

ZARZĄDZENIE Nr 79/2013
Wójta Gminy Baranów
z dnia 29 listopada 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w
Gminie Baranów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie w dniach od 31 grudnia 2013 r. do 15 stycznia 2014 r. inwentaryzacji:

- wartości niematerialnych i prawnych,
- środków trwałych, w tym: gruntów, budynków i budowli oraz pozostałych środków trwałych,
- środków trwałych w budowie,
- rozrachunków (należności od kontrahentów, rozrachunków publiczno-prawnych),
- aktywów finansowych na rachunkach bankowych w Gminie Baranów.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję

1. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko
1.	Przewodniczący	Dariusz Dąbrowski
2.	Członek	Renata Konarska
3.	Członek	Wanda Wójtowicz

2. Zespoły spisowe na poszczególne pola spisowe i osoby odpowiedzialne za weryfikację sald zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję pracowników Urzędu do ścisłej współpracy z przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej w celu sprawnego i efektywnego przeprowadzenia oraz terminowego rozliczenia inwentaryzacji.

§ 4

Zobowiązuję Skarbnika Gminy do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku trwałego i obrotowego oraz wyceny ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do ustalenia przyczyn i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn

powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych oraz sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6

Zobowiązuję Skarbnika Gminy do ujęcia w księgach roku obrotowego, na który przypadł termin inwentaryzacji, a następnie rozliczenia wszystkich ujawnionych w toku inwentaryzacji różnic pomiędzy stanem rzeczywistym a stanem wykazanym w księgach rachunkowych.

§ 7

1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy


mgr inż. Andrzej Kolek

Otrzymują do wykonania:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Zespoły Spisowe
3. Skarbnik Gminy

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH GMINY BARANÓW NA 2013 ROK

L.p.	Składnik majątku Gminy	Sposób inwentaryzacji (metoda, forma, technika inwentaryzacji)	Termin inwentaryzacji Zespół Spisowy/osoby odpowiedzialne
1	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i poszczególnych stanowisk pracy Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości na 31.12.2013 r.	od 03 do 14 stycznia 2014 Zespół spisowy: 1. Danuta Wieczorek – przewodnicząca 2. Andrzej Ołoś
2	Środki trwale – Grupa 0 - Grunty, Grupa 1 i 2 - budynki i budowle	Dane ewidencji księgowej i poszczególnych stanowisk pracy Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości na 31.12.2013 r.	od 03 do 14 stycznia 2014 1. Danuta Wieczorek – przewodnicząca 2. Wioletta Mechocka 3. Michał Miastowski
3.	Środki trwale (grupa od 3 –do 8) i pozostałe środki trwale w użytkowaniu – URZĄD GMINY	Dane z ewidencji księgowej. Spis z natury poszczególnych składników majątkowych wg stanu na 31.12.2013 w Urzędzie Gminy	od 03 do 14 stycznia 2014 r Zespół spisowy: 1. Michał Miastowski - przewodniczący 2. Wioletta Mechocka
4.	Środki trwale (grupa od 3 –do 8) i pozostałe środki trwale w użytkowaniu – Ochotnicze Straże Pożarne	Dane z ewidencji księgowej. Spis z natury poszczególnych składników majątkowych wg stanu na 31.12.2013 w Jednostkach OSP	od 03 do 14 stycznia 2014 r. Zespół spisowy: 1. Karolina Kruk – Szymaniak - przewodnicząca 2. Michał Miastowski
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej, Weryfikacja sald na 31.12.2012 r.	14 stycznia 2014 r. 1. Jolanta Sosińska - przewodnicząca 2. Monika Szymańczak
6.	Należności i zobowiązania,	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2012 r. z wyjątkiem należności spornych, należności i zobowiązań wobec pracowników oraz publicznoprawnych	14 stycznia 2014 r. 1. Jolanta Sosińska - przewodnicząca 2. Monika Szymańczak
7.	Należności sporne i wątpliwe	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z	14 stycznia 2014 r. 1. Jolanta Sosińska -

		odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości na 31.12.2013 r.	przewodnicząca 2. Monika Szymańczak
8.	Należności i zobowiązania z tytułów publiczno - prawnych	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami wg stanu na 31.12.2013 r.	14 stycznia 2014 r. 1. Jolanta Sosińska - przewodnicząca 2. Monika Szymańczak
9.	Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	Porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości na 31.12.2013 r.	14 stycznia 2014 r. 1. Jolanta Sosińska - przewodnicząca 2. Monika Szymańczak
10.	Środki pieniężne w kasie oraz druki ścisłego zarachowania i depozyty	Roczny pełny spis z natury na dzień 31.12.2013 r.	31 grudnia 2013 r. 1. Jolanta Sosińska - Przewodnicząca 2. Monika Szymańczak
11.	Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki	Wszystkie rachunki bankowe. Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na 31.12.2013 r.	14 stycznia 2014 r. 1. Jolanta Sosińska - Przewodnicząca 2. Monika Szymańczak
12.	Pożyczki i Kredyty	Według ewidencji księgowej Urzędu Gminy. Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2013 r.	14 stycznia 2014 r. 1. Jolanta Sosińska - Przewodnicząca 2. Monika Szymańczak

Wójt Gminy


mgr inż. Andrzej Kolek