

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Baranów w roku 2015.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna, tenis ziemny i siatkówka w 2015 roku

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.02.2015 do 31.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

WÓJTA GMINY BARANÓW  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: **GINNY KLUB SPORTOWY ORION-PULS**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Powiatowy Rejestr Klubów i Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starostwa Grodzkiego  
wpis pod numerem 27.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **08.07.2005 r.**

5) nr NIP **5291705652** nr REGON: **016835927**

6) adres:

miejsowość: **Cegłów 23,** ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Baranów.** powiat:<sup>8)</sup> **Grodzisk Mazowiecki**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **96-314** poczta: **Baranów**

7) tel.: **602607945,** faks: **.22 201 33 56**

e-mail: **waldemar.brzywczy@puls.com.pl** http:// -

8) numer rachunku bankowego: **63 1240 6348 1111 0000 5125 8553**

nazwa banku: **Bank Pekao SA Oddział w Grodzisku Mazowieckim, ul. Armii Krajowej 16,  
05-825 Grodzisk Mazowiecki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Waldemar Brzywczy**

b) **Robert Pindor**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Brzywczy (602 607 945), Robert Pindor (601 21 97 21)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizowanie zajęć i imprez: sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych dla mieszkańców gminy Baranów.

Nauka, promocja i prezentacja różnych dyscyplin sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie z §21, pkt 3 Statutu GKS Orion- Puls Ceglów do składania oświadczeń woli oraz podpisywania dokumentów w imieniu klubu są upoważnieni:

- a) Prezes – jednoosobowo
- b) Wice-prezes wraz z innym członkiem Zarządu
- c) Pełnomocnik- według pełnomocnictwa ustalonego przez Zarząd

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w piłkę nożną, siatkówkę i tenis ziemny. Uczestnictwo drużyny piłkarskiej seniorów w rozgrywkach mistrzowskich polskiej ligi piłki nożnej. Umożliwienie mieszkańcom uprawiania sportu i zajęć rekreacyjnych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Reprezentujący Gminę Baranów Klub Sportowy GKS Orion- Puls od 2000 roku nieprzerwanie uczestniczy w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej.

Uczestnictwo w regularnych rozgrywkach na poziomie wojewódzkim umożliwia mieszkańcom Gminy regularne uprawianie sportu, uczestniczenie we współzawodnictwie, jak również przyczynia się do promocji kultury fizycznej na terenie Gminy.

Dodatkową korzyścią jest promocja Gminy na obszarze województwa mazowieckiego.

Na terenie Gminy istnieje duże zapotrzebowanie wśród młodzieży na uczestnictwo w zorganizowanych zajęciach rekreacyjnych i sportowych.

W latach ubiegłych klub GKS Orion wielokrotnie potwierdzał skuteczność w organizacji zajęć dla młodzieży organizując m.in. cieszące się dużą popularnością zajęcia tenisa ziemnego, turnieje tenisa stołowego oraz organizując młodzieżowe drużyny piłki nożnej, które uczestniczyły w rozgrywkach MZPN.

Podsumowując, w roku 2014 zajęcia w klubie były prowadzone w następujących grupach wiekowych:

- rocznik urodzenia: 2006- 2009: liczebność 20 osób
- rocznik urodzenia: 2001- 2005: liczebność 34 osób
- drużyna seniorów: liczebność 25 osób

Dwie ostatnie grupy uczestniczyły w regularnych rozgrywkach organizowanych przez MZPN. Ze względu na duże zainteresowanie i zaangażowanie społeczeństwa istnieje zapotrzebowanie na kontynuację działalności w zbliżonej formie w roku 2015.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Wszyscy mieszkańcy Gminy Baranów, w ramach:
  - a/ możliwości nieodpłatnego korzystania z obiektów sportowych użytkowanych przez GKS Orion, położonych w miejscowości Ceglów, to jest: boiska piłkarskiego trawiastego, kortu tenisowego o nawierzchni ceglanej, boiska wielofunkcyjnego ze sztuczną nawierzchnią, terenu rekreacyjnego
  - b/ możliwości bezpłatnego wypożyczenia sprzętu sportowego
  - c/ możliwości bezpłatnej obserwacji rozgrywek piłkarskich oraz uczestniczenia w imprezach towarzyszących
2. Mieszkańcy terenu Gminy i spoza Gminy, płci męskiej, powyżej 16 roku życia, ramach:
  - możliwości uczestnictwa w treningach drużyny seniorów piłki nożnej GKS Orion prowadzonych przez uprawnionego trenera- instruktora
  - możliwości uczestnictwa w rozgrywkach organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej.
3. Dzieci i młodzież szkolna, w ramach:

Możliwości uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach sportowych, turniejach oraz rozgrywkach

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie realizacji zadania umożliwi zatrudnienie profesjonalnych instruktorów/ trenerów mających doświadczenie i certyfikaty upoważniające do szkolenia młodzieży i dorosłych. Ponadto dofinansowanie umożliwi ponowne zgłoszenie drużyn piłki nożnej GKS Orion- Puls do rozgrywek organizowanych przez MZPN. Uczestnictwo w regularnych rozgrywkach MZPN powoduje konieczność poniesienia szeregu kosztów związanych m.in. obsługą sędziowską, kosztami ubezpieczeń, badań lekarskich, zgłoszeniem zawodników itp.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Rok 2009  
Umowa nr ZK 0716/1/2009 z dn. 15.04.2009;  
Kwota dotacji: PLN 25000,00  
Nazwa zadania: „Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny”

Rok 2010  
Umowa nr 14/2010 z dn. 20.04.2010.  
Kwota dotacji: PLN 25000,00  
Nazwa zadania: „Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny w 2010 roku.

Rok 2011

Umowa nr 1/2011, z dn. 11.04.2011,

Kwota dotacji: 10000 zł,

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny w 2011 roku

Rok 2011

Umowa nr 2/2011 z dn. 08.07.2011

Kwota dotacji: 40000 zł

Nazwa zadania: „Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny w 2011 roku

Rok 2012

Umowa nr 1/2012, z dn. 10.02.2012

Kwota dotacji: 30000 zł.

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny w 2012 roku

Rok 2013

Umowa nr 1/2013, z dn. 13.02.2013

Kwota dotacji: 50000 zł.

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna w 2013 roku

Rok 2014

Umowa nr 1 z dn. 17.02.2014

Kwota dotacji: 50000 zł.

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna, tenis ziemny i siatkówka w 2014 roku

Organem udzielającym dotacji był Wójt Gminy Baranów.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Umożliwienie mieszkańcom gminy czynnego uprawiania wybranych dyscyplin sportu oraz uczestnictwa w imprezach sportowo-rekreacyjnych.
2. Przygotowanie młodzieży do współzawodnictwa i czynnego uprawiania sportu.
3. Popularyzacja wśród młodzieży idei zdrowego trybu życia oraz krzewienia kultury fizycznej

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Obiekty Gminnego Klubu Sportowego Orion- Puls  
Ceglów 23, 96-314 Baranów
2. Kompleks boisk sportowych „ORLIK ”, przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Baranowie
3. Kompleks boisk przy Zespole Szkół im. Orła Białego w Kaskach
4. Kompleks boisk przy Zespole Szkół im. Ks. Jana Twardowskiego w Bożej Woli

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna, tenis ziemny i siatkówka w 2015 roku.

- organizacja zajęć sportowych, szkoleń, treningów rozgrywek w różnych dyscyplinach ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej, tenisa ziemnego i siatkówki.
- uczestnictwo w rozgrywkach ligi polskiej piłki nożnej drużyny seniorów GKS Orion-Puls
- uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez MZPN drużyny młodzieżowej piłki nożnej roczników 2001-2005
- szkolenie dzieci, młodzieży i seniorów w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem: piłki nożnej, tenisa ziemnego i siatkówki
- współudział w imprezach i zawodach sportowych
- organizowanie i współorganizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.02.2015 do 31.12.2015                                                                                                         |                                           |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                          | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Organizacja i prowadzenie treningów sekcji piłki nożnej.                                                                                                                    | 02.02.2015-31.12.2015                     | GKS Orion- Puls Ceglów                                                                            |
| Uczestnictwo w rozgrywkach polskiej ligi piłki nożnej oraz rozgrywek piłkarskich Pucharu Polski zgodnych z harmonogramem rozgrywek ustalanych przez PZPN.                   | 17.03.2015-15.11.2015                     | GKS Orion- Puls Ceglów                                                                            |
| Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży, w terminach ustalonym wspólnie z uczestnikami zajęć oraz ich opiekunami                                                           | 10.02.2015-31.12.2015                     | GKS Orion- Puls Ceglów                                                                            |
| Udostępnianie kortu oraz sprzętu do gry w tenisa ziemnego mieszkańcom gminy. Okres: od 15.05.2015 r. do 15.10.2015 r. w godzinach od 10.00 do 19.00 przez 7 dni w tygodniu. | 15.05.2015-15.10.2015                     | GKS Orion- Puls Ceglów                                                                            |
| Uczestnictwo w imprezach gminnych o charakterze oficjalnym, rekreacyjnym, lub integracyjnym                                                                                 | 17.02.2015-31.12.2015                     | GKS Orion- Puls Ceglów                                                                            |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wzrost aktywności i sprawności sportowej dzieci i młodzieży na terenie gminy.  
Wzrost popularności idei aktywnego i zdrowego trybu życia wśród mieszkańców.  
Wzrost ogólnego zainteresowania sportem poprzez umożliwienie mieszkańcom gminy bezpośredniego uczestnictwa w zajęciach, imprezach sportowo – rekreacyjnych, oraz obserwacji rozgrywanych na naszym terenie zawodach sportowych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: patrz załącznik nr 1

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |           |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 50 000 zł | 96 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 0 zł      | 0 %  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0 zł      | 0 %  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł      | 0 %  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł      | 0%   |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł      | 0%   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 2000 zł   | 4%   |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 52000 zł  | 100% |

##### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie dotyczy                                                                            |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty określone są na zasadzie szacunków, dokładne kwoty można określić dopiero w trakcie realizacji zadań.: koszty diety sędziego, obserwatora. Liczba rozegranych meczów ligowych ustalana jest ogólnie przez MZPN i ma bardzo duży wpływ na kwotę wydanych pieniędzy.

Poziom wydatków w znacznym stopniu jest dodatkowo uzależniony od klasy rozgrywkowej w której będzie występować drużyna seniorów GKS Orion- Puls. Oczywiście wydatki określone w kosztorysie są dla nas nieprzekraczalne, a w przypadku niezależnych od nas zmian rynkowych powiększających koszty obsługi tego przedsięwzięcia zostaną wprowadzone ograniczenia, które pozwolą na bezpieczne realizowanie zleconego zadania.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trenerzy/ instruktorzy- 2 osoby  
Pracownik administracyjny- 1 osoba

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zabezpieczenie imprez sportowych, jako społeczny wkład członków klubu.  
Sprzęt sportowy (stroje, dresy, piłki, i in.)

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

GKS ORION-PULS POSIADA DOŚWIADCZENIE W ORGANIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ TEGO RODZAJU NA TERENIE GMINY BARANÓW. ORGANIZOWANE BYŁY TRENINGI PIŁKARSKIE, DRUŻYNA PIŁKARSKA UCZESTNICZYŁA W ROZGRYWKACH LIGI POLSKIEJ ORAZ W ROZGRYWKACH PUCHARU POLSKI. ZADANIA TE BYŁY ŚCIŚLE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ I RADĄ GMINY BARANÓW DZIĘKI, CZEMU URZĄD I RADA GMINY BARANÓW ZYSKAŁA W TYM OKRESIE CENNA WIEDZĘ NA TEMAT RZETELNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ NAS TEGO RODZAJU ZADAŃ.

We współpracy z administracją publiczną GKS Orion- Puls realizował m.in. następujące zadania:

Rok 2008

Nazwa zadania: „Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna”

Rok 2009

Nazwa zadania: „Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny”

Rok 2010

Nazwa zadania: „Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny w 2010 roku.

Rok 2011

Nazwa zadania: „Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny w 2011 roku.

Rok 2012

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna i tenis ziemny w 2012 roku

Rok 2013

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna, tenis ziemny i siatkówka w 2013 roku

Rok 2014

Nazwa zadania: Organizacja zajęć w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze specjalnością piłka nożna, tenis ziemny i siatkówka w 2014 roku

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Waldemar Brzywczy  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Gminny Klub Sportowy  
**ORION-PULS**  
Ceglów 23, 96-314 Baranów

Data 19.01.2015

Załączniki:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
3. Statut GKS Orion
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2014

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.