Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 415/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Końskie

z dnia 31 grudnia 2018 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

**ogłaszao twarty konkurs ofert**

i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych.

**§ 1. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz termin i warunki realizacji zadania.**

# **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – *zadania zlecone do realizacji w formie wspierania***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zadania i warunki realizacji** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem** | **Wysokość środków**  **przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania  w 2018 r.** | | **Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania  w 2017 r.** | **Termin realizacji zadania** |
| 1. | **Prowadzenie szkolenia dzieci  i młodzieży oraz organizacja  i uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie:** | **302 000 zł**  **w tym:** | 292 000 zł  w tym: | | 293 225 zł  w tym: | luty – grudzień  2019 r. |
| 1.1 | **piłka nożna** | **118 000 zł** | 118 000 zł | | 118 000 zł |
| 1.2 | **piłka ręczna** | **150 000 zł** | 150 000 zł | | 149 725 zł |
| 1.3 | **pływanie** | **20 000 zł** | 18 000 zł | | 18 000 zł |
| 1.4 | **karate** | **8 000 zł** | 6 000 zł | | 7 500 zł |
| 1.5 | **lekka atletyka** | **6 000 zł** | - | | - |
|  | *Warunki realizacji zadania:*   1. realizacja zadania wyłącznie na terenie kraju, 2. objęcie szkoleniem dzieci i młodzieży zrzeszonej w klubach sportowych działających  na terenie gminy Końskie, 3. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą szkoleniową (osoby prowadzące szkolenie muszą posiadać tytuł trenera lub instruktora w danej dyscyplinie sportu oraz ważną licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy), 4. dysponowanie bazą lokalową niezbędną do realizacji zadania, 5. posiadanie doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu, 6. przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć. | | | | |
| 2. | **Organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i rekreacyjnych.**  *Warunki realizacji zadania:*   1. realizacja zadania na terenie gminy Końskie, 2. dysponowanie zasobami kadrowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania, 3. posiadanie doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu. | **18 000 zł** | | 15 000 zł | 13 500 zł | luty – grudzień 2019 r. |
| RAZEM: | | **320 000 zł** | | 307 000 zł | 306 725 zł |  |

# **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – *zadania zlecone do realizacji w formie wspierania***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zadania i warunki realizacji** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem** | **Wysokość środków**  **przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania  w 2018 r.** | **Wysokość środków przekazanych  na realizację tego samego rodzaju zadania  w 2017 r.** | **Termin realizacji zadania** |
| 1. | **Organizacja różnorodnych działań kulturalnych, w tym organizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych i wydarzeń kulturalnych na terenie gminy Końskie.**  *Warunki realizacji zadania:*   1. w ramach zadania mogą być realizowane w szczególności projekty o znacznej wartości artystycznej,w tym: festiwale, przeglądy, konkursy, wystawy, plenery, konferencje, imprezy interdyscyplinarne, 2. preferowane będą projekty  o charakterze cyklicznym, ogólnodostępne, wzbogacające ofertę kulturalną gminy Końskie, 3. udział uczestników w projekcie powinien być nieodpłatny, 4. posiadanie doświadczenia  w realizacji zadań podobnego typu. | **20 000 zł** | - | - | luty – grudzień  2019 r. |
| 2. | **Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej,  ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży.**  *Warunki realizacji zadania:*   1. projektyprzeznaczone dla mieszkańców gminy Końskie, 2. preferowane będą w szczególności projekty obejmujące prowadzenie warsztatów lub zajęć w zakresie: muzyki, sztuk plastycznych, fotografii, multimediów, teatru, literatury, itp. (minimalny wymiar zajęć - 1,5 godz./tygodniowo), 3. dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje  do prowadzenia zajęć, 4. posiadanie doświadczenia  w realizacji zadań podobnego typu. | **10 000 zł** | - | 5 000 zł | luty – grudzień  2019 r. |
| RAZEM: | | **30 000 zł** | - | 5 000 zł |  |

1. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – *zadania zlecone do realizacji w formie wspierania***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zadania i warunki realizacji** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem** | **Wysokość środków**  **przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania  w 2018 r.** | **Wysokość środków przekazanych  na realizację tego samego rodzaju zadania  w 2017 r.** | **Termin realizacji zadania** |
| 1. | **Organizacja letniego wypoczynku  dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Końskie w formie wyjazdowej.**  *Warunki realizacji zadania:*   1. w ramach zadania mogą być organizowane kolonie i obozy,  z wyjątkiem obozów sportowych realizowanych w ramach szkolenia sportowego (minimum 7 - dniowe turnusy), 2. realizacja zadania wyłącznie  na terenie kraju (z wyjątkiem jednodniowych wycieczek ujętych w programie wypoczynku), 3. dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje  do prowadzenia wypoczynku, 4. posiadanie doświadczenia  w realizacji zadań podobnego typu. | **20 000 zł** | 20 000 zł | 20 000 zł | luty – wrzesień 2019 r.  (pobyt na wypoczynku  w okresie  22 czerwca – 31 sierpnia 2019 r.) |
| RAZEM: | | **20 000 zł** | - | 20 000 zł |  |

1. **Ochrona i promocja zdrowia – *zadania zlecone do realizacji w formie wspierania***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zadania i warunki realizacji** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem** | **Wysokość środków**  **przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania  w 2018 r.** | **Wysokość środków przekazanych  na realizację tego samego rodzaju zadania  w 2017 r.** | **Termin realizacji zadania** |
| 1. | **Prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, w szczególności nowotworom.**  *Warunki realizacji zadania:*   1. w ramach zadania mogą być organizowane w szczególności akcje profilaktyczne dla mieszkańców gminy Końskie, prelekcje i pogadanki dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Końskie, 2. dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje  do realizacji zadania, 3. posiadanie doświadczenia  w realizacji zadań podobnego typu. | **3 000 zł** | - | **-** | luty – grudzień 2019 r. |
| RAZEM: | | **3 000 zł** | - | - |  |

**§ 2. Termin, miejsce i warunki składania ofert**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty na realizację poszczególnych zadań wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią oferenta oraz dopiskiem ***Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „..................” (podać rodzaj zadania wskazany w ogłoszeniu)*** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, 26-200 Końskie, ul. Partyzantów 1 (pok. nr 24) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24stycznia 2019 r. do godz. 15.30.**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Na realizację danego rodzaju zadania publicznego uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
6. Do oferty należy załączyć:
7. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego o numerze: ………... ,
9. oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
10. oświadczenie, że oferent nie ubiega się o dofinansowanie tego samego zadania z innych środków budżetowych Gminy Końskie,
11. oświadczenie, o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Końskie (np. zwrot dotacji),
12. oświadczenie organizatorów wypoczynku, że podczas realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży….*(podać tytuł zadania)*zostaną spełnione wymogi wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
13. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym statut, kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, rekomendacje i opinie o oferencie oraz zrealizowanych przez niego projektach.
14. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
15. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

**§ 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert**

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie odrębnym zarządzeniem.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu **28stycznia 2019 r. o godz. 9.00**w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1, pok. Nr 24 i ma charakter zamknięty. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
3. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria określone w treści niniejszego ogłoszenia, na karcie oceny oferty, której wzór określa Burmistrz. Na podstawie przeprowadzonej oceny komisja wydaje opinię dotyczącą oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji.
4. Komisja Konkursowa może wzywać oferentów do uzupełnienia i korekty złożonych ofertw wyznaczonym przez Komisję terminie.
5. Uzupełnieniu lub korekcie podlegają następujące braki formalne: niezłożenie załączników do oferty, brak podpisów w ofercie i na załącznikach, brak daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kserokopii, błędy pisarskie i rachunkowe.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. Kryteria oceny formalnej:
8. oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
9. oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru,
10. oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie,
11. oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
12. oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby,
13. termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
14. wymagany wkład finansowy oferenta w wysokości minimum 5% całkowitego kosztu realizacji zadania.
15. Kryteria oceny merytorycznej:
16. możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, posiadane opinie i rekomendacje) – 0-4 pkt,
17. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności kwalifikowalność kosztów, celowość i efektywność wydatków) – 0-4 pkt,
18. proponowana jakość wykonania zadania (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, zakładane rezultaty realizacji zadania) – 0-6 pkt,
19. kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie – 0-3 pkt,
20. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania – 0-3 pkt,
21. planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-3 pkt,
22. dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na realizację zadań środków) – 0-2 pkt.
23. W przypadku rozpatrywania ofert na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży będą brane pod uwagę ***dodatkowe kryteria oceny merytorycznej:***
24. atrakcyjność programu i miejsca wypoczynku – 0-3 pkt,
25. koszt realizacji projektu przypadający na jednego uczestnika – 0-2 pkt.
26. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 14 dni od daty zakończenia prac Komisji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
27. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: www.umkonskie.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Końskich oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich: [www.umkonskie.pl](http://www.umkonskie.pl), niezwłocznie po wydaniu zarządzenia przez Burmistrza.

**§ 4. Zasady przyznawania dotacji**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferent nie może ubiegać się o wsparcie realizacji zadania finansowanego z innych środków budżetowych Gminy Końskie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania i kosztorysu, z zastrzeżeniem, że procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania nie może ulec zwiększeniu.
4. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji oferent powinien złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione.
5. Środki finansowe z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
6. zakupów inwestycyjnych,
7. prac remontowych i budowlanych,
8. zakupu środków trwałych (w tym: gruntów, budynków, lokali),
9. podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może być przez oferenta odliczony od podatku należnego lub zwrócony oferentowi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.),
10. kosztów prowadzenia działalności gospodarczej i politycznej,
11. kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
12. kosztów utrzymania biura organizacji,
13. zobowiązań powstałych przez datą zawarcia umowy,
14. nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
15. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje mu prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
16. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta wynosi 5% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz środki pozostałe. Pozafinansowy wkład własny oferenta nie może być przeliczony na wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
17. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. własnych zasobów rzeczowych jak: nieruchomości, maszyny, urządzenia itp.; zasobów udostępnionych nieodpłatnie np. lokali; świadczenia nieodpłatnych usług na rzecz oferenta np. poligraficznych, transportowych i itp.) jego kalkulacja jest **nieobowiązkowa** i nie należy jej wykazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz przewidywanych źródłach finansowania (cz. IV pkt 8 i 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy oferent opisuje w cz. IV pkt 13 oferty.
18. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.
19. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego rodzaju zadania, środki przeznaczone przez Gminę Końskie na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
20. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi w ramach konkursu oferentami.
21. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina Końskie zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie przez oferenta dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, tj.: kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, zaktualizowanego harmonogramu, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.

*Szczegółowe informacje na temat konkursu oraz wzory formularza oferty można uzyskać w Wydziale Edukacji – pok. nr 204, tel.: (041) 372-34-59 lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich* [*www.umkonskie.pl*](http://www.umkonskie.pl)*lub w Biuletynie Informacji Publicznej www.umkonskie.bipgmina.pl (w zakładce: ogłoszenia i informacje – współpraca z organizacjami pozarządowymi).*