**UMOWA Nr …………………..**

zawarta w dniu ……………….., w Końskich pomiędzy Gminą Końskie, 26–200 Końskie  
ul. Partyzantów 1, NIP 6581872838, REGON 291009797, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Krzysztofa Obratańskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Końskie,  
przy kontrasygnacie Beaty Lis – Skarbnika Miasta i Gminy Końskie,

a

………………………………………………………………………………………………….,  
……………………………, reprezentowanym przez: ………………………………………..,

zwanym dalej „Wykonawcą”

**TRYB POSTĘPOWANIA**

# Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na odbiorze wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na obszarze miasta i gminy Końskie od:
2. właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
3. właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, od których odbiór odpadów komunalnych przejęła Gmina w drodze decyzji administracyjnej na podstawie art. 6 ust.7-10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297 z późn. zm.),
4. Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do transportowania odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,  
   w Końskich przy ul. Spacerowej 145, zarządzanej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Końskich.
6. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

Wykonawca oświadcza, że posiada:

1. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Końskie,  
   o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości  
   i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
3. wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach  
   i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022 r. poz. 699, z późn. zm.),
4. sprzęt potrzebny do wykonywania przedmiotu umowy i pojazdy spełniające wymagania techniczne, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia  
   11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, wskazanych w § 1 ust. 1 tj.:

1. selektywnie zebranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji: papier, tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło oraz odpady niesegregowane (zmieszane),
2. selektywnie zebranych bioodpadów stanowiących odpady komunalne, z wyłaczeniem bioodpadów od właścicieli, nieruchomości, którzy korzystają z ulgi w opłacie z tytułu kompostowania odpadów w przydomowych kompostownikach,
3. prowadzenia, co najmniej dwa razy w roku okresowej mobilnej zbiórki odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
   1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nieruchomości nie objętej systemem odbioru odpadów.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczana właścicielom nieruchomości worków  
      na zebrane selektywnie odpady komunalne.
   3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego transportu wszystkich odpadów komunalnych zgodnie z § 1 ust. 2.
   4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zapytania.
   5. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w dni robocze w godz. 800-1500.
   6. Wykonawca zobowiązany jest do:
4. realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,  
   w tym w szczególności z ustawą - Prawo ochrony środowiska, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o odpadach oraz spełniać wymogi określone  
   w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz.122) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia  
   16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
5. dysponowania środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru,
6. prowadzenia działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, emisji uciążliwych zapachów, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu  
   i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
7. dysponowania workami do zbierania odpadów segregowanych w ilości odpowiadającej zgłoszonemu przez Zamawiającego zapotrzebowaniu.
   1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych  
      w związku z realizacją umowy, szczególnie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
   2. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz doręczenia kopii tych dokumentów Zamawiającemu.
   3. Wykonawca ma obowiązek dopilnować, aby pojazd, którym będzie odbierał odpady był czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu.
   4. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
   5. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym:
8. Zamawiającego poprzez przekazanie w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów komunalnych informacji zawierającej: adres nieruchomości, na której stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, datę odbioru odpadów, informację o sposobie powiadomienia właściciela nieruchomości, dokumentację fotograficzną dowodzącą, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny (zdjęcia powinny zostać wykonane tak, aby pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do zgłaszanej w informacji nieruchomości) oraz właściciela nieruchomości:
9. zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym poprzez doręczenie pełnoletniej osobie zamieszkującej daną nieruchomość, pozostawienie powiadomienia w skrzynce na listy lub na pojemniku do zbierania odpadów zmieszanych,
10. zabudowanej budynkiem wielolokalowym poprzez doręczenie powiadomienia zarządcy nieruchomości w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów komunalnych.

Wzór powiadomienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

* 1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zastrzega możliwość przeprowadzenia, kontroli, sposobu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wskazanych w SIWZ jako pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający będzie żądał dostarczenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności poświadczonych  
     za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę (zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych pracowników, w szczególności bez adresu i nr PESEL pracowników), aneksów do tych umów zawierających imiona i nazwiska pracowników oraz informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§** **5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, a w szczególności:
     1. współpracy z Wykonawcą przy uzgodnieniu harmonogramu odbierania odpadów  
        i funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
     2. udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
  2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach  
     i terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

**§ 6**

**RAPORTY I SPRAWOZDANIA**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z podziałem na frakcje.
  2. Miesięczny raport stanowi podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę  
     i stanowi jej załącznik.
  3. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości  
     i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) zobowiązany jest  
     do sporządzania rocznego sprawozdania i przekazywania go Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

* 1. Ustala się wynagrodzenie za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych z terenu miasta  
     i gminy Końskie, w wysokości ………. złotych brutto (słownie: ………………………..).
  2. Szacunkowe wynagrodzenie brutto za odbiór odpadów komunalnych, o których mowa  
     § 1 pkt 1, wynosi …………...zł (słownie złotych: …………...…………………………..).
  3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
  4. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury dla odbioru odpadów komunalnych od:

1. właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, od których odbiór odpadów komunalnych przejęła Gmina w drodze decyzji administracyjnej na podstawie art. 6 ust. 7-10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297),
2. Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1.
   1. Należne płatności (wraz z podatkiem VAT) dokonywane będą przelewem w terminie  
      30 dni od daty otrzymania faktury.
   2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych mu kar umownych.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1. za każdy stwierdzony przypadek odbioru odpadów komunalnych w sposób niezgodny z § 4 ust. 3 w wysokości 10 000,00 zł,
2. w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy przeznaczony do odbierania odpadów nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
3. w wysokości 300,00 zł za każdy zawiniony przypadek nieodebrania odpadów  
   z miejsc ich odbioru,
4. w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych, wynikających z umowy z odpadami odebranymi na podstawie umów odrębnych,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca  
   w wysokości 100 000,00 zł,
6. za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Końskie w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego w wysokości 10 000,00 zł,
7. w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
8. za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów potwierdzających spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 1 000,00 zł,
9. za uniemożliwienie Zamawiającemu kontroli, o której mowa w § 4 ust. 15 w wysokości  
   1 000,00 zł.
   1. Łączna wartość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 20 % szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia.
   2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 000,00 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
   3. W przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość ustalonych w umowie kar umownych Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
2. Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
5. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy na okres co najmniej 1 tygodnia  
   i jej nie podjął, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
6. Wykonawca nie wykonuje innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
8. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia pomimo wezwania,
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa ust. 1 i 2.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron Zamawiający zobowiązany jest  
    do dokonania odbioru wykonanej już usługi i zapłaty wynagrodzenia za jej realizację.

**§ 10**

**ZMIANA WARUNKÓW UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej  
   pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w przypadku:
   1. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych,
   2. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany   
      te są korzystne dla Zamawiającego,
3. Wniosek o zmianę umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może złożyć każda  
   ze stron. Wymaga on formy pisemnej i uzasadnienia proponowanych zmian. Strona umowy zobowiązana jest rozpatrzyć wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia. Odmowa uwzględnienia wniosku wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

**§ 11**

**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych   
         bez konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Końskich

ul. Partyzantów 1, 26 – 200 Końskie

telefon: 41 372 32 49,

fax: 41 372 29 55,

e-mail: [uko@umkonskie.pl](mailto:uko@umkonskie.pl)

2) korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko: …...........................................

adres: …............................................................

telefon: ......................................,

fax: .............................................

e-mail: .................................................

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje, dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej  
   lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 12**

**OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze dwustronnych negocjacji.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku  
   z realizacją przedmiotu niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym  
   dla każdej ze Stron.

**§ 14**

**OCHRONA DANYCH**

1. Zamawiający jest administratorem danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , str1) (dalej RODO).
2. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania Wykonawcy nastąpi odrębną umową.

………………………………………... ……………………………………….

Zamawiający Wykonawca