

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Końskie
z dnia 16 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn.zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**. Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych oraz wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 1. Rodzaj zadania, termin i warunki realizacji zadania, cel zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadania zlecone do realizacji w formie wspierania:

Lp.	Rodzaj zadania i warunki realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem	Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2025 r.	Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2024 r.	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja i uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach: piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, pływanie i karate. <i>Warunki realizacji zadania:</i> 1) realizacja zadania wyłącznie na terenie kraju, 2) objęcie szkoleniem dzieci i młodzieży zrzeszonej w klubach sportowych działających na terenie gminy Końskie,	440 000 zł	400 000 zł	352 000 zł	20.02.2026 r. — 31.12.2026 r.

3) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą szkoleniową (osoby prowadzące szkolenie muszą posiadać tytuł trenera lub instruktora w danej dyscyplinie sportu w rozumieniu art. 41 ustawy o sporcie), 4) dysponowanie bazą lokalową niezbędną do realizacji zadania, 5) przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć. <i>Cel zadania:</i> zapewnienie dzieciom i młodzieży uzdolnionej sportowo możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia umiejętności sportowych poprzez systematyczne szkolenie oraz udział we współzawodnictwie sportowym.				
RAZEM:	440 000 zł	400 000 zł	352 000 zł	

§ 2. Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty na realizację poszczególnych zadań wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią oferenta z dopiskiem: ***Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: „Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja i uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie*** (podać nazwę dyscypliny wskazaną w ogłoszeniu) w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1 (w godz. 7.30 – 15.30) lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 lutego 2026 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Końskich).
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Na realizację danego rodzaju zadania publicznego uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (wyciąg powinien zawierać imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład zarządu). Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego o numerze: ,
 - 5) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - 6) oświadczenie, że oferent nie ubiega się o dofinansowanie tego samego zadania publicznego z innych środków budżetowych Gminy Końskie,
 - 7) oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami na rzecz Gminy Końskie (np. zwrot dotacji),
 - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - 9) oświadczenie, że oferent zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania publicznego pn. zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.),
 - 10) oświadczenie, że oferent wprowadził i stosuje standardy ochrony małoletnich, zgodnie z art. 22b i art. 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.) oraz, że wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi podczas realizacji zadania publicznego pn. będą weryfikowane zgodnie z przepisami art. 21 tej ustawy.
7. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym statut, rekomendacje i opinie o ofercie oraz zrealizowanych przez niego projektach.
 8. Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie puste pola oferty muszą być wypełnione zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
 9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku gdy osoby uprawnione nie posiadają pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem pełnionej funkcji.
 10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia.
 11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 12. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 oferty. Należy wskazać rezultaty mierzalne (materialne, policzalne), np.: liczba zawodników objętych szkoleniem, liczba prowadzonych drużyn, liczba jednostek treningowych, liczba zawodów/turniejów/meczów ligowych, w których zawodnicy wezmą udział.

13. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli każdy z zakładanych rezultatów zostanie osiągnięty w co najmniej 80%.
14. W ofercie należy uwzględnić tylko tych zawodników i te grupy szkoleniowe, które będą przedmiotem dofinansowania ze środków Gminy Końskie, a nie całą działalność szkoleniową prowadzoną przez oferenta.

§ 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie odrębnym zarządzeniem.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu **11 lutego 2026 r. o godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1, pok. Nr 24 i ma charakter zamknięty. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
3. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria określone w treści niniejszego ogłoszenia, na karcie oceny oferty, której wzór określa Burmistrz. Na podstawie przeprowadzonej oceny komisja wydaje opinię dotyczącą oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji.
4. Komisja Konkursowa może wzywać oferentów do uzupełnienia i korekty złożonych ofert w wyznaczonym przez Komisję terminie.
5. Uzupełnieniu lub korekcie podlegają następujące braki formalne: niezłożenie załączników do oferty, niezłożenie oświadczeń zawartych w ofercie, brak podpisów w ofercie i na załącznikach, brak daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kserokopii, błędy pisarskie i rachunkowe.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru,
 - 3) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie,
 - 4) oferta nie zawiera błędów rachunkowych i pisarskich,
 - 5) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - 6) oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby,
 - 7) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 8) wymagany wkład finansowy oferenta w wysokości minimum 5% całkowitego kosztu realizacji zadania.
8. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (max. 4 pkt):
 - a) zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym oraz działalnością statutową oferenta – 0-2 pkt,
 - b) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – 0-1 pkt,
 - c) posiadane opinie i rekomendacje – 0-1 pkt,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 6 pkt):
 - a) spójność zestawienia wydatków z planem i harmonogramem działań – 0-2 pkt,
 - b) przejrzystość i kompletność budżetu – 0-2 pkt,
 - c) kwalifikowalność kosztów – 0-2 pkt,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania (max. 6 pkt):
 - a) zakres planowanych działań – 0-3 pkt,
 - b) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym liczba uczestników zadania – 0-3 pkt,

- 4) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (max. 2 pkt) – 0-2 pkt,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania (max. 3 pkt):
 - a) równy 5% - 1 pkt
 - b) powyżej 5% do 10% - 2 pkt
 - c) powyżej 10%
- 6) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (max. 2 pkt):
 - a) planowany wkład rzeczowy – 0-1 pkt,
 - b) planowany wkład osobowy – 0-1 pkt,
- 7) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (max. 2 pkt):
 - a) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na realizację zadań środków – 0-2 pkt.
9. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **20 lutego 2026 r.**
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: www.umkonskie.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Końskich oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich: www.umkonskie.pl, niezwłocznie po wydaniu zarządzenia przez Burmistrza.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferent nie może ubiegać się o wsparcie realizacji zadania finansowanego z innych środków budżetowych Gminy Końskie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, w tym zakładanych rezultatów oraz kosztorysu, z zastrzeżeniem, że procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania nie może ulec zwiększeniu.
4. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji oferent powinien złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione.
5. Środki finansowe z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) zakupów inwestycyjnych,
 - 2) prac remontowych i budowlanych,
 - 3) zakupu środków trwałych (w tym: gruntów, budynków, lokali),
 - 4) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może być przez oferenta odliczony od podatku należnego lub zwrócony oferentowi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.),
 - 5) kosztów prowadzenia działalności gospodarczej i politycznej,
 - 6) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 7) kosztów utrzymania biura organizacji,
 - 8) zobowiązań powstałych przez datą zawarcia umowy,
 - 9) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
6. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje mu prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.

7. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta wynosi 5% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkładem finansowym oferenta są środki finansowe własne. Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) nie może być przeliczony na wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, w tym pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10%. Zmiany powyżej tego limitu wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
10. Zmiany kosztorysu, o których mowa w ust. 9 oraz wszelkie zmiany w zakresie realizacji zadania muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Zmiany mogą być realizowane po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy na podstawie zawartego aneksu do umowy.
11. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego rodzaju zadania, środki przeznaczone przez Gminę Końskie na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
12. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi w ramach konkursu oferentami.
13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina Końskie zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie przez oferenta dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, tj.: kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (wyciąg powinien zawierać imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład zarządu) oraz w przypadku przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana: zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i zaktualizowanego opisu rezultatów.

§ 5. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 przedmiotowej ustawy.

§ 6. W przypadku realizacji zadań publicznych z udziałem dzieci i młodzieży należy stosować przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom

przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.).

§ 7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego konkursu jest Gmina Końskie, ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@umkonskie.pl.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda, osobie tej przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, osobom podającym dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje na temat konkursu oraz wzory formularza oferty można uzyskać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1, tel.: 41 372 32 49 wew. 302 lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich www.umkonskie.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej www.umkonskie.bipgmina.pl (w zakładce: ogłoszenia i informacje – współpraca z organizacjami pozarządowymi).