

Archiwum Państwowe
w Kielcach

ul. Kusocińskiego 57
25-045 Kielce

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Adres

23238

2025-02-20

OI.421.9.2025.RCH

Nr protokołu

Data dokumentu

Znak sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI

art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce

Urząd Miasta i Gminy w Końskich

Nazwa jednostki

ul. Partyzantów 1, 26-600 Końskie

00052373200000

—

Adres kontrolowanej jednostki

REGON

KRS

1990	ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z póź. zm.).	Krzysztof Obratański	1999
Rok utworzenia jednostki		Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór
Nazwa aktu prawnego			

Statut

☒ tak
Czy posiada?

UCHWAŁA Nr XLII/432/2014 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH z dnia 25 września 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Końskie.

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Regulamin organizacyjny

☒ tak
Czy posiada?

Zarządzenie Nr 398/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Końskie z dnia 29 grudnia 2014 r.

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Inny dokument

☒ nie

Czy posiada?

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Zmiany organizacyjne

Urząd Miasta i Gminy w Końskich

1973 - 1990

Poprzednia nazwa

Lata od – do

W skład Urzędu Miasta i Gminy wchodzi obecnie następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy: Wydział Finansowy (Fn); Wydział Inwestycji (In); Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN); Wydział Urbanistyki, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (UKO); Wydział Edukacji (Ed); Wydział Spraw Obywatelskich (Ob); Wydział Organizacyjny (Or); Referat Zamówień Publicznych (ZP); Referat Obsługi Prawnej (OP); Urząd Stanu Cywilnego (USC); Biuro Rady (BR); Straż Miejska (SM); Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego (AW); Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji	x	nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
W trakcie upadłości	x	nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Miasta i Gminy Końskie.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Rafał Chałoński

starszy kustosz

3/2025

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do kontroli

2025-02-19

2025-02-20

2025-05-19

Data wystawienia

Okres ważności - od

do

Agnieszka Szczerba	Kierownik Oddziału I	2/2025
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli
2025-02-19	2025-02-20	2025-05-19
Data wystawienia	Okres ważności - od	do

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Marcin Zieliński	II Zastępcą Burmistrza
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

Data kontroli

2025-02-20	2025-02-20	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Chałoński Rafał	2017-04-21 - 2017-04-21	Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne	x tak	Uzgodnione z archiwum państwowym	x nie
--	--------------	---	--------------

Instrukcja kancelaryjna

2011-01-18	wprowadzona w życie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140)
Data	Akt wprowadzający

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011-01-18 wprowadzony w życie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140)

Data

Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011-01-18 wprowadzona w życie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140)

Data

Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny x bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją x papierowy

Skład informatyczny x tak

0 0 Skład informatycznych nośników danych został założony ale jest na razie pusty.

Ilość nośników Szacowana wielkość danych (GB) Opis składu informatycznego (rodzaje informatycznych nośników danych, formaty zapisu, rozmiar danych na nośnikach ilość/rozmiar nośników zawierających dokumentację oraz materiały archiwalne wchodzące w skład składu informatycznego)

Dokumentacja elektroniczna ze składu informatycznych nośników danych przekazana do archiwum zakładowego x nie

Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum
zakładowego Archiwum zakładowe Urzędu Miasta i Gminy Końskie

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

x tak	x tak	x tak
Dokumentacja własna	Dokumentacja odziedziczona	Dokumentacja zdeponowana
Dokumentacja własna		

Materiały archiwalne (akta kategorii A) w ilości 1577 j.a. tj.: protokoły z posiedzeń i sesji organów miasta i gminy; ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu; kontrole; plany i sprawozdania własne; nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych; akta z Biura Rady; koperty dowodów osobistych; postępowanie mandatowe (rejstry potwierdzeń ukarania mandatem karnym gotówkowym); planowanie i opiniowanie inwestycji komunalnych na terenie miasta i gminy; organizacja i działalność Straży Miejskiej; dokumentacja rewaloryzacji zabytkowej kapliczki w Parku Miejskim w Końskich. Dokumentacja niearchiwalna kategorii B w ilości 25461 j.a., tj.: dokumentacja księgowości budżetowej i podatkowej; akta Straży Miejskiej; pozwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej; dokumentacja dowodów osobistych kat. B50 oraz akta osobowe pracowników UMiG w Końskich kat. BE50.

Opis dokumentacji

	x tak	x tak	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1990	2016		33.50	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1990	2020		176.10	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1952	2013		51.00	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	1969	2013		6.50	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1952	2020	233.60	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Techniczna kategoria "A"	1978	2011	12.50	0	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Techniczna kategoria "B"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1990	1999	Ilość jedn. arch.	—	
	Data od	Data do	Ilość mb.	1.50	
			Ilość GB	—	

Dokumentacja odziedziczona

Urząd Miasta i Gminy w Końskich; Akta Gminy Ruda Maleniecka

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentacja odziedziczona stanowiąca materiały archiwalne (akta kategorii A) w ilości ogółem 413 j.a. to: skorowidz do rejestru mieszkańców Gminy Ruda Maleniecka z 1932 r.; akta kategorii A Urzędu Miasta i Gminy w Końskich z lat 1972-1990, funkcjonującego w ramach urzędów terenowych organów administracji państwowej; sesje i posiedzenia Rady Narodowej Miasta i Gminy w Końskich z lat 1973-1975 oraz opracowania monograficzne i organizacyjne, tj.: akt utworzenia z dniem 1.01.1973 r. Gminy Końskie, uchwała nr XI/33/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 13.10.1975 r. w sprawie utworzenia wspólnej Rady Narodowej dla Miasta i Gminy w Końskich, a także oprawne kroniki UMiG w Końskich.

Opis dokumentacji

	x tak	x tak	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1932	1990	8.50	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	1950	1988	4.00	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1950	1988	4.00	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Techniczna kategoria "A"	1973	1990	0.50	0	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Techniczna kategoria "B"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1932	1990	Ilość jedn. arch.	—	
	Data od	Data do	Ilość mb.	8.50	
			Ilość GB	—	

Dokumentacja zdeponowana

Żłobek Miejski w Końskich; Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego (PHW) Oddział w Końskich.

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Dokumentacja zdeponowana (obca) to: dokumentacja niearchiwalna Żłobka Miejskiego w Końskich z lat 1984-1995 oraz Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Wewnętrznego (PHW) - Oddział w Końskich z lat 1976-1997.

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	2011	2014	5.50	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	1976	1997	5.40	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1976	2014	10.90	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Ewidencja

x tak	x tak	x tak	x tak	x tak
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2012-05-30	0.08	5	
	Data przekazania	Ilość (mb.)		Ilość (j. a.)
	21/901 Komitet Miejsko-Gminny Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Końskich		1971	1979
			Daty od –	– do
	Zespoły akt			
	2012-05-30	0.09	2	
	Data przekazania	Ilość (mb.)		Ilość (j. a.)
	21/519 Akta miasta Końskie		1932	1949
			Daty od –	– do
	Zespoły akt			
Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	2021-01-14	2021-01-21	18/2021	
	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody	
Inne środki ewidencyjne	skorowidze meldunkowe (1980-2005) tj. około 40.000 kart alfabetycznych z pełnymi danymi osobowymi - kategorii B50.			

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Aneta Stanisławska umowa o pracę wyższe oraz ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia w 2015 r.

Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia
Lokal archiwum zakładowego		
piwnica	2	85.00
piętro	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)
Usytuowanie		termometr
		higrometr
		Wyposażenie
niewystarczające	0.00	kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	gaśnica
		czujnik ognia i dymu
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Końskich

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

☒ tak	☒ tak	☒ nie
Dokumentacja własna	Dokumentacja odziedziczona	Dokumentacja zdeponowana
Dokumentacja własna		

Materiały archiwalne (akta kategorii A) w ilości 1075 j.a. Urzędu Stanu Cywilnego w Końskich, tj.: księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe do ksiąg oraz skorowidze alfabetyczne.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1946	2024	50.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Dokumentacja odziedziczona

Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Bedlnie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, skorowidze alfabetyczne, allegata w ilości 22 j.a.

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1924	1945	0.50	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Kazanowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, skrowidze alfabetyczne, allegata w ilości 22 j.a.

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1924	1945	0.45	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Końskich

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, skorowidze alfabetyczne, allegata w ilości 22 j.a.

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1924	1945	0.83	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Urząd Stanu Cywilnego w Grabkowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe w ilości 12 j.a.

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja
aktowa	techniczna	kartograficzna	geodezyjna	fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa	1946	1972	0.39	0
kategoria "A"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B50"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Urząd Stanu Cywilnego w Dziebałowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe 3 j.a.

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.08		0
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Kazanowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe w ilości 3 j.a.

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.07	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Końskich-Wsi

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe w ilości 28 j.a.

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1946	1954	0.52	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Nieświniu

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe w ilości 3 j.a.

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.07	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Urząd Stanu Cywilnego w Modliszewicach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe w ilości 3 j.a.

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja
aktowa	techniczna	kartograficzna	geodezyjna	fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa	1955	1959	0.07	0
kategoria "A"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B50"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Urząd Stanu Cywilnego w Pomykowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe w ilości 3 j.a.

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.05		0
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Rogowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, akta zbiorowe w ilości 3 j.a.

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.06		0
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego okręgu bożniczego w Końskich

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów, skrowidze alfabetyczne, allegata w ilości 18 j.a.

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1924	1941	0.56	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—
Ewidencja				
x tak	x tak	x tak	x nie	x nie
Wykaz spisów zdawczo- odbiorczych	Spisy zdawczo- odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego				

2025-01-21	0.04	2	
Data przekazania	Ilość (mb.)		Ilość (j. a.)
21/548 Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Bedlnie		1922	1923
		Daty od –	– do
Zespoły akt			
2025-01-21	0.01	1	
Data przekazania	Ilość (mb.)		Ilość (j. a.)
21/548 Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Bedlnie		1943	2005
		Daty od –	– do
Zespoły akt			
2025-01-21	0.04	2	
Data przekazania	Ilość (mb.)		Ilość (j. a.)
21/554 Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Końskich		1922	1923
		Daty od –	– do
Zespoły akt			
2025-01-21	0.03	2	
Data przekazania	Ilość (mb.)		Ilość (j. a.)
21/555 Akta stanu cywilnego okręgu bóżniczego w Końskich		1922	1923
		Daty od –	– do
Zespoły akt			
2025-01-21	0.03	2	
Data przekazania	Ilość (mb.)		Ilość (j. a.)
21/1183 Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Kazanowie		1922	1923
		Daty od –	– do
Zespoły akt			

Inne środki
 ewidencyjne —

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Danuta Augustyniak

umowa o
pracę

wyższe oraz kurs kancelaryjno-archiwalny I
stopnia ukończony w 2015 r.

Imię i nazwisko

Forma
zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny,
wyższe wykształcenie archiwalne) i data
ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter

3

50.00

miejsce pracy dla
archiwisty

Usytuowanie

Ilość pomieszczeń

Powierzchnia (m²)

termometr

higrometr

szafy

Wyposażenie

dobrze

0.00

kontrola dostępu

Warunki przechowywania

Rezerwa magazynowa (mb.)

gaśnica

czujnik ognia i dymu

Zabezpieczenie przed kradzieżą i
innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa

w tym kategoria "A"
(ilość w mb.)

95.65

w tym kategoria "B",
"B50", "BE50" razem
(ilość w mb.)

248.50

w tym
kategoria
"B" (ilość
w mb.)

181.60

w tym
kategoria
"B50"
(ilość w
mb.)

60.40

w tym
kategoria
"BE50"
(ilość w
mb.)

6.50

Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	13.00
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

Urząd pracuje w oparciu o tzw. "system tradycyjny". Dokumentacja jest - w miarę cyklicznie - przekazywana przez wszystkie komórki organizacyjne i można powiedzieć, że jest w miarę kompletna. Kryteria oceny wartości wytwarzanej dokumentacji (określenie kategorii archiwalnej dokumentacji) są poprawne i zgodne z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Podstawę przekazania dokumentacji stanowią spisy zdawczo-odbiorcze sporządzane odrębnie dla akt kategorii "A" i "B", w których określono znaki akt (teczek) oraz okres przechowywania dokumentacji.

W trakcie opracowania jest dokumentacja audiowizualna odziedziczona i własna, w postaci fotografii dotyczących funkcjonowania miasta i gminy Końskie (przed i po 1990 r.), przechowywanych częściowo w ramach kronik okolicznościowych, lecz w większości w postaci zdjęć w kopertach.

Dokumentacja przekazana do archiwum zakładowego jest poprawnie zakwalifikowana i opisana (znaki akt, sygnatury archiwalne, chronologia). Z uwagi na funkcjonowanie od początku 2011 r. nowego jednolitego rzeczowego wykazu akt weryfikacja dotychczasowych kategorii archiwalnych zgodnie z obowiązującym kwalifikatorem dokumentacji jest sukcesywnie realizowana. Przekazana dokumentacja została potwierdzona w prowadzonych środkach ewidencyjnych w formie spisów zdawczo-odbiorczych. Na podstawie posiadanej ewidencji można potwierdzić kompletność materiałów archiwalnych. Stan fizyczny zgromadzonej dokumentacji jest dobry.

Wszelkie czynności związane z porządkowaniem i ewidencjonowaniem wytwarzanej i gromadzonej dokumentacji, były i są realizowane wyłącznie we własnym zakresie, tj. przez pracowników komórek organizacyjnych.

Ewidencja sporządzona dla zasobu archiwum zakładowego jest wystarczająca i potwierdza stan ilościowy i jakościowy dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym. Komórki organizacyjne ewidencjonują własną dokumentację oraz sukcesywnie przekazują spisy zdawczo - odbiorcze personelowi archiwum zakładowego.

Dokumentacja zgromadzona w archiwum zakładowym jest udostępniana do celów służbowych Urzędu na zasadach kart udostępnia. Archiwista zakładowy prowadzi także

rejestr akt udostępnionych/wypożyczonych z archiwum zakładowego, który umożliwia monitoring zwrotu udostępnianej dokumentacji (rejestr posiada w tym zakresie następujące rubryki: data wypożyczenia, wyznaczona data zwrotu i faktyczna data zwrotu). Udostępniana dokumentacja jest w dobrym stanie fizycznym.

W UMiG w Końskich nie ma wydzielonego pomieszczenia na archiwum zakładowe. Na piętrze budynku Urzędu znajduje się pomieszczenie, w którym przechowywana jest dokumentacja osobowo-płacowa. Pomieszczenie to, o powierzchni ok 10 m² wyposażone jest w metalowe regały, gaśnicę i czujki p.poż oraz zwykły termometr z pomiarem wilgotności. W dniu kontroli temperatura wynosiła 15 stopni C, wilgotność 38%. Pozostała dokumentacja, zarówno materiały archiwalne, jak i dokumentacja niearchiwalna złożona jest w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Armii Krajowej 2, w piwnicy, w sali, która kiedyś służyła prawdopodobnie jako sala gimnastyczna. Dostęp do pomieszczenia możliwy jest z zewnątrz oraz ze szkoły. Wg informacji pracowników UMiG Końskie klucze do drzwi od strony szkoły posiada dyrektor szkoły. Wejście do korytarza prowadzącego do pomieszczenia, w którym złożono dokumentację wyposażone jest w zwykłe, metalowe drzwi, natomiast z korytarza do pomieszczenia dostęp jest otwarty. W pomieszczeniu znajduje się gaśnica, brak czujek p.poż., okna są nie osłonięte (nie zabezpieczone kratami lub roletami antywłamaniowymi), wyczuwalna jest wilgoć. Brak urządzeń monitorujących warunki klimatyczne w pomieszczeniu.

Pomieszczenie nie spełnia wymogów określonych w Rozdziale 2 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, obowiązującej w UMiG w Końskich. Kontrolujący nie uzyskali informacji o lokalizacji docelowego miejsca, w którym będzie zlokalizowane archiwum zakładowe Urzędu.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 164) przekazaniu do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach podlegają materiały archiwalne odziedziczone Urzędowi Miasta i Gminy w Końskich oraz Rady Narodowej Miasta i Gminy w Końskich z lat 1973-1990, skorowidz do rejestru mieszkańców gminy Ruda Maleniecka z 1932 r. w ilości ok. 8,50 m.b., a także materiały archiwalne własne Urzędu Miasta i Gminy z lat 1990-1999 w ilości ok. 1,5 m.b. Materiały archiwalne wymagają przeprowadzenia prac porządkowo-ewidencyjnych.

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Końskich

Przechowywane w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego księgi stanu cywilnego są kompletne oraz przechowywane w układzie zgodnym z ewidencją. Układ akt i sporządzona ewidencja zasobu, pozwala na szybkie i efektywne wykorzystywanie zgromadzonych materiałów archiwalnych. Księgi stanu cywilnego, allegata parafialne, akta zbiorowe urzędów stanu

cywilnego zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych oddzielnie dla każdego aktotwórcy. Spisy zdawczo-odbiorcze zostały zarejestrowane w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych.

Kryteria oceny wartości wytworzonej dokumentacji są zgodne z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi oraz przepisami szczegółowymi. Materiały archiwalne są często wykorzystywane (udostępniane) w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów (skrótowych lub kompletnych) aktów USC, migracji aktów do systemu ŹRÓDŁO. Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce.

W archiwum USC w Końskich oprócz dokumentacji aktowej przechowywana jest także - w systemie ŹRÓDŁO - dokumentacja elektroniczna w ilości - 26888 aktów stanu cywilnego, w tym: 14666 aktów zarejestrowanych w okresie od 1.03.2015 r. do 28.02.2025 r. oraz 41762 aktów przeniesionych (przemigrowanych) w ww. okresie do systemu. Nie jest możliwe podanie wielkości dokumentacji elektronicznej - w USC w Końskich - w GB z uwagi na fakt, że system ŹRÓDŁO jest systemem zintegrowanym (ogólnopolskim) stosowanym od 1 marca 2015 r. przez wszystkie USC na terenie całego kraju.

Stan zbioru (w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli) zwiększył się o 7,3 m.b.

Stan fizyczny ksiąg i dokumentów zbiorowych jest dobry.

Warunki przechowywania materiałów archiwalnych należy ocenić jako dobre. Rolę archiwum spełniają 3 pomieszczenia biurowe USC o powierzchni ogółem ok. 50 m², zlokalizowane na parterze budynku administracyjnego Urzędu. Lokale posiadają oświetlenie elektryczne: instalacje centralnego ogrzewania, zabezpieczenie pomieszczeń w zakresie p.poż. stanowią aktualne gaśnice proszkowe, zabezpieczenie przed włamaniem stanowią zewnętrzne rolety oraz kraty w oknach, drzwi zamykane na 1 zamek oraz monitoring pomieszczenia biurowego po zakończeniu czynności urzędowych, Wyposażenie pomieszczeń archiwum zakładowego stanowią: drewniane szafy biurowe - zamykane na klucz (w których przechowywane są materiały archiwalne), niezbędny do pracy sprzęt biurowy oraz drabina. Pomieszczenia wyposażone są w urządzenia monitorujące temperaturę i wilgotność powietrza (termohigrometry). W czasie kontroli temperatura wynosiła 20 st. C oraz wilgotność powietrza na poziomie 53 %.

Księgi stanu cywilnego oraz allegata są - w miarę - cyklicznie przekazywane przez Urząd Stanu Cywilnego do Archiwum Państwowego w Kielcach. Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych miało miejsce w 2025 r. W dniu 21 stycznia 2025 r. przekazano dopływy akt do zespołów archiwalnych: Akta stanu cywilnego parafii rzymsko-katolickiej w Bedlnie z lat 1922-1923 - 3 j.a., 0,05 m.b.; Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Końskich z lat 1922-1923 - 2 j.a.; 0,04 m.b.; Akta stanu cywilnego okręgu bożniczego w Końskich z lat 1922-1923 - 2 j.a.; 0,03 m.b. oraz Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Kazanowie z lat 1922-1923 - 2 j.a.; 0,03 m.b.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Imiona, nazwiska i funkcja (stanowisko) osób odpowiedzialnych za stwierdzone
nieprawidłowości

 Brak informacji

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli	Zalecenia pokontrolne ustalone w wystąpieniu pokontrolnym znak: ONA.421.12.2017.RCH Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 3 lipca 2017 r. w zakresie: opracowania przechowywanej w archiwum zakładowym dokumentacji fotograficznej poprzez jej usystematyzowanie i zewidencjonowanie oraz przygotowania do przekazania odziedziczonych materiałów archiwalnych jest w trakcie realizacji. Zalecenie pokontrolne ustalone w wystąpieniu pokontrolnym znak: ONA.421.23.2019.RCH Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 2 stycznia 2020 r. w zakresie przekazania do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach materiałów archiwalnych odziedziczonych: Akta stanu cywilnego parafii rzymsko-katolickiej w Bedlnie z 1918 r.; Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Końskich z 1918 r.; Akta stanu cywilnego okręgu bożniczego w Końskich z 1918 r. oraz Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Kazanowie z 1918 r. zostało zrealizowane.
--	---

Opis

Zastrzeżenia do protokołu	x nie
Stanowisko kontrolera do zgłoszonych zastrzeżeń	x nie

 Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu x nie
kontroli przez kierownika
jednostki

Końskie, 17.03.2025
.....
miejsowość i data

Kielce, 10.03.2025
.....
miejsowość i data

Przemysław Chęć
.....
STARSZY KUSTOSZ

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Końskie
Krzysztof Obratański

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W KIELCACH
KIEROWNIK ODDZIAŁU I
kształtowania narodowego zasobu archiwalnego

Agnieszka Szczerba

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach