

<PROJEKT>

**Uchwała Nr XVIII/83/2016
Rady Gminy w Baranowie
z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Baranowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515, ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 poz. 406, ze zm.) Rada Gminy w Baranowie uchwala, co następuje:

§ 1

Gminnej Bibliotece Publicznej w Baranowie nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XI/62/2007 z dnia 21 listopada 2007 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki publicznej w Baranowie.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

Przewodnicząca Rady Gminy

Roman Bodych

Załącznik nr
do uchwały
Rady Gminy Baranów
z dnia 2016 r.

S T A T U T
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BARANOWIE

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1

Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012, poz. 406 ze zm.),
- 3) Postanowień niniejszego statutu.

§2

1. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Baranów ul. Armii Krajowej 49.
Terenem działania Biblioteki jest Gmina Baranów i Powiat Grodziski w województwie mazowieckim.

§3

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Baranów.
3. Biblioteka wpisana jest do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury Nr 1 prowadzonej przez organizatora.

§4

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Baranów.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki realizuje na podstawie porozumienia zadania powiatowej biblioteki publicznej w powiecie grodziskim.

Rozdział II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§5

Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

§6

1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i zbiorach bibliotek gminnych w powiecie, a także innych materiałach informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;

2. Do zadań Biblioteki ponadto może należeć:

- 1) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie.
- 2) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej i wydawniczej,
- 3) organizowanie narad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
- 4) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami społecznymi w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 5) współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności biblioteki;

- 6) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 9) podejmowanie innych form promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikających z potrzeb środowiska.

§7

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, dlatego zobowiązana jest do współdziałania z innymi bibliotekami publicznymi w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz doształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

Rozdział III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§8

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Biblioteki.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Baranów w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§9

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora .

§10

1. Biblioteka prowadzi oddziały, filie i punkty biblioteczne, które realizują zadania określone w §6 z zakresem działania szczegółowo opisanym w regulaminie organizacyjnym Biblioteki.
2. W skład Biblioteki wchodzi następujące filie:
 - 1) Filia Biblioteczna w Kaskach ul. Królewska 44
 - 2) Filia Biblioteczna w Golach, Gole 51/4

§11

1. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia, kluby i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI.

§13

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§14

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§15

1. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§16

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

3. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§17

Wartość majątku instytucji kultury odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

1) fundusz instytucji kultury;

2) fundusz rezerwowy.

1. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ust. 3.
2. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza się na pokrycie strat instytucji kultury.
3. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.
4. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego strata netto będzie pokrywana z funduszu instytucji, a zysk netto będzie zwiększał ten fundusz.

§18

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;

- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy Baranów.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

