

Program współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536);
- 2) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Baranów;
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240)
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest określenie warunków współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Celami szczegółowym programu są:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Baranów poprzez pełniejsze, zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 4) racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. zasada partnerstwa – oznacza współpracę na równych warunkach określonych dobrowolną umową;
2. zasada pomocniczości - oznacza, że Gmina Baranów powierza organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

3. zasada suwerenności - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego oraz nie narzucanie sobie wzajemnie woli ingerowania w wewnętrzne sprawy;
4. zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. zasad uczciwej konkurencji – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach finansowego i poza finansowego organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego;
6. zasada jawności – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Baranów informacji o celach, kosztach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego. Zasada jawności obliuguje organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego do udostępniania Gminie Baranów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi będzie realizacja zadań publicznych w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- wypoczynku dzieci i młodzieży;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych w drodze konkursu ofert poprzez powierzanie lub wspieranie zadań z udzielaniem przez gminę dotacji, zgodnie z ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy;
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy i organizacji, organizowanie spotkań lub przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetów obszarów współpracy należą zadania:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej:
 - wspieranie działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji mieszkańców gminy,
 - tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji dzieci i młodzieży,
 - wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych;
2. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizowanie różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci, młodzieży i rodzin,
 - organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej w okresie letnim;
3. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa narodowego :
- wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
 - kształtowanie właściwych postaw mieszkańców wobec problemów ochrony przyrody,
 - organizowanie działań mających na celu ochronę zwierząt bezdomnych i niewłaściwie traktowanych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.
2. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego, która z własnej inicjatywy złożyła wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z procedurą określoną w art. 12 ustawy.
5. Na wniosek organizacji gmina może zlecić wykonanie zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł.
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - łączna kwota przekazania w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
 - łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Gminy Baranów na rok 2014.
2. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 70.000 zł

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt dokonuje oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku będą:
 - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami;
 - 2) liczba złożonych ofert w konkursach;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
 - 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi został przygotowany przez Wójta Gminy Baranów.
2. Projekt programu wraz z informacją o przeprowadzeniu konsultacji społecznych został umieszczony w BIP (w zakładce dotyczącej działalności organizacji pozarządowych) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisje powołuje Wójt Gminy Baranów w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji wchodzi:
 - wskazany przez Wójta pracownik merytoryczny Urzędu Gminy,
 - radny delegowany przez Radę Gminy Baranów,
 - Skarbnik Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik ds. finansowych,
 - przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w ogłaszanych otwartych konkursach ofert (w przypadku gdy na terenie działa tylko jedna organizacja o takim profilu – członka organizacji do składu komisji nie powołuje się).
4. Otwarcie i rozpatrzenie ofert następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Na posiedzeniu z udziałem oferentów komisja przedstawia: liczbę złożonych ofert, rodzaj złożonych ofert, wartość kwotową złożonych ofert.
6. W czasie obrad komisja dokonuje następujących czynności:
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie, rozporządzeniu oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych lub złożonych po wyznaczonym terminie,
 - oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności ofert z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

- oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej,
 - ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.
7. Z przebiegu przeprowadzenia konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
- oznaczenie tytułu, miejsca i czasu spotkania,
 - skład komisji konkursowej,
 - liczbę złożonych ofert,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
 - protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
8. Protokół z przebiegu otwartego konkursu wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy Baranów.
9. Po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Baranów Przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.