

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Końskie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich

(adres siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Końskich: 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1)

NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI

.....
(nazwa stanowiska)

Numer ewidencyjny naboru:	Or.2110.2.2020
Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat, pełny wymiar czasu pracy
Data publikacji ogłoszenia:	31 lipca 2020 r.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Wspieranie oraz nadzorowanie pracy szkół i placówek oświatowych w zakresie:
 - zapewnienia warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych,
 - dysponowania środkami finansowymi w planie finansowym szkoły lub placówki, prawidłowości ich wykorzystania oraz organizacji administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły lub placówki,
 - wykonywania czynności z zakresu prawa pracy i kierowania procesami pracy,
 - współpraca z kuratorium oświaty oraz okręgową komisją egzaminacyjną,
2. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza dotyczących realizacji przez gminę Końskie zadań oświatowych.
3. Analiza corocznych projektów organizacyjnych jednostek oświatowych pod kątem z prawem oraz poprawności rachunkowej.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidowaniem szkół i przedszkoli.
5. Realizacja zadań związanych z przeprowadzeniem konkursów na stanowiska dyrektorów oświatowych gminnych jednostek organizacyjnych.
7. Dokonywanie wspólnie z kuratorium oceny pracy dyrektorów jednostek oświatowych.
9. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego na wniosek rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora.
10. Wnioskowanie o przyznanie nagród i odznaczeń dyrektorom i nauczycielom.
11. Nadzór nad kontrolą realizacji obowiązku szkolnego, prowadzenie postępowania administracyjnego wobec rodziców tych dzieci, które nie realizują obowiązku szkolnego.
12. Realizacja zadań organu prowadzącego jednostki oświatowe w zakresie indywidualnego nauczania uczniów, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
13. Realizacja zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
14. Nadzór nad określeniem wysokości, przekazywaniem i rozliczeniem dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i przedszkoli.
15. Nadzór nad realizacją zadań związanych z wydaniem decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
16. Wspieranie realizacji oraz nadzorowanie innych zadań związanych z działalnością oświatową, kulturalną oraz w zakresie kultury fizycznej i sportu.
17. Nadzór nad realizacją zadań gminy w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,

- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym.

WYMAGANIA DODATKOWE (będące przedmiotem oceny):

- 1) znajomość przepisów ustaw: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, o finansowaniu zadań oświatowych, o systemie informacji oświatowej, o opiece nad dziećmi do lat 3, o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera (EXCEL, WORD, programy graficzne),
- 3) znajomość elektronicznych systemów funkcjonujących w jednostkach oświatowych oraz umiejętność realizacji zadań gminnych w Systemie Informacji Oświatowej,
- 4) samodzielność,
- 5) doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi,
- 6) umiejętność interpretacji, analizy i stosowania przepisów prawnych,
- 7) wiedza i doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków na realizację zadań oświatowych z Europejskiego Funduszu Społecznego i innych programów.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) praca w siedzibie Urzędu,
- 3) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
- 4) budynek nieprzystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich wynosił 7,8 %.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV – życiorys,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych *(wzór do pobrania poniżej)*,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze *(wzór do pobrania poniżej)*.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: – **„NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI” - numer ewidencyjny naboru: Or.2110.2.2020**” – w terminie do dnia **11 sierpnia 2020 r. godz. 15³⁰**. **Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Urząd Miasta i Gminy w Końskich, pokój Nr 24 (sekretariat)

DODATKOWE INFORMACJE:

Złożone dokumenty będą sprawdzone pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich <http://umkonskie.bipgmina.pl> oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Końskich reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie z siedzibą w Końskich przy ul. ul. Partyzantów 1, tel. 41 372 32 49, adres e-mail sekretariat@umkonskie.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich: adres e-mail: iod@umkonskie.pl

Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania powierzonych w procesie rekrutacji danych osobowych zawiera klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich *(do pobrania poniżej)*.