

**Zarządzenie Nr 39/2014
Wójta Gminy Baranów
z dnia 28 maja 2014 roku**

**w sprawie realizacji wniosków pokontrolnych Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Warszawie**

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w wystąpieniu pokontrolnym Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 13.05.2013 r. przeprowadzonej kontroli kompleksowej gospodarki finansowej za okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Baranowie odpowiedzialnych za realizację wniosków pokontrolnych tytułem powierzonych im obowiązków do zapoznania się z treścią wystąpienia pokontrolnego RIO z dnia 13.05.2014 r., który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia,
2. W celu usunięcia i wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości oraz usprawnieniu działalności Urzędu ustaliam następujący tok postępowania:
 - a) zobowiązuję Skarbnika Gminy do poinformowania (przypomnienia) wszystkim pracownikom Urzędu o obowiązku bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Urzędzie Gminy procedur finansowych określonych w:
 - Zarządzeniu Nr 89/2010 Wójta Gminy Baranów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia instrukcji obejmującej zasady sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dowodów księgowych obowiązujących w Urzędzie Gminy Baranów,
 - Zarządzeniu Nr 88/2010 Wójta Gminy Baranów z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości,
 - Zarządzeniu Nr 100/2011 Wójta Gminy Baranów z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie instrukcji dotyczącej gospodarki kasowej oraz wysokości pogotowia kasowego w Urzędzie Gminy w Baranowie,
 - Zarządzeniu Nr 85/2010 Wójta Gminy Baranów z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji w Gminie Baranów.

Projekt pisma okólnego w w/w sprawie należy złożyć Wójtowi Gminy do podpisu do dnia 4 czerwca 2014 r.

- b) zobowiązuję inspektora d/s zamówień publicznych Urzędu Gminy do przygotowania projektu Zarządzenia Wójta określającego procedurę postępowania w sprawach zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Baranowie z uwzględnieniem następujących spraw:
 - opracowywanie planu rocznego zamówień: osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosków, termin przygotowania wniosków i sposób uzgodnienia skutków finansowych,
 - zmiany planu zamówień - tryb i okoliczności,
 - zadania poszczególnych uczestników (pracowników Urzędu Gminy) w procesie realizacji zamówień publicznych.

Projekt Zarządzenia należy przedłożyć Wójtowi w nieprzekraczalnym terminie do 6 czerwca 2014 r.

- c) zobowiązuje inspektora d/s gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów,
 - ustalenia stawki bazowej czynszu dla lokali mieszkalnych zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów.

Projekty uchwał należy złożyć Wójtowi w terminie do dnia 11 czerwca 2014 r.

- d) zobowiązuje inspektora d/s gospodarki nieruchomościami do systematycznego i terminowego wprowadzania informacji do prowadzonej ewidencji nieruchomości gminy Baranów. Uzupełnienie ewidencji winno nastąpić niezwłocznie.

Oświadczenie o stanie ewidencji należy złożyć Wójtowi w terminie do 10 czerwca 2014 r.

- e) zobowiązuje Sekretarza Gminy do wprowadzenia zmian wynikających z niniejszego Zarządzenia do zakresów czynności pracowników Urzędu i funkcjonujących procedur (Zarządzeń Wójta).

Informację o potrzebach i zakresie zmian należy złożyć do Wójta w terminie do 10 czerwca 2014 r.

W przypadku konieczności dokonania zmian, w informacji należy wskazać pracowników odpowiedzialnych za złożenie stosownego projektu Zarządzenia Wójta w tej mierze.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- a) Sekretarzowi Gminy,
- b) Skarbnikowi Gminy,
- c) pracownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Baranów, odpowiedzialnym za realizację wniosków pokontrolnym z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych.

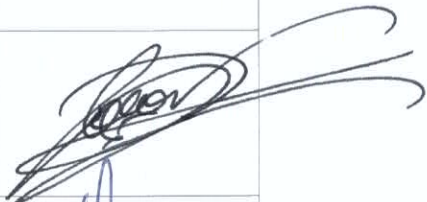
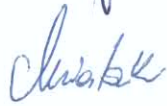
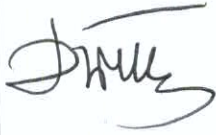
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

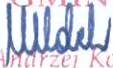
WÓJT GMINY

mgr inż. Andrzej Kolek

**Wykaz komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, którym przekazano egzemplarze
Zarządzenie Nr 39/2014 Wójta Gminy Baranów**

Lp.	Nazwa (stanowisko, komórka organizacyjna)	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Sekretarz Gminy	Dariusz Dąbrowski	
2.	Skarbnik Gminy – Referat Finansowo-Księgowo-Podatkowy	Kazimierz Szymański	
3.	Samodzielne stanowisko pracy d/s zamówień publicznych	Michał Miastowski	
4.	Samodzielne stanowisko pracy d/s gospodarki gruntami i działalności gospodarczej	Danuta Wieczorek	
5.	Samodzielne d/s gospodarki mieszkaniowej i mienia komunalnego	Wioletta Mechocka	

*FKP Oniegiem wysocy
Prorys potwierdzić podpisem
zapoznanie nr 2 kasy Zarządzenie
Nr. 39/2014 Wójta Gminy*

WÓJTA GMINY

mgr inż. Andrzej Kolek

*Potwierdzam zapoznanie się z treścią
zarządzenia Nr 39/2014:*

J. Sosnińska



*Wojciech
Symonicki
Brygida
Lutnicka*