**ZAMAWIAJĄCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| GMINA KOŃSKIE ul. Partyzantów 126-200 KońskiePolskaNIP:658-18-72-838REGON:291009797Skrytka e-PUAP Zamawiającego: /UMiGKonskie/skrytka  | Tel: +48 41 372 32 49Fax: +48 41 372 29 55www.umkonskie.pldsega@umkonskie.pl  |

**Znak sprawy: ZP.271.1.29.2021.DS**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

**Rodzaj zamówienia: usługi**

**„Zakup usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Końskich”**

Data 26.11.2021 r. Burmistrz

 Miasta i Gminy Końskie

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**
	1. Nazwa (firma): **Urząd Miasta i Gminy w Końskich**

Siedziba: ulica Partyzantów 1, 26-200 Końskie

Telefon: (+48) 41 372 32 49; Faks: (+48) 41 372 29 55

Strona internetowa: [www.umkonskie.pl](http://www.umkonskie.pl)

e - mail: dsega@umkonskie.pl

(ePUAP): /UMiGKonskie/skrytka

NIP:658-18-72-838, REGON:291009797

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:30-15:30

* 1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.29.2021.DS** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
	2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<http://umkonskie.bipgmina.pl/>

* 1. Na Specyfikację Warunków Zamówienia składają się:

**Dział I** SWZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz załącznikami,

**Dział II** SWZ – Wzór umowy

* 1. **Wskazania osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Sęga, e-mail: dsega@umkonskie.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2** ustawyz dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Pzp oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.
	2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych)oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Końskich w formatach S, M, L.
	2. Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
	3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

3) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

5) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

6) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

7) Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Przy czym:

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

8) Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

* 1. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu roboczym po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu roboczym po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
	2. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju.
	3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.
	4. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie

identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona,

priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki oraz umieszcza znak opłaty pocztowej umożliwiający identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe – pieczątka o treści: „OPŁATA POBRANA .......''.

* 1. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą dostarczane przez Zamawiającego Operatorowi do miejsca wskazanego znajdującego się na terenie miasta Końskie w dni robocze w godzinach 14.30 - 15.30.
	2. Dostarczanie przesyłek przez Operatora do Zamawiającego będzie się odbywać w dni robocze do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1, 26 – 200 Końskie.
	3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Operatora.
	4. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 t. j.).
	5. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
	6. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiadującej. Zamawiający pod nazwą „punkt odbioru” rozumie placówkę własną Operatora umiejscowioną w każdej gminie lub gminie sąsiadującej na terenie powiatu dopuszczając jednocześnie współpracę Operatora z innymi podmiotami na bazie niezależnych od Zamawiającego umów. Punkty odbioru winny być czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej 6 godzin w ciągu dnia.
	7. Zamawiający wymaga aby usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane były w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 t. j.),

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 t. j.) oraz obowiązujące przepisy wykonawcze,

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 t. j. ),

- ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020r. poz.1575 t.j.),

- regulaminy usług operatorów pocztowych wydane w oparciu o ustawę Prawo pocztowe.

* 1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**64110000-0 usługi pocztowe.**

* 1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:
1. **nie dopuszcza się składania ofert częściowych -** wartość szacunkowa nie jest w odniesieniu do zamawiającego oraz konkretnie dla tego typu branży ponadprzeciętna i nie ogranicza uczciwej konkurencji w stosunku do małych i średnich przedsiębiorstw. Podział zamówienia na części jest bezcelowy i niekorzystny dla Zamawiającego. Przedmiotem zamówienia są usługi o małym zakresie. Technicznie nie jest możliwa realizacja zamówienia przez kilka firm wykonawczych,
2. nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
3. nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
4. nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
5. nie przewiduje:
	1. udzielania zamówień, o którym mowa w art. art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8
	2. zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
	3. rozliczenia w walutach obcych,
	4. aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
	5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
	6. określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
	7. zastrzeżenia możliwości ubiegania się i udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
	8. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
	9. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
6. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **od 03.01.20222 r. do 31.12.2022r.**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
	1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Dziale II do SWZ.
	2. Projektowane postanowienia umowy zawierają dopuszczalne zmiany umowy.
2. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – dsega@umkonskie.pl .
	2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Dorota Sęga tel. 41 372 32 49 wew. 109, email.: dsega@umkonskie.pl
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do„Formularza do komunikacji”.
	4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
	5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
	6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i załączniki do ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
	2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email dsega@umkonskie.pl.
	3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.9. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
1. **Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe.**
	1. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**:

**1)** Zamawiający **nie żąda/~~żąda złożenia~~**~~,~~ **~~wraz z ofertą~~**~~,~~ przedmiotowych środków dowodowych.

* 1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**:

**1**) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 12 SWZ, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

**2)** Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia odpowiednio na dzień składania ofert.

**3)** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1), składa każdy z Wykonawców.

**4)** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w Ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1. **Termin związania ofertą.**
	1. Wykonawca jest **związany ofertą** od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **04.01.2022 r.**
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 8.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
	1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,, .odt i opatrzona kwalifikowanym **podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
	2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
	4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
	5. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji**, **wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
	6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum(ZIP).
	7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
	8. **Do oferty należy dołączyć:**
3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z nich.;
	1. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
	2. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 2991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	3. **Oferta wspólna:** W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
6. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
7. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,
8. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
10. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
	1. **Wyjaśnienia treści SWZ:**
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. **Sposób oraz termin składania ofert.**
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 06.12.2021 do godz. 09:00.**
	3. Ofertę składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> .
	5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
	7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	8. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę.**
	9. Zamawiający **odrzuci ofertę** złożoną **po terminie składania ofert.**
16. **Termin otwarcia ofert.**
	1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2021 r., o godzinie 10:00.**
	2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* 1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
1. **Podstawy wykluczenia.**
	1. **OBLIGATORYJNE PRZESŁANIE WYKLUCZENIA:** Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** wykonawcę na podstawie przesłanek o których mowa w **art. 108** ustawy pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 pzp):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzieleni zamówienia.
1. **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

4) **zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

* 1. Warunek dotyczący *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej*, o którym mowa w ust. 13.1 pkt. 2), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje ~~roboty budowlane~~\*, ~~dostawy~~\* ~~lub~~ usługi\*, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. W przypadku, o którym mowa w ust. 13.2 i 13.3, **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które ~~roboty budowlane~~\*, ~~dostawy\* lub~~ usługi\* wykonają poszczególni wykonawcy.
	4. **Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów (art. 118 Ustawy Pzp):**
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane\* lub usługi\*, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby *zdolności techniczne lub zawodowe* lub *ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna*, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy **nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	2. **Żądanie zastąpienia podmiotu; przesłanki**: Jeżeli *zdolności techniczne lub zawodowe*, *sytuacja ekonomiczna lub finansowa* podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na *zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby*, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
1. **Sposób obliczenia ceny.**
	1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ, jako cenę brutto wyliczoną zgodnie z Formularzem Cenowym wypełnionym przez Wykonawcę [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług(VAT)]
	2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
	3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług(VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust.1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
	4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
	5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta **cena podana słownie**.
	6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Tom II niniejszej SWZ).
	7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
	1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następująca kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Wartość punktowa wagi w %** |
| P1. | Cena brutto oferty | 100 % |

* 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 16.1., jeżeli w postępowaniu o udzielnie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
	3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
	4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
	5. Przed podpisaniem umowy **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych Wykonawców.
	6. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy dostarczy Zamawiającemu aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 t.j.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa UKE w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.**
	7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
2. **Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.**
	1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
	Zamawiający wymaga, by czynności polegające na wykonywaniu prac biurowych – były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
	2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 17.1. czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania e-mailem, niżej wskazane dowody:

* + 1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
		2. poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę: kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
		3. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
		4. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji.
	1. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
		+ 1. możliwość żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
			2. możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
			3. możliwość przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
	2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
		1. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 17.1 czynności oraz będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy.
		2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający **nie przewiduje** wnoszenia wadium.

* 1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
	2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
	3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „**Środki ochrony prawnej”** pzp.

**21. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Końskich ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn Zakup usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, nr ZP.271.1.29.2021.DS prowadzonego w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy pzp,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

* 1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.
1. **Załączniki do SWZ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik 1** | Formularz ofertowy (oferta Wykonawcy) |
| **Załącznik 2** | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |

Załącznik nr 1 do IDW

**OFERTA WYKONAWCY**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zakup usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Końskich**

**ZNAK SPRAWY: ZP.271.1.29.2021.DS**

**ZAMAWIAJĄCY:** GMINA KOŃSKIE

ulica PARTYZANTÓW 1, 26-200 KOŃSKIE, POLSKA

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĘCE WYKONAWCY(ÓW):** |
|  Nazwa i adres Wykonawcy\*:województwo: |
| Adres do korespondencji: |
| REGON:  | NIP:  |
| KRS: *Jeżeli dotyczy* |
| Numer telefonu: |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów: |
| E-mail:  |
| adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: |

*\*(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:**

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

* 1. Oświadczam/y, że wykonam/my zamówienie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia za cenę w wysokości ………………………………zł brutto, (słownie:…………………………….)

*(suma wszystkich wierszy w kolumnie 10 z tabeli poniżej – Formularz cenowy),*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Format (waga) przesyłki** | **Gabaryt/****Strefa** | **J.m.** | **Szacunkowa ilość przesyłek w okresie trwania umowy** | **Cena** **jednostkowa****netto****(zł)** | **Cena** **jednostkowa****brutto****(zł)** | **Wartość netto****(zł)** | **Wartość brutto****(zł)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe ekonomiczne | Format S (do 500 g) |  | szt. | 1 700 |  |  |  |  |
| Format M (do 1000 g) |  | szt. | 130 |  |  |  |  |
| Format L (do 2000 g) |  | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe priorytetowe  | Format S (do 500 g) |  | szt. | 180 |  |  |  |  |
| Format M (do 1000 g) |  | szt. | 50 |  |  |  |  |
| Format L (do 2000 g) |  | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Przesyłki listowe nierejestrowanezagraniczne priorytetowe | do 50 g | Strefa A | szt. | 10 |  |  |  |  |
| Strefa B | szt. | 5 |  |  |  |  |
| Strefa C | szt. | 5 |  |  |  |  |
| ponad 50 g do 100 g  | Strefa A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| Strefa B | szt. | 3 |  |  |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | Strefa A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| Strefa B | szt. | 3 |  |  |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | Strefa A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| Strefa B | szt. | 3 |  |  |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | Strefa A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| Strefa B | szt. | 3 |  |  |  |  |
| ponad 1000g do 2000 g | Strefa A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| Strefa B | szt. | 3 |  |  |  |  |
| 4 | Przesyłki listowe rejestrowanekrajowe ekonomiczne | Format S (do 500 g) |  | szt. | 2 000 |  |  |  |  |
| Format M (do 1000 g) |  | szt. | 50 |  |  |  |  |
| Format L (do 2000 g) |  | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 5 | Przesyłki listowe rejestrowanekrajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru | Format S (do 500 g) |  | szt. | 19 000 |  |  |  |  |
| Format M (do 1000 g) |  | szt. | 400 |  |  |  |  |
| Format L (do 2000 g) |  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Przesyłki listowe rejestrowanekrajowe priorytetowe | Format S (do 500 g) |  | szt. | 200 |  |  |  |  |
| Format M (do 1000 g) |  | szt. | 25 |  |  |  |  |
| Format L (do 2000 g) |  | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 7 | Przesyłki listowe rejestrowanekrajowe priorytetowez potwierdzeniem odbioru | Format S (do 500 g) |  | szt. | 150 |  |  |  |  |
| Format M (do 1000 g) |  | szt. | 40 |  |  |  |  |
| Format L (do 2000 g) |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 8 | Przesyłki listowe rejestrowanezagraniczne priorytetowe | do 50 g | Strefa A | szt. | 10 |  |  |  |  |
| ponad 50 g do 100 g  | Strefa A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | Strefa A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | Strefa A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | Strefa A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| ponad 1000g do 2000 g | Strefa A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 9 | Przesyłki listowe rejestrowanezagraniczne priorytetowez potwierdzeniem odbioru | do 50 g | Strefa A | szt. | 25 |  |  |  |  |
| ponad 50 g do 100 g  | Strefa A | szt. | 5 |  |  |  |  |
| ponad 100 g do 350 g | Strefa A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| ponad 350 g do 500 g | Strefa A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| ponad 500 g do 1000 g | Strefa A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| ponad 1000g do 2000 g | Strefa A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| 10 | Paczki pocztowe krajowe ekonomiczne | do 1 kg | Gabaryt A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| ponad 1 kg do 2 kg | Gabaryt A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| ponad 2 kg do 5 kg | Gabaryt A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Paczki pocztowe krajowe priorytetowe | do 1 kg | Gabaryt A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| ponad 1 kg do 2 kg | Gabaryt A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| ponad 2 kg do 5 kg | Gabaryt A | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 12 | Zwroty przesyłek rejestrowanych krajowych z potwierdzeniem odbioru | Format S (do 500 g) |  | szt. | 1 000 |  |  |  |  |
| Format M (do 1000 g) |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| Format L (do 2000 g) |  | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 13 | Zwroty przesyłek rejestrowanych krajowych bez potwierdzenia odbioru | Format S (do 500 g) |  | szt. | 300 |  |  |  |  |
| Format M (do 1000 g) |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| Format L (do 2000 g) |  | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 14 | Zwroty przesyłek nierejestrowanych krajowych  | Format S (do 500 g) |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| Format M (do 1000 g) |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| Format L (do 2000 g) |  | szt. | 10 |  |  |  |  |
| **RAZEM(suma wszystkich wierszy w kolumnie 10)** |  |  |

* 1. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
	2. Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji (jeżeli wystąpiły).
	3. Oświadczam/my, że jestem/śmy:
* Mikroprzedsiębiorstwem TAK/NIE\*
* Małym przedsiębiorstwem TAK/NIE\*
* Średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

zgodnie z poniższą definicją:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* 1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
	2. **OŚWIACZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
	3. **OŚWIACZAMY,** że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w punkcie 8.1 SWZ.
	4. **OŚWIACZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Dziale II SWZ i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
	5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
	6. **Nie zamierzam/my\*** *(zaznaczyć jeżeli dotyczy)*  powierzać żadnych części zamówienia (czynności objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom ).

 [ ]  **Powierzam/my\*** *(zaznaczyć jeżeli dotyczy)*  następujące część zamówienia podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia: …………………………………………………………………………

Nazwa/wy firm/my o ile są znane:

1)

2)

* 1. Oferta zawiera TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

\*□NIE

**\***□TAK - Uzasadnienie zastrzeżenia załączam do oferty. (*w razie braku wskazania Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji)*

* 1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1) ……………………….

2)……………………..

Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**Zamawiający:**

**Gmina Końskie**

**ul. Partyzantów 1**

**26-200 Końskie**

***ZP.271.1.29.2021.DS***

**Wykonawca:**

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Zakup usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Końskich** prowadzonego przez Gminę Końskie*,* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 oraz 5 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.