

KARTA OCENY OFERTY

1. Nazwa oferenta: .....

2. Adres: .....

3. Data wpływu oferty: .....

4. Tytuł zadania publicznego: .....

.....

.....

| Ocena oferty pod względem formalnym                           |                                                                                                |                     |                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Lp.                                                           | Kryterium                                                                                      | TAK*                | NIE*                       |
| 1.                                                            | Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta                                             |                     |                            |
| 2.                                                            | Oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru                                         |                     |                            |
| 3.                                                            | Oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie                                               |                     |                            |
| 4.                                                            | Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki                                                |                     |                            |
| 5.                                                            | Oferta nie zawiera błędów rachunkowych i pisarskich                                            |                     |                            |
| 6.                                                            | Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby                               |                     |                            |
| 7.                                                            | Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu               |                     |                            |
| 8.                                                            | Wymagany wkład finansowy oferenta w wysokości minimum 5% całkowitego kosztu realizacji zadania |                     |                            |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej |                                                                                                |                     |                            |
| Ocena oferty pod względem merytorycznym                       |                                                                                                |                     |                            |
| Lp.                                                           | Kryterium                                                                                      | Skala ocen (punkty) | Liczba przyznanych punktów |

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |              |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 1. | <b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b><br>(zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, posiadane opinie i rekomendacje)               | <b>0 – 4</b> |  |
| 2. | <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b><br>(kwalifikowalność kosztów, celowość, oszczędność i efektywność wydatków, spójność zestawienia wydatków z planem i harmonogramem działań) | <b>0 – 4</b> |  |
| 3. | <b>Proponowana jakość wykonania zadania</b><br>(zakres planowanych działań, zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym liczba uczestników zadania)                                                                                     | <b>0 – 6</b> |  |
| 4. | <b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b>                                                                                                                                                          | <b>0 – 3</b> |  |
| 5. | <b>Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania</b>                                                                                                               | <b>0 – 3</b> |  |
| 6. | <b>Planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>                                                                                                                            | <b>0 – 3</b> |  |
| 7. | <b>Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych</b><br>(prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na realizację zadań środków)                           | <b>0 – 2</b> |  |

### ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW

**Opinia wraz z proponowaną wysokością dotacji:**

.....

.....

.....

.....

Końskie, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis)

*\*zaznaczyć właściwe*