

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
 395

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	<b>WÓJTA GMINY BARANÓW</b>			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	<b><u>Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Baranów w roku 2018.</u></b>			
3. Tytuł zadania publicznego	<b><u>Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w piłce nożnej</u></b>			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	10-02-2018	Data zakończenia	31-12-2018

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w <del>Krajowym Rejestrze Sądowym</del> lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
<b>GMINNY KLUB SPORTOWY ORION-PULS</b> Powiatowy Rejestr Klubów i Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starostwa Grodziskiego wpis pod numerem 27. 96-314 Baranów , Cegłów 23	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Waldemar Brzywczy-Prezes tel.662-124-073 mail <a href="mailto:Waldemar.brzywczy@puls.com.pl">Waldemar.brzywczy@puls.com.pl</a> Adam Radziwon V-ce prezes tel. 663-663-123
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

#### 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

##### 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Organizowanie zajęć i imprez: sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych dla mieszkańców gminy Baranów.

Nauka, promocja i prezentacja różnych dyscyplin sportowych głównie piłka nożna

##### 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

#### III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

Zgodnie z §21, pkt 3 Statutu GKS Orion- Puls Cegłów do składania oświadczeń woli oraz podpisywania dokumentów w imieniu klubu są upoważnieni:

- a) Prezes – jednoosobowo Waldemar Brzywczy
- b) Wice-prezes wraz z innym członkiem Zarządu Adam Radziwon
- c) Pełnomocnik- według pełnomocnictwa ustalonego przez Zarząd

#### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

##### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w piłkę nożną, siatkówkę, tenis ziemny.

Uczestnictwo drużyny piłkarskiej seniorów w rozgrywkach mistrzowskich polskiej ligi piłki nożnej. Uczestnictwo dzieci i młodzieży w turniejach i lidze MZPN. Umożliwienie mieszkańcom uprawiania sportu i zajęć rekreacyjnych, w gminie Baranów

- 1. Obiekty Gminnego Klubu Sportowego Orion- Puls Cegłów 23, 96-314 Baranów
- 2. Kompleks boisk sportowych „ORLIK”, przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Baranowie
- 3. Kompleks boisk przy Zespole Szkół im. Orła Białego w Kaskach

Kompleks boisk przy Zespole Szkół im. Ks. Jana Twardowskiego w Bożej Woli

##### 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Reprezentujący Gminę Baranów Klub Sportowy GKS Orion- Puls od 2000 roku nieprzerwanie uczestniczy w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej.

Uczestnictwo w regularnych rozgrywkach na poziomie wojewódzkim umożliwia mieszkańcom Gminy regularne uprawianie sportu, uczestniczenie we współzawodnictwie, jak również przyczynia się do promocji kultury fizycznej na terenie Gminy.

Dodatkową korzyścią jest promocja Gminy na obszarze województwa mazowieckiego.

Na terenie Gminy istnieje duże zapotrzebowanie wśród młodzieży na uczestnictwo w zorganizowanych zajęciach

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

rekreacyjnych i sportowych.

W latach ubiegłych klub GKS Orion wielokrotnie potwierdzał skuteczność w organizacji zajęć dla młodzieży organizując m.in. cieszące się dużą popularnością zajęcia tenisa ziemnego, oraz organizując młodzieżowe drużyny piłki nożnej, które uczestniczyły w rozgrywkach MZPN.

Podsumowując, w roku 2017 zajęcia w klubie były prowadzone w następujących grupach wiekowych:

- rocznik urodzenia: 2009- 2011: liczebność 22 osoby
- rocznik urodzenia: 2007- 2008: liczebność 21 osób
- rocznik urodzenia: 2005- 2006: liczebność 18 osób
- rocznik urodzenia: 2001- 2004: liczebność 13 osób
- drużyna seniorów: liczebność 29 osób

Ostatnia grupa oraz roczniki 2005/06 i 2007/08 uczestniczyły w regularnych rozgrywkach organizowanych przez MZPN. Ze względu na duże zainteresowanie i zaangażowanie społeczeństwa istnieje zapotrzebowanie na kontynuację działalności w zbliżonej formie w roku 2018.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

#### **4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

1. Umożliwienie mieszkańcom gminy czynnego uprawiania wybranych dyscyplin sportu oraz uczestnictwa w imprezach sportowo-rekreacyjnych.
2. Przygotowanie dzieci i młodzieży do współzawodnictwa i czynnego uprawiania sportu
3. Popularyzacja wśród dzieci i młodzieży idei zdrowego trybu życia oraz krzewienia kultury fizycznej

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

Nie dotyczy

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)**

Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna w 2018 roku.

- organizacja zajęć sportowych, szkoleń, treningów i rozgrywek w różnych dyscyplinach ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej,

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

- uczestnictwo w rozgrywkach ligi polskiej piłki nożnej drużyny seniorów GKS Orion- Puls
- uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez MZPN drużyny młodzieżowej piłki nożnej roczników 2005-2006 oraz 2007-2008
- szkolenie dzieci, młodzieży i seniorów w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem: piłki nożnej,
- współudział w imprezach i zawodach sportowych
- organizowanie i współorganizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze.

#### 7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	<b>Organizowanie zajęć i imprez: sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych dla mieszkańców gminy Baranów. Nauka, promocja i prezentacja różnych dyscyplin sportowych</b>	10-02-2018  DO 31-12-2018	
2	Praca społeczna członków klubu	01-03-2018 do 31-12-2018	Przygotowanie dokumentacji dla potrzeb urzędów , zabezpieczanie meczów rozgrywanych na boiskach Gminnych

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

# 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2. do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tan) zgodnie z harmonogramem
<b>I Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b>										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
	ORION-PULS Ceglów : (nazwa oferenta)									
1	Koszty organizacji i obsługi meczów piłkarskich (m.in. koszty sędziów, kwalifikatorów)	40	100	szt	4000	4000	0	0	0	
2	Opłaty na rzecz Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej	10	300	ust	3000	3000	0	0	0	
3	Badania lekarskie i obsługa medyczna i ubezpieczenie zakup środków medycznych	100	50	szt	5000	4000	1000	0	0	
4	Transport i obsługa turniej	14	500	szt	7000	5000	2000	0	0	

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

5	Zabezpieczenie meczów i imprez sportowych	150	20	szt	3000	0	3000	0	
6	Zakup sprzętu sportowego i nagród Najem hal i boisk sportowych	50	100	szt	5000	5000	0	0	
7	Wynagrodzenie trenerów	1000	43,64	Godz.	43640	43640	0	0	
Razem:					70640,00	64640,00	3000	3000	0
II Koszty obsługi/zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie:								
1	Koszty administracyjne	50	40	godz	2000	0	0	2000	0
2	Usługi księgowe	12	300	miesiąc	3600	3600	0	0	0
3	Koszty utrzymania rachunku bankowego	12	30	miesiąc	360	360	0	0	0
4	koszty pozostałe	50	50	szt	2500	1400	1100	0	0

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty obsługi/zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.





9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	70 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	4100 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>15)</sup>	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): ..... .....	0 zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	5 000 zł
	3.1 Wkład osobowy	5 000 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	88,6 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	5,18 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	6,32 %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Trenerzy/ instruktorzy- 4 osoby

Pracownik administracyjny- 1 osoba

Zabezpieczenie imprez sportowych, jako społeczny wkład członków klubu.

Przygotowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem stowarzyszenia praca społeczna zarządu klubu

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wycena została wyliczona w kwocie 33,5zł brutto dla pracownika społecznego za obsługę meczu cena rynkowa która została podstawą wyliczenia to 13zł/h brutto jaka jest obecnie najniższą krajową , zabezpieczeniem meczy zajmują się trzy osoby , jedna jednostka meczowa liczy od 2,5do 3 godzin  
Wycena społecznych pracowników administracyjnych została wyliczona na podstawie średniego wynagrodzenia i została ustalona na kwotę 20zł/h

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

GKS ORION-PULS POSIADA DOŚWIADCZENIE W ORGANIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ TEGO RODZAJU NA TERENIE GMINY BARANÓW. ORGANIZOWANE BYŁY TRENINGI PIŁKARSKIE, TURNIEJE, MECZE SPARINGOWE DRUŻYNA PIŁKARSKA UCZESTNICZYŁA W ROZGRYWKACH LIGI POLSKIEJ ORAZ W ROZGRYWKACH PUCHARU POLSKI. ZADANIA TE BYŁY ŚCIŚLE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ I RADĄ GMINY BARANÓW DZIĘKI, CZEMU URZĄD I RADA GMINY BARANÓW ZYSKAŁA W TYM OKRESIE CENNA WIEDZĘ NA TEMAT RZETELNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ NAS TEGO RODZAJU ZADAŃ.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Rok 2011

Nazwa zadania: „Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny w 2011 roku.

Rok 2012

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny w 2012 roku

Rok 2013

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna, tenis ziemny i siatkówka w 2013 roku

Rok 2014

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna, tenis ziemny i siatkówka w 2014 roku

Rok 2015

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna, tenis ziemny i siatkówka w 2015 roku

Rok 2016

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna, w 2016 rok

Rok 2017

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna, w 2017 rok

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

*Brywaj Waldemar*

Gminny Klub Sportowy  
**ORION-PULS**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)  
Cegłów 23, 96-314 Baranów

Data *22-02-2018*

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>.\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>.\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.