

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 16 lipca 2014 r., upublicznione dnia 16 lipca 2014 r.

na usługę:

### **PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW (USŁUGA CATERINGOWA) DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W CEGŁOWIE W OKRESIE OD DNIA 01.09.2014 R. DO DNIA 31.12.2014 R., W DNIACH, W KTÓRYCH PRACUJE PRZEDSZKOLE**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach

Gole 51

96-314 Baranów

tel. 46-856-09-02, e-mail: [szkolagole@interia.pl](mailto:szkolagole@interia.pl)

#### **2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia gotowych posiłków (catering): śniadania, obiadu i podwieczorku dla maksymalnie 90 dzieci w wieku 2,5 – 5 lat uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Cegłowie, **w okresie od 1 września 2014r. do 31 grudnia 2014 r., w dniach, w których pracuje przedszkole.**

Przewidywana liczba posiłków może ulegać zmianom. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według podanej ceny. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi niż wskazany w przedmiocie zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

#### **3. OCZEKIWANIA OD WYKONAWCY**

- a. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem i na własny koszt, w specjalistycznych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
- b. Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie. O liczbie posiłków na dany dzień Wykonawca będzie informowany do godziny 16.00 w dniu poprzedzającym wykonanie usługi.
- c. Posiłki powinny być dostarczane w dniu funkcjonowania Gminnego Przedszkola w Cegłowie, tj. dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
- d. Posiłki powinny być dostarczane do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w następujących godzinach:  
8.00-8.15 – dostawa śniadania  
11.00-11.30 – dostawa obiadu z podwieczorkiem  
W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin dostarczenia posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
- e. Dzienny jadłospis obejmuje:

- śniadanie: zupa mleczna lub potrawy mleczne, kanapka, herbata lub napój mleczny;
- obiad: zupa oraz drugie danie w tym: produkt węglowodanowy: ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba); surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny); kompot lub sok z produktów świeżych i pełnowartościowych.
- Podwieczorek (dwa produkty): kanapka lub ciasto z herbatą, kompotem lub napojem mlecznym; owoc (sezonowy) z deserem (np. kisiel), jogurty naturalne z owocem, herbata.
  - f. Trzy razy w tygodniu ma być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), dwa razy w tygodniu danie jarskie bezmięsne (zawierające produkt białkowy, np.: ryba, jaja kurze, ser).
  - g. Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.
  - h. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
  - i. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
  - j. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
  - k. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP.
  - l. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
  - m. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.
  - n. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010, Nr 136, poz. 914, z późn. zm.).
  - o. Proces przygotowywania oraz dostarczania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.
  - p. Porcjowanie, przygotowanie posiłków mlecznych oraz wydawanie posiłków dzieciom leży po stronie Zamawiającego.
  - q. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

- r. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
- s. Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków. Wykonawca powinien posiadać porozumienie z firmą gastronomiczną na użyczenia kuchni produkcyjnej na wypadek ww. awarii.
- t. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- u. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT/ rachunków z terminem płatności 14 dni. Faktura VAT/ rachunek jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu.

**Kod CPV:**

**55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych,  
55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół**

**4. MIEJSCE DOSTAWY USŁUGI**

Gminne Przedszkole w Cegłowie, Cegłów 22B; 96-314 Baranów

**5. TERMIN WYKONANIA USŁUGI**

Zamówienie realizowane będzie od 1 września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Spełnienie warunku musi być potwierdzone przez dołączenie do Oferty, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z KRS lub innego organu rejestrowego, posiadającego wpis o prowadzeniu działalności gastronomicznej z cateringiem.
- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, ekonomicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w zakresie :

- **Wiedza i doświadczenie:** Wykażą iż, w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali lub wykonują co najmniej 1 usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 4 Zapytania Ofertowego);
- **Potencjał techniczny:** Wykażą, że dysponują minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego (załącznik nr 5 Zapytania Ofertowego);

- c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Spełnienie warunku musi być potwierdzone poprzez złożenie podpisu na Oświadczeniu z załącznika nr 2 Zapytania Ofertowego.
- d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania jako podmiot powiązany.

**7. WYŁĄCZENIE PODMIOTÓW POWIĄZANYCH Z ZAMAWIAJĄCYM Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający informuje, że nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

W ofercie wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku ww. powiązań ( załącznik nr 3 Zapytania Ofertowego).

**8. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć:

- a. Akceptację warunków Zapytania Ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz Oferty).
- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).
- c. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego).
- d. Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z KRS lub innego organu rejestrowego, posiadającego wpis o prowadzeniu działalności gastronomicznej z cateringiem
- e. Wykaz wykonywania w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 usługi odpowiadającej rodzajem przedmiotowi zamówienia (Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego).
- f. Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonywania zamówienia, którym dysponuje Wykonawca (minimum 1 środek transportu przeznaczony do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego). Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego).

**10. KRYTERIA OCENY OFERTY:**

Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie cena brutto za pakiet całodziennego wyżywienia dla jednego dziecka.

**11. SPOSÓB OCENY OFERT**

- a. Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg następującej zasady:

**$C = (C_{min}/C_{oferty}) \times 100\%$ , gdzie**

C - ilość punktów dla danej oferty,  
C<sub>min</sub>-cena brutto najtańszej oferty,  
C<sub>oferty</sub>-cena brutto danej oferty

- b. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- c. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- d. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- e. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

## **12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

- a. Cena oferty jest ceną brutto za pakiet całodziennego wyżywienia dla jednego dziecka.
- b. Mając na uwadze wszystkie wymagania postawione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym wykonawca zawrze w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie należne opłaty i podatki.
- c. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, w których będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- d. Oferowana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy, tj. od 1 września 2014 r., do 31 grudnia 2014 r.

## **13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- a. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „Formularz Oferty” (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz Oferty).
- b. Do oferty należy załączyć oświadczenia oraz dokumenty określone w punkcie 9 niniejszego Zapytania Ofertowego.
- c. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- d. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna.
- e. Oferta i wszystkie Załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej, napisane w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciąganiu w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- f. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w Zapytaniu Ofertowym przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie Załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty Załączniki o innej treści niż określona w Zapytaniu Ofertowym zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie.
- g. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy z dopiskiem Oferta na usługę: **Przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w okresie od dnia 01.09.2014 r., do dnia 31.12.2014 r., w dniach**

**w których pracuje przedszkole. Nie otwierać przed dniem 08.08.2014 r., przed godz. 16.00”.**

- h. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone z zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

#### **14. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

- a. **Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:** Przesłać przesyłką poleconą lub kurierską na adres: **Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach, Gole 51; 96-314 Baranów** lub złożyć osobiście w sekretariacie Gminnego Przedszkola w Cegłowie: **Gminne Przedszkole w Cegłowie, Cegłów 22B, 96-314 Baranów**
- b. Ofertę należy złożyć do dnia **8 sierpnia 2014 r., do godz. 16.00.**
- c. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania koperty.

#### **15. ZAPYTANIE O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Pytania dotyczące Zapytania Ofertowego należy kierować w formie pisemnej na adres e-mail: [szkolagole@interia.pl](mailto:szkolagole@interia.pl) lub telefonicznie pod nr tel. 46-856-09-02.

#### **16. ODRZUCENIE OFERTY. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oferta Wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści wynik na stronie internetowej <http://zspgole.biposwiata.pl/>.

#### **17. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny. W razie takiej zmiany Zamawiający zamieści modyfikacje na stronie internetowej i przedłuży termin składania ofert. Zamawiający może również w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych
4. Wykaz usług
5. Wykaz niezbędnego sprzętu
6. Wzór umowy

16.07.2014 r.,/-/ Beata Jackowska – Dyrektor ZSP

---

(data i podpis Zamawiającego)

## FORMULARZ OFERTY

.....  
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

.....dnia.....  
/miejscowość/

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 16 lipca 2014 r., na usługę:  
**Przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do  
Gminnego Przedszkola w Cegłowie w okresie od dnia 01.09.2014 r., do dnia 31.12.2014 r.,  
w dniach w których pracuje przedszkole**

DANE WYKONAWCY:

.....  
.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

numer telefonu..... numer faksu.....

e-mail.....

REGON.....NIP.....

Oświadczam(y), że po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w ww. zapytaniu ofertowym, oferuję(emy) następujący przedmiot zamówienia za następującą cenę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. przygotowanie i dostarczenie całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla 1 osoby za kwotę:

Cena brutto .....zł

(Słownie: .....)zł

termin wykonania umowy od dnia **01.09.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. w dniach, w których pracuje przedszkole**. Liczba posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci.

Cena oferty musi obejmować wartość przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT (o ile wynika to z właściwych przepisów), a także uwzględniać ewentualne zmiany w stawce VAT – cena brutto jest stała. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**UWAGA! CENY – ZAOKRĄGLONE DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru.
3. **DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko.....stanowisko.....

Numer telefonu:..... nr faksu.....

.....  
/pieczętka i podpis Wykonawcy bądź osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

.....  
/pieczętka nagłówekowa Wykonawcy/

.....dnia.....  
/miejscowość/

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę:  
**Przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających**  
**do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w okresie od dnia 01.09.2014 r., do dnia 31.12.2014 r.,**  
**w dniach, w których pracuje przedszkole**

Ja/my niżej podpisany/i

.....  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działających w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam/y, że:

- a) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia.
- b) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym, ekonomicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/pieczętka i podpis Wykonawcy bądź osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



**OŚWIADCZENIE**  
**o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

.....  
/pieczętka nagłóvkowa Wykonawcy/

.....dnia.....  
/miejscość/

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę:

**Przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do  
Gminnego Przedszkola w Cegłowie w okresie od dnia 01.09.2014 r., do dnia 31.12.2014 r., w dniach  
w których pracuje przedszkole**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

.....  
/pieczętka i podpis Wykonawcy bądź osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....  
/pieczętka nagłówek Wykonawcy/

.....dnia.....  
/miejsowość/

**Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia**  
(wykonanych w okresie dwóch ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert) na Usługę:

**Przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w okresie od dnia 01.09.2014 r., do dnia 31.12.2014 r., w dniach w których pracuje przedszkole**

Lp.	Opis zrealizowanych usług	Wartość brutto wykonanych usług	Data wykonania (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania nazwa i adres zamawiającego

.....  
/pieczętka i podpis Wykonawcy bądź osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wykazał usługi wykonane przez inne podmioty:

1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
/pieczętka nagłówekowa Wykonawcy/

.....dnia.....  
/miejsowość/

### WYKAZ NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, KTÓRYM DYSPONUJE WYKONAWCA

W Zapytaniu Ofertowym na usługę: **Przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w okresie od dnia 01.09.2014 r., do dnia 31.12.2014r., w dniach w których pracuje przedszkole**

L.P.	Informacje potwierdzające o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz (rodzaj, nazwa producenta, model)	ilość	należy podać podstawę dysponowania pojazdem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....  
/pieczętka i podpis Wykonawcy bądź osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wykazał sprzęt udostępniony przez inne podmioty:

- Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym tych podmiotów niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**PROJEKT UMOWY NR .../2014**

zawarta w dniu .....2014 r. w Golach pomiędzy **Zespołem Szkolno-Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Golach; Gole 51; 96-314 Baranów**, reprezentowanym przez:

**Panią Beatę Jackowską – Dyrektora**

z kontrasygnatą Głównego Księgowego - **Panią Małgorzatą Nowecką**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” ,

a.....

działająca na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem....., NIP: ....., REGON:.....zwanej dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: .....

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Przygotowanie i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w okresie od dnia 01.09.2014 r. do dnia 31.12.2014r., w dniach w których pracuje przedszkole.**
2. Pod pojęciem posiłki rozumie się: śniadanie, gorący obiad w postaci pierwszego i drugiego dania oraz podwieczerek.
3. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie z produktów własnych oraz dostawę własnym transportem do przedszkola posiłków zgodnie z Zaleceniami i Normami Żywności Instytutu Żywności i Żywienia.
4. Posiłki, o których mowa w ust. 1 muszą składać się ze:
  - śniadania: zupa mleczna lub potrawy mleczne, kanapka, herbata lub napój mleczny;
  - obiadu: zupa oraz drugie danie w tym: produkt węglowodanowy: ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba); surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny); kompot lub sok z produktów świeżych i pełnowartościowych.
  - Podwieczorku (dwa produkty): kanapka lub ciasto z herbatą, kompotem lub napojem mlecznym; owoc (sezonowy) z deserem (np. kisiel), jogurty naturalne z owocem, herbata.
5. Liczba posiłków zamawianych przez Zamawiającego będzie różna każdego dnia ze względu na zmienną frekwencję dzieci.
6. Maksymalna ilość posiłków to 90 ( przy 100% frekwencji dzieci w przedszkolu), a minimalna 0 (przy frekwencji wynoszącej 0%).
7. Zamawiający ponosi koszty tylko i wyłącznie za ilość posiłków, które zamówił na dany dzień.
8. Zamawianie posiłków odbywać się będzie w dniu poprzedzającym wykonanie usługi.

**§ 2****Obowiązki Wykonawcy**

1. Posiłek powinien być przygotowany ze świeżych i pełnowartościowych produktów oraz estetycznie zapakowany.
2. Trzy razy w tygodniu ma być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), dwa razy w tygodniu danie jarskie bezmięsne ( zawierające produkt białkowy, np.: ryba, jaja kurze, ser).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych, bezglutenowych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim, o których będzie informowany przez Zamawiającego przy podawaniu dziennej ilości zamawianych porcji obiadowych. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci bezmlecznych zaś dla innych alergików - informować na bieżąco bądź również zapewnić jadłospis 10-dniowy. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne, a także zawierać, wartości energetyczne przygotowanych przez

Wykonawcę posiłków. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

5. Proces przygotowania posiłków, dostarczenia i przekazania personelowi przedszkola musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
6. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego jak również zapewnić jakość i zgodność z warunkami umowy.
7. Posiłki powinny być dostarczane w specjalistycznych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
8. Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów. Dostarczone obiady powinny być gorące i smaczne a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw. Posiłki muszą być dostarczane w godzinach: 8.00-8.15 – dostawa śniadania; 11.00-11.30 – dostawa obiadu z podwieczorkiem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.
10. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.
11. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
12. Posiłki do przedszkola należy dostarczać w ramach kosztów własnych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zlewek we własnych naczyniach w tym samym dniu, w którym zostały dostarczone posiłki, ewentualnie najpóźniej w dniu następnym.

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ,ustala się **od 01.09.2014 r. do 31.12.2014 r., od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dniach, w których pracuje przedszkole.**

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż cena brutto dziennego wyżywienia jednego dziecka będzie wynosiła:.....zł słownie:..... zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie wynikało z **ilości faktycznie dostarczonych posiłków** i ceny jednego posiłku (jako iloczyn tych liczb).
3. Wykonawca złoży fakturę na początku każdego miesiąca rozliczając faktyczną ilość dostarczonych posiłków w poprzednim miesiącu, wraz z załączonym wykazem ilości dostarczonych posiłków, zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu. Wykaz będzie stanowił załącznik do faktury i będzie podstawą do jej wystawienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 będzie płatne każdorazowo w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. W wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
6. Fakturę należy wystawić na: **Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach, Gole 51; 96-314 Baranów; NIP: 5291785243**
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto wskazane przez Wykonawcę.
8. Przedkładając fakturę do realizacji wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Dyrektora Zespołu.

9. Strony ustalają, iż ceny określone w § 4 ust. 1 nie wzrosną przez cały okres trwania umowy.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odbiór codziennej ilości dostarczonych posiłków przez upoważnioną osobę z przedszkola.
2. Informowanie Wykonawcy przez upoważnionego pracownika przedszkola o wymaganej ilości dostarczonych posiłków na dany dzień.
3. Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków, o której mowa w ust. 2, będzie przekazywana Wykonawcy w dniu poprzedzającym wykonanie usługi do godziny 16.00.
4. Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków będzie przekazywana Wykonawcy w formie pisemnej, telefonicznej bądź e-mailowej.
5. Udostępnienie pomieszczenia.
6. Zabezpieczenia opieki dzieciom podczas posiłków.
7. Codziennej kontroli wydawanych posiłków.
8. Kontrola posiłków będzie obejmowała zakres świadczonej usługi opisany w niniejszej umowie.
9. Kontrolę ze strony Zamawiającego będą przeprowadzali upoważnieni pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Marii Konopnickiej w Gołach.
10. Sporządzenie wykazów dzieci spożywających posiłki.

## § 7

### Nadzór

Nadzór ze strony Zamawiającego będą pełnić:

- Beata Jackowska - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Nadzór ze strony Wykonawcy będzie pełnić :

- Pani/Pan.....

## § 8

### Tryb rozwiązania umowy

1. W przypadku nie wywiązania się z umowy i nie zastosowania się do zaleceń dotyczących uchybień w zakresie realizacji przedmiotu umowy **przez trzy dni**, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie w siedzibie Zamawiającego do ostatniego dnia miesiąca podając w nim uzasadnienie fizyczne i prawne rozwiązania umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
  - a. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2000,00 zł brutto.
  - b. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2000,00 zł brutto..
  - c. Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## § 10

### Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
  - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- b. nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie podatku od towarów i usług w zakresie przedmiotu umowy prowadząca do podwyższenia całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy
2. Strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Zmiany środka transportu, przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnie wyrażonej zgody przez Zamawiającego, przy czym ten środek transportu musi spełniać warunki nie gorsze niż opisane przez Zamawiającego.

#### **§ 11**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **§ 12**

##### **Załączniki do umowy**

Integralną częścią niniejszej umowy jest :

- 1) Formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**