

UCHWAŁA NR XXIV/112/2016

RADY GMINY BARANÓW

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239) Rada Gminy Baranów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.
2. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVI/76/2016 Rady Gminy Baranów z dnia 24 lutego 2016 w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/58/2015 rady Gminy Baranów z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2017.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIV/112/2016
RADY GMINY BARANÓW
z dnia 28 listopada 2016 r.

Organizacje działające na terenie Gminy Baranów, a także realizujące zadania w zakresie różnych inicjatyw społecznych są ważnymi partnerami dla samorządu. Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją obowiązku wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Celem Programu jest określenie kierunków działań i zasad, form oraz płaszczyzn współpracy, jak również priorytetów i zamierzeń jednostki samorządu terytorialnego na dany rok.

Program współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 został poddany konsultacjom społecznym, które zostały przeprowadzone w dniach od 7 listopada 2016 do 21 listopada 2016 w celu poznania opinii organizacji pozarządowych.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały zamieszczone zostały na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Baranowie.

Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość składania opinii i uwag korespondencją tradycyjną, pocztą elektroniczną oraz osobiście. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag, opinii i wniosków do przedstawionego do konsultacji aktu prawa miejscowego.

Biorąc pod uwagę powyższe okoliczności, podjęcie niniejszej Uchwały jest celowe i uzasadnione.

Załącznik
do Uchwały nr
Rady Gminy Baranów
z dnia

Program współpracy Gminy Baranów z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239.);
- 2) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Baranów;
- 4) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy i inne organizacje pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239.);
- 5) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885)
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest określenie warunków współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku

publicznego oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

2. Celami szczegółowym programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Baranów poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. zasada partnerstwa – oznacza współpracę na równych warunkach określonych dobrowolną umową;
2. zasada pomocniczości - oznacza, że Gmina Baranów powierza organizacjom oraz podmiotom pożytku publicznego realizację zadań własnych, zaś organizacje i podmioty pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3. zasada suwerenności - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz podmiotów pożytku publicznego, a także nie narzucanie sobie wzajemnie woli ingerowania w wewnętrzne sprawy;
4. zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. zasad uczciwej konkurencji – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach finansowego i pozafinansowego organizacji oraz podmiotów pożytku publicznego;
6. zasada jawności – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Baranów informacji o celach, kosztach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami i podmiotami pożytku publicznego. Zasada jawności obliguje organizacje i podmioty pożytku publicznego do udostępniania Gminie Baranów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Baranów z organizacjami będzie realizacja zadań publicznych w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- wypoczynku dzieci i młodzieży;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami realizowana jest poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych w drodze konkursu ofert poprzez powierzanie lub wspieranie zadań z udzielaniem przez gminę dotacji, zgodnie z ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy i organizacji, organizowanie spotkań lub przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach.
3. konsultowania z organizacjami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetów obszarów współpracy należą zadania:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej:
 - wspieranie działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji mieszkańców gminy,
 - tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji dzieci i młodzieży,

- wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych.

2. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizowanie różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej w okresie letnim.

3. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa narodowego:

- wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- kształtowanie właściwych postaw mieszkańców wobec problemów ochrony przyrody,
- organizowanie działań mających na celu ochronę zwierząt bezdomnych i niewłaściwie traktowanych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecanie zadań publicznych organizacjom w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.
2. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, umieszczenie na urzędowej stronie, a także zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego, która z własnej inicjatywy złożyła wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z procedurą określoną w art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239)
5. Na wniosek organizacji gmina może zlecić wykonanie zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł.

- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- łączna kwota przekazania w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
- łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Gminy Baranów na rok 2017.
2. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 70 000 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt dokonuje oceny realizacji zadania zleconego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności programu współpracy gminy z organizacjami w 2017 roku będą:
 - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami;
 - 2) liczba złożonych ofert w konkursach;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom;
 - 5) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami został przygotowany przez Wójta Gminy Baranów.

2. Projekt programu wraz z informacją o przeprowadzeniu konsultacji społecznych został umieszczony w BIP (w zakładce dotyczącej działalności organizacji pozarządowych), na stronie urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

XII. XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisje powołuje Wójt Gminy Baranów w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji wchodzi:
 - wskazany przez Wójta pracownik merytoryczny Urzędu Gminy,
 - radny delegowany przez Radę Gminy Baranów,
 - Skarbnik Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik ds. finansowych,
 - przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w ogłaszanych otwartych konkursach ofert (w przypadku gdy na terenie działa tylko jedna organizacja o takim profilu – członka organizacji do składu komisji nie powołuje się).
4. Otwarcie i rozpatrzenie ofert następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Na posiedzeniu z udziałem oferentów komisja przedstawia: liczbę złożonych ofert, rodzaj złożonych ofert, wartość kwotową złożonych ofert.
6. W czasie obrad komisja dokonuje następujących czynności:
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie, rozporządzeniu oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych lub złożonych po wyznaczonym terminie,
 - oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności ofert z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej,
 - ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.

7. Z przebiegu przeprowadzenia konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie tytułu, miejsca i czasu spotkania,
- skład komisji konkursowej,
- liczbę złożonych ofert,
- wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
- protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

8. Protokół z przebiegu otwartego konkursu wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy Baranów.

9. Po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Baranów Przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Załącznik nr 1

do Programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami

oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Formularz Oceny Oferty

Nazwa zadania publicznego na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?			
3.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ?			
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy?			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	UWAGI
1.	Stopień zgodności oferty z tematyką konkursu	10		
2.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	10		
3.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju	10		
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	10		
5.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania	10		
Razem		50		