**UMOWA Nr** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Końskich pomiędzy:

Gminą Końskie z siedzibą w Końskich przy ul. Partyzantów 1, NIP: 658-187-28-38, REGON: 291009797, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Krzysztofa Obratańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika – Beaty Lis

zwaną dalej **Zamawiającym** a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **Wykonawcą**

**§1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować kompletną dokumentację   
   projektowo-kosztorysową zmiany dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji budynków stolarni na potrzeby Muzeum Ziemi Koneckiej wraz  
   z zagospodarowaniem terenu wokół w ramach zadania *„Rewitalizacja obszarów miasta Końskie (rewitalizacja centrum, przebudowa Parku Miejskiego, w tym Ogródka Jordanowskiego)”* wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń na prowadzenie robót budowlanych..
2. Szczegółowy zakres dokumentacji określa załącznik nr 1- Przedmiot zamówienia.
3. W zakres umowy wchodzi również uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz nadzór autorski na etapie realizacji robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentacje projektową
4. Wykonawcaoświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Dzieło zostanie wykonane w 5-ciu egzemplarzach w przypadku uzyskania decyzji na prowadzenie robót Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków  
   w Kielcach oraz zgłoszenia robót, za wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznych, które należy wykonać w 3 egz. Całość dokumentacji projektowej, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacje techniczne należy dodatkowo przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formatach doc. WORD, xls. EXCEL, dwg, AutoCad, ath, NORMA.

**§2. TERMINY**

1. Strony ustaliły termin realizacji zadania w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy, sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem niniejszej umowy, gdzie termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień zawarcia umowy, a termin zakończenia **120 dni kalendarzowych**  licząc od dnia podpisania umowy, przy czym za zakończenie uznaje się datę dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych bez sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej.
2. Do czasu opracowania dokumentacji nie wlicza się niezawinionego przez Wykonawcę oczekiwania na decyzje administracyjne, ponad czas określony w Kpa lub w innych ustawach.
3. Wykonawcaniezwłocznie zawiadomi Zamawiającegoo wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, uważa się protokolarne przejęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

**§3. WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie brutto w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), w tym za sprawowanie nadzoru autorskiego wynagrodzenie brutto w kwocie…………..………….zł.
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia za wykonanie dzieła stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Za nadzór autorski, o którym mowa w Harmonogramie rzeczowo-finansowym wynagrodzenie będzie zapłacone po odbiorze końcowym robót wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Płatności nastąpią na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych faktur.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającyudostępni Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty zawierające dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed organami administracji, gestorami sieci i właścicielami nieruchomości, w sprawach dotyczących realizacji umowy.
3. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

**§5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie umowy powinna być zaopatrzona   
   w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie   
   z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Wykonawca z chwilą wydania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do zawartej w tej dokumentacji rozwiązań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanej przez niego dokumentacji projektowej. Niekompletność dokumentacji Strony również uważają za wadę.
5. Wykonawcaponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu umowy, praw autorskich osób trzecich.
6. Wykonawcanie ma prawa powierzyć wykonania dzieła w całości lub jego części innemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.
7. Wykonawcazobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania inwestycyjnego w sposób gwarantujący Zamawiającemu dotrzymanie terminów realizacji robót, w tym do wizytacji budowy na każde wezwanie Zamawiającego.

**§6. GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy do czasu wygaśnięcia gwarancji na roboty wykonane na jej podstawie.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót za roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady projektu, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował, uprzedził na piśmie Zamawiającego   
   o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

**§7. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za nieterminowe wykonanie prac w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, a począwszy od 31 dnia opóźnieniem 0,5% za każdy dzień opóźnienia. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 10% wynagrodzenia umownego brutto.
   2. za nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto
   3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
3. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego
4. niezapłacenie faktury w ustalonym terminie odsetki w ustawowej wysokości.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone jak w pkt. 1 kary umowne z faktury Wykonawcy.
6. Niezależnie od powyższych postanowień Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

**§ 8. ODSETKI**

Za nieterminowe płatności faktur, o których mowa w § 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

**§9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:

1. w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o rozwiązaniu przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zapłaty.
3. gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres 3 dni od dnia otrzymania tego wezwania,
4. przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
6. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, w terminie 7 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.
8. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 1 i 2 umowy Zamawiający lub Wykonawca mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§10. PRAWA AUTORSKIE**

1. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot umowy chroniona jest prawem autorskim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającegoautorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji   
   w zakresie jednokrotnego wykorzystania projektu.
3. Autor zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących autorskich praw osobistych  
   z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem. Wówczas autor projektu nie powinien podnosić roszczeń wobec Zamawiającego  
   w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentacji projektowej.

**§11. PRZEDSTAWICIELE STRON**

Stronyustalają, że osobami upoważnionymi do przekazywania i przyjmowania dokumentacji, uzgadniania zmian w dokumentacji, uczestniczenia w naradach i spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z projektowaniem, łącznie z zatwierdzaniem wykonanej dokumentacji są :

1. ze strony Wykonawcy:osoba kierująca projektem – ......................................................

tel. kom:…………………………….….., e-mail: ……………………………...……,

1. ze strony Zamawiającego– Karol Bielecki – Wydział Inwestycji UMiG Końskie,  
   tel.: (41) 372 37 20, e-mail: [kbielecki@umkonskie.pl](mailto:kbielecki@umkonskie.pl)

**§12. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Przy odbiorze dzieła Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej pracy projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
   1. Jeżeli dzieło zostanie wykonane z wadami bądź z usterkami lub jeżeli ujawniają się one w okresie realizacji inwestycji Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:
2. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, żądając kar umownych i odszkodowania za straty, które poniesie z tytułu opóźnienia realizacji inwestycji.
3. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezwłocznym lecz nie później niż  
   w ciągu 3 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
4. na koszt Wykonawcy dokonać naprawy lub zlecić to osobie trzeciej
5. nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

**§13. ZMIANY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy stosunku   
do treści oferty w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

* 1. zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiana przedstawicieli stron
  2. zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskutek okoliczności których nie było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: wystąpienie zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia.
  3. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.
  4. zmiana obowiązujących stawek VAT.
  5. dopuszcza się zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego jeżeli jest to konieczne do właściwej realizacji umowy pod warunkiem, że nie spowodują zmiany terminu realizacji umowy.

2. Zmiana niniejszej umowy, o której mowa w § 13 oraz nieistotne zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą być sprzeczne   
z postanowieniami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**§14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2. Spory mogące wynikać podczas realizacji umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do umowy.

4. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

załącznik nr 1 – Przedmiot zamówienia

załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo – finansowy

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2

do umowy ……

Harmonogram wykonania dokumentacji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa elementu dokumentacji**  **określonej w § 1 ust. 1** | **Termin wykonania**  **RR-MM-DD** | **Należność za wykonanie elementu**  **netto** | **VAT** | **Należność za**  **wykonanie elementu brutto** |
| 1. Charakterystyka energetyczna budynku |  |  |  |  |
| 2. Koncepcja architektoniczno-budowlana |  |  |  |  |
| 3. Wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i zgody wraz z pozwoleniem na budowę inwestycji |  |  |  |  |
| 4. Projekt budowlany |  |  |  |  |
| 5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia |  |  |  |  |
| 6. Pozwolenie na budowę |  |  |  |  |
| 7. Projekty wykonawcze z podziałem na branże |  |  |  |  |
| 8. Przedmiar robot, kosztorysy inwestorskie i ofertowe dla opracowań jw. |  |  |  |  |
| 9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych |  |  |  |  |
| 10. Nadzór autorski pełniony w czasie wykonywania robot na podstawie dokumentacji j. w. |  |  |  |  |