8)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	6000 0 zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji	0	zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>9)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne <sup>9)</sup>	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>9)</sup>	zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>9), 10)</sup>	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe: .....		
2.4	Pozostałe <sup>9)</sup>	zł	zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		5000 zł	zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	5000 zł	zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>11), 12)</sup>	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>13)</sup>		91,68%	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>14)</sup>		%	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>15)</sup>		8,32%	%

<sup>9)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>11)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>12)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>13)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>14)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>15)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)**



**5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu u księgowego o <sup>16)</sup>	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>17)</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów <sup>18)</sup>	Data zapłaty

**I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)**

1	Wg zest.	1.1	28.02.17	Delegacja sędziowska	90,00	90,00	90,00			28.02.17
2	Wg zest.	1.1	31.03.17	Delegacje sędziowskie	200,50	200,50	200,50			31.03.17
3	Wg zest.	1.1	30.04.17	Delegacje sędziowskie	241,00	241,00	241,00			30.04.17
4.	Wg zest.	1.1	31.05.17	Delegacja sędziowska	1994,00	1994,00	1994,00			31.05.17
5	Wg zest.	1.1	30.06.17	Delegacja sędziowska	406,50	406,50	406,50			30.06.17
7	Wg zest.	1.1	15.08.17	Delegacje sędziowskie	300,00	300,00	300,00	272		15.08.17
8	Wg zest.	1.1	23.09.17	Delegacje sędziowskie	380,00	380,00	380,00			23.09.17
7	Wg zest.	1.1	21.10.17	Delegacja sędziowska	640,00	640,00	368,00			21.10.17
8	Wg zest.	1.1	30.11.17	Delegacja sędziowska	90,00	90,00	90,00			30.11.17
9	FV 29/17		28.02.17	Ubezpieczenie	350,00	350,00	350,00			09.05.17
10	FV 179/P/17	1.2 1.2	06.03.17	Składka członkowska	350,00	350,00	350,00			30.05.17
11	FV 06/17	1.2	22.03.17	Składka członkowska	350,00	350,00	350,00			25.03.17
12	FV 179	1.2	06.04.17	Składka członkowska	350,00	350,00	350,00			03.05.17
13	FV 1709/	1.2	11.10.17	Opłata młodzik .orlik	800,00	800,00	800,00			15.10.17
14	FV 36	1.2	03.12.17	Wpisowe	200,00	200,00	200,00			15.12.17
15	FV 5	1.3	13.03.17	Badania lekarskie	800,00	800,00	800,00			13.03.17
16	Wg zest.	1.3	30.06.17	Płace opiekta pielęgniarek	1203,00	1203,00	1203,00			30.06.17
17	FV 10	1.3	29.08.17	Badanie lekarskie	600,00	600,00	600,00			29.08.17
18	Wg zest.	1.3	30.11.17	Płace pielęgniarek II półroczne	1343,00	1343,00	1343,00			30.11.17
19	FV 65/04	1.4	21.04.17	Przewóz zawodników	380,00	380,00	380,00			22.04.17
20	FV 66	1.4	21.04.17	Przewóz zawodników	320,00	320,00	320,00			22.04.17
21	FV 81	1.4	30.04.17	Przewóz zawodników	400,00	400,00	400,00			15.05.17

22	Fv/82	I.4	30.04.17	Przewóz zawodników	400.00	400.00	400.00	15.05.17		
23	FV 82	I.4	31.05.17	Przewóz zawodników	320.00	320.00	320.00	02.06.17		
24	Fv 306	I.4	23.03.17	Sztuczny lód	50.93	50.93	50.93	23.03.17		
25	Fv 1200	I.4	24.03.17	Woda	107.53	107.53	107.53	24.03.17		
26	FV C435	I.4	25.08.17	Woda	115.15	115.15	115.15	25.08.17		
27	FV 79	I.6	22.03.17	Rękawice	69.99	69.99	69.99	22.03.17		
28	FV 58/17	I.6	04.03.17	Buty sportowe	139.99	139.99	139.99	04.03.17		
29	FV 1149	I.6	09.03.17	Obuwie sportowe	139.99	139.99	139.99	09.03.17		
30	FV625	I.6	08.04.17	Obuwie sportowe	199.99	199.99	199.99	08.04.17		
31	FV 294	I.6	14.04.17	Dres	1700.00	1700.00	1700.00	14.04.17		
32	FV 1523	I.6	25.04.17	Buty sportowe	99.99	99.99	99.99	25.04.17		
33	FV 475	I.6	04.05.17	Buty do piłki nożnej	369.98	369.98	369.98	04.05.17		
34	FV 358	I.6	05.05.17	Spodenki, getry	1100.00	1100.00	1100.00	05.05.17		
35	FV 570	I.6	22.06.17	Giv ortalion	974.00	974.00	974.00	22.05.17		
36	FV 17F	I.6	02.10.17	Buty sportowe	166.00	166.00	166.00	02.10.17		
37	FV 48530	I.6	06.10.17	Buty sportowe	149.00	149.00	149.00	06.10.17		
38	Fv 17zyr	I.6	10.10.17	Buty sportowe	179.99	179.99	179.99	10.10.17		
39	Fv 79/11	I.3	03.11.17	Koszulka	169.99	169.99	169.99	03.11.17		
40	FV 2128	I.2	08.11.17	Kurs trenerski	984.00	984.00	984.00	15.12.17		
41	FV 2178	I.2	23.11.17	Kurs trenerski	984.00	984.00	984.00	15.12.17		
42	FV 100	I.2	28.02.17	Opłata za uczestnictwo w rozgr.	100.00	100.00	100.00	31.03.17		
43	Wg zest.	I.7	30.06.17	Wynagrodzenie trenerów	18924.00	18924.00	18924.00	30.06.17		
43	Wg zest.	I.7	30.11.17	Wynagrodzenie trenerów	16120.00	16120.00	16120.00	30.11.17		
Razem					55352.52	55352.52	52080.52	272.00	3000	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	FV 16	II.2	30.06.17	Usługa księgowa	1476.00	1476.00	1476.00			25.06.17
2	FV 87	II.2	12.12.17	Usługa księgowa	1704.00	1704.00	1704.00			21.12.17
3	FV	II.2	13.03.17	Koperty, znaczki	150.00	150.00	150.00			13.03.17

4	WB	II.3	31.05.17	Koszty bankowe 05/17	65,00	65,00	65,00			31.05.17
5	WB	II.3	30.06.17	Koszty bankowe 06/17	97,00	97,00	97,00			30.06.17
6	WB	II.3	31.07.17	Koszty bankowe 07/17	130,00	130,00	130,00			31.07.17
7	WB	II.3	13.07.17	Koszty bankowe 07/17	2,00	2,00	2,00			30.07.17
8	WB	II.3	30.09.17	Koszty bankowe 09/17	5,00	5,00	5,00			30.09.17
9	WB	II.3	31.10.17	Koszty bankowe 10/17	14,00	14,00	14,00			31.10.17
10	WB	II.3	30.08.17	Koszty bankowe 08/17	55,00	55,00	55,00			30.08.17
15	Fv 0999	II.4	19.05.17	Woda, kawa	402,70	402,70	402,70			19.05.17
16	Fv 4409	II.4	23.06.17	Napoje, ciastka	273,79	273,79	273,79			23.06.17
17	Fv 93	II.4	31.12.17	Kawa, napoje	440,12	440,12	423,51	16,61		31.12.17
Razem					4814,61	4814,61	4798,00	16,61		
Ogółem:					60167,13	60167,13	59548,92	618,21		
III										

**6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego**

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zleceń, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizacji zadania publicznego)

**Część III. Dodatkowe informacje**

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia, 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>18)</sup>

Data .....

Gminny Klub Sportowy  
ORION-PULS  
ul. 23. 96-314 Baranów

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.