

Uchwała Nr XXIX/160/2009
Rady Gminy Baranów
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Baranów, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Baranów, stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu i na stronie internetowej.

Przewodniczący Rady Gminy
Radosław Karasiewicz-Szczypiorski

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

dr Radosław Karasiewicz-Szczypiorski

UZASADNIENIE

Nowelizacji ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz.2008 z późn. zm.) nałożyła na Wójta Gminy Baranów obowiązek określenia i podania do publicznej wiadomości wymagań, jakie powinien spełniać ubiegający się o uzyskanie zezwolenia Wójta na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Niniejsza uchwała określa w/w wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Baranów na lata 2007-2017.

Biorąc powyższe pod uwagę, wnoszę o przyjęcie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

dr Radosław Karasiewicz-Szczypiorski

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Baranów.**

§ 1

1. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki z tworzywa sztucznego na odpady w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Baranów.
2. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez Firmę wywozową muszą być trwale oznakowane, a oznakowanie zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości zgodnie z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie pojemnika lub kontenera w czystości.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji, naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.
5. Pojemniki i kontenery oferowane przez Przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie) powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności Dz. U z 2004r. Nr 204 poz. 2087 z późn. zm.).
6. Przedsiębiorca starający się o świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów zobowiązuje się tym samym do inicjowania i odbioru wszystkich rodzajów odpadów gromadzonych selektywnie.

§ 2

1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz.908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:
 - 1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd.
 - 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon,
 - 3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów,
 - 4) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz biodegradowalnych.
2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także roznoszenia przykrych woni (odorów).
3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorców pojazdów musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości.
4. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- b) adres nieruchomości,
- c) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- d) częstotliwość odbioru.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy.

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy w Baranowie.

9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Gminy w Baranowie wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygaśły.

10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Gminy w Baranowie, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach.

12. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

§ 6

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

4. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Baranów na lata 2007-2017 - Uchwała Nr XIII/81/2008 Rady Gminy Baranów z dnia 24 stycznia 2008 r. oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Baranów - Uchwała Nr XXII/134/2009 Rady Gminy Baranów z dnia 29 stycznia 2009r., a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.

5. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy Baranów uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usług, opłaty pobierane przez przedsiębiorcę, nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z tej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

dr Radosław Karasiewicz-Szczypiorski

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników
bezodpływowych na terenie Gminy Baranów.**

§ 1

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność na podstawie zezwolenia Wójta Gminy Baranów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych nie może odmówić zawarcia umowy usuwania nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości położonej w obszarze wykonywanej działalności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie tej ustawy, czyli regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Baranów - (Uchwała Nr XXII/134/2009 Rady Gminy Baranów z dnia 29 stycznia 2009r.
2. W treści umowy musi być zawarta informacja o posiadaniu przez przedsiębiorcę wykonującego usługi wymaganego zezwolenia z przywołaniem organu który wydał zezwolenie, jego znaku, daty wydania i okresu ważności, chyba że zezwolenie takie nie jest wymagane.
3. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku, a na żądanie właściciela nieruchomości wystawiania faktur VAT za usuwanie nieczystości, w której zostanie określona ilość usuniętych nieczystości ciekłych.

§ 2

1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz.908) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz.1617) oraz dodatkowo:
 - 1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd.
 - 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon.
 - 3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych.
2. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów zapewnić muszą ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przy świadczeniu usług.
4. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie czynności o których mowa w ust. 4.

§ 3

1. Teren do parkowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu niestwarzającym uciążliwość dla otoczenia.
2. Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości (terenu parkowania) lub inny dokument potwierdzający możliwość parkowania pojazdów.

§ 6

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.
4. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Baranów na lata 2007-2017 - Uchwała Nr XIII/81/2008 Rady Gminy Baranów z dnia 24 stycznia 2008 r. oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Baranów - Uchwała Nr XXII/134/2009 Rady Gminy Baranów z dnia 29 stycznia 2009r., a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.
5. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy Baranów uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usług, opłaty pobierane przez przedsiębiorcę, nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z tej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

dr Radosław Karasiewicz-Szczypiorski