**ZAMAWIAJĄCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| GMINA KOŃSKIE ul. Partyzantów 126-200 KońskiePolskaNIP:658-18-72-838REGON:291009797Skrytka e-PUAP Zamawiającego: /UMiGKonskie/skrytka  | Tel: +48 41 372 32 49Fax: +48 41 372 29 55www.umkonskie.plprzetargi@umkonskie.pl |

**Znak sprawy: ZP.271.1.23.2021.EP**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz 1129 ze zm.)**

**Rodzaj zamówienia: usługi**

 Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości Miasta i Gminy Końskie.

Data 27.09.2021 Z up. Burmistrza

 Miasta i Gminy Końskie

 Krzysztof Jasiński

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**
	1. Nazwa (firma): **Urząd Miasta i Gminy w Końskich**

Siedziba: ulica Partyzantów 1, 26-200 Końskie

Telefon: (+48) 41 372 32 49; Faks: (+48) 41 372 29 55

Strona internetowa: [www.umkonskie.pl](http://www.umkonskie.pl)

e - mail: przetargi@umkonskie.pl

(ePUAP): /UMiGKonskie/skrytka

NIP:658-18-72-838, REGON:291009797

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:30-15:30

* 1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.1.23.2021.EP** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
	2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<http://umkonskie.bipgmina.pl/>

* 1. Na Specyfikację Warunków Zamówienia składają się:

**Dział I** SWZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz załącznikami,

**Dział II** SWZ – Projektowane postanowienia umowy

* 1. **Wskazania osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Ewa Prasał, e-mail: przetargi@umkonskie.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawyz dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Pzp oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.
	2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp tj. kwoty 214 000,00 euro.
	3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest organizowanie oraz wykonywanie prac związanych
z zarządzaniem gminnym zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami wynikającymi
z przepisów prawa i standardami zawodowymi oraz zgodnie z etyką zawodową w odniesieniu do następujących nieruchomości:

1. Budynki i lokale mieszkalne oraz tereny przyległe do nich stanowiące w 100% własność Gminy Końskie określone w załącznikiem Nr 1 do umowy.
2. Lokale użytkowe stanowiące w 100% własność Zamawiającego określone w załączniku
Nr 2 do umowy.
3. Garaże z terenami pod garażami określone w załączniku Nr 3 do umowy.
4. Administrowanie gminnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi we wspólnotach mieszkaniowych określone w załączniku Nr 4 do umowy.
5. Windykacja wierzytelności.
6. Obsługa kasowa.
7. Utrzymanie czystości i porządku w obiektach i na terenach powierzonych w zarządzanie.
8. Administrowanie danymi osobowymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

Zakres ten nie będzie obejmował zadań dotyczących zarządzania częściami wspólnymi
w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych wynikających z przepisów ustawy z dnia
24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r., poz. 1048).

Integralną część przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 5 do umowy.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (powierzchni powyższych nieruchomości) określone są w załączniku Nr 1 do specyfikacji – Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Łączna powierzchnia użytkowa wszystkich budynków i lokali mieszkalnych stanowiących 100% własność Gminy Końskie: 5.676,33 m² (175 lokali mieszkalnych zlokalizowanych
w 22 budynkach), łączna powierzchnia terenów zielonych, na których znajdują się budynki będące 100% własnością Gminy Końskie: 23124 m², łączna powierzchnia ternu utwardzonego: 3195 m², łączna powierzchnia lokali użytkowych: 1122 m² (10 lokali użytkowych w 8 budynkach), łączna powierzchnia garaży: 185,38 m² (9 garaży), powierzchnia terenów pod garażami (zlokalizowanych przy 5 posesjach): 175,50 m², łączna powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych i użytkowych we wspólnotach mieszkaniowych: 7 374,34 m² (163 lokale mieszkalne oraz 5 lokali użytkowych zlokalizowanych
w 44 budynkach).

Łączne ilości m² powierzchni użytkowej powyższych nieruchomości oraz terenów do nich przyległych stanowią podstawę do naliczenia wynagrodzenia. W przypadku ilościowej zmiany przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, zmianie ulegnie zakres zamówienia, a tym samym wynagrodzenie, które będzie naliczone według obowiązującej jednostkowej stawki.

Dane dodatkowe do opisu przedmiotu Zamówienia:

1. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 20 – go każdego dnia miesiąca pisemnych informacji dotyczących bieżących należności.
2. Monitorowanie spłat zadłużeń.
3. Wysyłanie wezwań do zapłaty.
4. Rocznie prowadzonych jest około 40 postępowań sądowych, w tym: 37o zapłatę
i 3 o eksmisję.
5. Koszty sądowe i komornicze ponosi Zamawiający.
6. Czynności związane z eksmisją lokatorów z zajmowanych lokali zgodnie z orzeczeniem sądu wykonuje Zarządca (koszt opłat komorniczych ponosi Zamawiający) – w ciągu roku jest około 4 takich spraw.

8. Przeglądy okresowe budynków stanowiących 100 % własność Zamawiającego wykonuje na swój koszt Zarządca.

9. Przegląd kominiarski – 171 lokali mieszkalnych + 6 pustostanów + 3 lokale użytkowe

10. Przegląd gazowy - 171 lokali mieszkalnych + 3 lokale użytkowe

11. Czyszczenie przewodów wentylacyjnych – 171 lokali mieszkalnych + 3 lokale użytkowe

12. Czyszczenie przewodów spalinowych - 38 przewody spalinowe ( 2x na rok)

13. Czyszczenie przewodów dymowych – 45 lokali mieszkalnych (4x na rok)

14. Ilość wodomierzy do odczytu to: 78 szt.

15. Pogotowie techniczne Zarządca zobowiązany jest utrzymywać 24 godz. na dobę
 i przystępować niezwłocznie do zabezpieczenia awarii po otrzymaniu wiadomości
od najemcy lub odpowiednich służb (maksymalny czas rozpoczęcia zabezpieczenia awarii
nie może przekroczyć 2 godzin). Pogotowie techniczne obejmuje również lokale gminne
w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Koszt interwencji i zabezpieczania awarii ponosi Zarządca, a kosztem usunięcia awarii obciąża Zamawiającego. Zarządca zobowiązuje
się zatrudnić na umowę o pracę 3 konserwatorów do obsługi pogotowia.

16. Powierzchnia zieleni na działkach na których znajdują się budynki będące w 100% własnością Gminy Końskie wynosi ok. 23124 m², a terenu utwardzonego około 3195 m².

17. Obecnie Zarządca obsługuje 1 zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe. Wykonawca zobowiązany jest nie dopuścić do jego przepełnienia, a Zamawiający pokrywa koszt wywozu.

18. Posiadaną dokumentację techniczną (w wersji papierowej) obecny Zarządca zobowiązany
jest zgodne z umową przekazać w ciągu jednego miesiąca od protokolarnego przekazania Zamawiającemu. Obecny Zarządca przekaże w formie papierowej wykaz budynków
wraz z danymi adresowymi, wykaz lokali wraz z ich najemcami i ilością osób uprawnionych do zamieszkania, wykaz naliczeń czynszów i opłat dodatkowych wraz z ich saldami, wykaz prowadzonych postępowań sądowych .

19. Zarządca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

20. Miesięczne stawki za 1m² zarządzanych i administrowanych lokali mieszkalnych, użytkowych oraz garaży i terenów pod garażami, oraz administrowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi we wspólnotach mieszkaniowych należy podać według poniższego wzoru:

a) stawka /brutto/ za zarządzanie lokalami mieszkalnymi (100% własność) ………….zł/m²,

b) stawka /brutto/ za zarządzanie lokalami użytkowymi (100% własność) .…………zł/m²,

c) stawka /brutto/ za zarządzanie garażami ……….. zł/m²,

d) stawka /brutto/ za zarządzanie terenami pod garażami ………… zł/m²,

e) stawka /brutto/ za administrowanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi we wspólnotach mieszkaniowych ……… zł/m².

Szacunkowe wynagrodzenie roczne brutto wynosi …………………….. zł.

1. Powyższe stawki powinny zawierać koszty zarządzania i administrowania, koszty windykacji wierzytelności, koszty obsługi kasowej oraz koszty eksploatacji
i napraw bieżących skalkulowane łącznie w zależności od rodzaju zarządzanych
i administrowanych nieruchomości.
2. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.
	1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę
	lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, by czynności polegające na obsłudze administracyjnej budynków
i mieszkańców, obsłudze budynków i mieszkańców w zakresie bieżącej konserwacji, obsłudze kasowej, windykacji wierzytelności, obsłudze Punktu Obsługi Klienta, czynności związanych z utrzymaniem nieruchomości tj. sprzątanie budynków, zamiatanie chodników, utrzymaniu pogotowia elektrycznego, wod. – kan., c.o., i gazowego 24h na dobę - były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

* 1. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca
lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 22.1. czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

* + 1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
		2. poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę: kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
		3. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę
		lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia
		na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób
		nie podlegają anonimizacji,
		4. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji.
	1. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
		+ 1. możliwość żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
			2. możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
			3. możliwość przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
	2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
		1. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę
		lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 22.1 czynności oraz będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy.
		2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy
		przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
	3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
	70000000-1 usługi w zakresie nieruchomości
	4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:
1. nie dopuszcza się składania ofert częściowych – wartość szacunkowa nie jest w odniesieniu do zamawiającego oraz konkretnie dla tego typu branży ponadprzeciętna i nie ogranicza uczciwej konkurencji w stosunku do małych i średnich przedsiębiorstw. Podział zamówienia na części jest bezcelowy i niekorzystny dla Zamawiającego.. Technicznie nie jest możliwa realizacja zamówienia przez kilka firm wykonawczych,
2. nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
3. nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
4. nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
5. nie przewiduje:
	1. udzielania zamówień, o którym mowa w art. art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8
	2. zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
	3. rozliczenia w walutach obcych,
	4. aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
	5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
	6. określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
	7. zastrzeżenia możliwości ubiegania się i udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
	8. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
	9. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
6. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie  **od 01.01.2022 do 31.12.2022**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
	1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Dziale II do SWZ.
	2. Projektowane postanowienia umowy zawierają dopuszczalne zmiany umowy.
2. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – przetargi@umkonskie.pl.
	2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Ewa Prasał tel. 41 372 32 49 wew. 109, email.: przetargi@umkonskie.pl
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do„Formularza do komunikacji”.
	4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
	5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
	6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i załączniki do ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
	2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetragi@umkonskie.pl.
	3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.9. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający **nie żąda/~~żąda złożenia~~**~~,~~ **~~wraz z ofertą~~**~~,~~ przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin związania ofertą.**
	1. Wykonawca jest **związany ofertą** od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **03.11.2021 r.**
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 8.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
	1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,, .odt i opatrzona kwalifikowanym **podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
	2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
	4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
	5. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji**, **wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
	6. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt 9.8. w postaci elektronicznej opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum(ZIP).
	7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
	8. **Do oferty należy dołączyć:**
3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** **z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**– wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę - Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy pzp] - **załącznik nr 4 do SWZ.**
7. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
8. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
	1. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
	2. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 2991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	3. **Oferta wspólna:** W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum lub spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:
9. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
10. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,
11. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa indywidualnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) brak podstaw wykluczenia wskazanych musi wykazać/ spełniać każdy Wykonawca z osobna, 2) warunek określony w pkt 13.1.4 a,c musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie 3) warunek określony w pkt 13.1.4.b musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
14. W przypadku, o którym mowa wart. 117 ust. 3 ustawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy pzp] - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
15. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
	1. **Wyjaśnienia treści SWZ:**
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
18. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. **Sposób oraz termin składania ofert.**
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 05.10.2021 do godz. 09:00.**
	3. Ofertę składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> .
	5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
	7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	8. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę.**
	9. Zamawiający **odrzuci ofertę** złożoną **po terminie składania ofert.**
21. **Termin otwarcia ofert.**
	1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.20201 r., o godzinie 10:00.**
	2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* 1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
1. **Podstawy wykluczenia.**
	1. **OBLIGATORYJNE PRZESŁANIE WYKLUCZENIA:** Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** wykonawcę na podstawie przesłanek o których mowa w **art. 108** ustawy pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 pzp):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzieleni zamówienia.
1. **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

4) **zdolność techniczna lub zawodowa**:
Opis spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

1. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj.

- min. 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe i mające doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie zarządzaniu nieruchomościami,

obsługa sprzątająca – min. 2 osoby,

konserwatorzy – min. 3 osoby,

min. 1 osobę do obsługi prawnej,

min. 1 osobę do obsługi kasowej.

1. posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże,
iż wykonywał w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności
jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia
tj. zarządzania i/lub administrowania nieruchomościami mieszkalnymi o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 50000 m², wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie
2. posiada lub zobowiązuje się utworzyć na terenie miasta Końskie Punkt Kasowy zapewniający obsługę kasową gminnych lokatorów i najemców bez pobierania prowizji
za wpłaty w godz. 7.30-14.00, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku oraz utrzymanie tego stanu przez cały okres umowy.

-posiada lub zobowiązany jest utworzyć w Końskich placówkę z Punktem Obsługi Klienta, który czynny będzie w dni powszednie przez 8 godzin i utrzymanie tego stanu
przez cały okres obowiązywania umowy. W ramach prowadzonego punktu obsługi Zarządca zobowiązuje się do utrzymania minimum jednego etatu do obsługi Punktu Kasowego,
oraz minimum jednego etatu do obsługi Punktu Obsługi Klienta przez okres trwania umowy.

-W celu poprawnego prowadzenia pogotowia technicznego Wykonawca powinien posiadać
co najmniej jedną linię telefoniczną czynną całą dobę.

 Pogotowie techniczne Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać 24 godziny na dobę
i przystępować niezwłocznie do zabezpieczenia awarii po otrzymaniu informacji od najemcy lub odpowiednich służb. Pogotowie techniczne obejmuje również lokale gminne
w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

* 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.
	2. W przypadku, o którym mowa w ust. 13.2, **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
	3. **Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów (art. 118 Ustawy Pzp):**
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane\* lub usługi\*lub dostawy\*, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby *zdolności techniczne lub zawodowe* lub *ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna*, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy **nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	2. **Żądanie zastąpienia podmiotu; przesłanki**: Jeżeli *zdolności techniczne lub zawodowe*, *sytuacja ekonomiczna lub finansowa* podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na *zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby*, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
1. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**
	1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – załącznik nr 5 do SWZ

2) wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi- załącznik nr 7 do SWZ.

3) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest
krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi
zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne
dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli
wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów –
oświadczenie wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz ma dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wzór wykazu stanowi

załącznik nr 6 do SWZ.

* 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
1. **Sposób obliczenia ceny.**
	1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług(VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
	2. **Ceny jednostkowe są stałe i niezmienne .**

Miesięczne stawki za 1m² zarządzanych i administrowanych lokali mieszkalnych, użytkowych oraz garaży i terenów pod garażami, oraz administrowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi we wspólnotach mieszkaniowych należy podać według poniższego wzoru:

a) stawka /brutto/ za zarządzanie lokalami mieszkalnymi (100% własność) ………….zł/m²,

b) stawka /brutto/ za zarządzanie lokalami użytkowymi (100% własność) .…………zł/m²,

c) stawka /brutto/ za zarządzanie garażami ……….. zł/m²,

d) stawka /brutto/ za zarządzanie terenami pod garażami ………… zł/m²,

e) stawka /brutto/ za administrowanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi we wspólnotach mieszkaniowych ……… zł/m².

Szacunkowe wynagrodzenie roczne brutto wynosi …………………….. zł.

* 1. Powyższe stawki powinny zawierać koszty zarządzania i administrowania, koszty windykacji wierzytelności, koszty obsługi kasowej oraz koszty eksploatacji
	i napraw bieżących skalkulowane łącznie w zależności od rodzaju zarządzanych
	i administrowanych nieruchomości
	2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN),z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
	3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług(VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust.1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
	4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
	5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta **cena podana słownie**.
	6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Tom II niniejszej SWZ).
	7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
	1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następująca kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Wartość punktowa wagi w %** |
| P1. | Cena brutto oferty | 90 % |
| P2. | Czas rozpoczęcia zabezpieczenia awarii | 10 % |

Łączna ilość punktów oferty = P1+P2

**Kryterium I**

**P1 Max. 60 pkt**: Za podstawę obliczeń przyjęte zostanie szacunkowe roczne wynagrodzenie brutto za zrealizowanie całości zamówienia podana w formularzu oferty. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium „Cena brutto oferty” wykorzystany zostanie wzór:

Cmin

**P1** = ------------------ x 90

Cof

gdzie:

P1: liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium,

Cmin: najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cof: cena brutto oferty badanej,

60: waga punktowa przyznana kryterium.

**Kryterium II:**

**P2= max. 10 pkt.** - czas rozpoczęcia zabezpieczenia awarii - 10%

30 min. – 59 min. – 10 pkt.

60 min. – 89 min. – 8 pkt.

90 min. – 120 min. – 4 pkt.

pow. 120 min – 0 pkt.

* 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
	2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
	3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
	4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 16.4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 17.1., jeżeli w postępowaniu o udzielnie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
	3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
	4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
	5. Przed podpisaniem umowy **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych Wykonawców.
	6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
2. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający **nie przewiduje** wnoszenia wadium.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
	2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „**Środki ochrony prawnej”** pzp.

**22. . Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Końskich ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości Miasta i Gminy Końskie** nr ZP.271.1.23.2021.EPprowadzonego w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy pzp,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

* 1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.
1. **Załączniki do SWZ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik 1** | Formularz ofertowy (oferta Wykonawcy) |
| **Załącznik 2** | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| **Załącznik 3** | Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| **Załącznik 4** | Oświadczenie o usługach wykonywanych przez poszczególnych wykonawców |
| **Załącznik 5** | Wykaz osób |
| **Załącznik 6**  | Wykaz usług |
| **Załącznik 7** | Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych |

Załącznik nr 1 do IDW

**OFERTA WYKONAWCY**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „**Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości Miasta i Gminy Końskie

**ZNAK SPRAWY: ZP.271.1.23.2021.EP**

**ZAMAWIAJĄCY:** GMINA KOŃSKIE

ulica PARTYZANTÓW 1, 26-200 KOŃSKIE, POLSKA

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĘCE WYKONAWCY(ÓW):** |
|  Nazwa i adres Wykonawcy\*:województwo:  |
| Adres do korespondencji: |
| REGON:  | NIP:  |
| KRS: *Jeżeli dotyczy* |
| Numer telefonu: |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów: |
| E-mail:  |
| adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: |

*\*(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:**

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

* 1. Oświadczam/y, że wykonam/my zamówienie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia za **roczne szacunkowe wynagrodzenie brutto w wysokości;**

bez podatku VAT .................................. PLN

(słownie: ........................................................................................ PLN)

wartość podatku VAT .................................. PLN

(słownie: ........................................................................................ PLN)

**z podatkiem VAT .................................. PLN**

**(słownie:........................................................................................ PLN)** w tym:

Miesięczne stawki za 1m² zarządzanych i administrowanych lokali mieszkalnych, użytkowych oraz garaży i terenów pod garażami, oraz administrowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi we wspólnotach mieszkaniowych należy podać według poniższego wzoru:

a) stawka /brutto/ za zarządzanie lokalami mieszkalnymi (100% własność) ………….zł/m²,

b) stawka /brutto/ za zarządzanie lokalami użytkowymi (100% własność) .…………zł/m²,

c) stawka /brutto/ za zarządzanie garażami ……….. zł/m²,

d) stawka /brutto/ za zarządzanie terenami pod garażami ………… zł/m²,

e) stawka /brutto/ za administrowanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi we wspólnotach mieszkaniowych ……… zł/m².

\*Powyższe stawki powinny zawierać koszty zarządzania i administrowania, koszty windykacji wierzytelności, koszty obsługi kasowej oraz koszty eksploatacji
i napraw bieżących skalkulowane łącznie w zależności od rodzaju zarządzanych
i administrowanych nieruchomości

* 1. **Oferowany przeze mnie czas rozpoczęcia zabezpieczenia awarii to………min**
	2. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
	3. Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji (jeżeli wystąpiły).
	4. Oświadczam/my, że jestem/śmy:
* Mikroprzedsiębiorstwem TAK/NIE\*
* Małym przedsiębiorstwem TAK/NIE\*
* Średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

zgodnie z poniższą definicją:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* 1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
	2. **OŚWIACZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
	3. **OŚWIACZAMY,** że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w punkcie 8.1 SWZ.
	4. **OŚWIACZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Dziale II SWZ i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
	5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
	6. **Nie zamierzam/my\*** *(zaznaczyć jeżeli dotyczy)*  powierzać żadnych części zamówienia (czynności objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom ).

 [ ]  **Powierzam/my\*** *(zaznaczyć jeżeli dotyczy)*  następujące część zamówienia podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia: …………………………………………………………………………

Nazwa/wy firm/my o ile są znane:

1)

2)

* 1. Oferta zawiera TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

\*□NIE

**\***□TAK - Uzasadnienie zastrzeżenia załączam do oferty. (*w razie braku wskazania Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji)*

* 1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1) ……………………….

2)……………………..

Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**Zamawiający:**

**Gmina Końskie**

**ul. Partyzantów 1**

**26-200 Końskie**

***ZP.271.1.23.2021.EP***

**Wykonawca:**

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.,** Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości Miasta i Gminy Końskie prowadzonego przez Gminę Końskie*,* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 oraz 5 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.** Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości Miasta i Gminy Końskie**,** prowadzonego przez Gminę Końskie*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 13 SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w *pkt 13 SWZ*** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………...….,w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

oraz załączam zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia\* lub

inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów\* *(niepotrzebne skreślić)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**Zamawiający:**

**Gmina Końskie**

**ul. Partyzantów 1**

**26-200 Końskie**

***ZP.271.1.23..2021.EP***

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:**

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.** Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości Miasta i Gminy Końskie, prowadzonego przez Gminę Końskie*,* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 oraz 5 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości Miasta i Gminy Końskie**,** prowadzonego przez Gminę Końskie*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 13 SWZ, w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy:.………….………………………

……………………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 - Oświadczenie o usługach**

 **wykonywanych przez poszczególnych wykonawców**

**Zamawiający:**

**Gmina Końskie**

**ul. Partyzantów 1**

**26-200 Końskie**

***ZP.271.1.23.2021.EP***

**Wykonawca:**

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o usługach wykonywanych przez poszczególnych wykonawców składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

(oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy pzp)

**w postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości Miasta i Gminy Końskie

W związku ze złożeniem **oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności** o których mowa w *art.* *117 ust. 4 ustawy pzp*,**oświadczam/oświadczmy\*,**że niżej wymienioneusługibędąwykonane przez następującego wykonawcę:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o*** | ***Rodzaj i zakres usług wykonywanych przez*** |
| ***udzielenie zamówienia*** | ***danego wykonawcę*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Załącznik nr 5 – Wykaz osób**

**Zamawiający:**

**Gmina Końskie**

**ul. Partyzantów 1**

**26-200 Końskie**

***ZP.271.1.23.2021.EP***

**Wykonawca:**

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Opis uprawnień, doświadczenia, wykształceniakwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia,  | Zakres wykonywanych czynności  | Informacja o podstawie do dysponowania osobami |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Załącznik nr 6 – Wykaz usług**

**Zamawiający:**

**Gmina Końskie**

**ul. Partyzantów 1**

**26-200 Końskie**

***ZP.271.1.23.2021.EP***

........................................................................

 *Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | **Przedmiot usługi:**nazwa zadania i krótka charakterystyka usługi | Nazwa i adreswykonawcy usługi***- w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu\*\**** | **Termin wykonania/****wykonywania usługi**data rozpoczęcia– data zakończenia(od dd/mm/rrrrdo dd/mm/rrrr) | **Nazwa i adres****Podmiotu , wartość brutto usługi** na rzecz którego usługa została wykonana |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie.***

*\*należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnienia warunek określony* w pkt.4.2.3.1a SIWZ.

……………………………………………………………………………

Podpis(-y) i pieczątka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty

***Załącznik nr 7 do SIWZ***

........................................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamawiający:**

**Gmina Końskie**

**ul. Partyzantów 1**

**26-200 Końskie**

***ZP.271.1.23.2021.EP***

 Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych

 Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją

o podstawie do dysponowania tymi zasobami

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | **Opis punktów,** rodzaj, charakterystyka, adres siedziby punktów, wyposażenie | **Informacja** **o podstawie do dysponowania** punktem | Nazwa i adrespodmiotu***- w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na zasobach innego podmiotu\*\**** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* należy wpisać: *„zasób własny”* albo *„zasób innego podmiotu”*

***.***