**ZAMAWIAJĄCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| GMINA KOŃSKIE  ul. Partyzantów 1  26-200 Końskie  Polska  NIP:658-18-72-838  REGON:291009797 | Tel: +48 41 372 32 49  Fax: +48 41 372 29 55  www.umkonskie.pl  [przetargi@umkonskie.pl](mailto:przetargi@umkonskie.pl) |

**Nr referencyjny: ZP.271.1.24.2021.EP**

**SPECYFIKACJA   
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA   
(SWZ)** DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Końskie**

Data

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Końskie

Krzysztof Jasiński

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Dokument zamówienia dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Końskie,**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:** [90500000-2](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-zwiazane-z-odpadami-9082) usługi związane z odpadami

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej   
oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Gmina Końskie ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie.

tel. 41 372 32 49

fax 41 372 29 55

www.umkonskie.pl

e-mail: przetargi@umkonskie.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: **http://umkonskie.bipgmina.pl/**

adres skrzynki ePUAP: /UMiGKonskie/skrytka

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia:**

**http://umkonskie.bipgmina.pl/**

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź zm.)

2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy.

3. Całkowita wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy.

4. Do spraw nieuregulowanych zapisami w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

5. Rodzaj zamówienia: usługa.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**4.1.** **Przedmiot zamówienia.**

1) Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze wszystkich odpadów komunalnych:

- od właścicieli nieruchomości: zamieszkałych wytworzonych na obszarze miasta i gminy Końskie,

- od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne,   
od których odbiór odpadów komunalnych przejmie Gmina w drodze decyzji administracyjnej,

- odbiór odpadów komunalnych z miejsc odbioru należących do Urzędu Miasta i Gminy   
w Końskich

Szczegółowy wykaz miejsc odbioru odpadów komunalnych objętych odbiorem Wykonawca otrzyma w dniu zawarcia umowy.

**2) Dane dotyczące Gminy Końskie istotne z punktu widzenia zamówienia:**

Obszar Gminy Końskie wynosi 25 018 ha, w tym miasto zajmuje powierzchnię 1770 ha,  
zaś gmina 23 248 ha.

W skład Gminy Końskie wchodzi miasto Końskie i 58 miejscowości: Baczyna, Barycz, Bedlno, Kopaniny, Bedlenko, Brody, Dyszów, Gatniki, Gracuch, Górny Młyn, Izabelów, Jeżów, Koczwara, Kornica, Małachów, Młynek Nieświński, Czysta, Modliszewice, Nałęczów, Niebo, Piekło, Nieświń, Fidor, Nowy Dziebałtów, Nowy Kazanów, Nowy Sokołów, Paruchy, Piła, Szabelnia , Pomyków, Czerwony Most, Pomorzany, Gabrielnia, Proćwin, Przybyszowy, Rogów, Sielpia Wielka, Sierosławice, Nowe Sierosławice, Stary Dziebałtów, Stara Kuźnica, Chełb, Drutarnia, Stary Kazanów, Stary Sokołów, Stadnicka Wola, Sworzyce, Grabków, Poraj, Trzemoszna, Radomek, Małachów I, Wąsosz Nowiny, Wąsosz Ostre Górki, Wąsosz Przymiarki, Wąsosz Stara Wieś, Wąsosz Zarowie, Wincentów.

Liczba mieszkańców gminy Końskie wynosi: **34 841** w tym:

- liczba mieszkańców miasta: **18 775**

- liczba mieszkańców sołectw: **16 066**

Szacunkowa ilość obsługiwanych nieruchomości niezamieszkałych wynosi około 6554. Natomiast ilość nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, od których odbiór odpadów komunalnych przejmie Gmina w drodze decyzji administracyjnej szacuje się w ilości około 115.

**3) W okresie od 01.01.2021 do 31.08.2021 odebrano następujące ilości odpadów:**

Zestawienie ilości odebranych odpadów w okresie od 01.01.2021 do 31.08.2021 (w Mg) – dane ze sprawozdań składanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.   
w Końskich, które wykonywało w/w okresie usługę odbioru i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przedstawiona została poniżej w formie tabelarycznej.

**Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych w okresie**

**od 01.01.2021r. do 31.08.2021 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **styczeń** | **luty** | **marzec** | **kwiecień** | **maj** | **czerwiec** | **lipiec** | **sierpień** | **Razem** |
| 1 | Odpady niesegregowane  i pozostałości po segregacji odpadów selektywnych | 642,57 | 506,80 | 533,38 | 645,42 | 649,84 | 622,95 | 690,60 | 706,03 | **4997,59** |
| 2 | Opakowania z papieru i tektury | 6,12 |  |  |  |  | 1,11 | 6,72 | 1,14 | **15.09** |
| 3 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 0,56 |  |  |  |  | 1,80 |  | 1,16 | **3,52** |
| 4 | Opakowania ze szkła | 57,54 | 45,11 | 53,52 | 58,87 | 59,24 | 53,06 | 57,88 | 57,82 | **443,04** |
| 5 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 74,23 | 62,06 | 65,18 | 81,09 | 88,27 | 76,20 | 86,09 | 88,73 | **621,85** |
| 6 | Odpady inertne (budowlane) | 56,1 |  | 38,70 | 22,61 | 18,86 | 12,07 | 15,13 | 6,49 | **169,96** |
| 7 | Odpady ulegające biodegradacji | 4,27 | 0,54 | 20,62 | 29,71 | 80,27 | 58,57 | 49,88 | 42,78 | **286.64** |
| 8 | Wielkogabaryty | 0,51 | 3,72 | 121,24 | 4,85 | 18,08 | 2,49 | 12,56 | 16,19 | **179,64** |
| 9 | Zużyty sprzęt elektryczny  i elektroniczny | 0,00 |  | 17,35 |  | 0,68 | 0,41 | 0,37 | 1,08 | **19,89** |
| 10. | Zużyte opony | 0,70 |  | 69,27 | 3,66 | 1,54 |  | 0,55 | 0,44 | **76,16** |
| 11. | Drewno |  |  |  | 0,94 | 0,51 | 1,15 | 3,97 |  | **6,57** |
| 12. | Gleba , ziemia w tym kamienie |  |  |  |  | 5,20 |  |  |  | **5,20** |
| **Razem** | | **842,60** | **618,23** | **919,26** | **847,15** | **922,49** | **829,81** | **923,75** | **921,86** | **6825,15** |

Z uwagi, że od 2021 roku przedmiot zamówienia dotyczy głównie nieruchomości zamieszkałych, szacunku dokonano na podstawie 8 miesięcy 2021 roku (od 01.01.2021 r. do 31.08.2021 r.). W tym okresie odebrano **4997,59** Mg odpadów niesegregowanych, **1827,56** Mg odpadów segregowanych w tym m. in. odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów ulegających biodegradacji.

Szacunkowa masa odpadów, które zostaną odebrane   
w czasie trwania zamówienia to: **10 237,68 Mg** odpadów komunalnych w tym: odpadów niesegregowanych, **7 496,40** Mg oraz **2741,28 M**g odpadów segregowanych w tym m. in. odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów ulegających biodegradacji.

Natomiast kolejne zadanie stanowiące usługę odbioru odpadów komunalnych tj. odbiór odwłaścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, od których odbiór odpadów komunalnych przejmie Gmina w drodze decyzji administracyjnej dokonano szacunku przy założeniu, że w okresie trwania umowy zostanie wydane 115 decyzji administracyjnych w sprawie przejęcia przez Gminę odbioru odpadów. Szacunkowa ilość odpadów odebranych od ww. właścicieli wynosi **300,00 Mg** . Ilość odpadów, które zostaną odebrane z miejsc składowania należących do Urzędu Miasta i Gminy Końskie ustalono na podstawie ilości odebranych odpadów komunalnych w I półroczu 2021 r. W tym okresie odebrano 12 pojemników na odpady niesegregowane o pojemności 1,1 m3, 12 pojemników typu „dzwon” o pojemności 2,5 m3 na plastik, 12 pojemników typu „dzwon” o pojemności 2,5 m3 na papier, makulaturę, 5 pojemników typu „dzwon” o pojemności 2,5 m3 na szkło. Szacunkowa masa odpadów, które zostaną odebrane w czasie trwania zamówienia to: **20,2 Mg** w tym**:** 6,60 Mg odpadów niesegregowanych, 13,6 Mg odpadów selektywnych.

4) Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach właściciele nieruchomości będą ustawiać zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/257/2020 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Końskie, w miejscach dostępnych dla ich użytkowników i nie stwarzających uciążliwości dla właścicieli przyległych nieruchomości. W miejscu dostępnym dla pracowników przedsiębiorstwa odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, a gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości   
w sposób nieutrudniający ruchu.

**Prognozowana łączna ilość odpadów Komunalnych do odbioru za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia to 10 557,88 Mg**

Odpady będą gromadzone zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Końskie:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady, których nie można zakwalifikować do frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny, gromadzone będą wyłącznie w pojemnikach na odpady zmieszane o minimalnej pojemności 110 l i kontenerach na odpady niesegregowane (zmieszane) o minimalnej pojemności 4,5 m3,

b) odpady segregowane w zabudowie jednorodzinnej składane w workach o minimalnej pojemności 120 litrów podzielonych na frakcje:

1) koloru niebieskiego, oznaczonych napisem "Papier" - odpady papieru, w tym tektury;

2) koloru żółtego, oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - na odpady metalu, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe;

3) koloru zielonego, oznaczone napisem "Szkło" - na odpady szklane;

4) koloru brązowego, oznaczone napisem "Bio" - na bioodpady.

c) odpady segregowane w zabudowie pozostałej - w workach jak w zabudowie jednorodzinnej lub w odrębnych pojemnikach o minimalnej pojemności 2,0 m3 w kolorach i napisach jak kolory worków w zabudowie jednorodzinnej.

**1.2.** **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia**:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkanych położonych na obszarze miasta   
i gminy Końskie i od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, od których odbiór odpadów komunalnych przejmie Gmina w drodze decyzji administracyjnej oraz z miejsc odbioru należących do Urzędu Miasta i Gminy   
w Końskich tj.:

- selektywnie zebranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji: papier, tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady oraz odpady niesegregowane (zmieszane).

Bioodpady stanowiące odpady komunalne, przyjmowane są wyłącznie od właścicieli, nieruchomości, którzy nie korzystają z ulgi w opłacie z tytułu kompostowania odpadów   
w przydomowych kompostownikach.

- prowadzenie, co najmniej 2 razy w roku, okresowej mobilnej zbiórki odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Koszty wyposażenia nieruchomości w workido selektywnego zbierania odpadów komunalnych pokrywane są z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.  
Worki są **dostarczane właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości.**

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu ok. 6554 nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych z częstotliwością ustaloną Uchwałą   
Nr XXVII/258/2020 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

1. w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień z budynków wielolokalowych  
   i raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
2. w okresie od 1 listopada do 31 marca:
3. na terenie miasta z budynków wielolokalowych i z budynków mieszkalnych jednorodzinnych raz na dwa tygodnie,
4. na terenie sołectw 1 raz w miesiącu.
5. odpady wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne będą usuwane nie rzadziej niż 2 razy w roku,
6. przedsiębiorca odbierający odpady komunalne sporządzi oraz udostępni do wiadomości szczegółowy harmonogram uwzględniający rodzaj odpadów oraz termin ich odbioru.

3) Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych również w trudnych warunkach terenowych (wąskie ulice, podjazdy, punkty adresowe o problematycznej lokalizacji) oraz   
w warunkach zimowych, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych.

4) Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości wykonawca może zmniejszyć lub zwiększyć ilość przekazywanych worków. Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone.

5) Wykonawca jest obowiązany nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi do otwarcia na terenie miasta Końskie Punktu Obsługi Interesanta w którym właściciele nieruchomości będą mogli zgłaszać skargi i załatwiać bieżące sprawy dotyczące odbierania odpadów komunalnych. Punkt Obsługi Interesanta powinien być czynny, co najmniej   
od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00. Punkt usytuowany winien być w miejscu łatwo dostępnym dla interesantów.

6) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów, w trakcie realizacji usługi odbioru oraz zebrania odpadów pozostawionych   
przy pojemnikach.

7) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji składanej przez właściciela nieruchomości (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane, wyjaśnienie nieprawidłowości związanych z zarejestrowaną ilością odebranych odpadów z danej nieruchomości itp.) w przeciągu 36 godzin od jej otrzymania. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – mailem lub na adres Zamawiającego.

8) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji z ważenia Zamawiającemu  
w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania Zamawiającemu w terminach miesięcznych raportu bilansowego poszczególnych frakcji odpadów z odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, od których odbiór odpadów komunalnych przejmie Gmina w drodze decyzji administracyjnej oraz z miejsc odbioru należących do Urzędu Miasta i Gminy w Końskich.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kod odpadu | Nazwa odpadu | Ilość  (Mg) | Miejsce/sposób odzysku/unieszkodliwienia | Uwagi |
| 1 |  | Opakowania z tworzyw sztucznych |  |  |  |
| 2 |  | Opakowania ze szkła |  |  |  |
| 3 |  | Opakowania z papieru i tektury |  |  |  |
| 4 |  | Odpady z betonu oraz gruzu betonowego |  |  |  |
| 5 |  | Gruz ceglany |  |  |  |
| 6 |  | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego |  |  |  |
| 7 |  | Zmieszane odpady opakowaniowe |  |  |  |
| 8 |  | Zmieszane odpady komunalne |  |  |  |
| 9 |  | Biodegradowalne |  |  |  |
| 10 |  | Odpady wielkogabarytowe |  |  |  |
| 11 |  | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |  |  |  |
| 15 |  | Itd. |  |  |  |

(Wzór raportu dla Wykonawcy).

Raport należy wypełnić czytelnie najlepiej komputerowo.

9) Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania i przekazywania go Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie w terminie do dnia 31 stycznia 2023 roku.

10) Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych do instalacji w Regionalnym Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Końskich przy ul. Spacerowej 145 zarządzanej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Końskich, ul. Spacerowa 145, 26-200 Końskie.

11) Wykonawca zobowiązany jest:

* 1. realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,   
     w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o odpadach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
  2. dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru,
  3. prowadzić działalność w sposób nie powodujący: zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, emisji uciążliwych zapachów, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu   
     i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
  4. dysponować workami do zbierania odpadów segregowanych w ilości odpowiadającej zgłoszonemu przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowaniu, niezbędnej   
     dla zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
  5. do kontroli przestrzegania przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego poprzez przekazanie w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów komunalnych informacji zawierającej: adres nieruchomości, na której stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, datę odbioru odpadów, informację o sposobie powiadamiania właściciela nieruchomości, dokumentację fotograficzną dowodzącą, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny (zdjęcia powinny zostać wykonane tak, aby pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do zgłaszanej w informacji nieruchomości oraz właściciela nieruchomości:

- zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym poprzez doręczenie pełnoletniej osobie zamieszkującej daną nieruchomość, pozostawienie powiadomienia w skrzynce   
na listy lub na pojemniku do zbierania odpadów zmieszanych;

- zabudowanej budynkiem wielolokalowym poprzez doręczenie powiadomienia zarządcy nieruchomości w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów komunalnych.

12) Wykonawca zobowiązany jest posiadać, co najmniej dwa pojazdy przystosowane   
do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz samochód dostawczy lub terenowy przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4 m do 3,0 m i masie rzeczywistej do 5 ton.

**Wykonawca winien, nie później niż w dniu zawarcia umowy, przekazać w formie załącznika wykaz pojazdów, jakimi będzie świadczona usługa z podaniem marki oraz  
nr rejestracyjnego.**

13) Pojazdy muszą spełniać następujące warunki:

a) posiadać trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

b) być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne  
i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

c) być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu   
po opróżnieniu pojemników,

d) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się   
na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

e) winny być wyposażone w urządzenia monitorujące (GPS) automatycznie zapisujące przebieg trasy wraz z miejscami postoju. **Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały dostęp do serwera z w/w danymi w celu ich monitoringu.**

**Dane te Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez okres 2 lat.**

14) Wykonawca musi utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń poprzez wykonywanie następujących czynności:

a) mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz   
na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,

b) opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie na koniec każdego dnia roboczego wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,

c) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych,

d) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy  
o zbliżonych parametrach.

15) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych  
w tym ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Końskie.

16) Zakazuje się Wykonawcy podczas realizacji umowy mieszania odebranych odpadów komunalnych, wynikających z umowy z odpadami odebranymi na podstawie odrębnych umów.

17) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania   
lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników   
do gromadzenia odpadów należących do właściciela nieruchomości powstałych w związku  
z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

19) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminów odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku   
za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości.

20) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), wymaga, aby osoby wykonujące czynności wynikające z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia określone w dziale 1.3 opisu przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

**1.3**. **Czynności niezbędne do realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia   
na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących je w trakcie realizacji Zamówienia**

1. Opracowywanie planów z zakresu wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskie
2. Przyjmowanie i rejestrowanie zleceń wywozu odpadów komunalnych oraz innych prac związanych z zakresem realizowania umowy
3. Rejestrowanie odbieranych ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości   
   z terenu Gminy Końskie oraz nadzór nad właściwą realizacją umowy
4. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów
5. Przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z zarejestrowaną ilością odebranych odpadów komunalnych.

**1.4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa wart. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań**

**1.** Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wyżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.Zamawiający wymaga, by czynności związane z odbiorem odpadów – były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

**2.** Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1. czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

**-** oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

**-** poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę: kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane   
w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,

- poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji.

**3.**Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- możliwość żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,

-możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,

- możliwość przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**4.**Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1.3 czynności oraz będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy.

-w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**1.5. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
   1. Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),
   2. Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
      (Dz. U. z 2021 r. poz.888),
   3. Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz.779),
   4. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
   5. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10),
   6. uchwała nr XXV/356/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia  
      27 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego”,
   7. Uchwale Nr XXVII/257/2020 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 grudnia 2020 r.   
      w sprawie uchwalenia Regulaminu szczegółowych zasad utrzymania czystości   
      i porządku na terenie Miasta i Gminy Końskie,
   8. Uchwale Nr XXVII/258/2020 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 grudnia 2020 r.   
      w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
   9. innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Końskie zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

.

**V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia 01.01.2022 do 31.12.2022**

**VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy,   
   z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:   
    1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:   
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawiespłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się   
o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.  
  
**VIII. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1

1.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w warunku.   
1.1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże ze dysponuje:  
a) aktualnym wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Końskie prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888 t.j.).

b) aktualnym wpisem do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty   
w opakowaniach i gospodarujących odpadami w oparciu o art. 49 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779 t.j).

* + 1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**.

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w warunku.

1.1.5 **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**   
Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony jeśli:

a) wykonawca wykaże, że:   
w okresie ostatnich trzech lat liczonych od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje należycie: co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych w ciągu 12 następujących po sobie miesiącach w ilości co najmniej 9000 Mg. oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana/jest wykonywana należycie

b) Wykonawca wykaże, że:

-Posiada bazę magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Końskie lub w odległości  
 nie większej niż 60 km od granicy Gminy Końskie, na terenie do którego posiada tytuł prawny,

-posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

-posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

-posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

-posiada samochód dostawczy lub terenowy przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4m do 3,0m i masie rzeczywistej do 5 ton.

2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

-warunek o którym mowa w pkt. 1.1.3SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej   
i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

-warunek o którym mowa w pkt. 1.1.5 a SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się spełnieniem w/w.

-warunek o którym mowa w pkt. 1.1.5 b i c będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się spełnieniem w/w lub wszyscy wykonawcy łącznie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.117 ust. 4 ustawy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają  
poszczególni Wykonawcy.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden   
z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.   
6 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
o których mowa w pkt 1.1.5 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby *zdolności techniczne lub zawodowe* lub *ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna*, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy **nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**8. Żądanie zastąpienia podmiotu; przesłanki**: Jeżeli *zdolności techniczne lub zawodowe*, *sytuacja ekonomiczna lub finansowa* podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają zamówienie/ jego część, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1.1.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1.5 SWZ  
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.   
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów, wymienionych i opisanych w Rozdziale IX SWZ

15. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia.

16 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych: w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.

17. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności,   
o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę.

18. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia  
**IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw wykluczenia **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

9.1.1 JEDZ- Oświadczenie Wykonawcy- złożone się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.

**WAŻNE:** **Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α** **części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji   
w części** **IV.** Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady   
na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego

9.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu (o ile Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu).

9.1.3 W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby– Oświadczenie na formularzu JEDZ, podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

2. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy:  
 a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

c) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów , z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenia o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej; - załącznik nr 7 do SWZ

d) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy-załącznik nr 8/9 do SWZ

2) składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj

a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Końskie prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888 t.j.).

b) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty   
w opakowaniach i gospodarujących odpadami w oparciu o art. 49 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779 t.j).

b) wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi- załącznik nr 6 do SWZ.

c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Wzór wykazu stanowi załącznik- nr 5 do SWZ.

3.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) – b)– niniejszego rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) – b) niniejszego rozdziału.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a,b,d niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt.1 lut. a-b niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.   
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.Zamawiajaćy żąda dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, wymienionych w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – o ile Wykonawca polegana zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.8. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych opublikowana została aktualna wersja instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD): https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/aktualna-wersja-instrukcji-wypelniania-jedzespd . Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie https://espd.uzp.gov.pl/

9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

10. Jeżeli wykonawca nie złoży – w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego – podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych   
w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że: 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie; 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.  
 **X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się pośrednictwem miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: [przetargi@umkonskie.pl](mailto:przetargi@umkonskie.pl)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp   
do następujących formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji”

.   
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal

.   
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi @umkonskie.pl

10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu, ID postępowania lub oznaczeniem sprawy (ZP.271.1.24.2021.EP).

11. Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

12. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. X SWZ.   
  
**XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**1. Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z Wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej e mail. [przetargi@umkonskie.pl](mailto:przetargi@umkonskie.pl)

2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Zbigniew Skowron, e-mail: zskowron@umkonskie.pl) w sprawach związanych z procedurą przetargową: Pani Ewa Prasał, e-mail: [przetargi@umkonskie.pl](mailto:przetargi@umkonskie.pl)

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

**XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany oferta przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 31.01.2022. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,   
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.  
  
**XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty**

* + - 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych   
         w ustawie.

2.Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
w dokumentach zamówienia. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, który wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.   
  
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

4.Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.  
  
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Ofertę składa się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z póz. zm.), z zastrzeżeniem formatów,   
o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. **Do oferty Wykonawca dołącza:**

1. Oświadczenia w formie elektronicznej o których mowa:

- w pkt. 9.1.1 SWZ

-oraz 9.1.2, 9.1.3 SWZ ( jeżeli dotyczy),

1. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w formie elektronicznej

c) oryginał gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w postaci elektronicznej -   
z zastrzeżeniem, że będzie on podpisany przez wystawcę gwarancji/poręczenia.

d) oświadczenie, w formie elektronicznej z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy- zał. 10 do SWZ .

e) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania należy dołączyć do oferty – odpis lub informację   
z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**XV. Sposób oraz termin składania ofert**

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem mini portalu, w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”. Narzędzie do szyfrowania ofert przez Wykonawcę jest dostępne dla Wykonawców bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na mini portalu

**2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie   
do 03 listopada 2021r., do godz. 09.00.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. UMiG Konskie znajdującej się na platformie ePUAP.

2. Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada Wykonawca.

3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adres poczty elektronicznej. W przypadku nie podania adresu skrzynki ePUAP   
w formularzu oferty, Zamawiający kierować będzie korespondencję przeznaczoną dla Wykonawcy na adres skrzynki ePUAP, z której Wykonawca złoży ofertę. Zamawiający nie odpowiada za konsekwencje niepodania albo podania niewłaściwego adresu skrzynki ePUAP przez Wykonawcę.

4. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane przez Wykonawcę: oferta, oświadczenie,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247) – z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ ( załącznik nr 4). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej –opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

7. Zaleca się sporządzanie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf,  
 a także w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożenie podpisu w formacie PAdES. Natomiast w przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

8. Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkowania systemu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal-ePUAP.pdf.

9. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, jeśli znajdują się   
w odrębnych plikach, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip, a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.

10. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).

11. Natomiast w przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia   
i dokumenty składające się na ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.

12. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki: 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą; 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej; 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Oferta może by złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością, co do setnej części sekundy. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie niż elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.

17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem

**XVI. Termin otwarcia ofert**

1. Procedura otwarcia ofert rozpocznie się w dniu **03 listopada 2021 r., o godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Zamawiającemu po zalogowaniu, w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania, a następnie jego otwarcia przy pomocy aplikacji obsługującej dany format, w którym zostały sporządzone oświadczenia lub dokumenty składające się na ofertę.

3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składanie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach zawartych w ofertach.

7. Zgodnie z ustawą Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Łączna szacunkowa cena brutto oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wykonawca w formularzu ofertowym określa również cenę brutto za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych z ternu miasta i gminy Końskie.

3. Łączna szacunkowa cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbowo i słownie.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek: 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów   
i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie kryterium - **łączna szacunkowa cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia** – 100 pkt;

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.   
3. Punkty dla poszczególnych ofert obliczane będą według następującego wzoru :

Cmin

**P1** = ------------------ x 100

Cof

gdzie:

P1: liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium,

Cmin: najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cof: cena brutto oferty badanej,

100: waga punktowa przyznana kryterium.

4. Ocena ofert nastąpi w skali od 0 do 100 pkt

5.. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza  
  
6.. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego

7. Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie; 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 224 ust. 2 ustawy, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 224 ust. 3 ustawy.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.  
  
 10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niska ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz   
z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

11. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 226 ustawy.   
  
  
**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż̇ 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

6. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje   
i oświadczenia / informacje.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.  
   
8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.  
  
 9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych w ofercie Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ  
  
**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5 pkt. 1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.   
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwo**ł**awczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.   
  
**XXII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz zmiany treści SWZ**   
  
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze zmiany Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.   
  
10. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ

.   
  
**XXIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający   
je przewiduje**

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy.  
 **XXIV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Odstąpiono od dzielenia zamówienia na części również ze względów ekonomicznych i logistycznych pamiętając, że koszty ponoszone przez Gminę przekładają się na opłaty ponoszone przez właścicieli nieruchomości. Dobrze zaplanowana logistycznie realizacja zadania w zakresie odbierania odpadów przekłada się również na efekt ekologiczny w postaci mniejszej emisji zanieczyszczeń do środowiska naturalnego. Rada Miejska w Końskich, zgodnie z art. 6d ust. 2 ustawy, nie podjęła uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego o podziale Gminy na sektory. W związku z powyższym nie jest zasadne dzielenie Zamówienia.

**XXV. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę,   
lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty   
w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

**XXVI. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 45 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:   
1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie   
do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **4 0 1240 4416 1111 0000 4953 6333**  , zaznaczeniem w tytule przelewu: **,,Wadium –odbiór odpadów komunalnych”**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej **z zastrzeżeniem, że będzie on podpisany przez wystawcę gwarancji/poręczenia.**

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy,   
z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. 8. Z treści gwarancji  
 i poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu,   
w okolicznościach, o których mowa w ust. 7.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy – zostanie odrzucona.

10.Zasady zwrotu wadium określone zostały w art. 98 ust. 1-5 ustawy.   
  
**XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XXVIII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**XXIX. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXIII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ust. 1 ustawy tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jednocześnie nie zwalnia to Wykonawców   
z obowiązku załączenia JEDZ do oferty

**XXXIV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

**XXXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu w tym koszt przygotowania oferty

**XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający określił to w przedmiocie zamówienia (SWZ)

**XXXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy

**XXXVIII. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

**XXXIX. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie zastrzega osobistych wykonanie przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XL. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w stacji określonej w art. 93 ustawy.

**XLI. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1   
z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy (zwanych dalej „danymi osobowymi Wykonawcy”) jest Urząd Miasta i Gminy w Końskich ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie,

2) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Odbiór odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Końskie*

3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;

4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym  
 z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane   
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7) Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

8) Wykonawcy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

załącznik nr 1-wzór oferty

Załącznik nr 2- JEDZ

Załącznik nr 3-projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4- link oraz ID postępowania

Załącznik nr 5- wykaz usług

Załącznik nr 6- wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie   
do dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 7- OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 8- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych   
w oświadczeniu ,o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy)dotyczące podstaw wykluczenia   
z postępowania

Załącznik nr 9- Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu ,o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 10- Oświadczenie o usługach wykonywanych przez poszczególnych wykonawców składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy pzp)