

**Zarządzenie Nr 85/2012
Wójta Gminy Baranów
z dnia 9 listopada 2012 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XI/41/2011 Rady Gminy Baranów z dnia 10 sierpnia 2011 r. zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Baranów.

§ 1

Przedmiot konsultacji społecznych

Przedmiotem konsultacji jest przyjęcie zarządzenia w sprawie ustalenia składu i zasad powołania członków Społecznej Rady Sportu i Kultury Gminy Baranów oraz ustalenia regulaminu jej działania.

§ 2

Uczestnicy oraz zasięg terytorialny konsultacji

W konsultacjach mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy gminy Baranów.

§ 3

Termin i formy przeprowadzenia konsultacji społecznych

Formą przeprowadzenia konsultacji społecznych jest umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu projektu Zarządzenia Wójta Gminy Baranów w sprawie ustalenia składu i zasad powoływania członków Społecznej Rady Sportu i Kultury Gminy Baranów oraz ustalenia regulaminu jej działania, w celu poznania opinii mieszkańców.

Uwagi i opinie można zgłaszać osobiście w pok. nr 9 Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty e-mail: urząd@gmina-baranow.pl w okresie od dnia 21 listopada 2012 r. do dnia 5 grudnia 2012 r.,

§ 4

Osobą odpowiedzialną za proces konsultacji jest Pani Karolina Kruk – Szymaniak.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Anna Ziej Kulek

ZARZĄDZENIE NR
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia

w sprawie ustalania składu i zasad powoływania członków Społecznej Rady Sportu i Kultury gminy Baranów oraz ustalenia regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie (Dz. U. z 2010r Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Z inicjatywy Wójta Gminy Baranów powołuje się Społeczną Radę Sportu i Kultury gminy Baranów jako organ o charakterze doradczo-opiniodawczym w zakresie efektywnego wspierania istotnych dla gminy przedsięwzięć promujących i integrujących działalność sportową i kulturalną na terenie gminy Baranów.
2. Społeczna Rada Sportu i Kultury wynosi minimalnie 5 osób oraz skupia przedstawicieli:
 - gminy (1 osoba),
 - rady Gminy Baranów (1 osoba),
 - osoby zgłoszone przez jednostki organizacyjne (1 osoba),
 - osoby zgłoszone przez stowarzyszenia (1 osoba),
 - osoby nie zrzeszone z terenu gminy (mieszkańcy - 3 osoby).
3. Każdy członek Rady otrzymuje od Wójta nominację do udziału w jej pracach.
4. Każdy członek Rady może z niej wystąpić, składając Wójtowi pisemną rezygnację.

§ 2.

Do zadań Społecznej Rady Sportu i Kultury należy:

- Rozpoznawanie potrzeb sportowych i kulturalnych mieszkańców gminy.
- Inicjowanie działań mających na celu powstawanie i modernizację istniejących obiektów sportowych.
- Inicjowanie i wspierania rozwoju kultury.
- Włączanie się w procesy konsultacyjne.
- Współpraca z Radą Gminy Baranów, Młodzieżową Radą Gminy Baranów, Stowarzyszeniami, Szkołami itp.
- Współtworzenie Kalendarza Imprez Sportowo-Kulturalnych.
- Opiniowanie dokumentów m.in.: strategii rozwoju gminy, projektów uchwał dotyczących rozwoju sportu i kultury.

§ 3.

Ustala się regulamin działania Społecznej Rady Sportu i Kultury gminy Baranów stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Obsługę kancelaryjną zapewnia Urząd Gminy w Baranowie – stanowisko ds. obsługi biura rady (symbol komórki OBR).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Baranów

Andrzej Kolek

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ RADY SPORTU I KULTURY GMINY BARANÓW

§ 1.

1. Społeczna Rada Sportu i Kultury działalność swą opiera na pracy społecznej – nie otrzymując wynagrodzenia.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata, od dnia jej powołania.

§ 2.

1. Społeczna Rada Sportu i Kultury obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Baranów.
3. Na pierwszym posiedzeniu wybiera Rada ze swojego składu Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Posiedzenia Społecznej Rady Sportu i Kultury zwołuje Przewodniczący lub w przypadku nieobecności Zastępcę Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Rada odbywa w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Wójt Gminy Baranów lub oddelegowany przez niego pracownik.

§ 3.

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane telefonicznie, faksem lub drogą e-mail.
3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. Obradami posiedzenia kieruje przewodniczący, a w razie nieobecności Zastępcę Przewodniczącego.

§ 4.

Obrady posiedzenia są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 5.

1. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
2. Przewodniczący obrad (lub na wniosek członka Rady) może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

§ 6.

1. Społeczna Rada Sportu i Kultury rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 7.

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podpisują wszyscy członkowie Rady biorący udział w głosowaniu.
3. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków.
4. Członek Rady, głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego odrębnym zdaniu wraz z uzasadnieniem.

§ 8.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad oraz Sekretarz.
2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Sekretarz prowadzi pełną dokumentację Rady oraz rejestr uchwał.
4. Przewodniczący Rady podpisane uchwały przekazuje pracownikowi ds. obsługi biura rady celem zamieszczenia na BIP-ie.