Końskie, 21.11.2019 r.

**Otrzymują uczestnicy**

**postępowania**

**dotyczy: Zapytania ofertowego nr /1/2019/DG (dotyczy świadczenia usług przewozowych)**

Informuję, że od oferentów wpłynęły zapytania na które udziela się odpowiedzi:

1. Czy przypadku wybrania  za najkorzystniejszą  więcej niż  jednej oferty (zadania komunikacyjnego) czy jest możliwość rezygnacji z którejś oferty i jaki jest czas na podjęcie decyzji?

**Nie ma takiej możliwości. Składający ofertę musi mieć potencjalną możliwość realizacji zamówienia na wszystkich zadaniach komunikacyjnych na których złoży ofertę i gdyby został wybrany.**

1. Czy zajezdnia /miejsce postoju jednego lub więcej aut (zał. nr 3 p.2.4 ) może być wynajęty dopiero po wygraniu przetargu i czy może to być parking strzeżony - co  oznacza termin zajezdnia czy jest to porostu miejsce parkowania auta?

**Zajezdnia może być przygotowana po zawarciu umowy. Zajezdnia jest tutaj rozumiana jako zapewniający bezpieczeństwo strzeżony plac, na którym autobus będzie rozpoczynał i kończył codzienną obsługę tras. Warunek taki spełnia parking strzeżony.**

1. Kto ponosi koszty OC i AC i podatek od środków transportu aut danych do użytkowania wykonawcy.

**Będzie to obowiązek Wykonawcy.**

1. Proszę o podanie czy będą zorganizowane dodatkowe przystanki np. przystanki na ul Stoińskiego czy  ul Sportowej czy np wieś Małachów za Wąsoszą jeśli tak to proszę o  podanie nazw nowych przystanków - nr Uchwały, bo potrzebne jest to do ułożenia przebiegu trasy?

**W miarę możliwości przystanki będą zorganizowane – na potrzeby oferty proszę wytypować miejsce zorganizowania przystanku.**

1. Ponieważ na terenie miasta przystanki muszą znajdować się w odległości nie większej niż 400 m od wymienionych obiektów (zał. nr 2) chodzi tu głównie
o szkoły ważne jest przez jakie ulice ma przebiegać trasa przejazdu dlatego pytanie czy przy szkołach będą zorganizowane przystanki i gdzie?

**W miarę możliwości przystanki będą zorganizowane – na potrzeby oferty proszę wytypować miejsce zorganizowania przystanku.**

1. Czy aby przystąpić do oferty należy złożyć jako ofertę tylko wypełniony wzór formularza ofertowego /załącznik nr 4/ plus wydruk z rejestru ewidencji działalności gospodarczej, czy jeszcze jakieś inne dokumenty ?

**Aby przystąpić do oferty należy złożyć:**

* **Wypełniony wzór formularza ofertowego (załącznik nr 4)**
* **Wypełniony wniosek o zawarcie umowy (załącznik nr 5)**
* **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji
i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków**
1. Czy załącznik  nr 5 wypełnia się dopiero w przypadku wybrania oferty wykonawcy za najkorzystniejszą i w przypadku podpisania z nim umowy. ? Co oznacza punkt 2.1. a) w w/w załączniku?

**Załącznik należy wypełnić i złożyć razem z ofertą, zawiera on ważne informacje i oświadczenia.**

**Punkt 2.1 dotyczy oświadczenia odnośnie posiadania zdolności finansowych do realizacji zamówienia, w tym m. in. zatrudnienia kierowców, zakupu paliwa, ubezpieczenia itp.**

1. Czy mogę i do kogo mogę zgłosić się przed złożeniem oferty o sprawdzenie czy jest kompletny i  dobrze  wypełniony zał. nr 4 /formularz ofertowy/ - aby nie było błędów przy składaniu oferty?

**Nie ma potrzeby weryfikacji przez Zamawiającego czy formularz jest kompletny lub też czy jest prawidłowo wypełniony. W razie wątpliwości Zamawiający może zwrócić się do składającego ofertę o jego uzupełnienie.**

1. Czy w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi składać osobny formularz ofertowy na każde zadanie?

**Tak, należy złożyć osobny formularz ofertowy na każde zadanie.**

1. Jak należy rozumieć zapis zawarty w formularzu ofertowym cyt. *„Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, (…)”* skoro do zaproszenia do składania ofert nie został załączony wzór umowy?

**Pod tym pojęciem należy rozumieć założenia do umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).**

1. Czy w tworzonych rozkładach jazdy przystanek oznaczony w wymaganiach minimalnych dot. tras, jako Centrum Przesiadkowe musi być przystankiem początkowym i końcowym na danej linii?

**Nie, Centrum Przesiadkowe może być przystankiem przelotowym.**

1. Czy są a jeśli tak to jak są nazwane  przystanki znajdujące się w odległości do 400 m od wymienionych w wymaganiach minimalnych dot. tras obiektów – I Liceum Ogólnokształcące, II Liceum Ogólnokształcące, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1Cmentarz przy ul. Browarnej?

**W miarę możliwości przystanki będą zorganizowane – na potrzeby oferty proszę wytypować miejsce zorganizowania przystanku.**

13 Na jakiej podstawie będzie odbywać się transport: umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego; potwierdzenia zgłoszenia przewozu; decyzji o przyznaniu otwartego dostępu czy może zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów na liniach komunikacyjnych na obszarze gminy?

**Transport wykonywany przy użyciu taboru udostępnionego przez Zamawiającego będzie odbywać się na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.**

**Oprócz tego Wykonawca może zobowiązać się do częściowej integracji własnych przewozów realizowanych na zasadach komercyjnych przy użyciu własnego taboru – w tym przypadku podstawa funkcjonowania przewozów nie ulegnie zmianie, pomiędzy organizatorem a wykonawcą zostanie zawarte dodatkowe porozumienie regulujące zasady integracji przewozów komercyjnych z przewozami gminnymi.**

14 Czy tworzone linie będą miały charakter komunikacji miejskiej?

**Tworzone linie nie będą miały charakteru komunikacji miejskiej.**

15. Czy podróżującym pasażerom będą przysługiwały ulgi wyszczególnione
w ustawie o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego?, a jeśli tak to czy i na jakich zasadach będzie się można ubiegać
o rekompensatę z tytułu stosowania ulg ustawowych?

**Tak, pasażerom będą przysługiwały ulgi przewidziane w prawodawstwie krajowym. O rekompensatę z tytułu stosowania ulg ustawowych może ubiegać się operator, który będzie stosować kasy rejestrujące, umożliwiające określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg (art. 57 ust. 1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym).**

**Rekompensata może być wypłacana operatorowi przez marszałka województwa za pośrednictwem organizatora i na jego wniosek, po pozytywnej weryfikacji wniosku o przekazanie tej rekompensaty oraz dokumentów przedstawionych przez operatora. Podstawą będzie zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.**

**W przypadku braku zmian obowiązujących regulacji prawnych, rekompensata może być także wypłacana operatorowi bezpośrednio przez marszałka województwa na podstawie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.**

16. Jak należy interpretować przepisy dotyczące kontroli biletów, według przepisów porządkowych kontroler to osoba uprawniona do kontroli przez organizatora, czy
w związku z tym operator nie może kontrolować biletów bądź dokumentów uprawniających do ulgowego przejazdu?

**Zgodnie z Załącznikiem do uchwały Nr XI/93/2019 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 sierpnia 2019 r. kontrolerem jest osoba uprawniona do kontroli na mocy upoważnień organizatora. Operatorowi będzie przysługiwało prawo kontrolowania biletów lub dokumentów uprawniających do ulgowego przejazdu.**

17. Kto i na jakich zasadach może nałożyć opłatę dodatkową za przejazd bez ważnego biletu bądź za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu?

**Zgodnie z uzasadnieniem do Uchwały nr XI/95/2019 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 sierpnia 2019 r., opłaty dodatkowe za przejazd bez ważnego biletu, spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu oraz opłaty manipulacyjne służą zrekompensowaniu strat poniesionych przez operatora. Będą zatem nakładane przez operatora.**

18. Czy można łączyć trasy wyszczególnione w poszczególnych zadaniach celem optymalizacji świadczonych przewozów oraz czy można obsługiwać różne trasy
z różnych zadań jednym autobusem?

**Tak, jest to możliwe, nie zwalnia to jednak z obowiązku złożenia osobnego formularza na każde zadanie.**

19. Czy w trakcie trwania umowy można będzie zmieniać godziny, ograniczać bądź dodawać kursy w zależności od istniejących potrzeb i prowadzonych analiz rentowności?

**Za zgodą organizatora możliwe będą jedynie nieznaczne korekty rozkładu jazdy. Nie będą możliwe znaczące zmiany oraz ograniczenia częstotliwości, bowiem częstotliwość kursowania podlega ocenie. Warunkiem odpowiedniej jakości transportu zbiorowego musi być stabilność oferty, większe zmiany w przebiegu tras i rozkładach jazdy nie powinny następować wcześniej niż przed końcem trwającej 10 miesięcy umowy.**

20. Na jakiej podstawie będzie wyliczana i rozliczana kwota za przejechane wozokilometry?

**Podstawą wyliczenia będzie założona w umowie liczba wozokilometrów, weryfikowana w oparciu o odczyty z systemu geolokalizacji pojazdów. Wynagrodzenie może ulec obniżeniu wskutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania zadań z winy operatora.**

21. Jak należy rozumieć zapis zawarty w zał. nr 3 pkt 2.4 w którym wykonawca zobowiązuje się do posiadania zajezdni do postoju pojazdów na terenie Gminy Końskie?

**Zajezdnia jest tutaj rozumiana jako zapewniający bezpieczeństwo strzeżony plac, na którym autobus będzie rozpoczynał i kończył codzienną obsługę tras.**

22. Czy autobusy oddane w użyczenie będą posiadały ubezpieczenie, a jeśli tak to jakie?

**Ubezpieczenie będzie obowiązkiem Wykonawcy.**

23. Po czyjej stronie leżeć będą obowiązki związane z kosztami wynikającymi
z przeglądów?

**Będzie to obowiązkiem Wykonawcy.**

24. Czy w przypadku awarii pojazdu bądź uszkodzenia uniemożliwiającego jazdę kursowanie będzie zawieszone czy będzie udostępniony pojazd zastępczy?

**W przypadku dłuższych przestojów związanych z naprawami gwarancyjnymi Wykonawcy będzie udostępniony pojazd zastępczy producenta. W innych przypadkach pojazd zastępczy będzie musiał być zapewniony przez Wykonawcę.**