



Zatwierdzam :



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Opracował:

.....
Wójt Gminy Baranów
mgr inż. Andrzej Kolek

.....
inż. Michał Miastowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:

**Dostawa materiałów dydaktycznych w ramach projektu „Nauka czyni mistrza” –
kompleksowe programy rozwoju edukacji w szkołach Gminy Baranów**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz jej aktów wykonawczych. Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.



Baranów dnia, 17.11.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **INW.271.1.10.2017.MM**
Nazwa zadania: **Dostawa materiałów dydaktycznych w ramach projektu „Nauka czyni mistrza” – kompleksowe programy rozwoju edukacji w szkołach Gminy Baranów**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Baranów
Adres zamawiającego: Armii Krajowej 87
Kod Miejsowość: 96-314 Baranów
Telefon: 46 858 13 50
Faks: 46 858 13 68
Adres strony internetowej: www.bip.gmina-baranow.pl
Adres poczty elektronicznej: urząd@gmina-baranow.pl
Godziny urzędowania: pn.wt.czw. od 8.00 do 16.00, śr. od 8.00 do 17.00, pt. od 8.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą sprzętu dydaktycznego dla poszczególnych pracowni oraz materiałów dydaktycznych do prowadzenia zajęć w ramach projektu „**Nauka czyni mistrza**”- **kompleksowe programy rozwoju edukacji w szkołach Gminy Baranów**.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w Załącznikach nr od 5/1 do 5/8
3. Kompletny przedmiot zamówienia należy dostarczyć do poszczególnych placówek oświatowych w dniach roboczych od 8.00 do 16.00
4. Produkty stanowiące przedmiot zamówienia zaoferowane przez Wykonawcę, muszą być nowe i nieużywane
5. Produkty stanowiące przedmiot zamówienia, zaoferowane przez Wykonawcę, muszą spełniać wymagania i warunki zawarte w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, a dla produktów które tego wymagają, posiadać odpowiednie atesty, świadectwa jakości, certyfikaty lub inne dokumenty stwierdzające jakość dostarczonych rzeczy, oraz dopuszczenie tych rzeczy do sprzedaży i użytkowania.
6. Rozwiązania równoważne:
 - a) Podane w opisach przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 7 oraz art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Wszystkie ewentualne wskazania należy rozumieć jako określenie minimalnych wymagań parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych.
 - b) Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do tych wskazanych w opisach przedmiotu zamówienia pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu funkcjonalnego, technicznego i jakościowego.
 - c) Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego, przy czym równoważność oferowanych materiałów i urządzeń w stosunku do wskazanych w dokumentach przetargowych winien potwierdzić zamawiający. W powyższym zakresie wykonawca wszelkimi możliwymi środkami dowodowymi musi przedstawić jasne, precyzyjne i nie powodujące żadnych wątpliwości stanowisko, które u Zamawiającego winno wywołać skutek w postaci nie powodującej żadnych wątpliwości, co do prawidłowości złożonej oferty w tym jej zgodności z SIWZ i prawidłowego skonfigurowania oferty równoważnej.
7. Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Mazowieckiego (RPO WM) na lata 2014-2020, Os priorytetowa X. Edukacja dla rozwoju regionu: Działanie 10.1Kształcenie i Rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1(w tym w szkołach zawodowych) Nr Umowy o dofinansowanie:RPMA.10.01.01-14-7342/16 Nazwa projektu „Nauka czyni mistrza” kompleksowe programy rozwoju edukacji w szkołach Gminy Baranów

Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV – 39.16.21.00 - 6 – Pomoce dydaktyczne

CPV – 39.16.20.00 - 5 – Pomoce naukowe

CPV – 39.16.21.10 - 9 – Sprzęt dydaktyczny



IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 27 grudnia 2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - zdolności technicznej lub zawodowej

2. Wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Wykonawca spełni warunki o których mowa w pkt. 1 lit. b w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej w następujących okolicznościach.
 - a) Wykonawca musi potwierdzić że posiada środki finansowe lub zdolność kredytowa w wysokości co najmniej 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Wykonawca spełni warunki o których mowa w pkt. 1 lit. b w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonaniu z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia które polegało na dostawie, materiałów dydaktycznych i edukacyjnych o łącznej wartości zamówienia wynoszącej min. 100.000 zł brutto. Ważne jest aby przy wykazaniu przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) lub na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunki określone w lit. a) były spełnione samodzielnie przez jednego wykonawcę. Powyższe oznacza, że w przypadku doświadczenia zakazuje się łączenia zamówień polegających na dostawie pomocy/ materiałów dydaktycznych/edukacyjnych o łącznej wartości każdego wskazanego zamówienia wynoszącej min 100.000,00 zł brutto przez dwa lub więcej podmiotów.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zasobów wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w pkt. 1 lit b w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



- 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V pkt. 2 SIWZ
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. Zaznaczyć trzeba, że oświadczenia są składane wraz z ofertą, podlegają one jednak ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli wykonawca o którym mowa w pkt. 5 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metoda spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodną z ustawą.
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



- d) jest oferta która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą
- i) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- j) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3a i 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie 3a, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się
- 2.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie 3b, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, ma złożyć wykonawca potwierdzający odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym ten wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, oraz zdolności technicznej lub zawodowej z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale V pkt. 2.2. lit a) SIWZ.
3. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczania oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 1
4. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. V SIWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów które określają w szczególności:



- a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- c) Zakres i okres udziału innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamiesza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 1
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta został najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. V pkt. 2 SIWZ
7. **Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w rozdziale V pkt 2.1 SIWZ:**
 - a) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych, lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
- 8 **Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w rozdziale V pkt 2.2 SIWZ:**
 - a) Wykazu dostaw (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonani, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu,



a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faxem, drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **rozdz. VI SIWZ**, dla których obowiązująca jest forma pisemna.

b) Wszystkie w/w dokumenty przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy kierować/ przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **46 858 13 68**. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - urząd@gmina-baranow.pl

każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

2. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:	
stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Michał Miastowski
tel.	46 858 13 50
fax.	46 858 13 68
e-mail	m.miastowski@gmina-baranow.pl
w terminach	w godzinach pracy Zamawiającego

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:



stanowisko	Wójt Gminy Baranów
imię i nazwisko	Andrzej Kolek
tel.	46 858 13 50
fax.	46 858 13 68
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

VIII Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.gmina-baranow.pl.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

IX Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.gmina-baranow.pl.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia



zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.gmina-baranow.pl.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami rozdz. XII pkt , a koperta będzie dodatkowo zawierała określenie „Zmiana” lub „Wycofanie”
8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacji o reprezentowaniu wykonawcy.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **2000,00 zł, słownie: dwa tysięcy złotych**,
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego Bank Pekao S.A. I oddział Żyrardów, Nr rachunku: **29 1240 3350 1111 0000 3549 8920**
4. W przypadku dokonania przelewu do oferty należy dołączyć oryginał lub kopie przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w postaci oryginału,
5. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustaw Pzp
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy zamawiający otrzyma taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

XI. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania z oferta ustala się na okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w rozdz. VI niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zasadności zastrzeżenia informacji przez wykonawcę albo braku wyczerpującego wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa – zastrzeżone dokumenty zostaną ujawnione po upływie 5 dni licząc od dnia przekazania danemu wykonawcy informacji o zamiarze odtajnienia zastrzeżonych przez niego informacji.
- 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do



powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
 - 7) Zamawiający wymaga aby umowa
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniał jednego z podmiotów – głównego partnera lidera do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczał czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy)
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
3. Sposób zaadresowania oferty:
- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:



**„Oferta przetargowa na wykonanie następującego zamówienia publicznego- Dostawa materiałów dydaktycznych w ramach projektu „Nauka czyni mistrza” – kompleksowe programy rozwoju edukacji w szkołach Gminy Baranów
nie otwierać przed 2017-11-28, godz. 14.15”**

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego,
potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
oświadczenia o którym mowa w rozdz.. VI) niniejszej specyfikacji,
innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
pełnomocnictw,
jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.
 - 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2017-11-28 do godz. 14.00

w siedzibie zamawiającego

Gmina Baranów

Armii Krajowej 87

96-314 Baranów

Pokój nr 9 (sekretariat)

2. Oferty zostaną otwarte dnia: 2017-11-28, o godz. 14.15

w siedzibie zamawiającego

Gmina Baranów

Armii Krajowej 87

96-314 Baranów

Pokój nr 11

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

2. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące co najmniej

1) kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oraz warunki płatności

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.

3. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za kompletny przedmiot zamówienia. Cenę należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonej w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą)

6. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

7. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

8. Przyjmuje się za prawidłową cenę określoną słownie brutto

9. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik do niniejszej siwz.

10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,



zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, wykonawca składając ofertę, jest zobligowany powiadomić zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena wykonania zamówienia – waga = 60%, wykonawca który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt. w kryterium cena**
 $K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie:
 K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,
 $C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,
 C_x – cena oferty badanej.
 - b) **Okres gwarancji jakości - waga = 40%,**
 - podstawowym okresem rękojmi i gwarancji jest okres 2 lat- wykonawca który zaoferuje okres 2 lat rękojmi i gwarancji dostanie 0 pkt
 - druga opcja jest rękojmią i gwarancją wynoszącą 3 lata - wykonawca, który zaoferuje okres 3 lat rękojmi i gwarancji dostanie 40 pkt
3. Zgodnie z ww. kryteriami każda niepodlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona według wzoru:
 $S = K_1 + K_2$ gdzie:
 S – Łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach.
 K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena**,
 K_2 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **okres gwarancji jakości**,
Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
5. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.



XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.gmina-baranow.pl
3. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 45, jeżeli złożono tylko jedną ofertę

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 2), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych określone są szczegółowo we wzorze umowy, która stanowi integralną część SIWZ, tym samym zamawiający spełnia wymóg określenia w SIWZ przyszłych zmian umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o



udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.gmina-baranow.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

16. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – www.bip.gmina-baranow.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XX Pozostałe informacje i wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający:

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych,
- e) nie przewiduje się aukcji elektronicznej,
- f) nie przewiduje wymagań, o którym mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- g) nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

2. Informacja dotycząca zamówień uzupełniających:

- a) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia bezpłatnie SIWZ wraz z załącznikami na własnej stronie internetowej www.bip.gmina-baranow.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych do upływu terminu składania ofert.
- b) SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania



- c) Na wniosek wykonawcy SIWZ wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii SIWZ wraz z załącznikami (odpowiednio 30 gr za stronę A4 oraz związane z jej przesłaniem).

XXI. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazwy firm i adresów podwykonawców.
3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte w wzorze umowy stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - formularz oferty;

Załącznik nr 2 - wzór umowy;

Załącznik nr 3a - Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 3b - formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Kierownik zamawiającego