Szczegółowy Opis  
Przedmiotu Zamówienia –  
Gmina Końskie

Załącznik nr 1 do SIWZ dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania,  
przeprowadzenie modernizacji systemów dziedzinowych, uruchomienie e-usług publicznych  
wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu informatycznego.

WSTĘP

Celem głównym projektu jest zapewnienie klientom zewnętrznym (obywatelom i przedsiębiorcom) Gminy Końskie możliwości wykorzystania wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych. Wszystkie działania zaplanowane w projekcie będą służyć realizacji celu głównego projektu poprzez zwiększenie dostępności lub dojrzałości usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz stworzenie lub poprawę warunków techniczno-organizacyjnych do obsługi tych usług. Możliwość wykorzystania wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych w relacjach klient-administracja przyczyni się do zminimalizowania niedogodności związanych z załatwianiem spraw urzędowych odczuwanych przez Klientów oraz wpłynie pozytywnie na jakość obsługi przez pracowników.  
Zasadniczy trzon tworzonego rozwiązania stanowić będzie zmodernizowany system dziedzinowy (zwany dalej SD) do obsługi ewidencji podatków i opłat, obsługi finansowo-księgowej wraz   
z elektronicznymi usługami publicznymi dostępnymi także poprzez tzw. Platformę e-Usług mieszkańca (PeUM), która umożliwi nie tylko przegląd, ale także obsługę zdalną poprzez Internet wszystkich zobowiązań finansowych Klientów urzędu, w tym zrealizowanie płatności drogą elektroniczną. Możliwość złożenia pisma lub wniosku drogą elektroniczną do urzędu, podpisanego elektronicznie przez Klienta, zapewnią dedykowane, opracowane do tego celu formularze umieszczone na Platformie Elektronicznych Usług Administracji Publicznych ePUAP, która poza tym dostarczy narzędzia do złożenia „elektronicznego podpisu” przy pomocy, nieodpłatnego tzw. profilu zaufanego ePUAP.

Zakres planowanych do wdrożenia e-usług obejmować będzie:

w zakresie usług na 4 poziomie dojrzałości:

1. Obsługa spraw finansowych - złożenie deklaracji na podatek rolny (osoby prawne)
2. Obsługa spraw finansowych - złożenie deklaracji na podatek leśny (osoby prawne)
3. Obsługa spraw finansowych - złożenie deklaracji na podatek od nieruchomości (osoby prawne)
4. Obsługa spraw finansowych - złożenie informacji w sprawie podatku rolnego (osoby fizyczne)
5. Obsługa spraw finansowych - złożenie informacji w sprawie podatku leśnego (osoby fizyczne)
6. Obsługa spraw finansowych - złożenie informacji w sprawie podatku od nieruchomości (osoby fizyczne)
7. Obsługa spraw finansowych - złożenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
8. Obsługa spraw finansowych - złożenie deklaracji na podatek od środków transportowych
9. Obsługa spraw finansowych - złożenie wniosku o rozłożenie należności na raty, odroczenie terminu, umorzenie zaległości, umorzenie odsetek
10. Obsługa spraw finansowych - złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych
11. Obsługa spraw finansowych - złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
12. Obsługa spraw finansowych - wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego
13. Obsługa spraw finansowych - wniosek o przyznanie dodatku energetycznego
14. Obsługa spraw finansowych - wniosek o zaliczenie nadpłaty podatku na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.
15. Obsługa spraw finansowych -deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
16. Obsługa wniosku o dopisanie wyborcy do rejestru wyborców
17. Obsługa wniosku o skreślenie wyborcy z rejestru wyborców
18. Obsługa wniosku o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
19. Obsługa wniosku o zajęcie pasa drogowego
20. Obsługa wniosku o umieszczenie ciała obcego w pasie drogowym
21. Rejestr mieszkańców – e-usługa w zakresie sprawdzenia: liczby osób danego rocznika, płci, statusu meldunku, struktury wiekowej, ludności w swojej miejscowości, podziału na okręgi wyborcze, liczby wyborców, podziału na obwody szkolne, dopisanie lub skreślenie się z listy wyborców
22. Ewidencja podmiotów gospodarczych – e-usługa w zakresie sprawdzenia informacji o podmiotach gospodarczych działających na terenie danej gminy wraz z ich rozmieszczeniem i rodzajem działalności.
23. Finanse i księgowość – e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta zakresie zobowiązań wobec gminy: Grunty (podatek od osób fizycznych), OPJ (podatek od osób prawnych), Pojazdy (podatek od środków transportu), elektroniczne opłacenie należności.
24. Gospodarka odpadami - e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta zakresie sposobu odprowadzania odpadów oraz należności, rozmieszczenia punktów odbioru odpadów, opłacenie opłaty za odbiór odpadów
25. Gospodarka nieruchomościami - e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta zakresie wysokości opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste oraz opłat za dzierżawę i ich regulacji. Dokonanie opłat elektronicznie.
26. Opłaty Pas drogowy – e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta o czasowej zajętości pasa drogowego, jakie terminy, jakie należności, rozmieszczenie utrudnień na drogach. Dokonanie opłat elektronicznie.
27. Opłaty różne - e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta o regulacji opłat w podziale na rodzaj opłaty (opłaty lokalne, np. opłata targowa, klimatyczna, mandat). Dokonanie opłat elektronicznie.
28. Koncesje alkoholowe - e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta w zakresie regulacji opłat za wydane zezwolenia, rozmieszczenie punktów sprzedaży alkoholi, kategorie sprzedaży A,B,C. Dokonanie opłat elektronicznie.
29. Media – e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta o licznikach wody, stany liczników, rozmieszczenia lokali komunalnych, przydziały, czynsze. Dokonanie opłat za powyższe elektronicznie.
30. Wpisanie się do bazy danych systemu powiadamiania o informacjach kryzysowych

Usługi 1-20 oraz 30 powinny być do dostępne przez Portal e-Usług dla mieszkańców

Usługi 21-29 powinny być do dostępne przez Portal Mapowy.

II. w zakresie usług na 3 poziomie dojrzałości:

1. Rekrutacja do przedszkoli
2. e-wywiadówka
3. e-dziennik
4. Wnioskowanie o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach.
5. Wnioskowanie o wydanie zaświadczenia z rejestru stanu cywilnego o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby.
6. Wnioskowanie o wydanie zaświadczenia o nie posiadaniu księgi stanu cywilnego.
7. Wnioskowanie o zmianę imienia i nazwiska (nie dotyczy wyrażenia zgody na zmianę imienia / nazwiska małoletniego dziecka przez drugiego rodzica oraz wyrażenia zgodny przez dziecko, które ukończyło 13-ty rok życia.)
8. Wnioskowanie o oddawanie nieruchomości stanowiących własność Gminy w trwały zarząd oraz z wygaszanie trwałego zarządu,
9. Wnioskowanie o prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, udzielaniem bonifikat oraz ustalanie innych terminów płatności opłaty rocznej,
10. Wnioskowanie o zawieranie i przedłużanie umów najmu, dzierżawy i użyczania nieruchomości stanowiących własność Gminy
11. Wnioskowanie o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
12. Wnioskowanie o udostępnianie gruntów gminnych w celu budowy urządzeń infrastruktury technicznej,
13. Wnioskowanie o nadawanie, zmianę nazw ulicom, placom i innym terenowym obiektem publicznym,
14. Wnioskowanie o ustalanie numeracji porządkowej nieruchomości,
15. Wnioskowanie o prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów w programie „Internetowy Manager Punktów Adresowych”,
16. Wnioskowanie o wydawanie zgód właścicielskich spółkom, dzierżawcom i użytkownikom gruntów gminnych, umożliwiających wystąpienie do Starosty o zgodę na wycinkę.
17. Wnioskowanie o wydanie zaświadczenia o prawomocności Aktów Własności Ziemi oraz prostowanie oczywistych omyłek w AWZ
18. Zgłoszenie i wpis do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną.
19. Zgłoszenie dotyczące wykreślenia szkoły lub placówki z ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Gminie Końskie.
20. Zgłoszenie o zmianie we wpisie do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną.
21. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
22. Złożenie wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
23. Zgłoszenie dotyczące wykreślenia żłobka lub klubu dziecięcego z rejestru.
24. Zgłoszenie o zmianie danych instytucji w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.
25. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia - projektu Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Końskie.
26. Zezwolenie na organizację imprezy masowej .
27. Zgłoszenie do ewidencji pól biwakowych oraz obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Usługi 1-3 powinny być do dostępne przez platformę zarządzania oświatą.

Usługi 4-27 powinny być do dostępne przez ePAUP (szczegółowe wymagania opisane w rozdziale Uruchomienie dodatkowych eusług na ePUAP).

Odbiorcami powstałych produktów oraz usług będą:  
I. pracownicy urzędu miasta;  
II. przedsiębiorcy i mieszkańcy gminy;  
III. uprawnione osoby fizyczne i prawne posiadające tytuł prawny do świadczeń lub podejmowania  
działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, czyli podatnicy i płatnicy opłat lokalnych;  
IV. inne osoby posiadające zobowiązania lub interes prawny lub faktyczny wobec gminy, który  
przekłada się na konieczność kontaktu z urzędem.

Spodziewane korzyści dla wszystkich interesariuszy projektu wynikające z realizacji zamówienia  
kształtują się następująco:  
I. istotne skrócenie czasu realizacji spraw, dzięki możliwości współdzielenia oraz zarządzania  
sprawą w bazie dokumentów i spraw, w tym zapewnienie pełnej oraz zgodnej z przepisami prawa obsługi dokumentów elektronicznych oraz zapewnienie możliwości w pełni elektronicznego procedowania wielu spraw;  
II. zapewnienie wewnętrznej, ścisłej integracji systemów i wyeliminowanie powielania pewnych  
czynności, związanych z obsługą danych oraz zapewnienie autoryzowanego, bezpiecznego zdalnego dostępu poprzez sieć Internet do rejestru zobowiązań podatnika/płatnika, włącznie z możliwością dokonania płatności zobowiązań drogą elektroniczną przez odpowiednio skonfigurowane usługi wykorzystujące elektroniczny mechanizm płatności.

LOKALIZACJA  
Działania projektowe będą realizowane na terenie budynku Urzędu Miasta i Gminy   
w Końskich, ul. Partyzantów 1, 26 – 200 Końskie

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE  
W skład zamówienia wchodzą następujące elementy:  
CZĘŚĆ 1 – Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania, przeprowadzenie modernizacji systemów dziedzinowych oraz uruchomienie e-usług publicznych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp | Nazwa | Ilość (szt.) |
| 1 | Portal e-Usług dla mieszkańców | 1 |
| 2 | Modernizacja systemu dziedzinowego | 1 |
| 3 | Moduł integracji Systemu Dziedzinowego z Systemem Informacji Przestrzennej | 1 |
| 4 | Platforma zarządzania oświatą | 1 |
| 5 | System rekrutacji do przedszkoli | 13 |
| 6 | System zarządzania obiegiem dokumentów | 1 |
| 7 | System powiadamiania mieszkańców o informacjach kryzysowych | 1 |
| 8 | Uruchomienie dodatkowych eusług na ePUAP (24 usługi) | 1 |

CZĘŚĆ 2 – Dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Serwer | 2 |
| 2 | Wirtualizacja | 2 |
| 3 | UPS | 2 |
| 4 | NAS do backupu danych | 2 |
| 5 | Biblioteki taśmowe | 2 |
| 6 | Monitoring wizyjny do serwerowni | 1 |
| 7 | UTM | 2 |
| 8 | Agregat Prądotwórczy | 1 |
| 9 | Komputer PC z monitorem i oprogramowaniem | 10 |
| 10 | Skaner A3 | 1 |
| 11 | Skaner z podajnikiem | 4 |
| 12 | Drukarka etykiet | 4 |
| 13 | Czytnik kodów kreskowych | 4 |
| 14 | Urządzenie wielofunkcyjne | 2 |
| 15 | Punkt potwierdzania profili zaufanych | 1 |

DEFINICJE

W dokumentacji użyto następujące definicje i skróty:

1. Architektura systemu teleinformatycznego – opis składników systemu teleinformatycznego,

powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami.

2. Autentyczność – właściwość polegającą na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących

obiekt są takie, jak deklarowane.

3. Baza danych – zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych

według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym

środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego

w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości.

4. Dane – wartości logiczne, liczbowe, tekstowe, jakościowe lub ich zbiory, które można rozpatrywać

w powiązaniu z określonymi zasobami lub w oderwaniu od jakichkolwiek zasobów, podlegające

przetwarzaniu w toku określonych procedur.

5. Dane referencyjne – dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do

rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem

autentyczności.

6. Dostępność – właściwość określającą, że zasób systemu teleinformatycznego jest możliwy do

wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie

teleinformatycznym.

7. ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma

teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej

w ujednolicony, standardowy sposób. Usługodawcami są jednostki administracji publicznej oraz

instytucje publiczne (zwłaszcza podmioty wykonujące zadania zlecone przez państwo).

8. ESP – Elektroniczna Skrzynka Podawcza platformy ePUAP, aplikacja do komunikacji

elektronicznej, która służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu

publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformacyjnej. ESP umożliwia

instytucjom publicznym wywiązanie się z obowiązku, wynikającego z ustawy o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w zakresie przyjmowania dokumentów

w postaci elektronicznej.

9. e-usługi (usługi on-line) - usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest

zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Od usługi w ujęciu

tradycyjnym, e-usługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na

odległość.

10.e-dojrzałość usługi publicznej – zakres, w jakim dana sprawa może zostać załatwiona przez

Internet, mierzony 5-stopniową skalą:

1- informacja o możliwości skorzystania z usługi,

2- interakcja (możliwość pobrania formularza),

3- dwustronna interakcja (możliwość pobrania i odesłania formularza),

4- pełna transakcyjność (pełne załatwienie sprawy, łącznie z ewentualną płatnością),

5- personalizacja (dostosowanie usługi do indywidualnych preferencji, np. przypominająca

informacja sms).

11. e-usługi poziom 3 - dwustronna interakcja – usługi zapewniające możliwość wypełnienia

elektronicznego formularza (format XML) na stronie internetowej urzędu (np. CPeUM) lub ePUAP,

gdyż usługi połączone są z niezbędnym systemem identyfikacji osoby (mieszkaniec nie musi

przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy; pracownik JST nie musi wydawać

formularzy i wyjaśniać jak je wypełniać ani wprowadzać danych do systemu dziedzinowego, ale

musi weryfikować dane z formularzy).

12. e-usługi poziom 4 - transakcja – usługi transakcyjne, udostępniane w całości poprzez sieć,

włączając podejmowanie decyzji oraz jej dostarczanie (nie jest potrzebna forma papierowa na

żadnym etapie realizacji usługi; mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie

załatwiania sprawy, a pracownik JST nie musi wydawać formularzy, wyjaśniać jak je wypełniać ani

ręcznie wprowadzać danych do systemu dziedzinowego; system informatyczny automatycznie

weryfikuje dane z formularzy). Na poziomie 4 e-usługi często połączone są z elektroniczną

płatnością.

13. e-usługi poziom 5 - personalizacja - usługi spersonalizowane, udostępniane w całości poprzez

sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz jej dostarczanie (nie jest potrzebna forma papierowa na

żadnym etapie realizacji usługi; mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie

załatwiania sprawy, a pracownik JST nie musi wydawać formularzy, wyjaśniać jak je wypełniać ani

ręcznie wprowadzać danych do systemu dziedzinowego; system informatyczny automatycznie

weryfikuje dane z formularzy, są to usługi dostosowane do indywidualnych preferencji,

np. przypominająca informacja sms).

14. Ewidencja – rejestr wraz z określonymi procedurami aktualizacji, którego atrybuty mogą stanowić

referencję do obiektów w innych rejestrach i ewidencjach.

15. Ewidencji gruntów i budynków - skrót EGIB - jednolity dla kraju, systematycznie aktualizowany

zbiór informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach

fizycznych lub prawnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami.

16. EOD (SEOD/EZD) - System Elektronicznego Obiegu Dokumentów - system teleinformatyczny

do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności

kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie

dokumentów elektronicznych.

17. GML – język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, o którym mowa w przepisach

wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, przeznaczony do zapisu danych przestrzennych w celu

ich wymiany między systemami informatycznymi.

18 .Integralność – właściwość polegającą na tym, że zasób systemu teleinformatycznego nie został

zmodyfikowany w sposób nieuprawniony.

19. Interoperacyjność – zdolność różnych podmiotów oraz używanych przez nie systemów

teleinformatycznych i rejestrów publicznych do współdziałania na rzecz osiągnięcia wzajemnie

korzystnych i uzgodnionych celów, z uwzględnieniem współdzielenia informacji i wiedzy przez

wspierane przez nie procesy biznesowe realizowane za pomocą wymiany danych za pośrednictwem

wykorzystywanych przez te podmioty systemów teleinformatycznych.

20. Informacja – dane, które dostarczają opisu właściwości lub stanu wybranych obiektów lub opisują

relacje pomiędzy obiektami lub wartościują poszczególne obiekty lub opisują stan układu obiektów

należących do pewnego zbioru w odniesieniu do innego układu.

21. KRI - Krajowe Ramy Interoperacyjności – zestaw wymagań semantycznych, organizacyjnych

oraz technologicznych dotyczących interoperacyjności systemów teleinformatycznych i rejestrów

publicznych, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

(Dz.U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.).

22. Model usługowy – model architektury, w którym dla użytkowników zdefiniowano stanowiące

odrębną całość funkcje systemu teleinformatycznego (usługi sieciowe) oraz opisano sposób

korzystania z tych funkcji, inaczej system zorientowany na usługi (Service Oriented Architecture –

SOA).

23. Modernizacja – udoskonalenie, rozbudowa funkcjonującego w JST systemu informatycznego,

modułu lub aplikacji, bądź całkowita wymiana na inny system, moduł wraz z kompletnym

przeniesieniem (migracją) wszystkich danych z obecnych struktur bazodanowych w celu

zapewnienia ciągłości prac w urzędzie.

24. Podmiot – osoba fizyczna, prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej.

25. Profil zaufany – bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.

26 .Rejestr – uporządkowany, wyposażony w system identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami.

27. Rejestr publiczny - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służące do

realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych

przepisów ustawowych.

28. Środki komunikacji elektronicznej - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219).

29. System – obiekt (fizyczny lub abstrakcyjny) utworzony przez zbiór lub zbiory elementów,

powiązanych w określonej strukturze (pozostających w określonych relacjach fizycznych,

logicznych lub funkcjonalnych) związany z realizacją wskazanego celu lub funkcjonalności.

30.System dziedzinowy - samodzielny i niezależny system informatyczny, stworzony do świadczenia

usług dla określonego obszaru danej jednostki. Nie stanowi on części innego systemu

dziedzinowego, ale może być z nim powiązany i zintegrowany. System dziedzinowy może być

źródłem informacji dla innych systemów dziedzinowych (czyli bazą referencyjną) np. System

Ewidencja Ludności może być słownikiem dla innych systemów w zakresie bazy mieszkańców.

System może być związany z prowadzeniem rejestru lub ewidencji z danej dziedziny.

31.System informacyjny – system, którego elementami są informacje i układy służące do zarządzania

nimi.

32.System informatyczny – system informacyjny, zarządzający informacją z wykorzystaniem narzędzi

informatycznych.

33.System tradycyjny — system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu

załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

34.Zasoby – obiekty, którymi są przedmioty materialne (rzeczy) i niematerialne (wartości, prawa, dane i informacje) oraz zbiory tych obiektów, stanowiące przedmiot wymiany, przetwarzania lub

zarządzania.

35.Zasoby informacyjne – obiekty, którymi są dane i informacje oraz zbiory tych obiektów,

gromadzone jako rejestry, ewidencje, dokumenty oraz zbiory dokumentów.

36.XML - Format XML (Extensible Markup Language) jest to obecnie powszechnie uznany standard

publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami, standard zgodny z KRI

OGÓLNE WYMOGI PRAWNE

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi

regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą

elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu

działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r., poz.

1257 z późn. zm.).

3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz.217).

4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r.

w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2006 r., Nr 206,

poz. 1517).

5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r.

w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. z 2006 r.,

Nr 206, poz. 1518).

6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie

wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono

materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. z 2006 r., Nr 206, poz. 1519).

7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn.

zm.).

8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).

9. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412).

10.Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579).

11.Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.).

12.Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 10, poz. 68)

13.Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych

na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

14. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego

elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1633).

15.Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz.U. z 2017 r., poz. 1219).

16.Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 570).

17.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie

w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

(Dz.U. z 2016 r., poz. 1634 z późn. zm.).

18.Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 183).

19.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.

z 2017 r., poz. 2247).

20.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie

w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów

elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.

z 2018 r., poz. 180).

21.Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia

metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww.

w dniu wdrożenia rozwiązania.

22.Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).

23.Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301)

OGÓLNE WARUNKI LICENCJONOWANIA DOSTARCZONYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Końskie.

2. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.

3. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia

ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia danych na osobny serwer aplikacji,

osobny serwer plików.

4. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników, komputerów,

serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.

5. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników

końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).

6. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii

bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.

7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania

oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów

podstawowych.

8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania

z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do

komputera/urządzenia).

9. Licencja oprogramowania nie może być ograniczona czasowo, licencjobiorca nabywa prawo do

użytkowania oprogramowania bezterminowo bez konieczności wykupu dodatkowych usług.

OGÓLNE WYMOGI ZWIĄZANE Z DOSTĘPNOŚCIĄ TREŚCI

Wszystkie rozwiązania wdrażane w ramach projektu w tzw. części publicznej muszą spełniać

wymagania standardu WCAG 2.0 w przedmiotowym zakresie wynikające z Rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w szczególności:

1. W zakresie zasady postrzegania:

1) wykorzystanie technik, dzięki którym wszelkie elementy nietekstowe, umieszczone na stronie

internetowej, takie jak: zdjęcia, obrazki ozdobne, ikony, wykresy, animacje itp. będą przetworzone przez oprogramowanie użytkownika i dostarczą komplet informacji, jakie ze sobą niosą;

2) dla wszystkich nagranych (nietransmitowanych na żywo) materiałów dźwiękowych i wideo,

publikowanych na stronie, takich jak np. podcasty dźwiękowe, pliki mp3, itd. zapewniona

zostanie transkrypcja opisowa nagranego dźwięku;

3) dla materiałów wideo (nietransmitowanych na żywo), które nie zawierają ścieżki dźwiękowej

zapewniony zostanie opis tekstowy lub dźwiękowy, aby użytkownicy niewidomi także mieli

dostęp do prezentowanej informacji;

4) wszystkie opublikowane na stronie materiały wideo (nietransmitowane na żywo) udostępnione

na stronie (np. wideo) będą posiadać napisy, które przedstawiają nie tylko dialogi, ale prezentują

również ważne informacje dźwiękowe.

5) dla mediów zmiennych w czasie zapewniona będzie alternatywa, dla nagrań wideo

w multimediach zsynchronizowanych będzie zapewniona audiodeskrypcja;

6) zastosowanie znaczników semantycznych, skrótów klawiaturowych interpretowanych przez

programy czytające do nawigacji po stronie internetowej;

7) opisanie stron internetowych w plikach CSS;

8) zastosowanie w kodzie HTML logicznej i intuicyjnej sekwencji nawigacji oraz czytania;

9) instrukcje i komunikaty nie będą zależeć od kształtu, lokalizacji wizualnej, miejsca, dźwięku;

10) kolor nie będzie używany jako jedyna metoda do przekazywania treści i rozróżniania elementów

wizualnych;

11) zapewniony zostanie mechanizm, dzięki któremu użytkownik zatrzyma dźwięki, spauzuje,

wyciszy lub zmieni głośność;

12) kontrast pomiędzy tekstem lub grafikami tekstowymi a tłem będzie w stosunku 4,5:1 oraz

zostaną zapewnione kontrolki , które przełączą serwis w wysoki kontrast;

13) udostępnienie na stronie internetowej mechanizmu polegającego na stopniowym powiększaniu

rozmiaru tekstu przy zachowaniu czytelności i funkcjonalności strony internetowej przy

powiększeniu wartości do minimum 200%;

14) zakaz używania grafiki do przedstawiania tekstu, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być

zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu.

2. W zakresie zasady funkcjonalności:

1) zapewnienie dostępu do każdej funkcjonalności przy użyciu skrótów klawiaturowych, które nie

będą wchodzić w konflikt z istniejącymi w przeglądarce czy programie czytającym;

2) zapewnienie poruszania się po wszystkich elementach nawigacyjnych strony używając jedynie

klawiatury;

3) brak nakładanych limitów czasowych na wykonanie czynności na stronie;

4) zostanie zapewniony mechanizm pauzy, zatrzymania, ukrycia dla informacji, które są

automatycznie przesuwane, przewijane lub mrugające;

5) nie zostaną utworzone treści, które migają więcej niż 3 razy na sekundę;

6) zapewnienie, że pierwszą informacją „wyświetloną” przez przeglądarkę będzie menu służące do

przechodzenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic;

7) określenie każdej podstrony serwisu internetowego przez unikalny i sensowny tytuł;

8) zapewnienie logicznej i intuicyjnej kolejności nawigacji po linkach, elementach formularzy itp.;

9) określenie wszystkich elementów aktywnych, takich jak linki, przyciski formularza, czy obszary

aktywne map odnośników z perspektywy swojego celu, bezpośrednio z linkowanego tekstu lub

w pewnych przypadkach - z linku w swoim kontekście;

10) zapewnienie znalezienia innych stron w serwisie na wiele sposobów, tj. spis treści, mapa

serwisu, wyszukiwarka;

11) zapewnienie jednoznacznego opisu nagłówków i etykiet;

12) zapewnienie, że nie będą dublowane nagłówki i etykiety;

13) zapewnienie widoczności zaznaczenia przy obsłudze strony internetowej z klawiatury.

3. W zakresie zasady zrozumiałości:

1) główny język strony oraz zmiana języka będzie określona za pomocą atrybutu lang i/lub xml:lang

w znaczniku HTML,

2) zapewnienie, że elementy zaznaczenia (focus) nie spowodują zmiany kontekstu na stronie,

3) zakaz automatycznego wysyłania formularzy, przeładowania strony itp.,

4) zakaz stosowania mechanizmów, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek

komponentu interfejsu użytkownika automatyczną zmianę kontekstu,

5) zapewnienie, że wszystkie mechanizmy nawigacji, które powtarzają się na podstronach, będą

pojawiały się w tym samym względnym porządku za każdym razem, gdy będą ponownie

prezentowane i będą w spójny sposób identyfikowane,

6) zapewnienie, że informacja o błędzie będzie skuteczna, intuicyjna i przede wszystkim dostępna

dla wszystkich użytkowników, bez względu na to, czy posiadają dysfunkcje czy nie oraz pozwoli

użytkownikowi jednoznacznie na zidentyfikowanie błędu oraz na łatwe rozwiązanie problemu

i powtórne przesłanie danych z formularza,

7) zapewnienie, by w miejscach, w których konieczne będzie wprowadzanie informacji przez

użytkownika zawierano czytelne etykiety oraz instrukcje,

8) zapewnienie, że po błędzie użytkownika przy wprowadzaniu danych, przedstawione zostaną

użytkownikowi sugestie, które mogą rozwiązać problem,

9) zostaną zapewnione mechanizmy pozwalające na przywrócenie poprzednich danych, weryfikacje

lub potwierdzenie.

4. W zakresie zasady kompatybilności:

1) zostanie przeprowadzona weryfikacja kodu HTML i CSS pod kątem błędu przy wykorzystaniu

walidatorów oraz poprawa strony internetowej, tak by była wolna od błędów i poprawna semantycznie,

2) zapewnienie, że wszystkie komponenty interfejsu użytkownika, stworzone w takich

technologiach, jak np. flash, silverlight, pdf, które mają wbudowane mechanizmy wspierania

dostępności, będą jednoznacznie identyfikowane poprzez nadanie im nazw, etykiet,

przeznaczenia,

Zamawiający wymaga by wszystkie dostarczane systemy informatyczne w części publicznej

(opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika.

W szczególności systemy muszą spełniać minimum następujące wymogi łącznie:

1. Jedna, wspólna kolorystyka.

2. Spójny wygląd formularzy.

3. Podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób.

4. Informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób.

5. Polecenia systemu i menu muszą mieć ten sam format.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI DOSTARCZANYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Świadczenie usługi gwarancji w okresie minimum 24 miesięcy rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

W przypadku jeżeli Wykonawca dokona modernizacji istniejącego systemu informatycznego,

zmodernizowany system informatyczny musi zostać objęty gwarancją na warunkach określonych

w niniejszym punkcie. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego

działania systemu poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych

problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności

oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu.

W szczególności:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie

obowiązującym prawem kolejnych wersji oprogramowania składającego się na przedmiot

zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.

3. Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz

konsultacji w przypadku wystąpienia problemów, wykrytych błędów i wad systemów,

niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności w celu utrzymania poprawnej pracy

przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami zamówienia.

4. Wykonawca zapewni w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze obecność specjalistów mających

niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą

odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy

ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu,

spadku wydajności.

5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:

1) usuwania błędu, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących

konsekwencją wystąpienia: błędu w systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego

lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu

w wykonaniu usług przez Wykonawcę,

2) usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania,

3) usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.

6. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach

oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź

poprawki.

7. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyła do Wykonawcy przy pomocy

środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady.

8. Wykonawca zapewnia dostosowanie do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich

wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym

terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały

ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie

Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia

wprowadzenia przepisu w życie.

9. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:

1) Awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie oprogramowania

z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych;

2) Błąd - niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi

w SIWZ, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia działanie

Oprogramowania;

3) Wada - zakłócenie działania oprogramowania polegające na nienależytym działaniu jego części,

nie ograniczające działania całego oprogramowania; nie mające istotnego wpływu na

zastosowanie oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.

10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, błędów i wad w następujących terminach:

1) awaria w terminie 24 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę;

2) błędy w terminie 72 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę;

3) wady w terminie 168 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

OGÓLNE WYMOGI W ZAKRESIE TWORZENIA FORMULARZY EPUAP

1. Formularze stosowane na ePUAP powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz

XPath.

2. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na

podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług z formularzami w formacie edytowalnym.

3. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie edytowalnym.

4. Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie

edytowalnym, musza zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.

5. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity.

6. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie

edytowalnym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści

i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.

7. Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.

8. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych

z profilu zaufanego – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.

9. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.

10.Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te

muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.

11.Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany

Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na

formularzu.

12.Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy

ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie

w ciągu 7 dni.

13.Wykonawca przygotuje wzory dokumentów elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP

w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów.

14.Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już

opublikowane w CRWD po akceptacji Zamawiającego.

15.Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:

1) wyróżnik (wyroznik.xml),

2) schemat (schemat.xml),

3) wizualizacja (styl.xsl)

muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRWD i spełniać

założenia interoperacyjności.

16.W ramach projektu Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory

dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRWD.

17.Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP oraz CRWD.

18.Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na

platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotuje instalacje aplikacji

w środowisku ePUAP.

19.Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu

informatycznego ePUAP.

20.Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP

Zamawiającego.

21.Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić

przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.

22.Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej

platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.

23.W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRWD realizowanej przez Ministerstwo

Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach

lokalnej publikacji w CRWD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji

po pomyślnej publikacji CRWD przez Ministerstwo Cyfryzacji.

24.Zamawiający przekaże Wykonawcy opisy usług w formacie edytowalnym.

25.Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opis usług, które są umieszczone na

platformie ePUAP po akceptacji opisu usługi przez Zamawiającego.

26.Zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP

z odpowiednimi usługami.

27.Wykonawca przygotuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP oraz udzieli wsparcia

Zamawiającemu, który zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich

na platformie ePUAP.

28.Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego

z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.

OGÓLNE WARUNKI DOSTAWY SPRZĘTU

INFORMATYCZNEGO

1. Na każdym urządzeniu wchodzącym w przedmiot zamówienia należy zamieścić w widocznym

miejscu trwałą na ścieralność informację wg wzoru:

|  |
| --- |
| „Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania, przeprowadzenie modernizacji systemów dziedzinowych, uruchomienie e-usług publicznych wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu informatycznego” 7 Oś Priorytetowa „Sprawne usługi publiczne”, Działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług, z wyłączeniem e-zdrowia)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – konkurs nr RPSW.07.01.00-IZ.00-26-138/17 |

Zamawiający wymaga, aby element promocyjny był wykonany w wielkości 12 cm x 6 cm, nie odlepiał się po jakimś czasie lub na skutek wykonywania czynności sprzątających typu wytarcie kurzu.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany określonego wzoru.

2. Dostarczony sprzęt powinien być wolny od wad fizycznych i nie noszący oznak użytkowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych

przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania zamawianego sprzętu w uzgodnieniu

z Zamawiającym.

5. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach od 9.00-15.00.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich kartonów pochodzących od dostarczonego

sprzętu.

7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej

w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów, które będą wykorzystywane

podczas instalacji i konfiguracji sprzętu i systemów.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 5 godzin instruktażu dla administratora

sprzętu i oprogramowania w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanych urządzeń.

OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania

równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie

rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od

technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania

wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne,

własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań

technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, iż spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.

Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu

Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do

prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować

oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania

oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent,

dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie

Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań

równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż

wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, iż w takiej

sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami

producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie

konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu

zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach

użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy

produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy

pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których

mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne

opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania

równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego

dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

**CZĘŚĆ 1 – Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania, przeprowadzenie modernizacji systemów dziedzinowych oraz uruchomienie e-usług publicznych**

**Zakup licencji i wdrożenie platformy e-usług mieszkańca.**

Centralna platforma e-usług mieszkańca to portal integrujący wszystkie dane z innych systemów,

informacje o świadczonych e-usługach przez ePUAP, spersonalizowane dane podatkowe. Jest to

główny system funkcjonalny z punktu widzenia mieszkańca działający na styku Klient - Urząd. Dzięki

niemu mieszkańcy będą mieli dostęp do wszystkich produktów wytworzonych w ramach projektu.

W szczególności system zawierać powinien:

1. Opisy wszystkich usług świadczonych przez urząd na platformie ePUAP, z których mieszkaniec

może skorzystać w sposób elektroniczny;

2. Możliwość śledzenia postępu swoich spraw;

3. Podgląd swoich, spersonalizowanych danych o należnościach i zobowiązaniach z tytułu podatków i

opłat lokalnych;

4. Możliwość dokonania płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych;

5. Możliwość umówienia się na wizytę w Urzędzie.

Wymagania funkcjonalne centralnej platformy e-usług mieszkańca:

1. Portal musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę z wykorzystaniem SSO

(Single Sign-On) platformy ePUAP (protokół SAML).

2. Portal musi umożliwiać pozyskiwanie z Systemu Dziedzinowego (dalej SD), modernizowanego

w ramach niniejszego projektu, danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta

z uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki i inne koszty na bieżącą datę logowania

w zakresie:

1) prowadzenia spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych,

2) prowadzenia spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych,

3) prowadzenia spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych,

4) prowadzenia spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych,

5) prowadzenia spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych,

6) prowadzenia spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych,

7) prowadzenia spraw w zakresie podatku od środków transportowych,

8) prowadzenia spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

3. Portal musi zawierać elektroniczne biuro interesanta stanowiące wirtualny punkt przyjęć formularzy

elektronicznych stosowanych w urzędzie oraz informacji dotyczących sposobu załatwienia spraw,

co najmniej w zakresie odpowiadającym e-usługom wdrażanym w ramach zamówienia.

4. Portal w części publicznej musi prezentować skategoryzowane karty usług.

5. Portal musi być podzielny na część publiczną – udostępnianą niezalogowanym użytkownikom

i użytkownikom zalogowanym do portalu oraz część wewnętrzną – dla administratora systemu i

pracowników urzędu.

6. Użytkownik w części publicznej powinien mieć możliwość przejrzenia karty usługi, dla której

prezentowanej jest opis zredagowany przez administratora oraz możliwość przejścia do wypełnienia

formularza elektronicznego na ePUAP.

7. Karta usługi powinna być charakteryzowana przynajmniej przez następujące atrybuty: nazwę, opis,

do kogo jest skierowana (obywatel - czyli usługi typu A2C, przedsiębiorcy - czyli usługi typu A2B,

instytucji/urzędu – czyli usługi typu A2A).

8. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania karty usługi i utworzenia jej wizualizacji.

9. Wszystkie dane muszą być pobierane z SD.

10.System musi umożliwiać zarządzanie rejestrem interesantów, gdzie każdego interesanta można:

1) zidentyfikować minimum takimi danymi jak: typ podmiotu, Imię, Nazwisko, Login, dane

kontaktowe (telefon, e-mail, faks, www, adres korespondencyjny, oraz dowolną liczbę innych

form kontaktu),

2) zmienić mu dane podstawowe,

3) zmienić mu dane kontaktowe,

4) powiązać go z interesantem z SD,

5) aktywować konto interesanta,

6) przypisać interesanta do grup użytkowników.

11.Administrator musi mieć możliwość powiązania użytkownika z jednym lub kilkoma kontami

kontrahenta w SD.

12.Użytkownik zalogowany do systemu musi mieć możliwość przeglądania i zmiany własnych danych:

typ podmiotu (osoba fizyczna / osoba prawna), imię, nazwisko / nazwa, dane kontaktowe

standardowe: telefon, email, fax, www, adres korespondencyjny, dane kontaktowe dodatkowe.

13.Użytkownik musi mieć możliwość zmiany hasła.

14.Użytkownik musi mieć możliwość powiązania konta z kontem ePUAP.

15.Użytkownik musi mieć możliwość odłączenia konta od ePUAP.

16.Użytkownik musi mieć możliwość przeglądu swoich danych kontrahenta z SD, o ile jego konto

zostało powiązane z kontem kontrahenta SD.

17.Dane podstawowe prezentowane w przypadku powiązania konta z kontrahentem SD to co najmniej:

nazwisko imię / nazwa, typ, PESEL, NIP, data wyrejestrowania lub zgonu (jeśli widnienie w SD).

18.O ile konto powiązane jest z SD, system musi prezentować dla danego użytkownika:

1) dane zameldowania, o ile użytkownik jest zameldowany na terenie JST,

2) listę nieruchomości, gdzie dla każdej nieruchomości prezentowana jest wielkość, typ

nieruchomości, typ własności lista opłat i podatków pobieranych z tytułu nieruchomości: m.in.: podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi,

3) listę środków transportu – podlegającą opłatom o ile w SD użytkownik jest podmiotem prawnym

posiadającym opodatkowane środki transportu,

4) listę dokumentów z rozdzieleniem na dokumenty wpływające do JST oraz wychodzące z JST dla

zalogowanego użytkownika w zakresie e-usług,

5) listę opłat lokalnych (skarbowe, opłaty za pas drogowy, koncesje alkoholowe oraz inne opłaty),

6) listę faktur do zapłaty o ile dotyczy.

19.Po zalogowaniu na swoje konto interesant musi mieć możliwość wyświetlenia informacji

o wszystkich swoich należnościach wobec JST pobranych z SD oraz historię swoich płatności. Portal

musi umożliwiać przegląd wszystkich zobowiązań finansowych z uwzględnieniem tytułu należności,

należności głównej, odsetki, koszty upomnień, wezwań do zapłaty, salda do zapłaty, terminie

płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona),

kwocie zleconej płatności poprzez portal oraz dacie i godzinie zlecenia tej płatności.

20.Każda należność powinna zawierać co najmniej takie informacje jak: numer decyzji, naliczone

odsetki oraz koszty upomnień i wezwań, czy był na nią wystawiony tytuł wykonawczy itp.

21.Możliwość prezentowania i wyszukiwania konkretnej należności według rodzaju, daty, terminu

płatności itp.

22.Jeżeli należność została dopiero częściowo spłacona to użytkownik musi mieć możliwość

otrzymania pełnej informacji w układzie: ile było wpłat na daną należność, kwota każdej płatności,

data płatności oraz informację czy płatność została już zaksięgowana czy nie i saldo do zapłaty.

23.Możliwość wyświetlania historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie

zostały zrealizowane poprzez system.

24.System powinien być zintegrowany co najmniej z dwoma systemami płatniczymi. Systemy płatnicze powinny posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednie płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.

25.Aplikacja musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych

w różny sposób tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną należność i opłacenie, lub na

zaznaczenie kilku należności i zapłacenie je jednym przelewem.

26.Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem

dowolnego z wyświetlanych parametrów należności.

27.Jeśli należność jest płatna w ratach (np. należności podatkowe, należności rozłożone przez urząd na raty) portal winien również przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi.

28.W sytuacji, kiedy kilku klientów jest solidarnie zobowiązanych do zapłaty należności klient

zalogowany do portalu musi widzieć również minimum imię, nazwisko i adres pozostałych

współzobowiązanych. W przypadku podmiotów gospodarczych będzie to nazwa firmy i jej siedziba.

29.W przypadku, jeśli należność powstała w drodze decyzji administracyjnej urzędu numer decyzji ma

być również widoczny dla klienta.

30.Możliwość ukrycia wyświetlania wybranych parametrów należności wyszukiwanych na ekranie

użytkownika.

31.Aplikacja powinna posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed

kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu.

32.Portal musi generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas

próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za

pośrednictwem portalu a transakcja jeszcze jest przetwarzana.

33.Możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego lub pocztowego, dla

zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu należności.

34.Możliwość wyszukiwania i prezentowania należności według jej rodzaju np. „pokaż tylko opłaty za

dzierżawę” itp.

35.Możliwość wyszukiwania i prezentowania należności według statusu płatności tzn. np. pokaż tylko

zaległe itp.

36.Możliwość wysyłania przypomnień o terminie płatności za pośrednictwem sms.

37.Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem portalu, ale jeszcze nie zaksięgowane powinny

zawierać informacje takie jak: nr konta bankowego na które została przelana płatność, kwota i data

zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.

38.Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem

dowolnego z wyświetlanych parametrów.

39.Informacje o wygenerowanych płatnościach muszą być przesyłane z portalu do SD. Proces

przesyłania danych musi mieć możliwość ustawienia częstotliwości wykonana dla administrator

systemu (w zakresie od „raz na dobę” do „co 5 minut”).

40.Możliwość wyszukiwania lub filtrowania należności według co najmniej: konta bankowego na które została przelana płatność, rodzaju należności, kwoty, typu płatności, stanu zlecenia, daty zlecenia.

41.Możliwość przeglądu operacji księgowych już zrealizowanych tzn. opłaconych (wpłaty, zwroty,

przeksięgowania)

42.Przegląd operacji księgowych już zrealizowanych na należnościach (wpłaty, zwroty,

przeksięgowania) z wyszczególnionym dla każdej operacji co najmniej: jej rodzaju, konta

bankowego na którym została zaksięgowana operacja, identyfikator, rok, rata, kwota, odsetki, kwota

zapłacona faktycznie, data i godzina przelewu.

43.Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem

dowolnego z wyświetlanych parametrów.

44. Możliwość wyszukiwania lub filtrowania zrealizowanych i zaksięgowanych operacji według co

najmniej: kontrahenta SD, rodzaju należności, terminu płatności od – do

45.Dla należności dotyczących nieruchomości system musi prezentować dodatkowo minimum: numer

decyzji, typ nieruchomości, numer nieruchomości, numer dokumentu własności/władania, datę

wydania dokumentu – pobrane z SD.

46.Dla należności dotyczących podatku od osób prawnych system musi prezentować dodatkowo rok

wydania decyzji, typ dokumentu, rodzaj podatku.

47.Dla danych upomnienia system musi prezentować dodatkowo: numer upomnienia, rok upomnienia, koszt upomnienia, datę wydania upomnienia, datę odbioru upomnienia, kwotę do zapłaty.

Wymagania niefunkcjonalne centralnej platformy e-usług mieszkańca:

1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:

1) warstwa danych,

2) warstwa aplikacji,

3) warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa

obsługa systemu przez użytkownika końcowego.

2. System powinien umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie

bazodanowym.

3. System w warstwie serwera aplikacji i bazy danych powinien mieć możliwość uruchomienia

w środowiskach opartych na systemach operacyjnych z rodziny Windows lub równoważnych oraz

w środowiskach opartych na systemie Linux lub równoważnych.

4. System w warstwie klienckiej powinien poprawnie działać w różnych środowiskach z minimum 5

najbardziej popularnymi przeglądarkami w Polsce w ich najnowszych wersjach (zgodnie ze

statystyką prowadzoną na stronie http://gs.statcounter.com/ za okres 6 miesięcy poprzedzających

miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”).

5. System powinien realizować wszystkie czynności przez przeglądarkę internetową.

6. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni

kompatybilny z sieciami TCP/IP.

7. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.

8. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być

kompatybilna z systemem operacyjnym i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach

określonych jak dla systemu.

9. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego

i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym,

na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).

10.Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.

11.Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.

12.Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF

lub DOC lub RTF).

13.System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.

14.Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji

sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.

15.System powinien być skalowalny, poprzez możliwość dołączenia dodatkowych stanowisk

komputerowych, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę aplikacyjną, zwiększenie zasobów

obsługujących warstwę bazy danych.

16.System powinien umożliwiać okresowe wykonywanie, w sposób automatyczny, pełnej kopii

aplikacji i danych systemu.

17.System powinien posiadać funkcjonalność zarządzania dostępem do aplikacji:

1) administrator systemu ma możliwość tworzenia, modyfikacji oraz dezaktywacji kont użytkowników,

2) administrator systemu powinien móc nadawać uprawnienia użytkownikom,

3) administrator systemu powinien mieć możliwość przypisywać użytkowników do grup,

4) system pozwalać powinien na zmianę danych uwierzytelniających użytkownika.

18.System powinien posiadać możliwość określenie maksymalnej liczby nieudanych prób logowania,

po przekroczeniu której użytkownik zostaje zablokowany.

19.System powinien się komunikować z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność

danych.

20.System powinien być odporny na znane techniki ataku i włamań, typowe dla technologii, w której

został wykonany.

21.Docelowo system powinien być zintegrowany z modułami finansowo-księgowymi i podatkowymi

w zakresie niezbędnym do realizacji funkcjonalności e-usług oraz systemem elektronicznego obiegu

spraw i dokumentów.

22.System powinien prowadzić dziennik zdarzeń (w postaci logów systemowych) i dostępu do obiektów danych, dokumentów, operacji na słownikach umożliwiający odtwarzanie historii aktywności poszczególnych użytkowników systemu.

23.System musi posiadać stronę główną umożliwiającą dodanie nazwy adresu oraz znaku graficznego JST.

**Wdrożenie platformy e-usług mieszkańca.**

Wdrożenie systemu obejmie:

1. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by

oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.

2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:

1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę

obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,

2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy

stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych

merytorycznych stanowisk pracowniczych,

3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami,

zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów

systemu wskazanych przez urząd.

3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:

1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu

informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na

celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,

2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;

3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS,

Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing,

4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa

wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje

dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście

bezpieczeństwa systemu.

4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania

końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:

1) świadczeniu pomocy technicznej,

2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,

3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych

zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,

4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba

że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym

ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum

30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany

jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,

5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu

będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych

niedoskonałości technicznych,

6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej

zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji

z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,

7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.

8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn

nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu

umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać

przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:

1) opis użytych bibliotek (funkcji, parametrów),

2) szczegółowy schemat baz danych systemu, uwzględniający powiązania i zależności między

tabelami,

3) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,

4) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji

powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.

2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.

3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego

**Modernizacja systemu dziedzinowego.**

W chwili obecnej w Urzędzie Miasta i Gminy Końskie używane są rozwiązania zapewniające funkcjonowanie jednostki zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPROGRAMOWANIE** | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj** | **Nazwa** | **Producent** | **Wersja** | **Wsparcie [TAK/NIE]** |
| 1 | Kadry/Płace/Bank | SAGE KADRY  I PŁACE SYMFONIA | BIOMEDIC INFO Sp. z o.o. w Kielcach | 2018a | TAK |
| 2 | Podatki | PUMA | ZETO Software sp. z o.o. | 04.097 | TAK |
| 3 | Rejestr pism/Elektroniczny obieg dokumentów | System elektronicznego obiegu dokumentów „e-SOD” | R-DATA | 2.9.0.150330.DD | NIE |
| 4 | Ewidencja Ludności | PUMA | ZETO Software sp. z o.o. | 04.097 | TAK |
| 5 | Finansowo-księgowy do obsługi urzędu jako jednostki budżetowej | PUMA | ZETO Software sp. z o.o. | 04.097 | TAK |
| 6 | Finansowo-księgowy do obsługi urzędu jako organu | PUMA | ZETO Software sp. z o.o. | 04.097 | TAK |
| 7 | Obsługa prognozowania finansowego | SYSTEM ZARZĄDZANIA BUDŻETAMI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO „BESTIA  PUMA | Konsorcjum SPIN S.A  Sputnik Software sp. z o.o.  MiCOMP  ZETO Software sp. z o.o. | 4.056.00.29  04.097 | TAK  TAK |
| 8 | Obsługa planowania budżetu | PUMA | ZETO Software sp. z o.o. | 04.097 | TAK |
| 9 | Obsługa rejestru umów | PUMA | ZETO Software sp. z o.o. | 04.097 | TAK |
| 10 | Obsługa dochodów niepodatkowych i opłat lokalnych | PUMA | ZETO Software sp. z o.o. | 04.097 | TAK |
| 11 | Gospodarka odpadami | PODATKI I OPŁATY GMINNE | Przedsiębiorstwo Informatyczne FORTES J.Wąsik K.Niziołek Sp.J  Kielce | wersja 1,71 a | TAK |
| 12 | Gospodarka odpadami | PODATKI I OPŁATY GMINNE | Przedsiębiorstwo Informatyczne FORTES J.Wąsik K.Niziołek Sp.J  Kielce | wersja 1,71 a | TAK |
| 13 | Program do kosztorysowania | NORMA PRO | PartnerSoft  Łódź | Wersja Pro 4,59 | BRAK STAŁEGO WSPARCIA  - POMOC DORAŹNA |
| 14 | Program do nadzoru, monitorowania i dokumentacji realizacji inwestycji | BRAK |  | |  |
| 15 | Konwersja plików kosztorysowych | NORMA PRO | PartnerSoft  Łódź | Wersja Pro 4,59 | BRAK STAŁEGO WSPARCIA  - POMOC DORAŹNA |
| 16 | Program do przygotowania oferty cenowej | BRAK |  |  |  |
| 17 | Zarządzanie infrastrukturą wirtualną | BRAK |  |  |  |
| 18 | System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego | SYSTEM ZARZĄDZANIA BUDŻETAMI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO „BESTIA  PUMA | Konsorcjum SPIN S.A  Sputnik Software sp. z o.o.  MiCOMP  ZETO Software sp. z o.o. | 4.056.00.29  04.097 | TAK  TAK |
| 19 | Rozliczenia ZUS | SYMFONIA | BIOMEDIC INFO Sp. z o.o. w Kielcach |  | TAK |
| 20 | Obsługa USC | ŻRÓDŁO |  |  |  |
| 21 | Obsługa USC i ewidencji ludności | ŻRÓDŁO |  |  | |
| 22 | Elektroniczny obieg dokumentów | System elektronicznego obiegu dokumentów „e-SOD” | R-DATA | 2.9.0.150330.DD | NIE |
| 23 | Ewidencja Majątku Trwałego | PUMA | ZETO Software sp. z o.o. | 04.097 | TAK |
| 24 | Ewidencja Dróg | Program do ewidencjonowania dróg „DRÓGI”  EWIDR | Zespół Usług Informatycznych  Stanisław Kowalski  Wrocław | WERSJA 2010 | TAK |
| 25 | Koncesje Alkoholowe | PUMA | ZETO Software sp. z o.o. | 04.097 | TAK |

W ramach modernizacji istniejącego systemu dziedzinowego (poszczególnych modułów) Wykonawca

przeprowadzi niezbędne prace programistyczne obejmujące:

1. Przygotowanie systemu dziedzinowego do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych

sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych bez konieczności ręcznego wprowadzania

dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego.

2. Utworzenie niezbędnych do procedowania e-usług elementów systemu dziedzinowego.

3. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu

elektronicznego w celu wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych do

dokumentu wychodzącego, które istnieją w systemie dziedzinowym.

4. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia podpisania dokumentu

elektronicznego podpisem kwalifikowanym oraz weryfikacji poprawności podpisu na dokumencie

elektronicznym przychodzącym.

5. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia automatycznej obsługi

dokumentów elektronicznych przychodzących i wychodzących w zakresie innych systemów

merytorycznych funkcjonujących w urzędzie.

6. Utworzenie hurtowni danych zawierającej jednolitą i uporządkowaną informację dotyczącą

wszystkich należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych ze

wszystkich systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie. Hurtownia danych powinna

zawierać rodzaje należności, historię wpłat dotycząca należności wraz z listą osób wpłacających

należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych.

7. Przygotowanie systemu dziedzinowego do współpracy z zamawianym systemem elektronicznego

obiegu dokumentów (EOD) w zakresie:

1) SD musi mieć możliwość korzystania ze wspólnych danych logowania (login i hasło)

z EOD dla pracowników JST opartych o usługę katalogową LDAP,

2) SD musi mieć możliwość synchronizowania baz kontrahentów w zakresie z EOD:

a) dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, pesel,

nip, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne),

b) usuwanie kontrahentów,

c) modyfikowanie danych kontrahenta,

d) masowe synchronizowanie baz kontrahentów,

e) łączenie kontrahentów w obu systemach jednocześnie.

3) Zakres wymienianych danych z EOD nie może być mniejszy niż (w zakresie jakim

dotyczy): Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Drugie imię, PESEL, REGON, NIP, Adres stały

ze wskazanie na TERYT, Adres korespondencyjny ze wskazaniem na TERYT, Adres

skrytki ePUAP, Oznaczenie czy jest zgoda na komunikację drogą elektroniczną, Forma

prawna, Typ podmiotu (osoba fizyczna, podmiot gospodarczy).

4) SD musi wymieniać dokumenty elektroniczne przychodzące z ePUAP i skierowane na

ePUAP z EOD w zakresie:

a) metadanych dokumentów,

b) dokumentu elektronicznego w XML,

c) załączników do dokumentu elektronicznego.

5) SD musi mieć możliwość podglądu wszystkich dokumentów danego kontrahenta

8. Integracja systemu dziedzinowego w zakresie gospodarki nieruchomościami z zasobem ewidencji

gruntów i budynków (z wykorzystaniem formatu plików SWDE), do generowania bazy

nieruchomości, a także do celów weryfikacji w systemach dziedzinowych np. porównywania

zgłoszonych powierzchni do opodatkowania a faktycznym stanem posiadania zawartym

w ewidencji gruntów i budynków.

9. Integrację systemu dziedzinowego z aplikacjami zewnętrznymi, które pośredniczą w komunikacji

z innymi organami administracji np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS – program

PŁATNIK), Ministerstwem Finansów (MF – BESTIA), oraz Głównym Urzędem Statystycznym

(GUS), które agregują dane w skali całego kraju dla celów analitycznych i sprawozdawczych.

10. Integrację systemu dziedzinowego z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych

płatności podatników.

11. Przygotowanie mechanizmów integracji z CPeUM poprzez rozbudowę funkcjonalności SD

w zakresie:

1) SD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż:

Nazwa/Nazwisko, Imię, Pesel, NIP, Adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT,

2) SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta z uwzględnieniem, że kilku

kontrahentów może dotyczyć jedna należność,

3) Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności,

kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, VAT, kwota do zapłaty VAT, numer decyzji

urzędowej, termin płatności,

4) SD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić

należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD dotyczącego przyjmowania

masowych płatności,

5) SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane

dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota

odsetek, kwota vat, kontrahent wpłacający,

6) SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących

Wezwaniami lub Upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt,

numer,

7) SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących obszaru

wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu w zakresie nie mniejszym niż: data od – do dla

zezwolenia, data wydania, numer zezwolenia, rok zezwolenia, typ zezwolenia (A, B, C),

stan zezwolenia, adres punktu sprzedaży,

8) SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących mienia,

w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa

dokumentu (np. Akt notarialny, Akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb,

jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą

posiada (np. 100%, 1/3, etc.),

9) SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych

i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ

dokumentu (Decyzja czy Deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie

nieruchomości które dotyczy (budynek, działka, obręb etc.),

10) SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej opłaty za gospodarowanie

odpadami w zakresie minimalnym: punkt odbioru odpadów, typ zbiórki odpadów (np.

selektywna / nieselektywna), parametry deklaracji, numer deklaracji, adres punktu odbioru

odpadów.,

11) SD musi udostępniać informacje o mieszkańcach tj. dane kontrahenta dodatkowo

uzupełnione o datę urodzenia / zgonu, płeć, adres zameldowania z terenu JST,

12) SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu

płatności, kontrahenta,

13) CPeUM i SD muszą mieć możliwość korzystania z jednego systemu LDAP, który pozwoli

na posługiwanie się jednym loginem i hasłem dla pracowników JST.

Po przeprowadzonych pracach programistycznych system dziedzinowy powinien osiągnąć następujące funkcjonalności:

1. Baza informacji o interesantach urzędu, powinna być jedna i wspólna dla wszystkich modułów

dziedzinowych.

2. Baza informacji o kontrahentach powinna mieć możliwość podziału na grupy lub jednostki, tak aby

użytkownik z jednej jednostki nie miał dostępu do danych osobowych z drugiej jednostki.

3. System powinien mieć możliwość archiwizacji dokumentów, danych.

4. System powinien obsługiwać płatności masowe i automatyczne księgowanie wyciągów bankowych.

5. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju

i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.), oraz być zintegrowane, tak by organizacyjnie osoba

merytoryczna wystawiająca np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu

w podatkach miała dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie

moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy

płatności, rozkładających należność na raty, symulacjami i postępowaniem egzekucyjnym. System

powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np.

słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.

6. Moduły dziedzinowe powinny być zintegrowane z modułami usług dla ludności, a w szczególności,

w zakresie przelewów masowych (w księgowości zobowiązań powinno być widoczne, na które należności dokonano przelewów), dokumentów elektronicznych składanych przez interesantów za

pomocą platformy ePUAP i dostępnych formularzy (np. deklaracji czy informacji podatkowych).

7. Wymagana jest możliwość zapisu szablonów systemowych do wydruków z systemu dziedzinowego

do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków

w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).

8. Musi być możliwość pracy w środowisku sieciowym z możliwością jednoczesnego dostępu do

danych wielu użytkownikom.

9. Musi istnieć mechanizm zapewniający bezpieczeństwo danych oraz mechanizmy autoryzacji przez

logowanie do aplikacji (także z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą usług katalogowych).

10. Dostęp (zabezpieczony hasłem i kodem dostępu) do poszczególnych modułów musi być możliwy

przez wyposażenie w funkcje zarządzania użytkownikami modułów (przydzielania lub odbieranie

uprawnień do poszczególnych funkcji lub grupy funkcji, a także aktywowanie lub zamykanie kont

użytkowników).

11. W bazie danych musi być zapis informacji o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik)

oraz o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik).

12. Na każdym etapie pracy użytkowników poszczególnych modułów merytorycznych musi istnieć

tzw. pomoc kontekstowa informująca użytkownika o możliwych działaniach.

13. System powinien dawać możliwość wymuszania zmiany hasła, aby użytkownicy musieli zmieniać

hasło w określonym odstępie czasu. System musi też umożliwiać skonfigurowanie wymuszania

stosowania tzw. twardego hasła, np. wymuszając stosowanie wielkich i małych liter, cyfr itp.

14. System powinien zabezpieczać przed nieautoryzowanym dostępem do bazy danych.

15. System powinien mieć możliwość wykonywania kopii zapasowej bazy danych z poziomu systemu, bez konieczności dostępu do bazy danych na serwerze.

16. System powinien dawać możliwość skorzystania z tzw. „zdalnego pulpitu”, aby użytkownicy mogli się łączyć zdalnie z pracownikiem wsparcia systemu.

17. Zarządzanie uprawnieniami powinno umożliwiać również ograniczenie uprawnień do danej

jednostki budżetowej. Przykładowo użytkownik obsługujący moduł księgowy powinien mieć

uprawnienia jedynie do jednostki, którą obsługuje.

18. Powinna istnieć możliwość wysyłania przez administratora systemu komunikatów do

poszczególnych użytkowników, jak również wylogowanie użytkownika z systemu.

19. Powinna być możliwość ustawienia wielu jednostek organizacyjnych, aby zwiększyć możliwość

pracy kontekstowej i umożliwiać np. dodanie różnych pieczątek dla różnych jednostek, różnych

numerów NIP itp.

20. System powinien dawać administratorowi możliwość zarządzania listą aktywnych modułów

i funkcji. Zarządzanie powinno dawać możliwość aktywacji, dezaktywacji modułu lub funkcji.

21. System musi dawać możliwość ustawienia parametrów czasu bezczynności. Po określonym czasie

nieużywania systemu użytkownik musi być wylogowany z systemu.

22. Mechanizm wspólnej bazy danych musi zabezpieczać przed powielaniem zapisów, np. blokować

możliwość ręcznego wpisywania nazwy ulicy przez użytkownika i wymuszać używanie słowników.

23. System w przypadku aktywnego modułu do obsługi ewidencji ludności powinien dawać możliwość aktualizowania danych wprowadzanego kontrahenta danymi z ewidencji ludności.

24. System powinien kontrolować, aby użytkownicy wykonujący operacje na tych samych danych nie

mogli tego wykonać. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie

na modyfikowanych danych. Blokada powinna być zdejmowana przez administratora systemu.

25. System musi dawać możliwość kontrolowania połączeń systemu z bazą danych oraz dawać

możliwość sprawdzania dostępności nowych wersji systemu.

26. Powinna istnieć możliwość konfiguracji i kontroli integracji z innymi systemami. Administrator

w jednym miejscu powinien mieć możliwość sprawdzenia konfiguracji z innymi systemami, a także

ustawienia listy elementów podlegających integracji (kontrahenci, dokumenty itp.).

27. System powinien dawać możliwość eksportu danych do formatu XML i CSV dla ustalonych

parametrów indywidualnie przez użytkownika.

28. System powinien umożliwiać wyszukanie listy wykonanych eksportów wg. zadanych parametrów.

29. System powinien dawać możliwość tworzenia pliku IPE-PN XML dla osób prawnych i fizycznych

dotyczący danych podatkowych.

30. Powinna istnieć możliwość eksportu danych w formacie XML z modułu rejestru mieszkańców oraz modułów podatkowych.

31. System musi być bezpieczny, to znaczy musi posiadać procedury ochrony i kontroli dostępu do

całej bazy danych (ochrona przed nieuprawnionym dostępem, mechanizmy kryptograficzne,

wsparcie redundancji sprzętowej i programowej, ochrona integralności danych, zabezpieczenie

danych przed uszkodzeniem i utratą danych), oraz poszczególnych rodzajów danych (np. dane

osobowe, dane o zaległościach podatników). Dostęp do bazy musi być zabezpieczony

zakodowanym hasłem i odpowiednio zdefiniowanymi parametrami połączenia aplikacji z bazą.

32. System musi umożliwiać elastyczne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami to znaczy:

1) aktywowanie oraz dezaktywowanie (bez usuwania) kont użytkowników,

2) możliwość podglądu aktualnie zalogowanych użytkowników,

3) przypisywanie (lub odbieranie) uprawnień dla użytkowników do poziomu jednostkowej funkcji,

4) grupowanie dowolnie wybranych funkcji w zbiory uprawnień (grupy funkcji) i przypisywanie (lub odbieranie) ich użytkownikom,

5) brak możliwości zmiany danych historycznych,

6) możliwość zmiany hasła użytkownika oraz jego resetowania, wymuszanie zmiany hasła co

30 dni zgodnie z ogólnymi wymaganiami dotyczącymi systemów informatycznych,

7) umożliwienie identyfikowania użytkownika po nr PESEL oraz nazwie użytkownika.

33. Moduły obsługujące prowadzenie rozliczeń finansowych podatników i płatników urzędu, powinny

być pogrupowane według różnych rodzajów należności i jednocześnie powinny stanowić

wzajemnie spójną całość, tak by użytkownik aplikacji, w zależności od nadanych mu uprawnień,

mógł mieć możliwość obsługi wybranego konta zobowiązanego z dostępem do jego wszystkich

zobowiązań wobec urzędu (System musi mieć możliwość dokonywania przeksięgowań np.

z należności podatkowej na inną nie podatkową, automatyczne rozdysponowanie wpłaty na

występujące należności).

34. System musi umożliwiać integrację z zewnętrznym systemem – modułem komunikacji dla

centralnej platformy e-usług mieszkańca. Integracja ma umożliwiać wysyłanie, za pośrednictwem

platformy, wiadomości i powiadomień generowanych w systemie, które skierowane są do

interesantów urzędu. Moduł komunikacji umożliwiać będzie wysyłanie wiadomości minimum

następującymi metodami: sms, email lub przez aplikację mobilną. Wykonawca zapewni w systemie

dziedzinowym dostęp do dedykowanego WEBAPI dla modułu komunikacji, dostępnego za

pośrednictwem protokołu http w formacie JSON lub XML. System w zakresie integracji

w szczególności musi:

1) Umożliwiać wysyłanie wiadomości w zakresie minimalnym o: Informacja o wystawionej

decyzji; Informacja o zbliżającym się terminie płatności; Informacja o zaległości;

Wezwanie do złożenia deklaracji;

2) Umożliwiać, poprzez dedykowane formularze, konfigurację ustawień połączenia minimum

w zakresie:

a) adresu IP i/lub adresu domenowego - Zamawiający wymaga stosowania protokołu https,

b) nazwy użytkownika, który mieć będzie uprawnienia w platformie dialogu społecznego

i komunikacji,

c) hasła użytkownika.

3) Umożliwiać wysyłanie poprzez platformę dialogu społecznego i komunikacji, na którą

składają się minimum następujące elementy przekazywane do WEBAPI:

d) numer PESEL lub inny identyfikator, który identyfikuje odbiorcę wiadomości,

e) temat wiadomości,

f) treść dla wiadomości wysyłanych sms'em,

g) treść dla wiadomości wysyłanych przez email lub udostępnianych w aplikacji mobilnej.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie

oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego

oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest

w stanie zapewnić Wykonawcę, że udostępni mu stałe, niezmienne interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca

odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym

załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji

zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania

odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia

zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu

dziedzinowego na jedno zintegrowane rozwiązanie (Zintegrowany System Dziedzinowy- ZSD)

pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca

dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych

w niniejszym dokumencie.

2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na swój

koszt, migracja musi objąć pełny zakres danych bieżących i archiwalnych.

3. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe i będzie świadczył asystę techniczną

w zakresie umożliwiającym pracownikom jednostki Zamawiającego płynną obsługę systemów.

4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość

pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur.

W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat, sprawozdawczości budżetowej oraz obsługi

kadrowo-płacowej.

5. Wszelkie uzgodnienia i konsultacje w zakresie transmisji danych powinny być dokonane

w siedzibie Zamawiającego na podstawie zatwierdzonego harmonogramu.

6. Proces migracji musi objąć pełne dane zawarte we wcześniej użytkowanym systemie.

7. Nowe rozwiązania muszą realizować wszystkie wymienione wyżej funkcje systemu oraz zapewnić

zgodność z wymaganiami dla systemu dziedzinowego określonymi poniżej.

Wymogi funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego ofertowanego jako rozwiązanie

równoważne do modernizacji istniejącego systemu dziedzinowego.

Zintegrowany System Dziedzinowy (ZSD) musi objąć cały obszar funkcjonalny Zamawiającego

z wyłączeniem zadań realizowanych przez systemy krajowe (np. CEIDG, Bestia@). Zintegrowany

System Dziedzinowy musi być przygotowany do pełnej obsługi dokumentu elektronicznego tj. musi

umożliwiać przyjęcie danych poprzez import danych z dokumentów elektronicznych sporządzonych

przy pomocy formularzy elektronicznych udostępnionych przez Zamawiającego, bez konieczność

ręcznego wprowadzania danych z dokumentu elektronicznego. Zintegrowany System Dziedzinowy musi umożliwić przygotowanie dokumentu elektronicznego w celu wysyłki go do klienta oraz

wydrukowanie kopii dokumentu w wersji papierowej zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej.

Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi

danego obszaru. Funkcjonalności muszą być ergonomiczne, wykonane zgodnie z najlepszymi

praktykami projektowania systemów informatycznych.

Zaleca się, aby ZSD miał budowę modułową oraz zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy

poszczególnymi modułami systemu pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich

zadań administracji samorządowej, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału ZSD na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez ZSD wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze ZSD.

W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uwzględnił obszaru funkcjonalnego systemu ZSD w poniższym

opisie, a jest on niezbędny z tytułu funkcjonowania całego rozwiązania oraz e-usług publicznych musi

on zostać uwzględniony przez Wykonawcę w cenie oferty, a wszystkie dostarczone elementy ZSD

muszą spełniać wymogi licencyjne określone w niniejszym dokumencie. W poniżej wskazanych

wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do

ZSD określając wymaganą funkcjonalność systemu.

Obszar obsługi podatków i opłat lokalnych.

1. Możliwość porównania informacji o działkach w ewidencji podatkowej z ewidencją z modułu do

obsługi mienia Gminy. Porównanie musi być możliwe z określeniem parametrów: stanu na dzień,

typu podmiotu, nazwy, minimalnej wartości różnicy, która ma być przechwytywana do raportu.

2. Raport z różnic powinien obejmować co najmniej: nazwę, adres, NIP, dane dot. powierzchni wg

ewidencji podatkowej, dane dot. powierzchni wg EGiB, wielkość różnicy.

3. Umożliwienie konfiguracji słowników:

1) stawek podatku od nieruchomości,

2) rodzajów i stawek ulg,

3) obrębów ewidencyjnych,

4) przeliczników,

5) typów zasobów,

6) znacznika gospodarstwa,

7) ceny żyta,

8) ceny drzewa – podatek leśny

4. Umożliwienie prowadzenia postępowań i spraw, m.in. postępowań egzekucyjnych, zgodnie ze

zdefiniowanymi słownikami, m.in.:

1) rodzaju czynności,

2) rodzaju dokumentu,

3) rodzaju podmiotu,

4) rodzaju przedmiotu,

5) rodzaju sprawy,

6) rodzaju statusu sprawy,

7) kosztów egzekucyjnych.

5. Dostęp do rejestru spraw z możliwością wyszukiwania co najmniej po: rodzaju, statusie, numerze

sprawy, opisie.

6. Możliwość zakładania i przeglądu spraw, w tym dodawania:

1) czynności zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,

2) przedmiotów zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,

3) dokumentów do sprawy.

7. Możliwość wykonania i modyfikowania szablonów treści wydruków:

1) postanowienia o wszczęciu postępowania egzekucyjnego,

2) postanowienia o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego,

3) postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,

4) wniosku o ujawnienie danych do Urzędu Skarbowego,

5) wniosku o ujawnienie danych do ZUS,

6) zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego,

7) zawiadomienia o uchyleniu zajęcia.

8. Możliwość wydrukowania metryki sprawy.

9. Możliwość dodania pliku pisma do sprawy.

10. Możliwość wydruku kopert adresowych dla wybranych spraw.

11. Możliwość wystawiania, wyszukiwania i wydruku decyzji: o rozłożeniu na raty, o odroczeniu

terminu płatności, o umorzeniu zaległości (również z odsetkami), o umorzeniu odsetek, dla

należności z tytułu podatku od osób fizycznych, prawnych, od środków transportu oraz opłat, w tym

z tytułu gospodarowania mieniem Gminy, opłat za psa wprowadzanych do systemu.

12. Umożliwienie wyliczania opłaty prolongacyjnej wg ustalonej stawki.

13. Możliwość modyfikacji niezatwierdzonych decyzji.

14. Możliwość zatwierdzenia wystawionych decyzji z aktualizacją stanu należności w windykacji.

15. Możliwość wysłania decyzji w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP w przypadku

korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.

16. Możliwość edycji szablonu treści decyzji, wydruku na podstawie szablonu i przekazania do

archiwum wydruków

17. Możliwość prowadzenia rejestru wystawionych decyzji oraz wykonania wydruku zestawienia

decyzji.

18. Możliwość anulowania wystawionej decyzji lub rat.

19. Przesyłanie danych o należnościach objętych decyzją do modułów księgowości zobowiązań,

kasowego i finansowo-księgowego.

20. Wyszukiwanie kartotek podatników wg. różnych kryteriów, m. in. wg numeru kartoteki, nazwiska

podatnika, adresu gospodarstwa, numeru działki, numeru decyzji.

21. Definiowanie podatników - osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe, w tym możliwość

określania, którzy z nich mają być adresatami korespondencji np. decyzji ze wskazaniem na

kontrahentów.

22. Możliwość definiowanie pełnomocników i spadkobierców dla kartotek.

23. Możliwość określanie adresów gospodarstw dla kartotek.

24. Możliwość przeglądania, wprowadzania, usuwania, modyfikacji przedmiotów opodatkowania

(np. gruntów, nieruchomości) objętych podatkiem rolnym, podatkiem leśnym i podatkiem od

nieruchomości dla kartotek podatkowych.

25. Funkcjonalność określania informacji o działkach związanych z danym przedmiotem

opodatkowania na podstawie Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do obsługi

gospodarowania mieniem. System powinien umożliwić wskazanie i powiązanie przedmiotu

opodatkowania bezpośrednio z działką z modułu Ewidencji Gruntów i Budynków.

26. Moduł umożliwia rejestrowanie ulg i zwolnień podmiotowych (dotyczących kartoteki)

i przedmiotowych (dotyczących poszczególnych przedmiotów opodatkowania).

27. Moduł umożliwia rejestrowanie zmian – nabycia, zbycia przedmiotów opodatkowania w trakcie

roku.

28. Funkcjonalność masowe zbycia składników na kartotece poprzez wyświetlenie tych składników,

umożliwienie zaznaczenia elementów do zbycia, ustawienia daty i wykonanie zbycia.

29. Możliwość zmiany znacznika gospodarstwa w celu dostosowania typu gospodarstwa do ilości

posiadanych gruntów,

30. Przegląd pogrupowanych powierzchni przedmiotów opodatkowania w ramach gruntów, lasów oraz nieruchomości wg stanu na wybrany dzień, stanu na dany rok podatkowy lub wg całego znanego

stanu ewidencyjnego (również z przyszłych okresów).

31. Przegląd wysokości naliczonego podatku, wysokości uwzględnionych poszczególnych ulg

i zwolnień z podatku, wystawionych decyzjach dotyczących wymiaru i zmiany wymiaru podatku,

wysokościach rat podatku oraz terminach ich płatności.

32. Możliwość zapisywania dodatkowych informacji o kartotece w notatniku.

33. Moduł powinien dawać możliwość porównywania stanu ewidencyjnego kartoteki podatkowej ze

stanem posiadania podatnika(-ów) w Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do

obsługi mienia.

34. Moduł powinien umożliwiać podgląd naliczonych opłat dla wybranej kartoteki w module

księgowości zobowiązań.

35. Moduł musi umożliwiać naliczanie podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości

na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian podatku w trakcie roku na skutek

zmiany stanu posiadania dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.

36. Powinna istnieć możliwość anulowania naliczonego podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla

zakresu kartotek.

37. Moduł powinien umożliwiać wystawianie decyzjami w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru

podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, w tym pobieranego w formie

łącznego zobowiązania pieniężnego za rok bieżący dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu

kartotek.

38. Moduł powinien również umożliwiać zarządzanie wystawionymi decyzjami w zakresie:

1) obsługi szablonów treści decyzji,

2) wyszukiwania decyzji wg różnych kryteriów,

3) ustawienia parametrów wydruku decyzji (drukowanie kodu kreskowego, drukowanie

potwierdzenia odbioru, drukowanie kwitów do kasy, drukowanie bankowego polecenia

przelewu itd.),

4) modyfikacji wybranych elementów treści decyzji przed jej wydrukowaniem,

5) wydruku decyzji, w tym w sposób masowy (lub z podziałem np. na sołectwa),

6) rejestracja daty wysłania decyzji, daty odbioru decyzji,

7) tworzenia dokumentu elektronicznego z wybraną decyzją przygotowanego do wysyłki na

ePUAP poprzez moduł do obsługo dokumentów elektronicznych.

39. Moduł musi umożliwiać anulowanie decyzji w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku, w tym także decyzji wysłanych do podatnika.

40. Moduł musi obsługiwać wykonywanie i zarządzanie przypisami należności z tytułu podatku

wysyłanymi do modułu księgowości zobowiązań, w tym:

1) przekazywanie przypisu podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek,

2) zawieszanie przypisów w przypadku braku żyjących podatników, pełnomocników, spadkobierców,

3) anulowanie przypisu.

41. Przypisy, o których mowa trafiają bezpośrednio do modułu księgowania zobowiązań w trybie online.

42. Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych - decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe:

1) wyszukiwanie decyzji wg wielu kryteriów,

2) dodawanie i edycja decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe,

3) przeglądanie decyzji

4) zatwierdzanie decyzji,

5) anulowanie i wygaszanie decyzji,

6) drukowanie decyzji.

43. Możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na

raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.

44. Moduł musi umożliwiać drukowanie kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru adresowanych do

wszystkich podatników, do podatników z Gminy lub do podatników spoza Gminy.

45. Moduł powinien umożliwiać zarządzanie sposobem przenoszenie przypisów należności do modułu

księgowości zobowiązań, w tym:

1) przenoszenia wszystkich przypisów, niezależnie od wielkości,

2) przenoszenie przypisów nie mniejszych niż kwota minimalnego przypisu określona w księgowości, zsumowane w ramach pojedynczej decyzji danego rodzaju i typu, decyzji danego rodzaju i niezależne od typu, wszystkich decyzji, dla których jest wykonywany dany przypis.

46. Moduł musi umożliwiać zmianę numeru kartoteki (pojedynczo oraz dla zakresu kartotek).

47. Ustawienia modułu powinny również umożliwiać m. in. ustawienie maksymalnej kwoty podatku

płatnej jednorazowo, sposobu numerowania decyzji, prezentacji powierzchni na kartotece, sposobu

prezentacji składników objętych w dzierżawę.

48. Ustawienia powinny również umożliwiać konfigurację cen zboża, obrębów, znaków dokumentów

i typów decyzji.

49. W celach statystycznych i porównawczych moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków/zestawień:

1) listy kartotek, listy kartotek z błędnym znacznikiem gospodarstwa,

2) zestawienia wydanych decyzji, wykaz niewydrukowanych decyzji,

3) zestawienia ulg w nieruchomościach,

4) rejestru wymiarowego nieruchomości,

5) zestawienia gospodarstw wg wielkości,

6) karty gospodarstwa,

7) rejestru wymiarowego,

8) wydruku z wybranymi informacjami podatkowymi o kartotekach z zadanego przez użytkownika zakresu,

9) zestawienia podatników,

10) zestawienia nieruchomości,

11) zestawienia zmiany numerów kartotek,

12) zestawienia działek z przedmiotami opodatkowania.

50. Moduł musi mieć możliwość wyszukiwania i podglądu kartotek podatników.

51. Możliwość przeglądu listy deklaracji na kartotece

52. Możliwość przeglądu listy działek (przeglądanie informacji o elementach ewidencji podatkowej

wybranej kartoteki)

53. Możliwość przeglądu opłat naliczonych w ramach kartoteki

54. Możliwość dodawania notatek do kartoteki

55. Moduł musi mieć możliwość wydruku informacji o działce.

56. Moduł powinien umożliwiać dodawanie i zarządzanie deklaracjami podatkowymi, w tym:

1) wyszukiwanie deklaracji,

2) dodawanie, edycję i usuwanie deklaracji,

3) naliczanie podatku w ramach deklaracji (pojedynczo i dla zakresu kartotek podatkowych).

57. Moduł musi umożliwiać przegląd i porównanie przedmiotów opodatkowania (dla podatku od

nieruchomości, rolnego i leśnego).

58. Moduł powinien dawać możliwość dodawania, edycji i usuwania składników opodatkowania dla

podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

59. Moduł powinien dawać możliwość określenia ulgi w podatku.

60. Moduł musi dawać możliwość porównania stanu ewidencyjnego ze stanem w module do obsługi

mienia Gminy.

61. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji działek, w tym:

1) adresów gospodarstw,

2) danych o nieruchomościach (także rolnych i leśnych),

3) przeglądania danych o działkach z EGiB.

62. Moduł musi dawać możliwość porównania powierzchni przedmiotów opodatkowania

z powierzchnią działek.

63. Powinna istnieć możliwość anulowania naliczenia podatku dla wybranych kartotek i wybranych

deklaracji.

64. Moduł powinien umożliwiać wystawianie i zarządzanie decyzjami w sprawie wymiaru podatku

i obsługiwać:

1) wystawianie decyzji,

2) wyszukiwanie i edycja (w tym usuwanie) decyzji,

3) wydruk decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,

4) zatwierdzanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,

5) anulowanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego.

65. Moduł powinien również umożliwiać wystawienie decyzji o odroczeniu terminu płatności,

rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.

66. Moduł powinien umożliwiać wykonanie zestawień:

1) nieruchomości,

2) powierzchni lasów,

3) powierzchni gruntów,

4) deklaracji,

5) ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości,

6) kontrahentów objętych podatkiem.

67. Moduł powinien umożliwiać przynajmniej wykonanie wydruków:

1) zawiadomienia o błędnych deklaracjach,

2) zawiadomienia o stawkach podatkowych,

3) wezwania do złożenia deklaracji.

68. Moduł powinien mieć możliwość sporządzenia wydruku rejestru decyzji.

69. Moduł powinien umożliwiać modyfikację treści wydruków:

1) wezwania do złożenia deklaracji,

2) zawiadomienia o stawkach podatkowych,

3) zawiadomienia o błędnych deklaracjach.

70. Powinna istnieć możliwość ustawienia parametrów pracy modułu, co najmniej:

1) typów pism,

2) typów decyzji,

3) znaku decyzji,

4) roku podatkowego,

5) minimalnej stawki podatku płaconego jednorazowo.

71. Moduł powinien dawać możliwość naliczania przypisów w celu ich obsługi w module księgowości

zobowiązań dla pojedynczej kartoteki lub dla grupy kartotek. Moduł przekazuje naliczenia

przypisów w trybie online do modułu księgowania zobowiązań.

72. Prowadzenie kartotek osób posiadających psy, rejestrowanie informacji na temat posiadanych psów i płatności za nie.

73. Naliczanie opłat z tytułu posiadania psów i ich obsługa w module do obsługi księgowości

zobowiązań, w tym możliwość dokonania przypisu pojedynczo lub grupowo. Naliczanie opłat do

modułu księgowania zobowiązań w trybie online.

74. Obsługa ulg i zwolnień dla osób posiadających psy:

1) definiowanie stawki opłaty za psa,

2) definiowanie stawki opłaty z ulgą,

3) definiowanie ulgi procentowej,

4) definiowanie rodzajów zwolnień z opłaty wraz z tytułem zwolnienia,

5) definiowanie stawki maksymalnej.

75. Umożliwienie prowadzenia słownika ras psów.

76. Wystawianie i obsługa decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania z tytułu opłaty za

posiadanie psów dla pojedynczej kartoteki lub grupowo.

77. Możliwość definiowania treści decyzji, w tym: podstawy prawnej, uzasadnienia, pouczenia

78. Możliwość wyszukania wystawionych pism wraz z możliwością wydruku listy wysłanej

korespondencji.

79. Możliwość anulowania opłaty.

80. Moduł musi posiadać wydruki i zestawienia:

1) zestawienie decyzji,

2) wykaz ubyłych płatników,

3) wykaz płatników wraz z wykazem psów, za które naliczona jest opłata.

81. Możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na

raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.

82. Moduł musi dawać możliwość podglądu naliczonych opłat w ramach kartotek w module do obsługi księgowości zobowiązań.

83. Moduł musi umożliwiać zdefiniowane dowolnej nazwy opłaty, która będzie wprowadzana do

systemu.

84. Parametry modułu muszą pozwalać na ustalenie czy naliczenie wprowadzanej opłaty będzie

wykonywane w zaokrągleniu do złotówki, do grosza, czy do 10 groszy.

85. Moduł musi dać możliwość zdefiniowania, czy opłata będzie rozliczana w module do obsługi

księgowości zobowiązań, czy też będzie pobierana w kasie. Definiowanie integracji do modułów

odbywa się w trybie online.

86. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania rodzaju odsetek dla opłaty.

87. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie kartotek opłat oraz zarządzanie nimi:

1) dawać możliwość ustalenia stanu rozliczenia naliczonej opłaty,

2) dawać możliwość wyszukiwania kartotek według wybranych kryteriów: numeru opłaty, roku opłaty, opisu opłaty, danych opłacającego, daty wprowadzenia, stanu rozliczenia, statusu opłaty.

88. Podczas zakładania nowych kartotek system musi dawać możliwość wyboru zobowiązanych oraz

zdefiniowania rat i terminów płatności rat.

89. Moduł powinien umożliwiać anulowanie naliczonych opłat.

90. Moduł powinien dawać możliwość zdefiniowania jaki rodzaj zawiadomienia ma być wystawiany

w przypadku stwierdzenia zaległości (Upomnienie, Wezwanie).

91. Moduł powinien dawać użytkownikowi możliwość podejrzenia kartoteki w module do księgowości zobowiązań w trybie online.

92. Powinna istnieć możliwość wystawienia decyzji dla opłaty: o odroczeniu terminu płatności,

rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.

93. Moduł powinien mieć możliwość zdefiniowania, czy opłata ma mieć przypisany VAT i możliwość

określenia domyślnego podatku VAT w celu prawidłowego rozliczenia w księgowości zobowiązań.

94. Moduł powinien mieć symulacje podatkowe od osób fizycznych i os. prawnych w podatku od

nieruchomości , podatku leśnym i podatku rolnym.

95. Moduł powinien mieć możliwość wystawienia zaświadczeń o pomocy de-minimis.

Obszar zwrotu podatku akcyzowego.

1. Moduł musi posiadać funkcjonalność ewidencjonowania (rejestracji) wniosków o zwrot podatku

akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego.

2. Moduł musi być zintegrowany tj. współpracować z dostarczanym w niniejszym postępowaniu

obszarem podatków w obszarze podatku rolnego w zakresie automatycznego uzyskania informacji

o posiadanych zasobach osób wnioskujących (według deklaracji/wniosków) w celu kontroli

danych osobowych oraz powierzchni gruntów rolnych.

3. Moduł musi dokonywać automatycznego importu danych wyeksportowanych przez aplikację

podatków w obszarze podatku rolnego, celem bezpośredniej pracy aplikacji na zaimportowanych

danych, bez ingerencji i wykorzystywania w działaniu aplikacji danych przetwarzanych w obszarze

podatków.

4. Moduł musi posiadać funkcjonalność kompleksowej obsługi wniosków o jakich mowa w pkt 1 tj.

co najmniej: rejestracja, sprawdzenie poprawności danych, dokonanie przeliczeń: stawek,

należności, wydanie decyzji wraz z jej wydrukiem.

5. Moduł musi obsługiwać tj. wystawiać decyzje określające zwrot podatku akcyzowego.

6. Moduł musi umożliwiać automatyczne seryjne wystawianie decyzji określających zwrot podatku

akcyzowego.

7. Moduł musi umożliwiać tworzenie listy wypłat do banku/kasy wraz z przeliczeniem nominałów

potrzebnych do wypłaty oraz wydrukiem.

8. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawienia przyjętych wniosków oraz

zestawienia wydanych decyzji.

9. Moduł musi posiadać funkcjonalność generatora wydruków i zestawień generowanych na

podstawie dostępnych w aplikacji parametrów.

10. Moduł musi posiadać funkcjonalność wygenerowania zestawień statystycznych na podstawie

dostępnych w aplikacji parametrów i przetwarzanych przez aplikację danych.

11. Moduł musi posiadać funkcjonalność rejestracji faktur paliwowych wraz z możliwością

zaewidencjonowania danych szczegółowych faktury.

12. Moduł musi posiadać funkcjonalność aktualizacji (automatycznej oraz ręcznej – na żądanie

użytkownika) rocznych stawek za 1 litr oleju napędowego.

13. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia zwrotu podatku akcyzowego na

podstawie dołączonych do wniosków faktur przy uwzględnieniu powierzchni użytków rolnych

wnioskodawcy.

14. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznego limitu kwoty zwrotu

podatku akcyzowego wraz z informowaniem użytkownika aplikacji o stopniu wykorzystania przysługującej w danym roku kwoty oraz prezentowania informacji o wartości kwoty jaka

pozostała do wypłaty w kolejnym okresie przyjmowania wniosków.

15. Moduł musi posiadać funkcjonalność wyliczania ilości litrów oleju napędowego potrzebnych do

wykorzystania w ramach przysługującej części zwrotu w drugim terminie rozliczeniowym.

16. Moduł musi posiadać funkcjonalność podglądu danych gruntów rolnych wyeksportowanych

z obszaru podatkowego (dane z podatku rolnego).

17. Moduł musi posiadać funkcjonalność sumowania i zliczania danych z pojedynczych faktur za olej

napędowy oraz możliwość wprowadzenia faktury zbiorczej.

18. Moduł musi zapewniać obsługę pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc

DE MINIMIS, wraz z możliwością wyeksportowania danych dotyczących pomocy publicznej

w formie elektronicznej do pliku.

19. Moduł musi obsługiwać zlecenia wypłat zwrotu tj. generować pliki elektroniczne dla przelewów

elektronicznych w formatach co najmniej: ELIXIR, HOMENET, MultiCash.

20. Moduł musi obsługiwać tj. rozliczać wypłaty częściowe zwrotu podatku akcyzowego.

21. Moduł musi posiadać funkcjonalność archiwizacji wykonanych w module wydruków.

22. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia „Wniosku o przekazanie gminie

dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego” w danym okresie rozliczeniowym.

23. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznych i okresowych

sprawozdań, w tym co najmniej:

1) sprawozdanie rzeczowo-finansowe,

2) rozliczenie dotacji celowej.

24. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień przyjętych wniosków.

25. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień wystawionych decyzji.

26. Moduł musi posiadać dwuetapowe automatyczne (z poziomu modułu oraz wydruków) sprawdzenie oraz kontrolowanie wprowadzonych wniosków i wydawanych decyzji.

Obszar budżetowo-sprawozdawczy.

1. System musi umożliwiać tworzenie budżetu zarówno w układzie klasycznym, jak i zadaniowym.

2. System musi umożliwiać wprowadzanie planu na rok budżetowy do pełnego klucza budżetowego,

przy wymaganych elementach klucza budżetowego:

1) dysponent środków budżetowych,

2) klasyfikacja budżetowa wraz z możliwością wprowadzenia pozycji paragrafu,

3) źródła finansowania,

3. System musi zapewniać użytkownikom, w zależności od nadanych uprawnień, możliwość

korzystania ze słowników budżetowych

1) słownik klasyfikacji budżetowej z informacjami o działach, rozdziałach, paragrafach

i pozycjach paragrafów definiowanych przez użytkowników,

2) słownik klasyfikacji strukturalnej zawierający klasyfikację strukturalną,

4. System musi pozwalać na wprowadzenie do każdego zadania parametrów.

1) nazwa,

2) cel realizacji (wraz z określeniem priorytetu),

3) jednostka nadzorująca zadanie,

4) jednostka realizująca zadanie,

5) dziedzina,

6) kategoria,

7) opis dodatkowy.

5. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia przez użytkowników merytorycznych kwot

planu budżetu oraz zmian budżetowych tylko w ramach otwartych zmian.

6. System musi zapewniać dwupoziomowe zatwierdzanie projektu budżetu.

7. System musi umożliwiać, wybranym użytkownikom, anulowanie zatwierdzenia projektu całości

budżetu oraz anulowania zatwierdzenia wybranej zmiany w ramach wybranego dysponenta

środków budżetowych.

8. System musi posiadać możliwość podłączenia wariantów planów jednostek organizacyjnych

w ramach tylko ukończonych bądź wszystkich utworzonych projektów jednostek.

9. System musi umożliwiać wprowadzanie uzasadnień opisowych do wprowadzanych zmian

budżetowych.

10. System musi umożliwiać udostępnienie on-line planu jednostkom organizacyjnym.

11. System musi zawierać funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów wprowadzania

projektu budżetu oraz zmian budżetowych przez jednostki organizacyjne.

12. System musi umożliwiać agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzania sprawozdań

zbiorczych.

13. System musi umożliwiać kontrolę planu jednostki w zakresie zgodności z uchwalonym planem.

14. System musi umożliwiać generowanie planów, zmian i sprawozdań budżetowych do plików

XML(możliwość eksportu do systemu BESTI@).

15. System musi umożliwiać przegląd, w dowolnym momencie, aktualnego stanu budżetu dla

wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek dla pełnego klucza

budżetowego.

16. System musi umożliwiać utworzenie symulacji budżetu na podstawie zatwierdzonego plan budżetu z poprzedniego roku,

17. System musi umożliwiać tworzenia symulacji przy wybraniu parametrów związanych z kluczem

budżetowym.

18. System musi umożliwiać raportowanie w zakresie planu oraz wykonania na podstawie sprawozdań budżetowych do arkusza kalkulacyjnego (w formacie xls), przy czym wymagana jest:

1) możliwość definiowania dynamicznych zestawień przez użytkowników modułu w oparciu

o zarejestrowane dane,

2) możliwość generowania raportów w dowolnym momencie czasu, które wcześniej zostaną

zdefiniowane przez użytkowników, zarówno z zarejestrowanych danych aktualnych, jak

i historycznych,

3) możliwość blokady definicji raportu dla użytkowników.

19. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji planu budżetu i zmian.

20. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań

budżetowych w oparciu o konta księgowe.

21. System musi być zintegrowany z rejestrem umów i umożliwiać sprawdzenie na danym poziomie

planowania budżetu bieżącego stanu zaangażowania w oparciu o wybrany klucz budżetowy.

22. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań budżetowych Rb wymaganych przepisami prawa

oraz możliwość wydruku na wzorach ustawowych.

23. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań Rb-27S i Rb-28S z pełną szczegółowością

klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania.

24. System musi posiadać obsługę sprawozdań wymaganych przepisami prawa, w zakresie:

1) dwupoziomowe zatwierdzanie,

2) tworzenie korekt sprawozdań,

3) tworzenie sprawozdań łącznych,

4) tworzenie sprawozdań zbiorczych w zakresie wybranej jednostki organizacyjnej,

5) wydruk sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,

6) wydruk sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,

7) eksport do programu Besti@,

8) podłączenie załączników do wybranego sprawozdania,

9) generowanie sprawozdań Rb27S, Rb28S, RbN, RbZ, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-28NW, Rb-ZN, Rb-UZ, Rb-UN, RB-PDP, RB-ST i RB-SP1 z ksiąg rachunkowych i eksport do sprawozdawczości budżetowej.

25. System musi posiadać integrację z programem Besti@ w zakresie importu sprawozdań w postaci

plików xml.

26. System musi zapewniać możliwość przeglądu oraz porównania planu budżetu oraz wykonania

w dowolnym momencie.

27. System musi umożliwiać tworzenie sprawozdań łącznych na dowolnym poziomie wybranym przez

użytkownika.

28. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji sprawozdań Rb27S

i Rb28S

29. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań

budżetowych w oparciu o konta księgowe.

30. System musi posiadać obsługę sprawozdań finansowych (rachunek zysków i strat, bilans jednostki

budżetowej oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki), w tym możliwość automatycznego ich

generowania.

31. System musi posiadać możliwość wprowadzania uzasadnień do wykonania planu w pełnej

szczegółowości do klucza budżetowego.

32. System musi umożliwiać czynności w zakresie deklaracji VAT, w szczególności:

1) generowanie zbiorczej deklaracji VAT dla całej Gminy (centralizacja VAT),

2) import faktur sprzedażowych i zakupowych z jednostek podległych w formacie JPK,

z podziałem na jednostki i wydziały.

3) obsługę korekt deklaracji zbiorczej,

4) tworzenie zbiorczej korekty deklaracji VAT-7,

5) wprowadzenie powodu złożenia korekty, których lista będzie dołączana do deklaracji zbiorczej,

6) archiwizowanie deklaracji w formacie PDF.

33. System musi umożliwiać tworzenie wariantów prognozy finansowej.

Obszar finansowo-księgowy.

1. System musi umożliwiać rejestrację faktur zakupu w zakresie danych opisowych, pozycji faktury

wraz z wyborem z listy stawki podatku VAT.

2. System musi umożliwiać ukończenie faktury, anulowanie faktury, dekretację faktury według

automatów dekretujących zdefiniowanych przez użytkownika.

3. System musi umożliwiać rejestrowanie realizacji do wybranej umowy na podstawie utworzonej

faktury zakupu wraz z przypisaniem szczegółowości klucza budżetowego.

4. System musi posiadać możliwość wygenerowania korekty faktury oraz podpięcie jej do kwot

realizacji do wybranej umowy.

5. System musi umożliwiać utworzenie noty korygującej dla wybranego dokumentu.

6. System musi posiadać ewidencję faktur zakupów.

7. System musi posiadać możliwość rejestracji dowolnych dokumentów zobowiązań będących

podstawą wydatków.

8. System musi umożliwiać wprowadzanie listy dokumentów zobowiązań wg określonych kryteriów:

1) rodzaj dokumentu,

2) typ operacji księgowej,

3) jednostka organizacyjna,

4) data wystawienia,

5) data otrzymania,

6) data terminu płatności,

7) stały opis dokumentu.

9. System musi umożliwiać generowanie korekt dokumentów zobowiązań.

10. System musi umożliwiać powiązanie dowolnego zobowiązania do wybranej umowy.

11. System musi posiadać możliwość generowania paczki przelewów oraz pliku elektronicznego do

systemu bankowego.

12. System musi posiadać możliwość dekretacji dokumentu zobowiązań według zdefiniowanych

automatów księgowych utworzonych przez użytkownika.

13. System musi umożliwiać dekretację pojedynczych dokumentów zobowiązań bądź dekretację

zbiorczą wybranych dokumentów przez użytkownika.

14. System musi umożliwiać wygenerowanie raportów:

1) zestawienie dokumentów na kontrahenta,

2) zestawienie z ewidencji dokumentów,

3) sumaryczne zestawienie na rodzaj dokumentu oraz typu operacji księgowej,

4) zestawienie kontrahentów.

15. System musi umożliwiać wyszukiwanie dowolnych dokumentów po wybranych parametrach

z dokumentów (numer, data wystawienia, data zapłaty, rodzaj dokumentu, typ operacji księgowej,

jednostka organizacyjna).

16. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia jednolitego planu kont z podziałem na jednostki organizacyjne miasta.

17. System musi zapewniać możliwość grupowania kont.

18. System musi zapewniać możliwość definiowania różnych typów dekretów.

19. System musi pozwalać na rozbudowę analityki według potrzeb za pomocą wykorzystania

zdefiniowanych słowników pomocniczych:

1) klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf oraz opcjonalnie pozycja paragrafu,

2) listy zadań budżetowych,

3) listy jednostek organizacyjnych,

4) listy źródeł finansowania,

5) listy kontrahentów,

6) słownika zadań inwestycyjnych,

7) słownika klasyfikacji wydatków strukturalnych,

20. System musi zapewniać możliwość definiowania wielu poziomów kont księgowych.

21. System musi umożliwiać zdefiniowanie rodzajów dokumentów/należności, które pozwalają

charakteryzować poszczególne operacje wykonywane w systemie i agregować je w jednorodne grupy.

22. System musi zapewniać możliwość zdefiniowania słownika typów operacji księgowej.

23. System musi zapewniać możliwość tworzenia automatów dekretujących i wzorców księgowań dla

zdefiniowanych operacji księgowych.

24. System powinien posiadać kontrole sprawdzające:

1) uzupełnienia wymagalnych elementów dekretu,

2) czy kwoty dekretu są różne od zera,

3) czy księgowanie odbywa się na najniższym poziomie analityki,

4) czy data dowodu odpowiada okresowi, który nie został zamknięty ani zablokowany.

25. System powinien pozwalać na nadawanie numerów dla dowodów w ewidencji księgowej zgodnie

ze zdefiniowanym numeratorem.

26. System powinien zapewniać przyporządkowanie kolejnych numerów dla dowodów w sposób

chronologiczny.

27. System musi umożliwić wykonywanie operacji dla dowodów zaksięgowanych:

1) generowanie dowodów storna,

2) przeglądanie stornowanych dowodów,

3) przeglądanie dowodów storna,

4) wydruk księgowania,

5) przegląd dokumentów źródłowych,

6) kopiowanie dowodu.

28. System musi mieć funkcjonalność służącą do otwierania nowego roku bilansowego z:

1) automatycznego definiowania okresów sprawozdawczych,

2) kopiowania dostępów do okresów z poprzedniego roku bilansowego.

29. System powinien umożliwiać wyodrębnienie dowolnej ilości okresów dla przeksięgowań

technicznych wykonywanych pod koniec roku w zależności od potrzeb użytkownika.

30. System powinien umożliwiać wprowadzanie dowodów księgowych do dowolnej ilości otwartych

okresów jednocześnie.

31. System powinien umożliwiać blokowanie oraz zamykanie okresów uniemożliwiające

wprowadzanie dowodów księgowych.

32. System powinien umożliwiać przeglądanie i drukowanie dowodów księgowych, w szczególności:

1) wyszukanie dowodów wprowadzonych w ramach danego okresu sprawozdawczego,

2) wyszukanie wszystkich dowodów wprowadzonych przez danego użytkownika,

3) wyszukanie dowodów księgowych według: daty operacji, daty dowodu, nazwy, numeru,

symbolu rejestru, rodzaju dowodu, symbolu operacji księgowej,

4) wyszukanie dekretów wg kwot, dat, kont, klucza dekretu uzupełniającego.

33. System musi zapewniać możliwość generowania sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S, Rb-

27, Rb-28, Rb-23, Rb-27ZZ, Rb-30S, Rb-31, Rb-32, Rb-33, Rb-34, Rb-50D, Rb-50W, Rb-N, RbZ, Rb-UN, Rb-UZ, Rb-WS, Rb-ZN, Rb-28NWS oraz zestawień.

34. System musi zapewniać możliwość tworzenia sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu).

35. System powinien dawać możliwość wygenerowania potwierdzenia sald z kontrahentami,

w szczególności:

1) stworzenia zbioru kont biorących udział w wyliczaniu salda rozliczeń z kontrahentem,

2) generowania potwierdzenia salda na wskazany dzień dla jednego lub wielu kontrahentów

z funkcją pozwalająca na przeglądanie, drukowanie, nanoszenie uwag, modyfikowanie opisu,

3) prowadzenia ewidencji wygenerowanych potwierdzeń sald,

4) możliwości zdefiniowania odpowiednich filtrów pozwalających na wyszukanie kontrahentów zgodnie z warunkami zawartymi w filtrze.

36. System musi zapewniać możliwość archiwizacji ksiąg rachunkowych.

37. System musi umożliwiać generowanie raportów i zestawień, w szczególności:

1) wydruk kart kontowych kont analitycznych,

2) wydruk Dziennika,

3) wydruk zestawień dowodów księgowych,

4) wydruk obrotów i sald,

5) wydruk obrotów i sald dla dekretów uzupełniających,

6) wydruk raportów obrotów i sald wygenerowanego na podstawie zaksięgowanych dowodów

prezentujący skutki dekretacji.

38. System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości rejestrów sprzedaży i nabycia.

39. System musi umożliwiać przydzielanie i modyfikowanie dostępów do rejestrów sprzedaży.

40. System musi pozwalać na oznaczanie rodzaju dokumentu:

1) Symbolem,

2) pełną nazwą dokumentu,

3) zdefiniowaniem numeracji (miesięczna, roczna, kwartalna, własna),

4) rejestrem VAT do którego należy,

5) domyślnego szablonu wydruku faktury,

6) domyślnego typu płatności (ilość dni czy termin).

41. System musi umożliwiać definiowanie oddzielnych numeratorów dla poszczególnych rejestrów

sprzedaży.

42. System musi umożliwiać obsługę centralizacji VAT w zakresie fakturowania z możliwością

wskazania na fakturze jednostki organizacyjnej.

43. System musi umożliwiać umieszczanie faktur VAT w rejestrach zgodnie z datą wystawienia; system powinien zapewniać nadanie kolejnych numerów faktur narastająco zgodnie z datą wystawienia.

44. System musi umożliwiać wprowadzenia daty VAT na fakturze określającej moment powstania

obowiązku podatkowego

45. System musi umożliwiać wygenerowanie wydruku rejestru pozwalającego na zestawienie

wystawionych faktur umieszczonych w różnych rejestrach według daty wystawienia oraz według

daty powstania obowiązku podatkowego w danym miesiącu.

46. System musi umożliwiać wygenerowanie zbiorczego zestawienia dla rejestrów VAT:

1) podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla poszczególnych rejestrów,

2) łączne podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla rejestrów danego okresu,

3) wyszczególnienie sumarycznego ujęcia pozycji sprzedaży podlegającej opodatkowaniu w rozbiciu na poszczególne stawki podatku VAT oraz sprzedaży zwolnionej z podatku VAT dla faktur ujętych we wszystkich rejestrach danego okresu,

4) wyszczególnienie sumarycznego zestawienia pozycji faktur według przyporządkowanej jednostki księgowej oraz rodzaju dowodu.

47. System musi umożliwiać wygenerowanie wydruku danych rejestrów z możliwością ograniczenia:

1) rodzaju dokumentu,

2) symbolu rejestru,

3) miesiąca, w ramach którego utworzony był rejestr,

4) wybranej grupy rejestrów,

5) daty VAT,

6) daty wystawienia w okresie.

48. System musi umożliwiać wprowadzanie zarówno faktur jedno- jak i wielopozycyjnych.

49. System musi umożliwiać wprowadzanie faktur sprzedaży zarówno w kwotach netto jak i brutto.

50. System musi umożliwiać wprowadzenie danych ewidencyjnych i opisowych zawartych na fakturze:

1) kontrahenta zarejestrowanego w ewidencji kontrahentów,

2) nazwy, ceny jednostkowej, stawki VAT, jednostki miary,

3) podsumowania pozycji faktury,

4) terminu płatności dla faktury wpływającego na wysokość odsetek od zaległości,

5) terminu zapłaty drukowanego na fakturze,

6) rodzaju należności.

51. System musi umożliwiać wprowadzanie faktur korygujących ze szczególnym uwzględnieniem

zapewnienia powiązania pomiędzy dokumentem pierwotnym a korektą oraz ewidencjonowanie

wprowadzonych korekt.

52. System powinien umożliwiać hurtowe drukowanie partii utworzonych faktur.

53. System powinien umożliwiać prowadzanie ewidencji faktur wewnętrznych.

54. System musi pozwalać na przegląd wystawionych faktur oraz ich wyszukiwanie po zadeklarowanym parametrze (m.in. numerze faktury, kodzie kontrahenta, dacie wystawienia,

sprzedaży, VAT).

55. System musi umożliwiać:

1) generowanie wielu duplikatów faktur,

2) wprowadzanie daty wystawienia dla każdego z duplikatów przed jego zatwierdzeniem,

3) wygenerowanie duplikatu faktury z danymi, jakie zawierała faktura pierwotna,

4) wygenerowanie i odłożenie kopii wygenerowanych faktur w formacie PDF.

56. System musi umożliwiać:

1) automatyczne pobieranie danych zarejestrowanych w ewidencji modułu dziedzinowego do

generowanych faktur dla zaznaczonych grup należności,

2) hurtowe generowanie faktur dla usług o charakterze ciągłym, których ewidencje

prowadzone są w modułach dziedzinowych,

3) generowanie faktur zaliczkowych na podstawie przekazanych informacji o zarejestrowaniu

wpłat dla wybranej grupy należności.

57. System powinien pozwolić na tworzenie ewidencji zamówień z uwzględnieniem możliwości

tworzenia faktur zaliczkowych oraz generowania faktur końcowych.

58. System musi generować Jednolity Plik Kontrolny zgodny z wymaganiami prawa.

59. W systemie musi istnieć możliwość prowadzenia rejestru umów.

60. Prowadzenie rejestru umów musi opierać się na podziale umów:

1) będące w przygotowaniu - umowy, które można edytować,

2) umowy aktualne,

3) umowy archiwalne.

61. W systemie musi istnieć możliwość prowadzenia słowników do umów, które będą daną umowę

charakteryzowały:

1) słownik rodzajów umów,

2) słownik kategorii,

3) słownik typów umów.

62. System musi mieć możliwość prowadzenia rejestru aneksów do wybranych umów, które będą

powiązane z umową główną za pomocą jej numeru.

63. System musi mieć możliwość wprowadzania harmonogramu finansowego do każdej umowy, wraz

z możliwością zmiany w momencie podpisania aneksu oraz powiązania danej pozycji harmonogramu z wybranym aneksem.

64. System musi mieć możliwość wprowadzania i aktualizacji harmonogramu umowy ze

szczegółowością do klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu

budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych, wraz z określeniem rodzaju kosztu.

65. System musi mieć możliwość weryfikacji zarejestrowanych harmonogramów z danymi już

zaksięgowanymi dotyczącymi zaksięgowanego planu budżetu, zaksięgowanego wykonania,

pozostałej kwoty do wykorzystania, zaksięgowanego zaangażowania oraz kosztów.

66. System musi umożliwiać śledzenie na bieżąco zaangażowanych środków ze wszystkich umów na

danym kluczu budżetowym oraz weryfikację z danymi realizacji umów

67. System musi umożliwiać szybkie zweryfikowanie z jakimi fakturami (dokumentami) powiązana

jest dana umowa, w tym również z fakturami (dokumentami) korygującymi lub dokumentami

wewnętrznymi.

68. System musi umożliwiać rejestrowanie informacji o umowach podpisanych w wyniku

prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne. Wymagane informacje:

1) numer postępowania,

2) data rozpoczęcia postępowania,

3) data zakończenia postępowania.

69. System musi umożliwiać rejestrację i ewidencję składników majątku trwałego, w szczególności:

a. nazwy środka,

b. opisu środka,

c. daty przychodu,

d. wartości środka,

e. umorzenia,

f. jednostki organizacyjnej,

g. rodzaju GUS,

h. rodzaju WNP,

i. roku produkcji,

j. numeru fabrycznego,

k. KST,

l. stawki amortyzacji.

70. System musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę osoby odpowiedzialnej za składnik

majątku z określeniem w jakim okresie dana osoba jest przypisana jako osoba odpowiedzialna.

71. System musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę adresu składnika majątku z określeniem

w jakim okresie dany adres jest przypisany do składnika majątku.

72. System musi umożliwiać budowanie przez użytkownika słowników cech wraz z możliwością

przypisywania cech wybranym składnikom majątku.

73. System musi umożliwiać wykonanie operacji hurtowego przychodu składników majątku o takiej

samej charakterystyce.

74. System musi umożliwiać generowanie dokumentów przychodu, likwidacji, sprzedaży, zmiany

miejsca użytkowania, odpowiedzialności, zmian wartości.

75. System musi umożliwiać ewidencję zmian:

1) zwiększenia wartości,

2) zmniejszenia wartości,

3) zmiany stawki amortyzacji,

4) przeceny,

5) korekty umorzeń,

6) zatrzymanie naliczania umorzeń.

76. System musi umożliwiać ewidencję przemieszczeń składników majątku.

77. System musi umożliwiać hurtowe wykonywanie operacji na składnikach majątku, w szczególności:

1) przemieszczenia,

2) rozchody,

3) przyporządkowanie lub zmiana adresu,

4) przyporządkowanie lub zmiana osoby odpowiedzialnej,

5) przyporządkowanie lub zmiana osoby użytkującej,

6) nadanie cechy.

78. System musi umożliwiać naliczanie umorzeń i amortyzacji na wybrany okres (miesiąc, rok).

79. System musi umożliwiać pełną obsługę inwentaryzacji z wykorzystaniem czytników kodów

kreskowych.

80. System musi umożliwiać przeglądanie i wydruk ilościowo-wartościowych zestawień majątku

w zakresie:

1) zestawienie stanu majątku,

2) zestawienie obrotów za wskazany okres,

3) zestawienie przychodów za wskazany okres,

4) zestawienie rozchodów za wskazany okres,

5) zestawienie majątku według adresów,

6) zestawienie majątku według osób użytkujących,

7) zestawienie majątku według osób odpowiedzialnych,

8) zestawienie majątku według jednostek organizacyjnych.

81. System musi umożliwiać równoległe prowadzenie wielu ewidencji i wielu ksiąg inwentarzowych.

82. System musi umożliwiać prowadzenie odrębnych ewidencji majątku trwałego dla jednostek

podległych które ewidencjonowane są przez jednostkę główną, ewidencje jednostek muszą być

rozdzielone poprzez ich wybór na etapie logowania

83. System musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją środków:

1) rodzaje środków – nazwa rodzaju (np. środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości

niematerialne i prawne),

2) rodzaje GUS wraz z przyporządkowaniem stawki,

3) rodzaje PKD na potrzeby sprawozdania SG-01,

4) rodzaje WNiP wraz z przyporządkowaniem stawki.

84. System musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją księgową środków

w zakresie:

1) rodzaje przychodów,

2) rodzaje rozchodów,

3) rodzaje operacji,

4) konta księgowe,

5) wzorce dekretacji.

Obszar podatku od środku transportu.

1. System musi posiadać możliwość wprowadzania danych pojazdów i dokonywania zmian/poprawek

(zgłoszenie wyrejestrowania, zmiana właściciela, zmiana parametrów technicznych itp.) w zakresie

umożliwiającym prawidłowe naliczenie kwot podatku.

2. System musi umożliwiać obsługę słowników takich jak: słownik stawek podatków na poszczególne

lata, cech pojazdu).

3. System musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika po minimum wymienionych kryteriach:

nazwa/nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, adresu zamieszkania/siedziby, numer karty

kontowej podatnika.

4. System musi umożliwiać rejestrację decyzji uznaniowych (np. umorzenie odsetek lub ich części,

odroczenie terminów płatności, rozłożenie płatności na raty).

5. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w minimalnym zakresie zdefiniowanym

poniżej:

1) zestawienie podatników z naliczonym wymiarem (płatników).

2) zestawienie ubyłych podatników.

3) zestawienie deklaracji.

4) zestawienie decyzji.

5) zestawienie wg typu pojazdu.

6) wykaz stawek za dany rok.

6. System musi umożliwiać rejestrowanie elektronicznych deklaracji DT-1 złożonych przez podatnika

za pośrednictwem platformy ePUAP. Pobieranie i wczytywanie do systemu deklaracji i załączników

złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP dokonywane ma być bezpośrednio z systemu EOD.

7. System musi umożliwiać weryfikację błędnie wprowadzonych deklaracji i odesłanie zwrotnej

informacji np. za pomocą systemu EOD poprzez ESP do podatnika na jego konto na platformie ePUAP.

8. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obszar gospodarowania odpadami komunalnymi.

1. Moduł musi umożliwiać ewidencję, tworzenie, edycja kartotek płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym:

1) określanie głównych podmiotów dla kartoteki oraz współzobowiązanych jako bezpośrednie

wskazania na kontrahentów z modułu interesariusze,

2) możliwość przeglądu szczegółowych danych kontrahenta ze składu kartoteki.

2. Możliwość podglądu stanu kartoteki w księgowości analitycznej z modułu do obsługi księgowości

zobowiązań.

3. Możliwość założenia ewidencji na podstawie danych podatkowych osób fizycznych i prawnych –

współpraca z podatkami od os. fizycznych oraz od osób prawnych.

4. Możliwość importu ewidencji z pliku XML w określonym schemacie.

5. Ewidencja punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne, w tym:

1) tworzenie, edycja i usuwanie punktów adresowych,

2) określanie szczegółowych danych punktów adresowych (powierzchnie, liczba

mieszkańców dla punktów zamieszkałych, dowolne adnotacje dla punktu),

3) wydruk zestawienia punktów adresowych wg zadanych kryteriów.

6. Możliwość rejestracji i ewidencji złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie

odpadami:

1) rejestrowanie wszystkich niezbędnych danych do naliczenia opłaty oraz celów statystycznych,

2) możliwość wprowadzania pierwszych deklaracji oraz ich późniejszych zmian,

3) wspomaganie weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych

i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych, wraz z zapamiętaniem statusu weryfikacji deklaracji,

4) przyjęcie deklaracji złożonej w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy ePUAP.

7. Naliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) naliczanie pojedynczych kartotek lub naliczanie masowe według zadanych kryteriów,

2) naliczanie opłat z uwzględnieniem miesięcznego rozliczania ich w księgowości zobowiązań,

3) możliwość anulowania naliczeń dla wybranego roku naliczenia lub wszystkich lub pojedyncze anulowanie zrobionego przypisu w ciągu roku.

4) szczegółowa parametryzacja naliczeń opłat (m. in. zaokrąglanie kwot, stosowanie częstotliwości wywozu pojemników dla punktów niezamieszkałych).

8. Możliwość obsługi wezwań do złożenia deklaracji lub złożenia wyjaśnień:

1) określanie parametrów wystawianego wezwania,

2) możliwość anulowania wystawionego wezwania,

3) wydruk wezwania według określonego przez użytkownika szablonu.

9. Obsługa decyzji:

1) możliwość wystawiania decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami Komunalnymi

2) określanie szczegółowych parametrów wystawianych decyzji (indywidualne uzasadnienia,

parametry opłat, dowolny szablon decyzji),

3) wydruk decyzji z możliwością edycji treści,

4) możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.

10. Możliwość wykonania wydruków i zestawień:

1) wydruk zestawienia płatników i opłat według zadanych parametrów,

2) wydruk zestawienia deklaracji według określonych przez użytkownika parametrów,

3) wydruk i eksport do pliku arkusza kalkulacyjnego zestawienia szczegółowego punktów adresowych z możliwością zdefiniowania dowolnych parametrów zestawienia oraz określenia zawartości informacyjnej na końcowym zestawieniu.

11. Możliwość zapamiętania schematu wyszukiwania zestawienia z punktów adresowych.

12. Moduł musi obsługiwać wiele taryf opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi według wielu kryteriów, w tym m. in. wg: liczby zamieszkałych osób, ryczałtowo od gospodarstw (w tym domów letniskowych), rzeczywistego zużycia wg odczytów licznika, powierzchni nieruchomości, liczby pojemników.

13. Moduł powinien umożliwiać różnicowanie opłat m. in. z tytułu liczby dzieci zamieszkujących

gospodarstwo domowe, długotrwałego przebywania poza miejscem zamieszkania, segregowania

odpadów, liczby dzieci w wieku poniżej określonego wieku z uwzględnieniem wskaźnika procentowego lub kwotowego oraz z uwzględnieniem przedziału czasowego obowiązywania danej

ulgi.

14. Obsługa rejestru umów z firmami odpowiedzialnymi za wywóz odpadów.

15. Obsługa naliczania i windykowania kar za niewłaściwe realizowanie umów.

16. Możliwość prowadzenia rejestru działalności regulowanej:

1) dodawanie, edycja i wykreślanie wpisów do/z rejestru,

2) wydruk rejestru działalności regulowanej,

3) wydruk zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

4) wydruk zaświadczenia o zmianie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

17. Obsługa sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami:

1) rejestrowanie, import z pliku arkusza kalkulacyjnego (zgodnego z obsługiwaną strukturą)

sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady,

2) tworzenie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,

3) wydruk sprawozdania według wybranego szablonu.

18. W celu usprawnienia pracy użytkownika moduł musi dysponować słownikami: sektorów, źródeł

pochodzenia danych ewidencyjnych, cykli rozliczeniowych oraz terminów płatności, adresatów sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, składowisk odpadów, różnicowania stawek opłat za

gospodarowanie odpadami komunalnymi.

19. Moduł musi umożliwiać prowadzenie katalogu odpadów:

1) słownika nieczystości ciekłych,

2) słownika rodzajów odpadów,

3) słownika zagospodarowania odpadów.

20. Moduł musi umożliwiać obsługę tras i harmonogramów wywozu odpadów komunalnych wraz

z wydrukiem harmonogramu odbiorów odpadów i nieczystości.

21. Moduł musi posiadać możliwość zmiany stawek z trakcie roku wraz z aktualizacją wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

22. Moduł musi umożliwia wykonanie wydruku zawiadomienia o zmianie stawki i wysokości rat.

23. Powinien być możliwy import danych ewidencyjnych z pliku XML w określonej strukturze na

potrzeby weryfikacji danych deklaracji w przypadku braku aktywnego połączenia systemu z

modułem rejestru mieszkańców.

24. Moduł powinien wspierać obsługę kodów kreskowych dla punktów adresowych:

1) umożliwiać wydruk etykiet kodów kreskowych według własnych zdefiniowanych szablonów,

2) umożliwiać przegląd historii wydruków etykiet kodów kreskowych dla kartoteki (rejestr wydruków),

3) umożliwiać weryfikację odczytów kodów kreskowych dla kartoteki z poziomu ewidencji,

4) umożliwiać konfigurację i import odczytów kodów kreskowych z pliku,

5) wspierać zarządzanie odczytami kodów kreskowych z możliwością usunięcia importu,

6) umożliwiać wykonanie zbiorczego i szczegółowego zestawienia statystycznego odczytów kodów kreskowych według zadanych parametrów.

25. Wyszukiwanie umów czynszowych i zużycia wody wg podanych parametrów.

26. Rejestrowanie, edycja i przeglądanie danych umowy, w szczególności strony umowy, a także

numeru umowy, daty zawarcia, daty obowiązywania, punktu poboru mediów, okres i sposób

rozliczania opłat, okres i sposób fakturowania. Rejestrowanie notatki dla umowy.

27. Korygowanie umowy, wprowadzanie aneksu do umowy.

28. W przypadku umowy dot. rozliczenia opłat za wodę powinna znaleźć się możliwość dodania

informacji o liczniku.

29. Wydruk umowy z systemu z możliwością edycji szablonu treści umowy.

30. Wyszukiwanie nieruchomości wg podanych parametrów.

31. Rejestrowanie, edycja i przeglądanie danych nieruchomości.

32. Możliwość rejestrowania obiektów składających się z wielu budynków, lokali. Rejestrowanie

notatki dla nieruchomości.

33. Wprowadzanie informacji technicznych odnośnie nieruchomości, np. awarie, remonty, naprawy

34. Możliwość zdefiniowania adresu nieruchomości, podziału rejon/sektor, możliwość wprowadzenia

informacji o licznikach.

35. Możliwość ewidencjonowania nieruchomości, które rozliczane są w różnych grupach taryfowych.

36. Możliwość ewidencjonowania prezentacji, wyszukiwania, dodawania, edycji i usuwania

pozostałych obiektów, takich jak budynek, garaż, miejsce parkingowe, piętro w budynku.

37. Możliwość dodawania, prezentacji, wyszukiwania, edycji i usuwania lokali w ramach

nieruchomości.

38. Rejestrowanie i edycja danych licznika z wysokim poziomem szczegółowości, w szczególności:

numer, numer ewidencyjny, średnica, typ (samodzielny, główny, podlicznik) licznika, zakres

pomiarowy, data montażu, data legalizacji, stan początkowy, numer plomby, położenie, właściciel,

przepustowość, stan (czynny, zdjęty).

39. Prowadzenie pełnej historii liczników. Możliwość zapamiętywania informacji o wszelkich

zdarzeniach, miejscach instalacji.

40. Możliwość wyświetlenia pełnej historii rozliczeń w danym punkcie rozliczeniowym,

uwzględniającej zmiany płatników, liczników, ewidencjonowane zdarzenia (np. awarie liczników).

41. Wyszukiwanie, przeglądanie, rejestrowanie i edycję odczytów liczników.

42. Prowadzenie ewidencji plomb – przegląd i aktualizacja ilościowych stanów. Wprowadzanie,

zdejmowanie ze stanu.

43. Monitorowanie terminów legalizacyjnych liczników.

44. Naliczanie opłat za poszczególne usługi na podstawie obowiązujących stawek i wartości

odczytów/ilości usług bądź ustalonych wartości ryczałtów.

45. Rozliczanie według dowolnie definiowanych cenników opłat.

46. Wyliczanie szacunkowego zużycia na podstawie średniego zużycia za miniony okres do

wystawienia faktury w przypadku niemożności dokonania odczytu.

47. Możliwość określania i wykorzystywania różnych cykli rozliczeniowych (miesięczne,

dwumiesięczne, kwartalne, półroczne, roczne).

48. Stosowanie zniżek (ulg) i zwyżek procentowych i kwotowych.

49. Wystawianie faktur w powiązaniu z modułem faktury.

50. Wydruk kodu kreskowego na fakturze.

51. Możliwość podziału numeracji faktur do szczegółowości inkasenta.

52. Automatyczne, proporcjonalne dzielenie zużycia w okresach, gdy podczas okresu podlegającego

fakturowaniu wystąpiła zmiana cen lub stawek VAT.

53. Możliwość wystawienia decyzji o udzieleniu ulg (rozłożenie na raty, umorzenie, zmiana terminu

płatności).

54. Możliwość szerokiej konfiguracji działania modułu, przynajmniej w zakresie:

1) określania rodzajów umów, rodzajów liczników, rodzajów usług, sektorów, cech Nieruchomości

2) określenia stawek usług, zniżek/zwyżek, grup taryfowych, ryczałtów, terminów płatności,

sposobów fakturowania, cykli rozliczeniowych,

3) określenia tras, rejonów odczytów.

55. Automatyczne monitorowanie danych w module, np. na koniec miesiąca stan wodomierzy

z odczytami bez wystawionej faktury, monitorowanie terminów legalizacyjnych wodomierzy.

56. Możliwość wykonania wydruku zawiadomienia o wysokości opłat.

57. Moduł powinien wspierać wykonywanie zestawień i statystyk, w tym:

1) raport ze sprzedaży danego medium, np. wody,

2) raport z zużycia danego medium - w zależności od wybranych parametrów,

3) raport ze średniego zużycia danego medium - w zależności od wybranych parametrów,

4) zestawienie umów, zestawienie liczników.

58. Eksport danych niezbędnych do wykonania prac w terenie, tj. przekazywanie danych do urządzeń

mobilnych.

59. Import danych z urządzenia mobilnego (odczyty, wystawione faktury, przyjęte wpłaty).

Weryfikacja przy imporcie i raportowanie niezgodności.

Obszar prowadzenie ewidencji środków trwałych.

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację i ewidencję składników majątku trwałego, w szczególności:

1) nazwy środka,

2) opisu środka,

3) daty przychodu,

4) wartości środka,

5) umorzenia,

6) jednostki organizacyjnej,

7) rodzaju GUS,

8) rodzaju WNP,

9) roku produkcji,

10) numeru fabrycznego.

2. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę osoby użytkującej składnik majątku

z określeniem w jakim okresie dana osoba jest przypisana jako osoba użytkująca.

3. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę osoby odpowiedzialnej za składnik

majątku z określeniem w jakim okresie dana osoba jest przypisana jako osoba odpowiedzialna.

4. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę adresu składnika majątku z określeniem

w jakim okresie dany adres jest przypisany do składnika majątku.

5. Moduł musi umożliwiać budowanie przez użytkownika słowników cech wraz z możliwością

przypisywania cech wybranym składnikom majątku.

6. Moduł musi umożliwiać wykonanie operacji hurtowego przychodu składników majątku o takiej

samej charakterystyce.

7. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentów OT, PT, LT.

8. Moduł musi umożliwiać ewidencję zmian:

1) zwiększenia wartości,

2) zmniejszenia wartości,

3) zmiany stawki amortyzacji,

4) przeceny,

5) korekty umorzeń,

6) zatrzymanie naliczania umorzeń.

9. Moduł musi umożliwiać ewidencję przemieszczeń składników majątku.

10. Moduł musi umożliwiać hurtowe wykonywanie operacji na składnikach majątku, w szczególności:

1) przemieszczenia,

2) rozchody,

3) przyporządkowanie lub zmiana adresu,

4) przyporządkowanie lub zmiana osoby odpowiedzialnej,

5) przyporządkowanie lub zmiana osoby użytkującej,

6) nadanie cechy.

11. Moduł musi umożliwiać naliczanie umorzeń i amortyzacji na wybrany okres (miesiąc, rok).

12. Moduł musi umożliwiać pełną obsługę inwentaryzacji z wykorzystaniem czytników kodów

kreskowych.

13. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i wydruk ilościowo-wartościowych zestawień majątku

w zakresie:

1) zestawienie stanu majątku,

2) zestawienie obrotów za wskazany okres,

3) zestawienie przychodów za wskazany okres,

4) zestawienie rozchodów za wskazany okres,

5) zestawienie majątku według adresów,

6) zestawienie majątku według osób użytkujących,

7) zestawienie majątku według osób odpowiedzialnych,

8) zestawienie majątku według jednostek organizacyjnych.

14. Moduł musi umożliwiać równoległe prowadzenie wielu ewidencji i wielu ksiąg inwentarzowych.

15. Moduł musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją środków:

1) rodzaje środków – nazwa rodzaju (np. środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości

niematerialne i prawne),

2) rodzaje GUS wraz z przyporządkowaniem stawki,

3) rodzaje WNiP wraz z przyporządkowaniem stawki

16. Moduł musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją księgową środków

w zakresie:

1) rodzaje przychodów,

2) rodzaje rozchodów,

3) rodzaje operacji,

4) konta księgowe,

5) wzorce dekretacji.

Obszar koncesji alkoholowych.

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację podmiotu ubiegającego się o zezwolenie z jego lokalizacją oraz

z wyszczególnieniem:

1) nazwa przedsiębiorcy,

2) adres przedsiębiorcy,

3) numer NIP / REGON,

4) rodzaj przedsiębiorcy (np.: spółka cywilna, działalność gospodarcza, sp. z o. o. itd.),

5) dane właścicieli np.: spółki cywilnej (nazwa/imię nazwisko, REGON/PESEL, NIP, adres),

6) data rozpoczęcia działalności,

7) lokalizacja,

8) pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.

2. Minimalny zakres danych dotyczących lokalizacji punktu powinien zawierać:

a. nazwa lokalizacji,

b. adres lokalizacji lub opis miejsca sprzedaży,

c. numer aktu i data, od której podmiot posiada prawa do lokalizacji (np.: data dzierżawy

lokalu),

d. decyzja Sanepidu,

e. pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.

3. Moduł musi umożliwiać rejestrację nazwy i adresu magazynu, w którym składowany jest alkohol.

4. Moduł musi umożliwiać rejestrację informacji o limicie przyznawanych koncesji na sprzedaż

napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

ustalonych w drodze uchwały przez Radę Miejską.

5. Moduł musi posiadać możliwość rejestracji wniosku, na podstawie którego zostaną wystawione

zezwolenia na sprzedaż alkoholu z funkcjonalnością dostępu do historii punktu sprzedaży.

6. Moduł musi umożliwiać rejestrację zezwoleń na sprzedaż i wyprzedaż napojów alkoholowych, na

podstawie danych z wniosku, w szczególności:

1) data rejestracji,

2) nazwa oraz typ zezwolenia

3) czas obowiązywania zezwolenia,

4) opcjonalne automatyczne nadawanie numeru zezwolenia, wygenerowanego w oparciu o definiowany przez użytkownika szablon,

5) pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika,

6) data zaopiniowania wniosku przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

7. Moduł musi umożliwiać:

- wygaszenie/cofnięcie zezwolenia z podaniem przyczyny i numeru decyzji.

- rejestrację decyzji o zmianie zezwolenia

- rejestrację odmowy wydania zezwolenia

- tworzenie pism – wezwanie do uzupełnienia wniosku, o dłuższym terminie załatwienia sprawy, wystąpienie o opinię do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

8. Moduł musi umożliwiać rejestrację oświadczeń o sprzedaży za rok poprzedni.

9. Moduł musi umożliwiać naliczenie opłat dla pojedynczego zezwolenia z podziałem na raty, lub

jednorazową opłatę wraz z możliwością odpisu naliczenia w przypadku wygaszenia zezwolenia.

10. Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawień:

1) według nazwy i typu zezwolenia,

2) według czasu trwania zezwolenia,

3) liczba wystawionych zezwoleń dla podmiotu/lokalizacji.

11. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie danych według podstawowych danych przedsiębiorcy,

lokalizacji, danych wniosku lub zezwolenia.

12. Moduł musi umożliwiać tworzenie statystyk, w szczególności:

1) zarejestrowanych wniosków,

2) zarejestrowanych zezwoleń,

3) lista punktów limitowych.

13. Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawień zbiorczych dla zezwoleń oraz ich wydruk.

14. Moduł musi umożliwiać rejestrację wszystkich możliwych rodzajów zezwoleń (sklepy, gastronomie, jednorazowe, catering) oraz wszystkich rodzajów decyzji.

15. Moduł musi wspierać obsługę pism do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych.

16. Moduł musi umożliwiać ewidencję kontroli punktu sprzedaży alkoholu.

17. Moduł musi umożliwiać uzyskanie informacji o liczbie punktów sprzedaży alkoholu wraz

z określeniem obrotów dla każdego typu alkoholu na potrzeby bieżącego określenia i kontroli

limitów przyznawanych koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia

w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ustalonych w drodze uchwały przez Radę Miejską.

Obszar kasy i fakturowania.

1. Moduł musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości rejestrów sprzedaży.

2. Moduł musi umożliwiać przydzielanie i modyfikowanie dostępów do rejestrów sprzedaży.

3. Moduł musi pozwalać na oznaczanie danego rejestru:

1) miesiącem i rokiem, w ramach którego powinien obowiązywać rejestr,

2) symbolem unikalnym w ramach danego miesiąca,

3) elastycznie definiowanym numeratorem, na podstawie którego nadawane są numery faktur

umieszczonych w danym rejestrze,

4) polem opisowym, które może zawierać wskazanie typu transakcji rejestrowanych w ramach

danego rejestru.

4. Moduł musi umożliwiać definiowanie oddzielnych numeratorów dla poszczególnych rejestrów

sprzedaży.

5. Moduł musi umożliwiać obsługę centralizacji VAT w zakresie fakturowania z możliwością

wskazania na fakturze jednostki organizacyjnej.

6. Moduł musi umożliwiać umieszczanie faktur VAT w rejestrach zgodnie z datą wystawienia; system

powinien zapewniać nadanie kolejnych numerów faktur narastająco zgodnie z datą wystawienia.

7. Moduł musi umożliwiać wprowadzenia daty VAT na fakturze określającej moment powstania

obowiązku podatkowego.

8. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wydruku rejestru pozwalającego na zestawienie

wystawionych faktur umieszczonych w różnych rejestrach według daty wystawienia oraz według

daty powstania obowiązku podatkowego w danym miesiącu.

9. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie zbiorczego zestawienia dla rejestrów VAT:

1) podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla poszczególnych rejestrów,

2) łączne podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla rejestrów danego okresu,

3) wyszczególnienie sumarycznego ujęcia pozycji sprzedaży podlegającej opodatkowaniu

w rozbiciu na poszczególne stawki podatku VAT oraz sprzedaży zwolnionej z podatku

VAT dla faktur ujętych we wszystkich rejestrach danego okresu,

4) wyszczególnienie sumarycznego zestawienia pozycji faktur według przyporządkowanej

jednostki księgowej oraz rodzaju dowodu.

10. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wydruku danych rejestrów z możliwością ograniczenia:

1) rodzaju dokumentu,

2) symbolu rejestru,

3) miesiąca, w ramach którego utworzony był rejestr,

4) wybranej grupy rejestrów,

5) daty VAT,

6) daty wystawienia w okresie.

11. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie zarówno faktur jedno- jak i wielopozycyjnych.

12. Moduł musi umożliwić odtwierdzenie faktury już zatwierdzonej oraz jej edycję bez

konieczności tworzenia korekty.

13. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie faktur sprzedaży zarówno w kwotach netto jak i brutto.

14. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych ewidencyjnych i opisowych zawartych na fakturze:

1) kontrahenta zarejestrowanego w ewidencji kontrahentów

2) nazwy, ceny jednostkowej, stawki VAT, jednostki miary, PKWiU dla pozycji z faktury

z dostępnej w odpowiednim słowniku listy,

3) podsumowania pozycji faktury,

4) terminu płatności dla faktury wpływającego na wysokość odsetek od zaległości,

5) rat stanowiących sumę kwot wynikających z pozycji faktury,

6) terminu zapłaty drukowanego na fakturze,

7) rodzaju należności.

15. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie faktur korygujących ze szczególnym uwzględnieniem

zapewnienia powiązania pomiędzy dokumentem pierwotnym a korektą oraz ewidencjonowanie

wprowadzonych korekt.

16. Moduł powinien umożliwiać hurtowe drukowanie partii utworzonych faktur.

17. Moduł powinien umożliwiać prowadzanie ewidencji faktur wewnętrznych.

18. Moduł musi pozwalać na przegląd wystawionych faktur oraz ich wyszukiwanie po zadeklarowanym parametrze (m.in. numerze faktury, kodzie kontrahenta, dacie wystawienia, sprzedaży, VAT).

19. Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia elektronicznej kopii faktury.

20. Moduł musi umożliwiać:

1) generowanie wielu duplikatów faktur,

2) wprowadzanie daty wystawienia dla każdego z duplikatów przed jego zatwierdzeniem,

3) wygenerowanie duplikatu faktury z danymi, jakie zawierała faktura pierwotna,

4) wygenerowanie i odłożenie kopii wygenerowanych faktur w formacie PDF wraz z elektroniczną kopią faktury.

21. Moduł musi umożliwiać:

1) automatyczne pobieranie danych zarejestrowanych w ewidencji modułu dziedzinowego do

generowanych faktur dla zaznaczonych grup należności,

2) hurtowe generowanie faktur dla usług o charakterze ciągłym, których ewidencje

prowadzone są w modułach dziedzinowych,

3) generowanie faktur zaliczkowych na podstawie przekazanych informacji o zarejestrowaniu

wpłat dla wybranej grupy należności.

22. Moduł powinien pozwolić na tworzenie ewidencji zamówień z uwzględnieniem możliwości

tworzenia faktur zaliczkowych oraz generowania faktur końcowych dla danego zamówienia.

23. Moduł musi generować Jednolity Plik Kontrolny zgodny z wymaganiami prawa.

24. Moduł powinien zapewniać obsługę wielu kas oznaczonych unikalnym numerem

z przyporządkowaną walutą oraz jednostką, w ramach której ewidencjonowane są operacje

rejestrowane w danej kasie.

25. Moduł powinien zapewniać możliwość zdefiniowania grupy użytkowników mających dostęp do

danej kasy.

26. Moduł powinien umożliwiać definiowanie raportu kasowego (dziennego lub kilkudniowego).

27. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie dokumentów zapłat gotówkowych oraz

bezgotówkowych.

28. Moduł powinien umożliwiać nadanie indywidualnych numerów zgodnie ze zdefiniowanym

numeratorem dla wpłat i wypłat kasowych.

29. Moduł powinien umożliwić określenie na dokumencie zapłaty daty, od której mają być naliczanie

odsetki od zaległości.

30. Moduł powinien zapewniać możliwość wykonania symulacji rozdysponowania środków

wynikających z wpłaty z uwzględnieniem:

1) symulacji zapłat odsetek od zaległości z możliwością wyboru lub zmiany stopy odsetek od

zaległości. Analiza sposobu naliczania odsetek powinna być dostępna dla użytkownika

z poziomu aplikacji z możliwością wydruku.

2) przeglądania tytułów wykonawczych wystawionych na płacone raty,

3) przeglądania upomnień wystawionych na płacone raty,

4) przypisania kosztów upomnienia z poziomu formularza symulacji zapłat odsetek od zaległości,

5) wyświetlenia oznaczenie należności dowolnym znacznikiem określającym cechy szczególne należności.

31. Moduł powinien umożliwić rejestrowanie różnych dokumentów kasowych dołączanych do różnych raportów kasowych za pomocą jednego formularza.

32. Moduł powinien zliczać kwoty operacji kasowych rejestrowanych przez jednego użytkownika

systemu (kasjera) w ramach obsługi jednego kontrahenta, niezależnie od tego, do którego raportu

kasowego operacja była przypisana. Na tej podstawie system powinien wyliczać kwotę reszty po

podaniu kwoty jaką przekazał wpłacający.

33. Moduł powinien informować o aktualnym stanie gotówki (lub sumie operacji bezgotówkowych) po wskazaniu, że dana operacja będzie przypisana do danego raportu kasowego w ramach danej kasy.

34. Moduł powinien umożliwiać automatyczne tworzenie faktur na podstawie zarejestrowanego

dokumentu KP dla jednorodnych operacji objętym obowiązkiem podatkowych VAT.

35. Moduł powinien zapewniać możliwość modyfikacji otwartego raportu kasowego w zakresie daty

początkowej oraz końcowej raportu.

36. Moduł powinien zapewniać możliwość wyliczania wysokości przychodu i rozchodu przed

zamknięciem raportu kasowego.

37. Moduł powinien zapewniać możliwość automatycznego wyliczania stanu końcowego kasy.

38. Moduł powinien zapewniać możliwość zamknięcie raportu kasowego, które blokuje możliwość

wprowadzania zmian.

39. Moduł powinien pozwalać na wydruk raportu kasowego.

40. Moduł ma posiadać funkcjonalności umożliwiające tworzenie i zapisywanie nieukończonych

dokumentów zapłat ze szczególnym uwzględnieniem:

1) umieszczenia dokumentu w „poczekalni”,

2) przeglądania dokumentów umieszczonych w „poczekalni”,

3) pobierania dokumentów z „poczekalni”,

4) modyfikowania i zakańczania dokumentów pobranych z „poczekalni”.

41. Moduł ma pozwolić na wyświetlenie monitu informującego o stanie zaległości lub nadpłat

kontrahenta podczas rejestrowana wpłaty. Komunikat ma być wyświetlany po wskazaniu informacji

na temat osoby dokonującej wpłaty.

42. Moduł powinien umożliwiać bezpośrednie przejście z formularza służącego do wprowadzania

zapłat do konta kontrahenta pozwalającego przeanalizować stan rozrachunków kontrahenta, dla

którego rejestrowana jest zapłata.

43. Moduł powinien umożliwiać podgląd osób solidarnie zobowiązanych, współwłaścicieli związanych z dokumentem, którego terminy płaci dokument zapłaty.

44. Moduł powinien umożliwiać zdefiniowanie wielu wzorców dokumentów stanowiących szablon

dokumentu wpłaty wykorzystywany każdorazowo podczas rejestrowania powtarzalnych rodzajów

zapłat. Na podstawie wzorca dokumentu moduł powinien automatycznie uzupełnić m.in.: rodzaj

należności, kwotę, informacje dotyczące kontrahenta z uwzględnieniem jego nazwy, adresu, konta.

45. Moduł powinien pozwolić na automatyczną dekretację raportów kasowych na podstawie

zdefiniowanego wzorca dekretacji dla operacji rejestrowanych w ramach danej kasy.

Obszar kadr i płac.

1. Moduł musi umożliwiać definiowanie struktury jednostki z uwzględnieniem podziału kadrowego.

2. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie danych osobowych pracownika.

3. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie umów o pracę, aneksów, angaży.

4. Moduł musi umożliwiać gromadzenie szczegółowego przebiegu pracy pracownika

z uwzględnieniem poprzedniego zatrudnienia i ukończonych szkół w celu automatycznego

naliczania dodatku stażowego, uprawnień urlopowych i nagród jubileuszowych.

5. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wszystkich rodzajów nieobecności w pracy.

6. Moduł musi umożliwiać rejestrację badań lekarskich, dodatkowych badań lekarskich, szkoleń,

ryczałtów samochodowych i kar.

7. Moduł musi umożliwiać generowanie danych o ubezpieczeniach w ZUS.

8. Moduł musi umożliwiać wydruk umowy o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, wydruk karty stażu

pracy, wydruk pisma o nagrodzie jubileuszowej, wydruk informacji o warunkach zatrudnienia,

świadectwa pracy i innych dokumentów.

9. Moduł musi umożliwiać wydruk zestawień i sprawozdań tj.: plan nagród jubileuszowych, zestawienia nieobecności pracowników, zestawienia nagród, kar, emerytów i rencistów, zestawienia funduszu socjalnego, zestawienia pracowników- aktualne umowy i nieaktualne, zestawienia

dodatków stażowych, zestawienia dodatkowego wynagrodzenia rocznego, sprawozdań: Z-05

badanie popytu na pracę, informacja INF-1, informacja RMUA, sprawozdania GUS Z-03, Z-06.

10. Moduł musi umożliwiać dowolne wyszukanie i zestawienie danych zgromadzonych w zapisach

bazy danych w formie wydruku.

11. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie i przechowywanie danych osobowych pracownika, które

pozwolą jednoznacznie określić osobę oraz przyśpieszyć wprowadzanie danych zapobiegając ich

dublowaniu. Do danych osobowych muszą zaliczać się:

1) podstawowe informacje (nazwisko, imię, stan cywilny, obywatelstwo, miejsce i datę

urodzenia, NIP, pesel, nr dowodu osobistego, urząd skarbowy);

2) adresy pobytu stałego, zameldowania i do korespondencji;

3) informacje o członkach rodziny, kontach bankowych, odbytych szkoleniach,

kwalifikacjach, szkoleniach, odznaczeniach, przynależności do organizacji i znajomości

języków;

4) historia poprzedniego zatrudnienia.

12. Moduł musi pozwalać na definiowanie informacji o NIP, regonie, kontach bankowych, ustawiania

kalendarza.

13. Moduł musi zawierać wszystkie informacje dotyczące kolejnych umów o pracę i aneksów do

umowy oraz informację o składnikach wynagrodzenia z uwzględnieniem czasookresów, za który

dany składnik przynależy.

14. Moduł musi pozwalać na zdefiniowanie kalendarza dla danego pracownika. Tworzenie nowego

miesiąca dla kalendarza musi odbywać się na podstawie zdefiniowanych w słowniku. Na podstawie

kalendarzy oraz słownika kodów nieobecności musi być tworzony szczegółowy wykaz czasu pracy

dla pracownika. Kalendarze muszą mieć postać graficzną,.

15. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie bieżącego i zaległego urlopu wypoczynkowy oraz ilość urlopu wypoczynkowego na żądanie.

16. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentów ZUS w formacie kompatybilnym z programem

PŁATNIK. Dostępne muszą być następujące formularze:

1) ZUA - zgłoszenie do ubezpieczeń / zgłoszenie zmiany danych osoby ubezpieczonej;

2) ZUS ZZA - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego / zgłoszenie zmiany danych;

3) ZUS ZIUA - zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej;

4) ZUS ZCNA - zgłoszenie danych o członkach rodziny, których adres zamieszkania nie

jest zgodny z adresem zamieszkania ubezpieczonego, dla celów ubezpieczenia zdrowotnego;

5) ZUS ZWUA - wyrejestrowanie z ubezpieczeń;

6) ZUS RCA – imienny raport o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach;

7) ZUS RZA - imienny raport miesięczny o należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne;

8) ZUS RSA - imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w

opłacaniu składek;

9) ZUS DRA – deklaracja rozliczeniowa.

17. Moduł musi umożliwiać automatyczne przenoszenie na powyższe formularze danych płatnika

składek i osoby ubezpieczanej, tak aby maksymalnie uprościć wprowadzanie danych.

18. Moduł musi posiadać gotowe składniki płacowe podzielone na grupy tematyczne: składniki

wynagrodzenia, składniki inne, socjalne, potrącenia i inne.

19. Moduł musi posiadać standardowe słowniki list płacowych.

20. Moduł musi posiadać możliwość obsługi dowolnego Modułu wynagrodzeń oraz możliwość jego

modyfikacji indywidualnie przez przeszkolonego administratora Modułu lub użytkownika Modułu.

21. Moduł musi posiadać możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac w dowolnych okresach

rozliczeniowych.

22. Moduł musi posiadać możliwość wyszukiwania pracowników według wielu kryteriów.

23. Moduł musi posiadać możliwość uwzględniania różnych sposobów wynagradzania takich jak:

umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, funkcje publiczne, wypłaty komisji, ryczałtów,

diet.

24. Moduł musi posiadać możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac takich jak: lista podstawowa,

listy dodatkowe, lista wyrównująca, lista korygująca, planowana trzynastka, lista godzinowa (lista

godzin ponadwymiarowych), lista dodatku wiejskiego, lista dodatkowego wynagrodzenia rocznego

(możliwość eksportu danych z zestawienia dodatkowego wyangrodzenia rocznego do listy płac).

25. Moduł musi posiadać możliwość wprowadzania składników płacowych dla wybranych

pracowników np. diety, nagrody, dodatki.

26. Moduł musi posiadać możliwość obsługi dodatkowych wypłat między innymi takich jak: wypłaty

diet, ryczałtów, wynagrodzeń za posiedzenia komisji.

27. Moduł musi posiadać możliwość konfiguracji parametrów płacowych określających sposób

wyliczania wynagrodzenia z uwzględnieniem regulaminu wynagradzania danej jednostki.

28. Moduł musi posiadać możliwość zdefiniowania podstaw do wyliczenia wynagrodzeń za czas

nieobecności pracownika (chorobowe, macierzyńskie itp.).

29. Moduł musi posiadać możliwość zdefiniowania podstaw do wyliczenia godzin nadliczbowych oraz „trzynastki”.

30. Moduł musi posiadać zestaw parametrów potrzebnych do wyliczeń (parametry składek ZUS, progi

podatkowe itp.) uzupełnianych w trakcie aktualizacji.

31. Moduł musi umożliwiać konfigurację pod względem praw dostępu użytkownikom Modułu.

Administrator Modułu musi mieć możliwość określenia dokładnie i jednoznacznie zakresu danych

oraz czynności, do których jest upoważniony dany użytkownik.

32. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych osobowych pracowników oraz innych

osób, dla których prowadzimy wypłaty (radni, umowy cywilnoprawne, inkasenci itp.)

33. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych dotyczących przebiegu zatrudnienia oraz

wynagrodzenia. W gromadzonych danych musi być odzwierciedlony angaż pracownika czyli między innymi podstawowe dane związane z zatrudnieniem, wymiarem czasu pracy, kodem tytułu ubezpieczenia, rodzajem kosztów, należną ulgą podatkową oraz stałe składniki płacowe wraz

z potrąceniami dobrowolnymi.

34. Moduł musi umożliwiać prowadzenie archiwum pracowników.

35. Moduł musi umożliwiać automatyczne naliczanie płac.

36. Moduł musi zawierać eksportu danych listy płac do części finansowej.

37. Moduł musi umożliwiać eksport danych do programu płatności elektronicznych.

38. Moduł musi umożliwiać tworzenie Deklaracji PIT: 11/R, 40/8C, 4/4R/8AR, 2,12,IFT.

39. Moduł misi umożliwiać wysłanie Deklaracji PIT do Urzędu Skarbowego.

Obszar indywidualnych kartotek.

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację w odrębnych kartotekach osób fizycznych i podmiotów

gospodarczych(osoby pozostałe).

2. Moduł musi pozwalać na wyszukiwanie osób/organizacji po niżej wymienionych kryteriach:

1) dla osobach fizycznych: nazwisko, imię, nr PESEL/NIP, danych adresowych (miejscowość,

ulica, numer budynku/lokalu), data urodzenia, imię ojca, matki, typ i numer dokumentu,

2) dla organizacji pozostałych: nazwa/REGON/ NIP, danych adresowych (miejscowość, ulica,

numer budynku/lokalu),

3) dla obydwu grup: po identyfikatorze, będącym indywidualnym numerem

przyporządkowanym tylko dla danej osoby.

3. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie osób/podmiotów gospodarczych w zakresie podstawowych

danych osobowych, adresowych i dokumentów oraz możliwość dokonywania zmian/poprawek na

wprowadzonych danych.

4. Dla zarejestrowanej osoby (fizycznej/pozostałej) Moduł musi umożliwiać wprowadzanie:

1) kilku różnych typów adresów,

2) osób powiązanych z daną osobą (np.: dla osób fizycznych – nazwisko rodowe, dla osoby

pozostałej –właściciele),

3) dla osób pozostałych – kody PKD – funkcja zintegrowana z aplikacjami windykacyjnymi w celu stworzenia sprawozdania PKD,

4) kilku numerów kont bankowych.

5. Moduł musi umożliwiać przechowywanie pełnej historii osób z uwzględnieniem kiedy, jakie dane

były zmieniane i przez jakiego operatora.

6. Z poziomu kartoteki osób/organizacji Moduł musi zawierać informacje o „pochodzeniu danego

rekordu” – czy dana organizacja/osoba pochodzi np. z importu danych, z ewidencji ludności/podmiotów gospodarczych, czy została dopisana w aplikacji.

7. Moduł musi posiadać funkcję administracyjną (dostępną tylko dla wybranych użytkowników)

pozwalającą na sklejanie osób/organizacji w przypadkach gdy są kilkakrotnie wprowadzone do

modułu z różnymi danymi (aktualnymi i archiwalnymi).

8. Moduł musi umożliwiać tworzenie uprawnień, np. do grup danych interesantów dla poszczególnych użytkowników aplikacji w zakresie dostępu do informacji znajdujących się w Modułach dotyczących osób/organizacji – winna być możliwość - jeśli zaistnieje taka potrzeba – aby pewne informacje nie były dostępne dla danego użytkownika (np. dane adresowe, dokumenty, numer

NIP/REGON/PESEL, informacje o kontach bankowych itp.).

9. Moduł musi zawierać słowniki: krajów, miejscowości, ulic, imion, adresów, rodzajów organizacji,

pozwalające dopisywać nowe dane i poprawiać uprzednio wprowadzone.

10. Moduł musi zawierać słowniki pieczątek/znaków graficznych wykorzystywanych

w korespondencjach w zintegrowanym module podatku od nieruchomości.

11. Moduł musi posiadać funkcję importu danych z TERYTU Modułu zewnętrznego (import danych

terytorialnych dotyczących nazw miejscowości, ulic, kodów pocztowych). Na podstawie

zaimportowanych słowników uzupełnia się bazę adresową w Urzędzie.

12. Kartoteka interesantów Modułów dziedzinowych musi być wspólna dla modułu oraz powinna

zawierać mechanizmy jej integracji (powiązań) z kartoteką EOD w szczególności w zakresie

aktualizacji danych oraz wprowadzania nowych podmiotów.

13. Moduł musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obszar ewidencji ludności.

1. Moduł powinien wspierać przegląd rejestru aktualnych i byłych mieszkańców gminy.

2. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kartotek co najmniej wg parametrów: dokument

tożsamości, PESEL, nazwisko aktualne, imię, płeć, data urodzenia, miejscowość, adres stały, adres

czasowy (aktualny, poprzedni), nazwisko rodowe, nazwisko poprzednie, obcokrajowiec.

3. Moduł musi wspierać wpisywanie znaków diakrytycznych w celu wyszukiwania cudzoziemca.

4. Moduł powinien umożliwić przegląd wyszukanych danych i wykaz co najmniej poniższych danych:

adres stały, adres czasowy, dane urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo, dane cudzoziemca, dane

dot. zgonu, dane historyczne, w tym nazwiska, imiona, nr PESEL, historia zameldowania. Moduł powinien umożliwiać gromadzenie danych określonych w art. 8 Ustawy z dnia 24 września 2010 r.

o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r., Nr 217, poz. 1427 z późń. zm.).

5. Moduł powinien umożliwić również tworzenie, modyfikację i usuwanie danych historycznych

mieszkańca.

6. W przypadku rejestru mieszkańców Moduł powinien umożliwiać pobieranie danych z SRP.

7. Moduł musi umożliwiać przegląd listy nowych zmian, które przyszły z SRP.

8. W ramach kontroli importowanych danych Moduł powinien umożliwiać generowanie raportu ze

zmian danych mieszkańca (porównanie danych z różnych okresów importu danych dla danego

mieszkańca).

9. Moduł powinien umożliwiać dostęp do rejestru cudzoziemców, w tym przynajmniej:

1) tworzenie danych historycznych cudzoziemca;

2) modyfikację danych historycznych cudzoziemca;

3) usuwanie danych historycznych cudzoziemca;

4) przeglądanie danych historycznych cudzoziemca.

10. Moduł powinien umożliwić prowadzenie rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych,

w tym usuwanie wniosku z rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych.

11. Powinna istnieć możliwość określania formatu adresu na wydrukach poprzez przygotowanie

szablonu adresu zgodnie ze wzorem, które określa określa rozporządzenie.

12. Możliwość wygenerowania plików DW1, DW2, DW3 przekazywanych do GUS.

13. Moduł musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

14. Moduł powinien umożliwić po wyszukaniu danych osoby wygenerowanie wydruków:

1) zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych;

2) wniosek o udostępnienie danych osobowych;

3) zaświadczenie o ilości osób współzameldowanych pod adresem stałym lub czasowym mieszkańca;

4) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały;

5) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy;

6) zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu stałego;

7) zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu czasowego;

8) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały z poprzednimi adresami;

9) zaświadczenie o numerze PESEL.

15. Moduł powinien umożliwić wygenerowanie wydruków:

1) wykaz osób podlegających rejestracji do kwalifikacji wojskowej;

2) wykaz osób podlegających obowiązkowi stawienia do kwalifikacji wojskowej;

3) protokół z pracy systemu (użytkownik, data, godzina, PESEL, opis);

4) zestawienie dowodów osobistych do unieważnienia;

5) wydruk listy mieszkańców według parametrów (dane aktualne i dane poprzednie);

6) wydruk zgonów;

7) wydruk listy miejscowości i ulic;

8) wydruki dotyczące dzieci zamieszkałych w danym obwodzie szkolnym.

16. Moduł powinien prowadzić statystykę dla rejestru mieszkańców:

1) statystyka pod wskazanym adresem (parametry: miejscowość, ulica, numer domu, numer

lokalu, mieszkańcy: zameldowani na stałe, zameldowani czasowo);

2) lista lokali w budynku (parametry: miejscowość, ulica, numer domu, mieszkańcy:

zameldowani na stałe, zameldowani czasowo);

3) zestawienie informacyjne z Rejestru mieszkańców (parametry: zameldowanie na dzień,

miejscowość, zameldowanie - stałe, czasowe, wszystkie, wiek z przedziałami

standardowymi (np. do 18 lat, od 18 lat itp. ).

17. Dostęp do bazy Ewidencja ludności przed 01.03.2015 r.

Obszar płatności masowych i wyciągów bankowych.

1. Moduł musi umożliwiać gromadzenie i zarządzanie danymi o wyciągu bankowym oraz

poszczególnych operacjach zarejestrowanych pod wyciągiem na podstawie dostarczanego przez

bank elektronicznego pliku z zapisem operacji na koncie (kontach) bankowych.

2. Moduł musi zapewniać import wyciągów bankowych w formie elektronicznej o wymaganym

formacie, w tym subwyciągów w ramach Modułu indywidualnych rachunków bankowych

kontrahentów.

3. Moduł musi zapewniać rozkodowanie pliku wyciągu bankowego ze szczególnym uwzględnieniem

wydzielenia z poszczególnych operacji bankowych kwoty oraz tytułu wpłaty.

4. Moduł musi zapewniać możliwość wyszukiwania danych z operacji zawartych w wyciągach

bankowych.

5. Moduł musi zapewniać możliwość automatycznej identyfikacji wpłacającego na podstawie

kodowanej informacji zawartej w numerze rachunku bankowego (wirtualne konta) oraz

identyfikacja tytułu.

6. Moduł musi zapewniać weryfikację poprawności rozliczenia wyciągu w odniesieniu do ilość

pozycji, kwoty, itp.

7. Moduł musi umożliwiać kodowanie i dekodowanie informacji o kontrahencie/podatniku urzędu

oraz tytułu należności w ramach Modułu indywidualnych rachunków bankowych.

8. Moduł powinien zapewniać integrację funkcjonalności z modułami Modułu podatkowego (podatki

i opłaty) obsługującymi indywidulane konta dla kontrahentów (konta wirtualne) w zakresie

generowania indywidualnych rachunków bankowych.

9. Moduł musi umożliwiać import wyciągów bankowych z Modułu bankowości elektronicznej

w zakresie zrealizowanych dochodów.

10. Moduł musi umożliwiać zaczytanie wyciągu bankowego wraz ze szczegółowym informacjami

dotyczącymi dokumentów wpłaty:

1) data operacji,

2) data wpłaty,

3) kwota wpłaty,

4) dane kontrahenta,

5) tytuł płatności.

11. Moduł musi pozwalać na uzupełnienie informacji dodatkowych na dokumencie wpłaty oraz

przyporządkowanie rat płaconych dokumentem zapłaty.

12. Moduł musi uniemożliwiać modyfikację rozliczonego wyciągu bankowego.

13. Moduł powinien zapewniać możliwość wykonania symulacji rozdysponowania środków

wynikających z wpłaty:

1) symulacje zapłat odsetek od zaległości z możliwością wyboru lub zmiany stopy odsetek od

zaległości. Analiza sposobu naliczania odsetek powinna być dostępna dla użytkownika

z poziomu aplikacji z możliwością wydruku,

2) przeglądanie tytułów wykonawczych wystawionych na zaległe raty,

3) przeglądanie upomnień wystawionych na zaległe raty,

4) przypisanie kosztów upomnienia z poziomu formularza symulacji zapłat odsetek od

zaległości,

5) wyświetlanie oznaczenia należności dowolnym znacznikiem określającym cechy

szczególne należności.

14. Moduł musi zapewniać możliwość sprawdzenia poprawności rozliczenia wyciągu bankowego,

w szczególności:

1) weryfikacji zgodności sald wyciągu bankowego z sumą obciążeń i uznań,

2) sprawdzenia, czy wyciąg posiada nieukończone dokumenty,

3) sprawdzenia, czy wyciąg posiada nierozliczone operacje,

4) weryfikacji zgodności poszczególnych kwot operacji z kwotami dokumentów,

5) weryfikacji zgodności sumy kwot operacji z łączną kwotą wynikająca z dokumentów.

15. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru postanowień o zarachowaniu wraz z możliwością

wydruku ewidencji ze szczególnym uwzględnieniem możliwości:

1) zatwierdzania postanowienia o zarachowaniu,

2) wydrukowania zwrotki dołączanej do postanowienia,

3) wydrukowania duplikatu postanowienia,

4) archiwizowania postanowień.

Obszar opłat za pas drogowy.

1. Moduł ma służyć do prowadzenia rozliczeń z płatnikami z tytułu wydanych zezwoleń na

prowadzenie prac związanych z zajęciem pasa drogowego lub umieszczanie w nim urządzeń i

obiektów niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg np. reklam. Użytkownik powinien możliwość rejestrowania i obsługi składanych wniosków, wystawiania decyzji dotyczących zezwoleń na

zajęcie pasa drogowego, na lokalizację zjazdu lub na umieszczenie urządzeń infrastruktury

technicznej w pasie drogowym. Zatwierdzenie decyzji ma powodować naliczenie właściwej opłaty

oraz windykowanie należności od wnioskujących.

2. Moduł powinien mieć możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym:

1) możliwość zdefiniowania czynności, których może dotyczyć wniosek,

2) możliwość określenia i przypisania elementów drogi jakie mogą znaleźć się na wniosku,

3) możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze,

4) możliwość określenia dróg i rodzajów dróg,

5) możliwość określenia sposobu płatności,

6) możliwość określenia wnioskodawcy,

7) możliwość określenia wykonawcy,

8) możliwość przypisania drogi do wniosku,

9) możliwość określenia załączonych do wniosku dokumentów.

3. Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji: wydania decyzji na podstawie wprowadzonego wniosku,

wydruku wydanej decyzji.

4. Na podstawie wydanej decyzji moduł powinien umożliwić wygenerowanie przypisów do modułu

księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat.

5. Moduł musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań,

wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań

z przekroczonym terminem płatności.

6. Moduł musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa.

7. Pisma wystawiane w module muszą posiadać możliwość modyfikacji treści, między innymi dawać

możliwość ustawienia pieczęci lub dodania wymaganych załączników.

Obszar zarządzania nieruchomościami.

1. System powinien umożliwiać rejestrację poniższych operacji:

1) transakcji użytkowania wieczystego,

2) bilansu otwarcia użytkowania wieczystego,

3) transakcji dzierżawy,

4) transakcji dzierżawy reklamowej,

5) transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,

6) rejestracji kontynuacji dzierżawy podczas rejestracji transakcji bezumownego korzystania

z nieruchomości,

7) transakcji trwałego zarządu,

8) bilansu otwarcia trwałego zarządu,

9) transakcji przekształcenia użytkowania wieczystego na własność

10) bilansu otwarcia przekształcenia,

11) wadium,

12) transakcji sprzedaży nieruchomości,

13) sprzedaży budynków oraz lokali z jednoczesnym oddaniem gruntu w wieczyste

użytkowanie lub jego sprzedaży na własność,

14) bilansu otwarcia sprzedaży.

2. System powinien umożliwiać wyszukiwanie przez użytkownika informacji na temat

zarejestrowanych transakcji oraz wydruk lub eksport wyszukanych danych wg opisu poniżej:

1) wyszukiwanie transakcji według określonych parametrów,

2) wydruk zestawienia wyszukanych transakcji,

3) wyszukiwanie działek, budynków, lokali w zasobie według określonych parametrów,

4) wydruk zestawienia wyszukanych w zasobie działek, budynków, lokali,

5) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu XML,

6) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu HTML,

7) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do arkusza kalkulacyjnego,

8) możliwość wyszukania umów po terminie,

9) możliwość wyszukania umów zakończonych,

10) przegląd szczegółów transakcji.

3. System musi dawać możliwość rejestracji transakcji dzierżawy z uwzględnieniem wielu czynników,

a także umożliwiać dokonanie korekty, zmian warunków itd. Musi być możliwe wykonanie

poniższych czynności:

1) zmiana warunków umowy dzierżawy (aneks),

2) zakończenie umowy dzierżawy,

3) automatyczne zakończenie umów dzierżaw,

4) obsługa korekty błędu transakcji dzierżawy,

5) usuwanie transakcji dzierżawy,

6) automatyczne generowanie rat dla dzierżaw miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych,

7) możliwość wprowadzania dowolnych rat dla dzierżawy indywidualnej,

8) możliwość wprowadzenia dzierżawy indywidualnej,

9) możliwość wprowadzenia dzierżawy jednorazowej,

10) możliwość wyliczania rat dla umowy proporcjonalnie lub według zużycia dziennego,

11) automatyczne wyliczanie kwoty umowy na podstawie parametrów,

12) wydruk umowy dzierżawy,

13) dowolna modyfikacja szablonów wydruku umowy dzierżawy,

14) wydruk umów dzierżaw jednoprzedmiotowych i wieloprzedmiotowych.

4. System musi umożliwiać dokonywanie transakcji użytkowania wieczystego wg poniższych

kryteriów:

1) zmiana warunków umowy użytkowania wieczystego,

2) zbycie udziałów użytkowania wieczystego,

3) zakończenie umowy użytkowania wieczystego,

4) obsługa korekty błędu transakcji użytkowania wieczystego,

5) usuwanie transakcji użytkowania wieczystego,

6) możliwość wprowadzenia przeznaczenia działki,

7) możliwość wprowadzenia bonifikat.

5. W ramach umożliwienia rejestracji operacji trwałego zarządu system powinien dawać możliwość

wykonania poniższych czynności:

1) zmiana warunków umowy trwałego zarządu,

2) wygaśnięcie umowy trwałego zarządu,

3) obsługa korekty błędu transakcji trwałego zarządu,

4) usunięcie transakcji trwałego zarządu.

6. Odnośnie transakcji sprzedaży system powinien umożliwiać:

1) obsługa korekty błędu transakcji sprzedaży,

2) usunięcie transakcji sprzedaży,

3) możliwość wprowadzenia sprzedaży kredytowanej,

4) możliwość dowolnego rozplanowania spłaty kredytu.

7. System musi umożliwiać wykonywanie wydruków zawiadomień i umożliwiać zmianę szablonu

tych zawiadomień. Wydruki powinny dotyczyć:

1) zawiadomień o wysokości czynszu rolnego,

2) zawiadomień o wysokości czynszu dzierżawnego,

3) zawiadomień o wygaśnięciu umowy dzierżawy,

4) zawiadomień o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste,

5) zawiadomień o wypowiedzeniu opłat za użytkowanie wieczyste,

6) zawiadomienia o numerze rachunku bankowego,

7) zawiadomienia o aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste,

8) zawiadomienia bez naliczania opłat.

8. System powinien umożliwiać zapisywanie dodatkowych uwag do umów i do działek.

9. System powinien umożliwiać przegląd ewidencji gruntów i budynków z poziomu kartoteki.

10. W przypadku trybu pracy z obsługą działek w zasobie EGiB system musi umożliwiać wykonanie

poniższych czynności:

1) weryfikacja i zatwierdzanie zmiany geodezyjnej,

2) dezaktywacja zmiany geodezyjnej,

3) usuwanie zmiany geodezyjnej,

4) przegląd szczegółów zmiany geodezyjnej,

5) podział działki,

6) przegląd historii działki.

11. System powinien umożliwiać wystawienie decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu

zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek. System musi też umożliwiać

przegląd rejestru wystawionych decyzji.

12. System powinien mieć możliwość korekty płatności dla zakończonej umowy.

13. System powinien także umożliwiać aktualizację historii działek.

14. W ramach obsługi EGiB system musi mieć możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych,

w tym dawać możliwość minimum:

1) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek ewidencyjnych,

2) dodawania, usuwania i zmiany danych obrębów,

3) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek rejestrowych,

4) dodawania, usuwania i zmiany danych działek,

5) dodawania, usuwania i zmiany danych budynków,

6) dodawania, usuwania i zmiany danych lokali,

7) dodawania, usuwania i zmiany danych budowli,

8) przenoszenia przedmiotu do innej jednostki rejestrowej,

9) scalania działek,

10) rejestracji scalenia umów dla scalanych działek objętych umową,

11) podziału działek,

12) rejestracja użytków gruntowych dla działki,

13) rejestracja adresów nieruchomości,

14) rejestracja formy władania nieruchomością,

15) rejestracja formy własności nieruchomości,

16) rejestracja sposobu zagospodarowania działki.

15. W celu usprawnienia i automatyzacji pracy moduł powinien umożliwiać definiowanie danych

w słownikach i ustawienia parametrów pracy:

1) stawek czynszu klas gruntów,

2) cen zboża,

3) przeznaczenia nieruchomości,

4) przeznaczeń działki,

5) sposobów zagospodarowania,

6) terminów opłat,

7) form zbycia,

8) kodów czynszu,

9) funkcji użytkowych budynku,

10) typów lokali,

11) materiałów ścian zewnętrznych,

12) rodzajów jednostek rejestrowych,

13) rodzajów nieruchomości,

14) rodzajów praw do działki,

15) rodzajów władania,

16) rodzajów własności,

17) rodzajów dokumentów,

18) rodzajów opłat,

19) parametryzacji generowania faktur dla wybranych rodzajów opłat,

20) słownika rodzajów opłat dzierżawnych,

21) słownika użytków gruntowych,

22) słownika klas gruntów,

23) słownika typów udziałowców,

24) słownika sposobów nabycia.

16. System musi mieć możliwość aktualizacji danych EGiB na podstawie zaimportowanego pliku

SWDE. Aktualizacja powinna być możliwa poprzez wczytanie pliku SWDE i możliwość

uruchomienia ekranu porównania danych.

17. System powinien umożliwiać podgląd raportu z zaakceptowanych różnic pochodzących z importu

pliku SWDE.

Obszar dotyczący izb rolniczych.

1. Moduł powinien umożliwiać tworzenie i zarządzanie rejestrem uprawnionych do glosowania izb

rolniczych na podstawie baz danych ewidencji ludności, ewidencji podatników i współwłaścicieli

oraz podatników spoza gminy.

2. Spis członków izby rolniczej powinien umożliwiać:

1) określanie parametrów spisu,

2) dodawanie i edycja pozycji spisu członków uprawnionych do głosowania,

3) generowanie pozycji w spisie członków na podstawie danych podatkowych zgromadzonych

w module do obsługi podatki od osób fizycznych.

3. Moduł powinien wspierać tworzenie i zarządzanie spisem przedstawicieli członków izb rolniczych:

1) określanie parametrów spisu,

2) dodawanie i edycja pozycji spisu przedstawicieli uprawnionych do głosowania,

3) generowanie pozycji w spisie przedstawicieli na podstawie danych podatkowych

zgromadzonych w module do obsługi podatków od osób prawnych.

4. Moduł powinien umożliwiać usuwanie niezatwierdzonych spisów oraz wydruk spisów.

5. Moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków / zestawień statystycznych, w tym co najmniej:

1) statystyki pod wskazanym adresem,

2) lista lokali w budynku,

3) danych ogólnych dotyczących płci, obywatelstwa, rocznika, stanu cywilnego oraz

dokumentu tożsamości,

4) ilości domów i lokali pod wskazanym adresem,

5) struktury wiekowa mieszkańców,

6) ludności w miejscowościach,

7) DW1, DW2, DW3.

Obszar dotyczący rejestru wyborców.

1. Moduł powinien umożliwiać wsparcie wyborów poprzez tworzenie i wydruk spisów głównych

i dodatkowych, w tym wygenerowania spisów w postaci pliku XML.

2. Moduł powinien wyszukiwanie kart rejestru dodatkowego.

3. Powinna istnieć możliwość utworzenia edycji i usunięcia kart rejestru dodatkowego, a także

podglądu listy kart rejestru dodatkowego w formie wydruku.

4. Moduł musi umożliwiać wykonanie wydruków:

1) zawiadomienia o dopisaniu do rejestru wyborców,

2) o skreśleniu z rejestru wyborców,

3) aktu pełnomocnictwa,

4) masowych zawiadomień o dopisaniu do spisu wyborców,

5) decyzji o dopisaniu do rejestru wyborców,

6) rejestru niegłosujących,

7) zaświadczenia o prawie do głosowania,

8) statystyka wydanych zaświadczeń.

5. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kart rejestru niegłosujących wg. zadanych parametrów,

a także tworzenie, edycję i usunięcie kart rejestru niegłosujących.

6. Rejestr wyborców powinien umożliwiać filtrowanie danych.

7. Moduł powinien umożliwiać zarządzanie listą wyborów dodawanie, edycja, usuwanie oraz

zatwierdzanie listy wyborców.

8. Moduł powinien umożliwiać wykreślanie i usuwanie pozycji ze spisu wyborców.

9. Moduł powinien umożliwiać określanie i edycję przyczyny dopisania lub wykreślenia ze spisu

wyborczego.

10. Moduł powinien umożliwiać tworzenie, edycję, usuwanie i weryfikację geografii wyborczej.

11. Moduł powinien umożliwiać tworzenie meldunku:

1) o stanie rejestru wyborców w gminie/mieście,

2) o stanie rejestru wyborców w stałych okręgach wyborczych i obwodach głosowania.

Obszar dotyczący opłat innych.

1. Moduł musi umożliwiać zdefiniowane dowolnej nazwy opłaty, która będzie wprowadzana do

systemu.

2. Parametry modułu muszą pozwalać na ustalenie czy naliczenie wprowadzanej opłaty będzie

wykonywane w zaokrągleniu do złotówki, do grosza, czy do 10 groszy.

3. Moduł musi dać możliwość zdefiniowania, czy opłata będzie rozliczana w module do obsługi

księgowości zobowiązań, czy też będzie pobierana w kasie. Definiowanie integracji do modułów

odbywa się w trybie online.

4. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania rodzaju odsetek dla opłaty.

5. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie kartotek opłat oraz zarządzanie nimi:

1) dawać możliwość ustalenia stanu rozliczenia naliczonej opłaty,

2) dawać możliwość wyszukiwania kartotek według wybranych kryteriów: numeru opłaty,

roku opłaty, opisu opłaty, danych opłacającego, daty wprowadzenia, stanu rozliczenia,

statusu opłaty.

6. Podczas zakładania nowych kartotek system musi dawać możliwość wyboru zobowiązanych oraz

zdefiniowania rat i terminów płatności rat.

7. Moduł powinien umożliwiać anulowanie naliczonych opłat.

8. Moduł powinien dawać możliwość zdefiniowania jaki rodzaj zawiadomienia ma być wystawiany

w przypadku stwierdzenia zaległości (Upomnienie, Wezwanie).

9. Moduł powinien dawać użytkownikowi możliwość podejrzenia kartoteki w module do księgowości

zobowiązań w trybie online.

10. Powinna istnieć możliwość wystawienia decyzji dla opłaty: o odroczeniu terminu płatności,

rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.

11. Moduł powinien mieć możliwość zdefiniowania, czy opłata ma mieć przypisany VAT i możliwość

określenia domyślnego podatku VAT w celu prawidłowego rozliczenia w księgowości zobowiązań

**Moduł integracji Systemu Dziedzinowego z Systemem Informacji Przestrzennej**

**Zakup licencji i uruchomienie portalu mapowego**

Platforma to zestaw oprogramowania zarządzającego zasobami danych (funkcjonującego wewnątrz urzędu) oraz portalu do udostępniania informacji przestrzennej. Portal musi udostępniać dane przestrzenne odpowiednich dla UMiG Końskie zakresach tematycznych:

1. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego

2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

3. Ewidencja dróg, mostów, znaków

4. Ewidencja infrastruktury wodno-kanalizacyjnej

5. Ewidencja miejscowości ulic i adresów wraz z przebiegiem ulic, skrzyżowań, granic miejscowości i lokalizacją punktów adresowych

6. Ewidencja zabytków wraz z kartami zabytków

7. Ewidencja lokalizacji oświetlenia ulicznego oraz opisu sieci oświetlenia ulicznego

8. Ewidencja lokalizacji atrakcji turystycznych, punktów widokowych, ścieżek turystycznych oraz dostępnych miejsc noclegowych

9. W zakresie lokalizacji obwodów wyborczych i ich komisji

10. W zakresie lokalizacji obwodów szkolnych i szkół

11. W zakresie lokalizacji kontrahenta

12. W zakresie informacji i regulacji zobowiązań podatkowych kontrahenta

13. W zakresie zaległości kontrahenta

14. W zakresie punktów odbioru śmieci

15. W zakresie informacji z ewidencji ludności tj. liczbie osób danego rocznika, płci, strukturze wiekowej dla kobiet i mężczyzn oraz razem, ludności w miejscowościach z liczbą ludności w poszczególnych miejscowościach, ludności w miejscowościach z podziałem na wiek.

16. W zakresie informacji o prowadzonej działalności gospodarczej na terenie danej jednostki.

17. W zakresie lokalizacji, informacji i regulacji opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wymagania funkcjonalne:

1. Okno mapy będzie dopasowane do pełnego zasięgu przeglądarki internetowej z możliwością włączenia pełnego wyświetlenia tylko okna mapy z wyłączeniem wszystkich dodatkowych paneli narzędzi.

2. Funkcje użytkownika Platformy muszą być pogrupowane i dostępne pod przyciskami wywołującymi kolejne funkcje, akcje lub odpowiednie okno narzędzi.

3. Okno z możliwością zmiany mapy podkładowej (minimum mapa topograficzna, ortofotomapa) oraz nakładkami tematycznymi, dostępnymi z poziomu usług udostępnianych przez inne jednostki administracji publicznej.

4. Możliwość zmiany transparentności mapy – funkcja dostępna pod przyciskiem (zmiana transparentności suwakiem).

5. Funkcje nawigacji mapy muszą być dostępne przy współdziałaniu z przyciskiem scroll na myszce (przybliżanie/oddalanie) oraz pod przyciskiem myszki (przesuwanie).

6. Możliwość identyfikacji obiektów – przeglądanie atrybutów obiektów wskazanych kursorem, informacje powinny się pojawiać przy obiekcie, a nie w osobnym oknie przeglądarki.

7. Funkcja pomiarów na mapie musi mieć możliwość pomiaru linii w metrach oraz kilometrach oraz pomiaru powierzchni w metrach kwadratowych oraz w hektarach z wyświetlaniem miary końcowej.

8. Platforma musi pokazywać informacje o współrzędnych punktu w układzie współrzędnych 1992, EPSG 2180.

9. Możliwość prostego i szybkiego wyszukiwania lokalizacji obiektów (oparte o indeksowane wartości wybranych atrybutów) przy sortowaniu prezentowanych wyników na podstawie stopnia trafności wyszukiwania.

10. Możliwość zbliżenia do wybranych obiektów z listy wyników wraz z wyróżnieniem obiektu.

11. Do funkcji wyszukiwania muszą być zastosowane podpowiedzi frazy po wpisaniu trzech pierwszych liter, ignorując wielkich liter oraz polskich znaków.

12. Możliwość prezentacji zjawisk w postaci kartogramów i kartodiagramów (słupkowy, kołowy).

13. Możliwość obsługi serwisów WMS oraz WFS poprzez wybór z listy dostępnych, predefiniowanych serwisów lub poprzez dodanie własnego adresu URL.

14. Platforma musi integrować się z serwerem katalogowym metadanych poprzez dostępność funkcji wyszukiwania metadanych w usłudze przeglądania.

15. Dostępność funkcji wyszukiwania metadanych musi spełniać wymogi ust. 9. pkt. 3 Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej.

16. Platforma do udostępniania informacji przestrzennej musi posiadać usługi sieciowe wyszukiwania, przetwarzania i pobierania danych przestrzennych oraz wykorzystywania danych przestrzennych i usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

17. Wszystkie udostępnione cyfrowo Informacje Sektora Publicznego muszą być dostępne zgodnie z otwartym standardem pozwalającym na ich maszynowe przetworzenie, odpowiadającym przynajmniej poziomowi 4 gwiazdek na skali „5 Star Open Data”.

18. Platforma musi mieć możliwość podłączania kolejnych zdigitalizowanych warstw oraz publiczne udostępnianie tych zasobów takich jak:

a) Obwody szkolne i przedszkolne,

b) Okręgi wyborcze

c) Miejscowe Plany zagospodarowania,

d) Miejscowe Plany Opieki nad Zabytkami

e) Plany Rozwoju Turystyki

f) Plany Usuwania Azbestu

g) Tereny inwestycyjne

h) Lokalizacje przystanków publicznych

i) Obszary działania Ochotniczych Straży Pożarnych

j) Inne wskazane przez JST

19. Platforma musi mieć możliwość importu dokumentów planistycznych zapisanych w formacie XML zgodnym z „modelem świętokrzyskim”.

20. Platforma musi mieć możliwość importu danych w formacie plików GML zgodnych ze schematem aplikacyjnym określonych w Rozporządzaniach, dla bazy GESUT, BDOT500.

21. Platforma musi posiadać możliwość zasilenia Systemu Informacji Przestrzennej SIPWŚ danymi w zakresie:

a) Miejscowe Plany zagospodarowania,

b) Tereny inwestycyjne

c) Lokalizacje przystanków publicznych

d) Obszary działania Ochotniczych Straży Pożarnych

e) Ewidencja miejscowości ulic i adresów wraz z przebiegiem ulic, skrzyżowań, granic miejscowości i lokalizacją punktów adresowych

f) Ewidencja zabytków wraz z kartami zabytków

g) Ewidencja lokalizacji atrakcji turystycznych, punktów widokowych, ścieżek turystycznych oraz dostępnych miejsc noclegowych

Wymagania niefunkcjonalne:

1. Platforma musi być zaprojektowana w modelu trójwarstwowym:

a. warstwa danych,

b. warstwa aplikacji,

c. warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa

2. Platforma musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 i Windows10 oraz nowszych wersjach zarówno w wersjach 32 i 64 bitowych.

3. Platforma musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.

4. Architektura platformy powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.

5. Platforma w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu Windows i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie Windows, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).

6. Platforma powinna prawidłowo pracować na najnowszych wersjach przeglądarek Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge i Opera.

7. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.

8. Dokumentacja funkcjonowania i obsługi oprogramowania powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.

9. Dokumentacja funkcjonowania i obsługi oprogramowania musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).

10. Platforma musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.

11. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.

Dzięki integracji Systemu Dziedzinowego z Systemem Informacji Przestrzennej z e-usługami będzie możliwość świadczenia poniższych eusług na poziomie 4:

1. Rejestru mieszkańców – e-usługa w zakresie sprawdzenia: liczby osób danego rocznika, płci, statusu meldunku, struktury wiekowej, ludności w swojej miejscowości, podziału na okręgi wyborcze, liczby wyborców, podziału na obwody szkolne, dopisanie lub skreślenie się z listy wyborców

2. Ewidencja podmiotów gospodarczych – e-usługa w zakresie sprawdzenia informacji o podmiotach gospodarczych działających na terenie danej gminy wraz z ich rozmieszczeniem i rodzajem działalności.

3. Finanse i księgowość – e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta zakresie zobowiązań wobec gminy: Grunty (podatek od osób fizycznych), OPJ (podatek od osób prawnych), Pojazdy (podatek od środków transportu), elektroniczne opłacenie należności.

4. Gospodarka odpadami - e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta zakresie sposobu odprowadzania odpadów oraz należności, rozmieszczenia punktów odbioru odpadów, opłacenie opłaty za odbiór odpadów

5. Gospodarka nieruchomościami - e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta zakresie wysokości opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste oraz opłat za dzierżawę i ich regulacji. Dokonanie opłat elektronicznie.

6. Opłaty Pas drogowy – e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta o czasowej zajętości pasa drogowego, jakie terminy, jakie należności, rozmieszczenie utrudnień na drogach. Dokonanie opłat elektronicznie.

7. Opłaty różne - e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta o regulacji opłat w podziale na rodzaj opłaty (opłaty lokalne, np. opłata targowa, klimatyczna, mandat). Dokonanie opłat elektronicznie.

8. Koncesje alkoholowe - e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta w zakresie regulacji opłat za wydane zezwolenia, rozmieszczenie punktów sprzedaży alkoholi, kategorie sprzedaży A,B,C. Dokonanie opłat elektronicznie.

9. Media – e-usługa sprawdzenia informacji danego interesanta o licznikach wody, stany liczników, rozmieszczenia lokali komunalnych, przydziały, czynsze. Dokonanie opłat za powyższe elektronicznie.

**Platforma zarządzania oświatą**

„Dziennik elektroniczny”

1. Moduł Dziennik Elektroniczny musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.

2. Moduł musi umożliwiać konfigurację parametrów dziennika elektronicznego przez administratora, w szczególności:

a. określenie liczebności oraz czasu trwania godzin lekcyjnych w ciągu dnia,

b. zdefiniowanie słownika uwag,

c. zdefiniowanie słownika ocen obowiązujących w szkole,

d. zdefiniowanie form kontaktów z rodzicami,

e. zdefiniowanie kategorii typów obecności z możliwością przypisania określonych typów do przedmiotów,

f. możliwość zdefiniowania słownika punktowego,

g. zdefiniowanie progów punktowych dla właściwej oceny z zachowania, w przypadku stosowania słownika punktowego,

h. konfigurację wliczania do średniej ważonej ocen poprawionych.

3. Moduł musi umożliwiać kopiowanie konfiguracji dziennika na kolejny rok szkolny przez administratora modułu Dziennik Elektroniczny.

4. Moduł musi zapewniać możliwość określenia wybranego Nauczyciela mianem Wychowawcy klasy i przypisania mu określonych funkcjonalności oraz zapewniać możliwość przypisania Wychowawcy do odpowiedniej klasy.

5. Moduł powinien zapewniać dostęp do listy uczniów, do których przypisany jest Nauczyciel, jako Wychowawca z możliwością dostępu do podstawowych informacji na temat ucznia.

6. Moduł musi zapewniać Wychowawcy możliwość wprowadzenia wydarzeń z życia klasy.

7. Moduł musi zapewniać możliwość wygenerowania kart na wywiadówkę. Możliwość ta powinna być dostępna indywidualnie dla ucznia lub dla całego oddziału. Generowanie kart powinno umożliwiać wybór ilości informacji, jakie mają się znaleźć na karcie dla rodzica.

8. Moduł musi zapewniać możliwość wystawienia ocen z zachowania dla klasy przypisanej do Wychowawcy. W panelu wystawiania ocen z zachowania Wychowawca powinien posiadać podgląd na wszystkie uwagi i pochwały ucznia.

9. Moduł musi umożliwiać proces rejestracji danych dotyczących tematów i realizacji lekcji, w tym także zapewniać możliwość importu tematów lekcji z określonego formatu pliku.

10. Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia listy tematów lekcji dla określonych przedmiotów wraz z możliwością określenia kolejności tych tematów oraz możliwość pełnej edycji.

11. System musi zapewniać możliwość dodawania planu nauczania dla wszystkich przedmiotów.

12. Moduł musi umożliwiać proces rejestracji frekwencji uczniów na zajęciach oraz zapewniać dostęp do podsumowania frekwencji uczniów dla każdej lekcji.

13. Moduł musi zapewniać wprowadzenie domyślnych ustawień dla ocen w danej kategorii takich jak waga oceny, określenie koloru kategorii ocen.

14. Moduł musi umożliwiać tworzenie karty na oceny, indywidualnie przez każdego nauczyciela posiadającego dostęp do dziennika elektronicznego, w tym tworzenie karty na oceny musi zapewniać:

a. możliwość indywidualnego określenia wagi ocen przez nauczyciela tworzącego kategorię na oceny,

b. możliwość określenia ilości kolumn na oceny z danej kategorii,

c. możliwość skopiowania konfiguracji kategorii ocen z jednego oddziału na inne oddziały dla danego przedmiotu,

d. możliwość wprowadzenia komentarzy seryjnych do wprowadzonych ocen,

e. możliwość poprawienia oceny wcześniej wprowadzonej do systemu,

f. automatyczne wyświetlanie średniej ważonej na podstawie zarejestrowanych ocen,

g. dostęp do historii zmian dokonanych w panelu rejestracji ocen.

15. Moduł musi zapewniać możliwość wystawienia ocen proponowanych oraz końcowych dla wszystkich poziomów edukacyjnych. W przypadku nauczania zintegrowanego moduł powinien zapewniać możliwość wystawienia oceny opisowej.

16. Moduł powinien zapewniać możliwość podglądu ocen ucznia. W widoku ocen powinna być też dostępna informacja o średniej ważonej oraz szczegóły wprowadzonych ocen cząstkowych.

17. Moduł powinien zapewniać podgląd planu lekcji z podziałem na plan nauczyciela oraz plan wybranego oddziału. Sprawdzenie obecności oraz wpisanie tematu lekcji powinno być widoczne na planie lekcji, a brak jednego z tych elementów oznaczone odpowiednim kolorem.

18. Moduł musi zapewniać podgląd planu lekcji nauczyciela lub oddziału z zapowiedzianym sprawdzianem, zadaniem domowym lub hospitacją zajęć.

19. Moduł musi zapewniać funkcjonalność wyszukiwania lekcji z nie uzupełnionym tematem lekcji lub niesprawdzoną frekwencją.

20. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie uwag oraz pochwał uczniów przez wszystkich Użytkowników posiadających dostęp do modułu Dziennik Elektroniczny.

21. Moduł musi zapewniać możliwość rejestracji dłuższej nieobecności ucznia w sposób automatyczny, poprzez zaznaczenie okresu nieobecności ucznia i wprowadzenie usprawiedliwienia.

22. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie usprawiedliwień nieobecności uczniów przez Wychowawcę klasy. System musi również zapewniać funkcjonalność, w ramach, której Wychowawca ma mieć możliwość otrzymania usprawiedliwień pocztą elektroniczną z konta rodzica.

23. Moduł musi umożliwiać dodawania dla uczniów lub klas/grup prac/zadań domowych wraz z możliwością załączenia załączników, ustalenia terminu oddania pracy domowe oraz możliwością automatycznego dodawania kategorii na oceny z zadanej pracy domowej.

24. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie informacji o kontaktach z rodzicami.

25. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie informacji o ważnych wydarzeniach.

26. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie informacji o wycieczkach.

27. Moduł musi umożliwiać Dyrektorowi wprowadzenie i edycję informacji o hospitacji zajęć nauczyciela.

28. Moduł musi pozwalać Dyrektorowi placówki na dostęp do danych dotyczących wszystkich uczniów, ocen oraz frekwencji.

29. Moduł musi zapewniać Dyrektorowi placówki na dostęp do wszystkich danych dotyczących realizacji lekcji. Dyrektor powinien posiadać możliwość wglądu z możliwością edycji tematów lekcji i frekwencji uczniów na danej lekcji.

30. Moduł musi zapewniać eksport danych zawartych w module Dziennik Elektroniczny do formatu XML.

31. Moduł musi zapewniać dostęp rodziców oraz uczniów do podglądu danych wprowadzonych w systemie, w szczególności:

a. dostęp do ocen ze wszystkich przedmiotów,

b. dostęp do frekwencji ucznia,

c. dostęp do usprawiedliwień ucznia,

d. dostęp do wydarzeń,

e. dostęp do planu lekcji,

f. dostęp do zapowiedzianych sprawdzianów,

g. dostęp do zapowiedzianych prac domowych,

h. dostęp do zapowiedzianych wycieczek

32. Moduł musi umożliwiać komunikację z rodzicem z wykorzystaniem poczty wewnętrznej.

33. Moduł musi zapewniać dostęp do bieżących statystyk i raportów dotyczących:

a. tematów lekcji,

b. frekwencji,

c. ocen cząstkowych, semestralnych i końcowych,

d. uwag i pochwał uczniów,

e. ocen z zachowania,

f. zapowiedzianych sprawdzianów,

g. programów nauczania,

h. średniej ocen.

„Zapisy na dyżury wakacyjne”

1. Moduł zapisów na dyżury wakacyjne musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożlwiającej pracę przez przeglądarkę internetową

2. Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu przedszkola/szkoły, listy dostępnych turnusów wraz z terminami oraz wyszukiwania przedszkoli/szkół z uwzględnieniem dostępnych turnusów.

3. Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji zasad oraz terminarza zapisów na dyżur wakacyjny.

4. Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla rodziców.

5. Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.

6. Moduł musi umożliwiać w części publicznej systemu logowanie lub rejestrację kandydata ubiegającego się o przyjęcia na dyżur wakacyjny oraz wydruk uzupełnionego formularza, zgodnie z zasadami oraz w terminach określonych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne, w tym także innych wymaganych dokumentów.

7. Moduł musi uwzględniać w części publicznej systemu kryteria, zgodne z przyjętymi zasadami zapisów na dyżury wakacyjne.

8. Moduł musi umożliwiać edycję formularza w części publicznej systemu przez rodziców kandydata do czasu zatwierdzenia formularza w placówce.

9. Moduł musi zapewniać w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we w adres poczty elektronicznej.

10. Moduł musi umożliwiać dostęp w części publicznej do monitorowania statusu formularza w systemie na każdym etapie zapisów na dyżur wakacyjny

11. Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do informacji o kwalifikacji kandydata na dyżur wakacyjny zgodnie z harmonogramem, w tym otrzymanie informacji o kwalifikacji na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej.

12. Moduł musi posiadać mechanizm pozwalający na wprowadzanie informacji o uiszczeniu opłaty za wyżywanie na dyżurze wakacyjnym, w placówkach kwalifikacji na poszczególnych turnusach.

13. Moduł musi umożliwiać tworzenie przez placówki objęte systemem elektronicznego zapisu na dyżury wakacyjne opisu przedszkola/szkoły oraz utworzenia turnusów.

14. Moduł musi zapewniać kontrolę utworzonych turnusów przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu i edycji wprowadzonych przez placówkę informacji.

15. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie i potwierdzenie formularzy przez przedszkole/szkołę wskazaną na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurujące przedszkole/szkoła pierwszego wyboru lub przez przedszkole/szkołę do której kandydat aktualnie uczęszcza.

16. Moduł musi zapewniać dostęp do listy dzieci, aktualnie uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z możliwość edycji listy.

17. Moduł musi posiadać mechanizmy umożliwiające wydawanie haseł do systemu kandydatom aktualnie uczęszczającym do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

18. Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć kandydatów z takimi samymi kryteriami.

19. Moduł musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.

20. Moduł musi zapewniać obsługę procesu potwierdzania informacji o uiszczeniu opłaty za wyżywienie w okresie dyżuru wakacyjnego w przedszkolu/szkole do której kandydat został zakwalifikowany.

21. Moduł musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych.

22. Moduł musi zapewniać zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznym zapisie na dyżur wakacyjny. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na kontrolę zamykanych etapów przez pracownika Organu Prowadzącego z możliwością otwarcia lub zamknięcia aktualnego etapu pracy w systemie przez pracownika Organu Prowadzącego, jeśli zgodnie z harmonogramem jest to możliwe.

23. Moduł musi zapewniać obsługę procesu elektronicznego zapisu uzupełniającego na dyżur wakacyjny, prowadzonego według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji UMiG Końskie:

a. zapisy mogą być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie

b. zapisy mogą być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja listy wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco. Możliwie jest wprowadzenie przez placówki kandydatów przyjętych.

24. Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznego zapisu na dyżury wakacyjne

25. Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów na każdym etapie procesu zapisów na dyżury wakacyjne, dotyczących:

a. Oferowanej liczby miejsc na poszczególnych turnusach

b. Liczby kandydatów uczestniczących w procesie zapisów z uwzględnieniem numeru preferencji, turnusu, statusu wniosku.

c. Liczbie kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

d. Liczbie kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

26. Moduł musi zapewniać pracownikowi Organu Prowadzącego obsługę procesu symulacji przydziału, w szczególności:

a. Wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc na poszczególnych turnusach

b. Dostęp do informacji o liczbie kandydatów biorących udział w kwalifikacji

c. Dostęp do informacji o liczbie kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

d. Dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc,

e. Pobranie z widoku symulacji arkusza kalkulacyjnego lub tekstowego z danymi zawartymi w raporcie, z możliwością ograniczenia liczby wyświetlanych danych.

27. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego w czasie trwania zapisów wprowadzanie korekt w ofertach przedszkoli/szkół objętych elektronicznym systemem zapisów na dyżur wakacyjny, w tym dodawanie i usuwanie turnusów oraz zmiany liczby miejsc na poszczególnych turnusach.

„Katalog nauczycieli i pracowników”

1. Moduł Katalog Nauczycieli i Pracowników musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.

2. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych osobowych pracowników.

3. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie informacji o okresie zatrudnienia w danej placówce.

4. Moduł musi uwzględniać funkcję usuwania pracownika z systemu.

5. Moduł musi zapewniać dostęp do danych historycznych byłych pracowników.

6. Moduł musi zapewnić możliwość utworzenia konta użytkownika, dla wprowadzonych już pracowników.

7. Moduł musi umożliwić nadanie nazwy (login) użytkownika, która umożliwia logowanie się do systemu.

8. Moduł musi umożliwić nadanie hasła użytkownikowi przez administratora modułu Katalog Nauczycieli i Pracowników.

9. Moduł musi posiadać funkcję określania poziomu dostępu użytkownika, do poszczególnych modułów.

10. Moduł musi uwzględniać raport aktywności użytkownika, który generowany jest z dokładnością do jednego miesiąca i zawiera historię poprawnych logowań użytkownika.

11. Moduł musi zawierać wyszukiwarkę użytkowników, pozwalającą na wyszukiwanie użytkowników na podstawie loginu, imienia, nazwiska lub posiadanych uprawnień.

12. Moduł musi uwzględniać możliwość wyeksportowania wyników wyszukiwarki, do formatu PDF, XLS lub RTF.

13. Moduł uwzględniać podział na konto administratora, które służy do zarządzania kontami użytkowników, oraz konta pozostałych użytkowników.

„System zarządzania uczniem”

1. Moduł System Zarządzania Uczniem musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.

2. Moduł musi umożliwiać zarządzanie podstawowymi danymi ucznia z poziomu Organu Prowadzącego w szczególności:

a. Przypisywanie ucznia w strukturze jednostki oświatowej.

b. Śledzenie ścieżki edukacyjnej ucznia.

c. Dostęp do archiwum uczniów.

d. Przeglądanie rejestru rodziców uczniów/dzieci uczęszczających do danej placówki.

e. Dostęp do wyszukiwarki uczniów.

3. Moduł musi umożliwiać zarządzanie podstawowymi danymi o uczniach z poziomu placówki w szczególności:

a. możliwość rejestracji danych uczniów nieposiadających numeru PESEL poprzez numer dokumentu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

b. możliwość śledzenia ścieżki edukacyjnej ucznia,

c. możliwość przydzielenia lub przeniesienia ucznia do właściwego oddziału lub grupy międzyoddziałowej/wewnątrzoddziałowej,

d. możliwość oddelegowania ucznia do placówki tymczasowej (np. szkoła przyszpitalna),

e. możliwość przeniesienia ucznia do innej placówki wchodzącej w skład zespołu szkół,

f. dostęp do wyszukiwarki uczniów,

g. dostęp do wprowadzania dodatkowych informacji na temat ucznia (numer w księdze ucznia, numer legitymacji, czas przebywania w przedszkolu, pobierane posiłki, rejestrowanie wypadków, rejestrowanie wydanych dla ucznia orzeczeń/opinii/diagnoz)

h. dostęp do archiwum uczniów.

4. Moduł musi umożliwiać zarządzanie i przetwarzanie danych dotyczących realizacji etapów edukacyjnych z poziomu placówki w szczególności:

a. rejestrowanie danych dotyczących realizacji semestrów w oddziałach/grupach,

b. gromadzenie informacji o egzaminach,

c. informację o sposobie realizacji roku szkolnego

d. informacji o sposobie ukończenie roku szkolnego/nauki

5. Moduł musi umożliwiać generowanie, opracowywanie i drukowanie pism oraz druków MEN w obrębie oddziału/grupy z poziomu Placówki w szczególności:

a. drukowanie świadectw szkolnych i arkuszy ocen.

b. drukowanie legitymacji szkolnych dla druków MEN.

c. możliwość tworzenia szablonów pism, umów oraz zaświadczeń.

d. możliwość drukowania opracowanych pism, umów oraz zaświadczeń.

6. Moduł musi umożliwiać zarządzanie uczniem w obrębie oddziału/grupy z poziomu placówki w szczególności:

a. przeglądanie listy uczniów oddziału/grupy.

b. promowanie uczniów z wybranego oddziału.

c. grupowe usuwanie uczniów z wybranego oddziału.

d. grupowe wprowadzanie frekwencji miesięcznej.

e. analizowanie frekwencji miesięcznej.

f. grupowe wprowadzanie ocen semestralnych.

7. Moduł musi umożliwiać generowanie zestawień statystycznych i raportów w szczególności:

a. liczebność uczniów w poszczególnych oddziałach,

b. liczebność uczniów w poszczególnych grupach,

c. liczebność uczniów w poszczególnych oddziałach (z uwzględnieniem płci),

d. liczebność uczniów w poszczególnych grupach (z uwzględnieniem płci),

e. średnia liczebność uczniów na oddziale szkoły,

f. liczba uczniów w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych według powiatów zamieszkania,

g. średnia ocen,

h. średnia frekwencja w poszczególnych oddziałach,

i. liczba uczniów z indywidualnym tokiem nauczania,

j. liczba uczniów z indywidualnym programem nauki,

k. zestawienie uczniów pobierających naukę w danej placówce,

l. zestawienie uczniów w grupach,

m. uczestnicy zajęć pozaszkolnych,

n. zestawienie uczniów w oddziałach według nauczanych języków,

o. zestawienie uczniów według zawodów,

p. lista uczniów promowanych, niepromowanych, absolwentów, cudzoziemców,

q. zakres danych niezbędnych do prowadzenia ewidencji dzieci,

r. zakres danych niezbędnych do prowadzenia księgi uczniów.

8. Moduł musi umożliwiać wymianę danych o uczniach w formacie SOU.

9. Moduł musi umożliwiać rejestrację danych dotyczących udostępnienia informacji na temat ucznia (data udostępnienia informacji, odbiorca informacji, opis udostępnionych informacji)

10. Moduł musi zawierać historię zmian dokonanych przez użytkowników systemu w danych podstawowych ucznia, danych teleadresowych ucznia oraz danych rodziców. Historia zmian musi zawierać takie informacje jak:

a. datę i godzinę dokonania zmian,

b. opis wprowadzonych zmian,

c. dane użytkownika, który dokonał zmian.

„Globalny rejestr jednostek”

1. Moduł Globalny Rejestr Jednostek musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.

2. Moduł musi zapewniać dostęp dla funkcjonalności systemu dla dwóch kategorii użytkowników, placówki oraz Organu Prowadzącego.

3. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego tworzenie katalogu jednostek oświatowych. Tworzenie nowych jednostek przez pracownika Organu Prowadzącego uzupełniającego podstawowe informacje o jednostce, takie jak: adres placówki, dane dyrektora, dane identyfikacyjne.

4. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego oznaczenie w systemie placówek będącymi zespołami, posiadającymi filie lub będącymi jednostkami niesamorządowymi.

5. Moduł musi umożliwiać tworzenie jednostki głównej oraz podjednostek wchodzących w skład jednostki głównej (np. szkoły w zespole szkół) przez pracownika Organu Prowadzącego.

6. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego przeglądanie oraz modyfikację wprowadzonych informacji przez pracownika placówki/jednostki edukacyjnej.

7. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego dostęp do wyszukiwania danych zawartych w katalogu jednostek oświatowych z możliwością ograniczenia wyświetlanych danych do:

a. placówek samorządowych,

b. placówek niesamorządowych,

c. placówek spoza systemu.

8. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego możliwość wyszukiwania placówek na podstawie nazwy placówki.

9. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego możliwość wyszukiwania danych na podstawie typu jednostki oraz typu szkoły/placówki.

10. Moduł musi posiadać mechanizmy, pozwalające pracownikowi Organu Prowadzącego na dokonanie usunięcia placówek/jednostek edukacyjnych z systemu. Usunięta placówka powinna być widoczna w systemie jako placówka archiwalna.

11. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego możliwość wyszukiwania placówek z możliwością ograniczenia wyświetlanych danych do archiwalnych i aktualnie istniejących placówek/jednostek edukacyjnych w systemie.

12. Moduł musi umożliwiać pracownikowi placówki/jednostki edukacyjnej wprowadzenie dodatkowych informacji na temat utworzonej placówki w systemie, takich jak:

a. godziny otwarcia sekretariatu,

b. rok założenia,

c. tryb nauczania,

d. nazwa organu prowadzącego,

e. nazwa organu ewidencyjnego,

f. identyfikator szkoły OKE,

g. status publiczno-prawny,

h. imię patrona placówki,

i. dane wicedyrektora,

j. dodatkowe dane teleadresowe.

13. Moduł musi umożliwiać użytkownikowi placówki zarządzać strukturą oddziałów, grup międzyoddziałowych i grup zajęciowych w obrębie każdej ze szkół lub placówek oświatowych.

14. Moduł musi umożliwiać użytkownikowi placówki zarządzanie kadrą edukacyjną. Użytkownik placówki tworzy kadrę edukacyjną poprzez przypisanie do oddziału kadry nauczycieli wraz z nauczanymi przedmiotami.

15. Moduł musi umożliwiać w szkole lub placówce edukacyjnej dostęp do statystyk i raportów dotyczących swojej jednostki.

16. Moduł musi umożliwiać w jednostce nadrzędnej zarzadzanie strukturą placówek pozaszkolnych, takie jak poradnie psychologiczno-pedagogiczne, miejskie domy kultury, baseny, bursy, internaty.

17. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie danych dotyczących wyposażenia i nieruchomości przez jednostki oświatowe na potrzeby sprawozdawczości SIO.

18. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie pomieszczeń i urządzeń dla niepełnosprawnych.

19. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie:

a. urządzeń rekreacyjno-sportowych,

b. ewidencjonowanie nieruchomości gruntowych,

c. ewidencjonowanie pomieszczeń,

d. gabinetów,

e. sali lekcyjnych,

f. wyposażenia komputerowego,

g. innego wyposażenia,

20. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie oddziałów/grup według stanu oddziału: istniejący, historyczny, planowany oraz te oddziały, które zostały usunięte z systemu.

21. Moduł musi umożliwiać dostęp do przeglądania i generowania raportów z możliwością ich drukowania i zapisywania w formacie pliku XLS, RTF lub PDF, w zakresie danych zawartych w module, w szczególności:

a. szczegółowe zestawienie jednostek oświatowych,

b. proste zestawienie jednostek oświatowych,

c. zestawienie informacji o sprzęcie komputerowym,

d. zestawienie informacji o pozostałym wyposażeniu,

e. zestawienie informacji o pomieszczeniach i urządzeniach dla niepełnosprawnych,

f. zestawienie informacji urządzeniach rekreacyjno–sportowych,

g. zestawienie informacji o nieruchomościach gruntowych,

h. zestawienie informacji o pomieszczeniach,

i. zestawienie informacji o gabinetach,

j. raport jednostek głównych.

„Arkusz organizacyjny”

1. Moduł obsługujący Arkusz Organizacyjny musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.

2. Moduł musi uwzględniać aktualne rozporządzenia MEN.

3. Dla pracowników Organu Nadzorującego, moduł musi umożliwiać:

a. Wprowadzenie i aktualizację parametrów określających obowiązujące w mieście zasady organizacji na dany rok szkolny.

b. Definiowanie organizacji roku szkolnego tj. określanie dat rozpoczęcia i zakończenia semestrów, dni tygodnia, w których przewidywana jest praca placówki, oraz ustalanie kalendarza dni wolnych oraz dni pracujących w zastępstwie dni wolnych.

c. Arkusz musi zawierać zestawienie etatów należnych, obliczonych na podstawie zasad zgodnych z prawem lokalnym i z możliwością ich konfiguracji.

d. Arkusz musi również zawierać zestawienie etatów wykorzystanych, oraz funkcję porównania etatów należnych i wykorzystanych w podziale na jednostki i kategorie etatów.

e. Ustalanie wartości granicznych i domyślnych dla składników wynagrodzeń.

f. Definiowanie katalogów zajęć pozalekcyjnych oraz przydzielanych dodatkowo przez właściwe organy decyzyjne.

4. Dla pracowników jednostek oświatowych, moduł musi uwzględniać:

a. Możliwość utworzenia nowego projektu Arkusza z wykorzystaniem wszystkich danych zawartych w dotychczasowych Arkuszach, których charakter i treść na to pozwala,

b. Funkcję przygotowania arkusza organizacyjnego, zgodnego z wymogami Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

c. Możliwość przygotowania w intuicyjny i prosty sposób kompletnego arkusza Jednostki złożonej, z uwzględnieniem jednostek składowych wchodzących w jej skład.

d. Poprawne, precyzyjne i jednoznaczne opisanie występujących w jednostkach danych i sytuacji.

e. Podgląd danych kadrowych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w zakresie koniecznym do wyliczenia kosztu wynagrodzeń i weryfikacji zgodności przydziałów zajęć z posiadanymi uprawnieniami.

f. Zajęcia międzyoddziałowe, w tym zajęcia nie wynikające ze szkolnego planu nauczania dla oddziałów danej szkoły, z uwzględnieniem zajęć z uczniami innych szkół.

g. Konsekwencje długotrwałych nieobecności nauczycieli (zwolnień lekarskich lub urlopów).

h. Wpływ przewidzianych Kartą Nauczyciela zniżek liczby godzin dydaktycznych, na rozliczenie etatu nauczyciela.

i. Opisanie etatu nauczyciela, uzupełniającego etat w innej szkole.

j. Wakaty wraz z przewidzianymi dla nich przydziałami zajęć.

k. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, których uczestnicy nie są przypisani do oddziałów.

l. Zajęcia, które nie są płatne z budżetu jednostki, z możliwością określenia ich kategorii i źródła finansowania.

m. Różne szkolne plany nauczania, w zależności od semestru.

n. Różne ramowe plany nauczania, w zależności od poziomu.

o. Oddziały sportowe łączące różne dyscypliny, w których zajęcia sportowe prowadzone są w grupach na różnych poziomach.

p. Podział na grupy według różnych kryteriów (np. nauczanie języków, religia/etyka, wychowanie fizyczne – chłopcy/dziewczynki).

q. Zmianę wymiaru zatrudnienia lub rozwiązanie umowy pracowników niepedagogicznych w trakcie trwania roku szkolnego.

r. Kontrolę zgodności szkolnych planów nauczania dla przewidzianych w arkuszu jednostki oddziałów w całym cyklu nauki w danej szkole, z ramowymi planami nauczania wprowadzonymi przez rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, wraz z jego ewentualnymi, późniejszymi zmianami.

s. Mechanizm kontroli, który automatycznie i na bieżąco informuje dyrektora o dokładnych rozmiarach niezgodności liczby godzin danego przedmiotu z ramowym planem nauczania, oraz o niewłaściwym wykorzystaniu godzin.

t. Bibliotekę ramowych planów nauczania, bez możliwości jej modyfikacji przez dyrektora szkoły, natomiast z możliwością jej stałej aktualizacji, oraz wprowadzania uzupełnień i modyfikacji przez klienta.

u. Blokowanie możliwości zmiany szkolnego planu nauczania dla zakończonych okresów nauki.

v. Kontrolę zgodności zaplanowanych przydziałów zajęć z kwalifikacjami przypisanych do nich nauczycieli.

w. Możliwość automatycznego przeniesienia, z zatwierdzonego dla poprzedniego roku szkolnego arkusza, do arkusza dla następnego roku wszelkich danych, dla których jest to merytorycznie uzasadnione, wraz z ich ewentualną odpowiednią modyfikacją w sposób bezpośrednio wynikający z upływu czasu.

5. Moduł musi umożliwiać użytkownikom dostęp do następujących grup raportów zawierających wprowadzone lub zaimportowane do niego dane:

a. Raport dotyczący liczby godzin pedagogicznych, w którym w poszczególnych wierszach wykazane są przedmioty nauczania lub inne obowiązki.

b. Raport uwzględniający przydziały nauczycieli, w formie zestawienia zbiorczego oraz raportu imiennego dla każdego nauczyciela osobno (tzw. Płachta).

c. Przydziały nauczycieli, w formie zestawienia zbiorczego oraz raportu imiennego uwzględniającego nauczycieli indywidualnie.

d. Raport dotyczący szkolnych planów nauczania.

e. Wykaz kadry pedagogicznej z kwalifikacjami.

f. Godziny pracy Jednostki w poszczególnych dniach tygodnia.

g. Raport zgodności arkusza z ustalonymi przez organ nadzorujący zasadami obowiązującymi w danym roku szkolnym.

h. Zestawienie różnic między dwoma wybranymi arkuszami dla danej jednostki, zawierające wyszczególnienie wszystkich wprowadzonych.

6. Moduł musi zawierać również raporty standardowe, dostępne dla użytkowników zatrudnionych w Organach Prowadzących, w szczególności zestawienia danych o:

a. Uczniach i oddziałach, w zakresie zawartym w arkuszach organizacyjnych.

b. Dzieciach w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych.

c. Absolwentach.

d. Orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

e. Prowadzonych zajęciach (w ujęciu średniorocznym, jak i według stanu na określony dzień).

f. Pracownikach pedagogicznych i niepedagogicznych.

g. Pracownikach administracji i obsługi.

h. Planach nauczania dla poszczególnych oddziałów na cały cykl nauki.

i. Danych jednostek oświatowych.

j. Działalności poradni psychologiczno-pedagogicznych.

7. Dla pracowników Organów Nadzorujących, moduł musi uwzględniać raporty zbiorcze, w tym:

a. Raport o Jednostkach.

b. Raport o pracownikach pedagogicznych i niepedagogicznych.

c. Raport o uczniach i wychowankach.

d. Raport o oddziałach i grupach zajęciowych.

e. Raport o przydziałach.

f. Raport o zajęciach, nieobecnościach i zniżkach godzin.

g. Raporty porównujące w różnych układach dane SIO i arkusza organizacyjnego, w zakresie liczby uczniów, liczby etatów pedagogicznych, liczby uczniów w podziale na typy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Moduł musi uwzględniać raporty dotyczące działań użytkowników systemu:

a. Raport umożliwiający monitorowanie postępów prac w procesie przygotowywania i zatwierdzania arkuszy, w tym zawierające listy jednostek i Organów nadzorujących znajdujących się na różnych etapach prac.

b. Raporty zawierające listy jednostek, które nie złożyły arkusza obowiązującego na dany dzień.

c. Raporty zawierające szczegółowe dane o historii działań użytkowników, w tym o rodzaju wprowadzonych przez nich danych oraz czasie ich wprowadzenia, a także o pełnej historii przygotowania, zatwierdzania i modyfikowania każdego arkusza.

„Analiza obowiązku kształcenia”

1. Moduł Analizy Obowiązku Kształcenia musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.

2. Moduł musi umożliwiać wspomaganie procesu kontroli formy spełniania obowiązku nauki przeprowadzane w oparciu o kategorie określone przez rozporządzenie MEN.

3. Moduł musi umożliwiać współpracę z danymi meldunkowymi z miejskiej bazy ewidencji ludności.

4. Moduł musi umożliwiać weryfikacje danych z bazy meldunkowej miasta z bazą uczniów dostępną w podsystemie System Zarządzania Uczniem celem znalezienia zbioru uczniów potencjalnie niespełniających obowiązku nauki.

5. Moduł musi umożliwiać dodawania dla ucznia informacji o miejscu i jednostce oświatowej spoza systemu, w której spełnia obowiązek nauki.

6. Moduł musi umożliwiać generowanie pism do rodziców oraz modyfikowanie danych użytych do generacji pism:

a. Szablon numeru pisma,

b. Nazwa urzędu miasta,

c. Adres organu prowadzącego,

d. Liczba dni, w ciągu, których rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania informacji na temat spełniania obowiązku.

7. Moduł musi umożliwiać wsparcie procesu egzekucji i obowiązku kształcenia, w tym:

a. Prowadzenie spraw,

b. Generowanie pism do rodziców dzieci niespełniających obowiązku szkolnego/nauki: zawiadomienia, upomnienia, tytuły wykonawcze typ 3,

c. Kontrolę przepływu dokumentów.

8. Moduł musi umożliwić weryfikację dzieci i uczniów według zakresu dat urodzenia:

a. Przedział lat urodzenia dzieci branych pod uwagę do raportów spełniania obowiązku nauki,

b. Przedział lat urodzenia dzieci branych pod uwagę do raportów spełniania obowiązku szkolnego (dla gimnazjów),

c. Przedział lat urodzenia dzieci branych pod uwagę do raportów spełniania obowiązku szkolnego (dla szkół podstawowych),

d. Przedział lat urodzenia dzieci branych pod uwagę do raportów spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,

e. Przedział lat urodzenia dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w przyszłym roku szkolnym,

f. Przedział lat urodzenia dzieci objętych obowiązkiem szkolnym w przyszłym roku szkolnym,

g. Przedział lat urodzenia dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (szkoły podstawowe)   
w przyszłym roku szkolnym.

9. Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na pobieranie bazy punktów adresowych   
w mieście, w tym umożliwiać tworzenie oraz modyfikację istniejących nazw ulic.

10. Moduł musi umożliwiać zarządzaniem definicjami obwodów szkolnych, w tym moduł musi umożliwiać definiowanie obwodu szkolnego dla:

a. Szkół podstawowych

b. Gimnazjów

11. Moduł musi umożliwiać definiowanie obwodu szkolnego za pomocą:

a. Całych ulic należących do obwodu szkoły,

b. Zakresu numerów ulicy należących do obwodu szkoły,

c. Pojedynczych punktów adresowych należących do obwodu szkoły.

12. Moduł musi umożliwić weryfikację obowiązku nauki dzieci i uczniów:

a. Dzieci z obwodu szkoły podstawowej objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego,

b. Dzieci z obwodu szkoły podstawowej objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego,

c. Dzieci z obwodu szkoły podstawowej spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w innych placówkach,

d. Dzieci z obwodu szkoły podstawowej niespełniające obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz te, o których brak informacji dotyczących spełniania obowiązku,

e. Uczniowie z obwodu szkoły podstawowej objęci obowiązkiem szkolnym – podsumowanie,

f. Uczniowie spoza obwodu szkoły podstawowej spełniający obowiązek w danej szkole,

g. Uczniowie z obwodu szkoły podstawowej spełniający obowiązek w innych szkołach,

h. Uczniowie z obwodu szkoły podstawowej niespełniający obowiązku szkolnego oraz ci, o których brak informacji dotyczących spełniania obowiązku,

13. Moduł musi umożliwiać generowanie zestawień statystycznych i raportów dotyczących:

a. Obowiązku nauki,

b. Przygotowania przedszkolnego,

c. Obowiązku szkolnego – szkoła podstawowa,

d. Prognozowania spełniania obowiązku szkolnego,

„Zarządzanie stypendiami”

1. Moduł Zarządzenie stypendiami powinien umożliwić przeprowadzenie procesu przyznawania stypendiów zgodnie z obowiązującymi prawnymi i lokalnymi aktami prawnymi.

2. Moduł musi umożliwiać zarządzanie okresem rozliczeniowym.

3. Moduł powinien umożliwiać akwizycję wniosków stypendialnych.

4. Powinien umożliwiać zarządzanie statusem wniosku stypendialnego.

5. Powinien posiadać wyszukiwarkę wniosków stypendialnych.

6. Powinien posiadać możliwość uruchomienia symulatora wypłat.

7. Musi obsługiwać proces wydawania decyzji.

8. Musi posiadać funkcjonalność automatycznego generowania decyzji

9. Musi posiadać funkcjonalność manualnego wydawania decyzji

10. Powinien obsługiwać proces anulowania decyzji

11. Musi udostępniać wydruk decyzji do plików w formacie PDF

12. Musi umożliwić dostęp do statystyk oraz raportów.

„Plany lekcji”

1. Moduł obsługujący plany lekcji musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.

2. Moduł musi umożliwiać tworzenie planów lekcji uwzględniając wymogi prawa oświatowego.

3. Moduł musi umożliwiać tworzenie planów lekcji dla oddziałów danej placówki lub zespołu szkół.

4. Moduł musi umożliwiać tworzenie planów lekcji na wybrany semestr roku szkolnego.

5. Moduł musi umożliwiać tworzenie osobnego planu lekcji dla jednostki w zespole szkół lub wspólnego dla wszystkich jednostek istniejących w zespole szkół.

6. Moduł musi umożliwiać budowanie planów lekcji w oparciu o dane z modułów:

a. arkusz organizacyjny

b. globalny rejestr jednostek

7. Moduł musi umożliwiać integracje z innymi modułami:

a. system zarządzania Uczniem

b. dziennik Elektroniczny

8. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie wielu parametrów określających cechy przygotowywanego planu lekcji, w szczególności definiowania odrębnych preferencji oraz warunków dla każdego planu takich jak:

a. preferowane terminy (klasy, nauczyciele, sale),

b. przedmioty, preferowane terminy,

c. preferowane sale,

d. zajęcia w blokach,

e. rozdzielanie zajęć w grupach,

f. dodawanie komentarzy,

g. zajęcia nieobowiązkowe i z osobami zwolnionymi,

h. preferencje nauczycieli,

i. blokowanie terminu.

9. Moduł musi umożliwiać ustalenie wagi kryteriów, system daje możliwość dostosowanie ważności poszczególnych kryteriów branych pod uwagę przez automat.

10. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie okna oceny planu, które informuje o wszystkich mankamentach planu oraz akceptowalności planu. Na podstawie ich oceny system uznaje czy plan jest akceptowalny, warunkowo akceptowalny czy nieakceptowalny.

11. Moduł musi umożliwiać ustawienie planu lekcji jako obowiązującego w placówce.

12. Moduł musi umożliwiać automatyczne ułożenie planu lekcji, automat układa plan zajęć według indywidulanych, zdefiniowanych dla danego zespół preferencji oraz warunków

13. Moduł musi umożliwiać ręczne układanie oraz modyfikowanie planów lekcji.

14. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie planów lekcji, które maja różne stany:

a. brak,

b. w przygotowaniu,

c. gotowy,

d. obowiązujący,

e. archiwalny,

15. Moduł musi umożliwiać w zależności od stanu, kopiowanie, edycję, usuwanie, archiwizowanie planów lekcji

16. Moduł musi umożliwiać drukowanie planów lekcji w jednym z sześciu widoków:

a. płachta nauczycieli – prezentacja na jednej płachcie planów wszystkich nauczycieli,

b. płachta oddziałów – prezentacja na jednej płachcie planów wszystkich oddziałów,

c. płachta sal – prezentacja na jednej płachcie planów wszystkich sal,

d. płachta nauczycieli – prezentacja planu pojedynczego nauczyciela,

e. płachta oddziału – prezentacja planu pojedynczego oddziału,

f. plan sali – prezentacja planu pojedynczej sali,

17. Moduł musi pozwalać na wyświetlanie planów lekcji w różnych widokach:

a. plan wybranego nauczyciela,

b. plan wybranego oddziału,

c. plan wybranej sali,

d. rozkład sal zajętych w danym terminie,

e. rozkład przedmiotów w danym terminie,

„Plany dyżurów”

1. Moduł obsługujący plany dyżurów musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.

2. Moduł musi umożliwiać tworzenie planów dyżurów uwzględniając wymogi prawa oświatowego.

3. Moduł musi umożliwiać tworzenie planów dyżurów z uwzględnieniem rozkładu zajęć wynikającego z aktualnego planu lekcji z uwzględnieniem zajęć pozalekcyjnych.

4. Moduł musi umożliwiać tworzenie planów dyżurów zgodnie z rozmieszczeniem sal lekcyjnych.

5. Moduł musi umożliwiać tworzenie planów dyżurów z uwzględnieniem obciążeń dyżurami poszczególnych nauczycieli, bieżącej liczby dyżurów każdego nauczyciela, całkowitym czasem ich trwania oraz rozkładem tygodniowym.

6. Moduł musi umożliwiać budowanie planów dyżurów w oparciu o dane z modułów:

a. Plan lekcji

b. Globalny Rejestr Jednostek

7. Moduł musi umożliwiać integracje z innymi modułami:

a. Księga zastępstw,

b. Dziennik Elektroniczny.

8. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie parametrów określających cechy przygotowywanego planu dyżurów, w szczególności definiowania odrębnych preferencji oraz warunków dla każdego planu takich jak:

a. miejsca dyżurowania,

b. obciążenie nauczycieli.

9. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie okna oceny planu, które informuje o wszystkich mankamentach planu oraz akceptowalności planu. Na podstawie ich oceny system uznaje czy plan jest akceptowalny, warunkowo akceptowalny czy nieakceptowalny.

10. Moduł musi umożliwiać ustawienie planu dyżurów, jako obowiązującego w placówce w danym semestrze roku szkolnego.

11. Moduł musi umożliwiać automatyczne ułożenie planu dyżurów, automat układa plan dyżurów według indywidulanych, zdefiniowanych dla danego zespołu preferencji oraz warunków.

12. Moduł podczas automatycznego układania planu dyżurów kieruje się kryteriami:

a. proporcjonalnego obciążenia nauczycieli,

b. rozkładu dyżurów w tygodniu,

c. prostoty planu dyżurów (np. dyżur przez kilka przerw pod rząd w tym samym miejscu).

13. Moduł musi umożliwiać ręczne układanie oraz modyfikowanie planów dyżurów.

14. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie planów dyżurów, które maja różne stany:

a. brak,

b. w przygotowaniu,

c. gotowy,

d. obowiązujący,

e. archiwalny.

15. Moduł musi umożliwiać w zależności od stanu planu dyżurów jego edycję, podgląd, usuwanie.

16. Moduł musi umożliwiać drukowanie planów dyżurów w jednym z dwóch widoków:

a. płachta nauczycieli – prezentacja na jednej płachcie planów dyżurów wszystkich nauczycieli,

b. płachta miejsc – prezentacja na jednej płachcie wszystkich miejsc dyżurowania.

17. Moduł musi pozwalać na wyświetlanie planów dyżurów w różnych widokach:

a. plan wybranego nauczyciela,

b. plan wybranego miejsca dyżurowania.

„Księga zastępstw”

1. Moduł Księga zastępstw musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.

2. Moduł musi uwzględniać aktualne wymogi Prawa Oświatowego.

3. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie nieobecności nauczyciela w danym wybranym terminie lub okresie czasowym, z określeniem powodu nieobecności.

4. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie zarejestrowanych nieobecności w danym okresie czasowym.

5. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie informacji o różnych formach realizacji zajęć nieobecnego nauczyciela.

6. Moduł musi umożliwiać przydzielenie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

7. Moduł musi umożliwiać zwolnienie uczniów z pierwszej bądź ostatniej godziny lekcyjnej w przypadku braku zastępcy na pierwszej lub ostatniej lekcji.

8. Moduł musi umożliwiać przeniesienie lekcji innego nauczyciela na lekcję, która wymaga zastępstwa.

9. Moduł musi umożliwiać przeniesienie lekcji nieobecnego nauczyciela na inny termin, z możliwością określenia sali.

10. Moduł musi pozwalać na łączenie oddziałów w przypadku braku zastępcy na środkowej godzinie lekcyjnej.

11. Moduł musi umożliwiać przydzielenie zastępstwa zewnętrznego.

12. Moduł musi umożliwiać kontrolę nad powstałymi przerwami między zajęciami, utworzonymi poprzez realizację wprowadzonych form zastępstw.

13. Moduł musi pozwalać na bieżącą synchronizację wprowadzonych form realizacji zastępstwa z planem lekcji.

14. Moduł musi pozwalać na kierowanie wiadomości do użytkowników, których zastępstwo dotyczy za pomocą poczty wewnętrznej.

15. Moduł musi umożliwiać określanie wprowadzonej nieobecności za pomocą dodatkowych informacji (m. in. przedmiot prowadzony zgodnie ze stałym planem zajęć, nauczyciel i przedmiot na zastępstwie, sala, w której ma się odbyć zastępstwo).

16. Moduł musi umożliwiać rejestrację nieobecności oddziału w wybranym terminie lub okresie czasowym, z określeniem powodu nieobecności.

17. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie zarejestrowanych nieobecności oddziału w danym okresie czasowym.

18. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie godzin dodatkowych dla nauczyciela.

19. Moduł musi generować wydruk okresów rozliczeniowych wraz z danymi o realizacji godzin wynikających z planu lekcji, obowiązkowym wymiarze godzin z arkusza organizacyjnego, godzinach zastępstw i nieobecności oraz godzinach dodatkowych.

20. Moduł musi zapewniać obliczanie liczby godzin ponadwymiarowych oraz liczby godzin do wypłaty dla nauczyciela.

21. Moduł musi umożliwiać modyfikację tygodniowych norm godzin dla nauczyciela, w przypadku wystąpienia odstępstwa od stałego pensum bazowego w danym tygodniu.

22. Moduł musi pozwalać na podgląd na zmiany ilości godzin uśrednionych do wypracowania w tygodniu oraz łącznej ilości godzin, podczas modyfikacji tygodniowych norm godzin dla nauczyciela.

23. Moduł musi zawierać zestawienia statystyczne w tym w szczególności:

a. Raport zastępstw,

b. Raport nieobecności oddziałów,

c. Raport zastępstw w oddziale (z uwzględnieniem grup wewnątrzoddziałowych),

d. Nauczyciele nieobecni z podziałem na przyczyny nieobecności,

e. Wykaz zastępstw dla nauczyciela zastępującego,

f. Zestawienie zbiorcze nieobecności i zastępstw, z podziałem na oddziały, rodzaje zastępstw,

g. Zestawienie zbiorcze nieobecności i zastępstw, z podziałem na nauczycieli, rodzaje zastępstw, formy płatności,

h. Liczba godzin ponadwymiarowych nauczycieli tygodniowo,

i. Lista dzieci, które w ciągu danego miesiąca uczęszczały do żłobka z podziałem na płeć.

24. Moduł musi umożliwiać definiowanie słowników powodów nieobecności oddziałów, zajęć dodatkowych oraz zastępstw zewnętrznych.

„Komunikacja”

1. Moduł musi umożliwiać wysyłanie oraz odbieranie wiadomości pomiędzy użytkownikami placówek objętych systemem rekrutacji oraz między użytkownikami placówki a Organem Prowadzącym.

2. Moduł musi posiadać mechanizmy, pozwalające na wysyłanie wiadomości do konkretnego odbiorcy lub do grupy odbiorców.

3. Moduł musi umożliwiać podczas wysyłania wiadomości wprowadzenie tematu wiadomości, treści oraz możliwość określenia priorytetu wiadomości.

4. Wysłane oraz odebrane wiadomości z użyciem poczty wewnętrznej muszą być zapisywane w skrzynce odbiorczej i nadawczej. W skrzynce nadawczej i odbiorczej powinna być dostępna opcja wyszukiwania wiadomości na podstawie takich kryteriów wyszukiwania jak:

a. data wysłania wiadomości,

b. tytuł wiadomości,

c. nazwa odbiorcy lub nadawcy wiadomości.

5. Moduł musi umożliwiać dostęp do szczegółów wysłanej wiadomości takich jak:

a. data wysłania wiadomości,

b. informacji o odebraniu wiadomości przez odbiorcę,

c. informacja o logowaniu się odbiorcy do systemu.

6. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego zamieszczanie w systemie aktualności z możliwością ograniczenia grupy odbiorców do typu placówki oraz pozwalać na zdefiniowania, do jakiego terminu aktualność ma się wyświetlać w systemie.

7. Moduł musi zapewniać archiwizację wszystkich zamieszczonych w systemie aktualności wraz z informacją o użytkowniku dodającym aktualność.

8. Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na utworzenie przez pracownika Organu Prowadzącego zadania, które następnie przypisywane jest do konkretnej jednostki lub do grupy jednostek z terminem realizacji. Jednostka z przydzielonym zadaniem domowym posiada możliwość oznaczenia w systemie statusu realizacji zadania. Użytkownik Organu Prowadzącego posiada możliwość bieżącego monitorowania statusu realizacji zadania.

9. Moduł musi zapewniać możliwość dodawania oraz wyszukiwania kanałów RSS.

W ramach platformy świadczone będą następujące eusługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **e-usługa** | **Poziom** | **Interakcja** | **Opis/podstawa prawna** |
| Rekrutacja do przedszkoli | 3 | A2C | Usługa umożliwia złożenie opiekunowi prawnemu wniosku elektronicznego o przyjcie dziecka do przedszkola.  Usługa zapewniająca elektroniczną rekrutację do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zbudowana jest z dwóch uzupełniających się części: części wewnętrznej skierowanej do użytkowników z placówek i organu prowadzącego; części publicznej adresowanej do mieszkańców – najczęściej do rodziców dzieci i innych zainteresowanych. |
| e-wywiadówka | 3 | A2C | Usługa umożliwia internetowe spotkania on-line celem konsultacji postępów dziecka w procesie nauczania. |
| e-dziennik | 3 | A2C | Usługa elektroniczna pozwalająca opiekunowi prawnemu dziecka na dostęp do zasobów dziennika elektronicznego poprzez zestaw formularzy, raportów oraz analiz.  Pozwala na śledzenie postępów w nauce oraz kontakt dwustronny z placówka oświatową.  Skutkuje otrzymaniem informacji. |

**System rekrutacji do przedszkoli**

1. Moduł Rekrutacja do przedszkoli musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.

2. Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu przedszkola, listy i opisu oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz wyszukiwania oddziałów/grup rekrutacyjnych zgodnie ze wskazanymi kryteriami.

3. Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.

4. Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla rodziców.

5. Moduł musi zapewniać dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.

6. Moduł musi umożliwiać edycję wniosku w części publicznej systemu przez rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku w placówce.

7. Moduł musi zapewniać w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

8. Moduł musi umożliwiać dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku w systemie na każdym etapie rekrutacji.

9. Moduł musi zapewniać w części publicznej dostęp do informacji o wynikach rekrutacji zgodnie z harmonogramem, w tym otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

10. Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji UMiG Końskie).

11. Moduł musi umożliwiać tworzenie przez placówki objęte systemem elektronicznej rekrutacji opisu przedszkola oraz opisu oddziałów/grup rekrutacyjnych.

12. Moduł musi zapewniać kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu i edycji wprowadzonych przez placówkę informacji.

13. Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na wprowadzenie dziecka kontynuującego edukacje w kolejnym roku szkolnym.

14. Moduł musi pozwalać na odnotowanie we wniosku kandydata informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego. Brak zaznaczone informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego powinno uniemożliwiać wypełnienie wniosku w rekrutacji do przedszkoli.

15. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie i potwierdzenie wniosków w systemie przez placówkę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.

16. Moduł musi zapewniać możliwość wprowadzenia zmian w listach preferencji kandydatów zgodnie z zasadami rekrutacji.

17. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki wskazanej przez rodzica na liście preferencji lub automatycznie, na podstawie zdefiniowanej przez rodzica listy preferencji.

18. Moduł musi posiadać mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć dzieci, które uzyskały tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów przyjęć.

19. Moduł musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list dzieci zakwalifikowanych i list dzieci niezakwalifikowanych.

20. Moduł musi zapewniać obsługę procesu potwierdzania woli zapisu do przedszkola przez rodzica dziecka, który w wyniku rekrutacji został do niej zakwalifikowany.

21. Moduł musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych.

22. Moduł musi zapewniać obsługę procesu przyjęć dzieci w wyniku procedury odwoławczej oraz przyjmowania kandydatów w wyniku procedury wskazywania przedszkola. W tym przekazania do Organu Prowadzącego danych kandydatów nieprzyjętych.

23. Moduł musi zapewniać zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na kontrolę zamykanych etapów przez pracownika Organu Prowadzącego z możliwością otwarcia lub zamknięcia aktualnego etapu pracy w systemie przez pracownika Organu Prowadzącego, jeśli zgodnie z harmonogramem jest to możliwe.

24. Moduł musi zapewniać obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji UMiG Końskie:

a. rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji,

b. rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja listy wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco. Możliwie jest wprowadzenie przez placówki kandydatów przyjętych.

25. Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.

26. Moduł musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących:

a. oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,

b. liczby dzieci uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem numeru preferencji, statusu wniosku,

c. liczby kandydatów kontynuujących,

d. liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,

e. liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

f. liczbie dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

g. informacji o spełnianych kryteriach przez kandydatów.

27. Moduł musi zapewniać pracownikowi Organu Prowadzącego obsługę procesu symulacji przydziału, w szczególności:

a. wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,

b. dostęp do informacji o liczbie dzieci biorących udział w kwalifikacji (w tym z pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników),

c. dostęp do informacji o liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników),

d. dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego dziecka,

e. dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc.

28. Moduł musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym dodawanie i usuwanie oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.

**System zarządzania obiegiem dokumentów**

Zakup będzie obejmował dostawę licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów. System umożliwi przekazywanie i obsługę korespondencji w formie elektronicznej w ramach Urzędu Miasta i Gminy Końskie. System musi być zintegrowanym pakietem oprogramowania do zarządzania dokumentami papierowymi i w postaci plików XML, korespondencją, sprawami oraz poleceniami oparty o Rzeczowy Wykaz Akt (RWA) lub podobną metodę klasyfikacji, oraz instrukcję obiegu dokumentów elektronicznych wraz z wykorzystaniem podpisu elektronicznego. Całość powinna być zbudowana i działać zgodnie ze światowymi standardami i wymogami prawa, w tym - z ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o podpisie elektronicznym oraz innymi przepisami powstałymi z delegacji tych ustaw.

Architektura systemu musi być otwarta i oparta na działających niezależnie od innych usługach, które

będą posiadać wyspecyfikowane interfejsy. Aplikacja powinna również umożliwiać integrację

z modernizowanymi w projekcie programami dziedzinowymi, a także krajową platformą e-PUAP.

System musi być zgodny z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów oraz realizacji e-usług.

System funkcjonalnie będzie pozwalać na tworzenie centralnej, uporządkowanej bazy dokumentów

i informacji, pism przychodzących i wychodzących, poleceń służbowych, umów, uchwał, regulacji

wewnętrznych itp. Będzie również organizować i systematyzować występujące w różnych formatach

dokumenty, usprawniać dostęp do informacji, kontrolować drogę ich obiegu, stan realizacji oraz

usprawnić obsługę klientów i obywateli.

Minimalne wymagania systemu elektronicznego obiegu dokumentów:

Wymagania zgodności z obowiązującymi przepisami:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 r. Nr 30 poz. 168 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 r. Nr 38 poz. 173 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. 2002 r. Nr 167 poz. 1375).

4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie nie-zbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).

5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).

6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519 ).

7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883).

8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).

9. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 r. Nr 112 poz. 1198 ).

10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).

11. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 r. Nr 130 poz. 1450).

12. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 r. Nr 144 poz. 1204).

13. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 565) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.

14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 205 poz. 1692 ).

15. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836 ).

16. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną s dostępie warunkowym (Dz. U. 2002 r. Nr 126 poz. 1068 z późn. zm.).

17. Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2010 nr 40 poz. 230).

18. Ustawa z dnia 22 stycznia 2004 r. o zmianie ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z dnia 2 marca 2004 r.).

Wymagania architektury i technologii:

1. System powinien być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z:

a. programu klienckiego (kod generowany dla przeglądarki internetowej),

b. serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żądaniami programu klienckiego, a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych),

c. motoru bazy danych, zarządzającego relacyjną i transakcyjną bazą danych SQL.

2. System powinien umożliwiać pracę na minimum jednej bazie komercyjnej oraz jednej bazie typu Open Source.

3. Zastosowany motor bazy danych powinien umożliwiać, a warstwa aplikacyjna systemu wykorzystywać podzapytania (ang. subqueries), kontrolę spójności referencyjnej danych (ang. referential integrity), wbudowane języki proceduralne (ang. stored procedural languages), rozbudowane indeksy, klucze obce, sekwencje, kursory, widoki, definiowane typy.

4. System powinien spełniać wszystkie funkcje wymagane do wdrożenia EZD zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr14, poz. 67).

5. W warstwie bazodanowej system powinien gwarantować dokonywanie operacji w oparciu o mechanizmy transakcji.

6. System w warstwie klienckiej musi poprawnie działać z co najmniej następującymi przeglądarkami WWW z obsługą Wirtualnej Maszyny Javy:

a. Microsoft Internet Explorer od wersji 10,

b. Mozilla Firefox od wersji 30,

c. Google Chrome od wersji 35,

Interfejs użytkownika i administratora systemu powinien być obsługiwany co najmniej przez powyższe przeglądarki WWW.

7. Z uwagi na wycofanie wsparcia Oracle dla obsługi apletów JAVA niedopuszczalne jest wykorzystywanie w systemie apletów JAVA np. do obsługi skanera, faksu, składania i weryfikacji podpisu elektronicznego oraz funkcji administracyjnych.

8. Dostarczony system powinien posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz obsługę polskich liter i sortowania wg polskiego alfabetu. Dotyczy to całego obszaru systemu.

9. Interfejs użytkownika systemu udostępniany przez przeglądarkę internetową powinien wykorzystywać techno-logię AJAX lub inne równoważne rozwiązanie, w celu przyspieszenia pracy.

10. Dopuszczalne formaty przetwarzanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię systemu.

11. Do wymiany danych system wykorzystuje format XML.

12. System powinien być skalowalny, przy czym skalowanie może odbywać się przez:

a. dołączanie dodatkowych użytkowników do obsługi systemu,

b. zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę aplikacyjną poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów,

c. zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę bazy danych poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych).

14. Wszystkie dostarczane komponenty oprogramowania w ramach systemu powinny tworzyć jednolity system informatyczny, w szczególności poprzez wykorzystanie wspólnej platformy systemowej serwerów aplikacji i baz danych, wykorzystanie jednej wspólnej bazy danych, wykorzystanie wspólnego interfejsu użytkownika, wykorzystanie wspólnych kartotek, słowników i rejestrów, wykorzystanie wspólnego i spójnego systemu uprawnień, jedno miejsce logowania się do poszczególnych modułów systemu.

15. System powinien pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewnia ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.

16. Komunikacja użytkownika z systemem powinna odbywać się za pomocą połączenia szyfrowanego SSL.

17. Wszelkie dokumenty (pliki) tworzone i przetwarzane przez system powinny ze względów bezpieczeństwa umożliwiać przechowywanie ich w bazie (repozytorium) odrębnej w stosunku do bazy przechowującej rdzenne dane dla systemu (możliwe jest skonfigurowanie kilku serwerów przechowujących repozytorium plików).

18. Poszczególne komponenty systemu powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Rozwiązanie musi mieć możliwość pracy z wykorzystaniem protokołu SSL oraz VPN, w szczególności wymaganie dotyczy pracy użytkowników systemu z sieci zewnętrznej.

19. Uwierzytelnienie użytkowników w ramach systemu powinno odbywać się, co najmniej: za pomocą loginu i hasła, karty/tokenu lub innego nośnika zawierającego certyfikat kwalifikowany lub niekwalifikowany oraz za po-mocą protokołu LDAP lub równoważnego.

20. System powinien umożliwiać wygenerowanie nowego hasła dla istniejącego użytkownika (w przypadku, gdy zostanie ono utracone), z zachowaniem procedury bezpieczeństwa wymuszającej zmianę tymczasowego hasła przy pierwszym logowaniu.

21. System powinien posiadać mechanizm bezpieczeństwa polegający na automatycznym generowaniu i weryfikacji sum kontrolnych dla każdego z plików dołączonych w aplikacji przez użytkownika i umożliwiają aplikacji automatyczne potwierdzenie jego wiarygodności. System powinien na bieżąco informować w trakcie przeglądania dokumentów o naruszeniach integralności plików sprawdzając sumę kontrolną.

22. Poszczególne elementy systemu powinny się dwukierunkowo kontaktować w oparciu o protokół SOAP (Simple Object Application Protocol). Wykonawca musi zapewnić bezpieczne mechanizmy komunikacyjne umożliwiające autoryzację zapytań i identyfikacje odpowiedzi.

23. System powinien pracować w środowisku sieciowym.

24. System powinien uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy.

25. System powinien być odporna na zawieszanie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej w trakcie pracy w systemie nie może spowodować niestabilności pracy systemu dla pozostałych użytkowników.

26. System powinien umożliwiać określenie czasu nieaktywności, po którym wyloguje użytkownika.

Wymagania administracyjne:

1. System powinien umożliwiać zdefiniowanie wielopoziomowej struktury organizacyjnej, składającej się, co naj-mniej z jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych, zespołów oraz stanowisk w dowolnej liczbie. Administrator w systemie może zmieniać strukturę organizacyjną w zależności od potrzeb i typu danej jednostki.

2. System powinien umożliwiać tworzenie zespołów zadaniowych, których członkami są dowolnie wybrani użytkownicy systemu, istniejących poza regularną strukturą urzędu. Niedopuszczalnym jest tworzenie dodatkowych identyfikatorów dla użytkowników przydzielonych do dodatkowych stanowisk (w tym do zespołów zadaniowych) lub zastępujących innych użytkowników.

3. System powinien umożliwiać przypisywanie użytkowników do stanowisk w strukturze organizacyjnej. Jeden użytkownik może być przypisany do kilku stanowisk z zachowaniem tego samego loginu i hasła dostępu do systemu.

4. System powinien umożliwiać definiowanie grup uprawnień użytkowników oraz dostępnych im funkcjonalności. System uprawnień musi umożliwiać odzwierciedlenie uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych. Uprawnienia użytkowników są niezależne od systemu uprawnień systemu plikowego obsługiwanego przez system operacyjny lub motoru bazy danych i muszą w całości być obsługiwane przez aplikację.

5. System powinien umożliwiać określanie uprawnień widoczności dla użytkowników. Określanie takie polega na wskazaniu czyje dokumenty (i jakiego typu) widzi dany użytkownik.

6. System powinien umożliwiać przypisywanie zdefiniowanych grup uprawnień do stanowisk w strukturze organizacyjnej.

7. System powinien posiadać mechanizmy pozwalające na dodanie nowego użytkownika do istniejącego stanowiska (wakat) bez konieczności ponownego nadawania uprawnień dla stanowiska. System powinien pamiętać grupy uprawnień przypisane do konkretnego stanowiska nawet w przypadku odłączenia użytkownika od stanowiska w strukturze organizacyjnej w systemie.

8. System powinien umożliwiać modyfikowanie struktury organizacyjnej przez uprawnionego użytkownika w taki sposób aby zachowana była historia zmian.

9. System powinien umożliwiać definiowanie przez administratora dowolnych typów dokumentów (np. list polecony, faktura, wniosek, zaproszenie, pismo), oraz powiązanie typów dokumentów z metadanymi opisującymi te dokumenty.

10. System powinien umożliwiać dowolne definiowanie metadanych dla obiektów w tym, co najmniej: przesyłek, dokumentów, akt spraw, umożliwiających wyszukiwanie i zarządzanie ww. obiektami.

11. System powinien umożliwiać autouzupełnianie metadanych z zarejestrowanej przesyłki, dokumentu, sprawy. Z poziomu aplikacji musi być możliwość podglądu wszystkich metadanych w formie raportu dla przesyłki, sprawy, itp.

12. System powinien zawierać mechanizm dziennika systemowego (dostępnego z poziomu interfejsu systemu), umożliwiającego zapisywanie oraz przeglądanie historii zmian obiektów i danych z określeniem, co najmniej: czasu i opisu zmian, informacji o użytkownikach, którzy tych zmian dokonali, elementów, których dotyczy zmiana oraz czynności, która spowodowała zmianę. System powinien umożliwiać filtrowanie zapisów dziennika systemowego oraz eksport dziennika systemowego do pliku w formacie, co najmniej: PDF, TXT, DOC, XLS, XML, HTML oraz CSV.

13. System powinien umożliwiać testowanie wydajności z poziomu interfejsu systemu na podstawie stworzonych przez Wykonawcę skryptów.

14. Moduł procesów pracy (workflow) powinien umożliwiać:

a. stworzenie dedykowanego procesu obsługi konkretnego typu obiektu w notacji BPMN,

b. automatyczną weryfikację poprawności i kompletności zaprojektowanego procesu,

c. przypisanie krokom procesowym akcji systemowych wykonywanych zarówno przez użytkowników jak i automatycznie przez system,

d. obsługę co najmniej następujących akcji systemowych na krokach procesu:

• wyświetlenie formularza,

• łączenie obiektów,

• wystawianie komunikatów,

• wysyłanie komunikatów na adres email,

• wysyłanie komunikatów SMS na numer telefonu,

• zmiana statusów dokumentu,

• automatyczna zmiana właściciela dokumentu,

• ręczna zmiana właściciela dokumentu (przekazanie dokumentu),

• automatyczne tworzenie obiektów,

• usuwanie dokumentów,

• aktualizacja danych w dokumencie,

e. realizację ścieżek alternatywnych w zdefiniowanych dedykowanych procesach,

f. redefinicję wdrożonych procesów, możliwość zapisu ścieżek procesów do centralnej bazy lub plików lokalnych, z zachowaniem historii (procesy już rozpoczęte),

g. przydzielanie praw dostępu do akcji procesowych na dokumencie co najmniej dla następujących ról:

• właściciel dokumentu,

• każdy kto ma dostęp do dokumentu,

• na podstawie zdefiniowanego uprawnienia,

h. definiowanie typów obiektów/dokumentów z możliwością określania zakresu atrybutów, domyślnych statusów oraz maski numeru,

i. tworzenie formularzy służących do wprowadzania dokumentów, na podstawie wcześniej zdefiniowanych typów obiektów/dokumentów,

j. umieszczanie na formularzach słowników tworzonych przez administratorów systemu,

k. definiowanie rejestrów z określaniem co najmniej:

• rodzajów dokumentów w nich wyświetlanych,

• atrybutów wyświetlanych w rejestrze,

• zakresu atrybutów po których istnieje możliwość filtrowania danych w rejestrze.

15. System powinien posiadać wbudowany dedykowany słownik JRWA. System powinien umożliwiać edycję JRWA z poziomu panelu administratora. JRWA ma posiadać możliwość edycji, rozbudowy o kolejne stopnie, ich opis oraz określenie kategorii archiwalnej oraz sposobu prowadzenia dokumentacji w konkretnej klasie JRWA.

16. Administrator powinien mieć możliwość określenia daty od której obowiązywała będzie w systemie nowa wersja słownika JRWA.

17. System powinien umożliwiać zarządzanie słownikami z możliwością dodawania, usuwania, modyfikowania samych słowników lub pozycji słowników przez uprawione osoby. Aplikacja nie może pozwalać na usunięcie pozycji słownika lub samego słownika jeśli jest używany w systemie.

18. System powinien umożliwiać administratorowi ustalanie reguł złożoności hasła dla wszystkich użytkowników oraz określania, po jakim czasie użytkownik zostanie automatycznie zmuszony do zmiany hasła.

19. System powinien wyświetlać informacje dotyczące ilości i listę aktualnie zalogowanych użytkowników z możliwością wylogowania konkretnego użytkownika oraz globalnego zablokowania możliwości logowania do systemu.

20. System powinien umożliwiać definiowanie zastępstw przez użytkowników z określonymi uprawnieniami. Określając zastępstwo należy wskazać stanowisko zastępowane, stanowisko zastępujące oraz zakres dat w których obowiązywać będzie zastępstwo.

21. System powinien umożliwiać dostęp do konta pracownika zastępowanego przez pracownika zastępującego bez konieczności podawania hasła dostępu pracownika zastępowanego. Wszystkie czynności wykonane w zastępstwie powinny zawierać informację przez kogo faktycznie zostały wykonane.

22. System oprócz mechanizmu zastępstw powinien umożliwiać tzw. "pracę w imieniu". Definiując pracę w imieniu, oprócz wskazania stanowiska zastępowanego, stanowiska zastępującego oraz zakresu dat w których obowiązywać będzie "praca w imieniu" należy jeszcze określić do jakich czynności i jakich dokumentów dostęp będzie mieć użytkownik pracujący w imieniu innego użytkownika.

23. System powinien umożliwiać dostęp do konta pracownika zastępowanego w ramach "pracy w imieniu" przez pracownika zastępującego bez konieczności podawania hasła dostępu pracownika zastępowanego. Wszystkie czynności wykonane w ramach "pracy w imieniu" powinny zawierać informację przez kogo faktycznie zostały wykonane.

Przesyłki wpływające:

1. System powinien umożliwiać przyjmowanie korespondencji:

a. przychodzącą pocztą elektroniczną na dowolny adres e-mail urzędu, komórki organizacyjnej, bądź pracownika,

b. złożonej w postaci plików elektronicznych na nośnikach cyfrowych (system teleinformatyczny umożliwia wystawienie UPO w wersji elektronicznej lub przygotowanie potwierdzenia do wydruki wersji papierowej),

c. z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) udostępnianej:

• przez ePUAP,

• przez inny podmiot podłączony przez interfejs sieciowych wg udokumentowanej specyfikacji technicznej przez Wykonawcę (zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie interfejsu sieciowego i opracowanie dokumentacji technicznej podłączenia ESP).

2. System powinien umożliwiać rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej i przetwarzanie do postaci wtórnych dokumentów elektronicznych (odwzorowań cyfrowych). Rejestracja tych przesyłek polega na odwzorowaniu cyfrowym przesyłki, dołączeniu go do zarejestrowanej korespondencji oraz ma możliwość dołączania odpowiednich metadanych brakujących w systemie.

3. Moduł do skanowania dokumentów powinien umożliwiać minimum:

a. skanowanie czarno-białe lub w kolorze oraz redukcję kolorów do odcieni szarości i czarno-białego,

b. skanowanie we wszystkich rozdzielczościach udostępnianych przez wykorzystywany sprzęt (skanery),

c. skanowanie z wykorzystaniem profili skanowania zgodnych z Instrukcją Kancelaryjną oraz definiowanie nowych profili skanowania przez administratora,

d. usuwanie dowolnej strony w zeskanowanym wielostronicowym dokumencie,

e. dodawanie nowych stron skanu dokumentu pomiędzy istniejące strony skanu,

f. możliwość dołączania plików (z dysku) do listy wcześniej zeskanowanych stron dokumentu

g. obracanie skanów w lewo, w prawo i o 180 stopni oraz obracanie obrazu o dowolną liczbę stopni,

h. wykrywanie i usuwanie pochylenia tekstu,

i. przycinanie i kadrowanie zeskanowanego dokumentu,

j. skalowanie zeskanowanego dokumentu,

k. odwracanie kolorów (negatyw) w zeskanowanym dokumencie.

4. System powinien umożliwiać sporządzenie potwierdzenia zawierającego unikalny identyfikator przesyłki prezentowany w postaci znakowej i kodu kreskowego (w formie nadruku lub naklejki). Identyfikator przesyłki może być umieszczany również na dowolnym dokumencie związanym z niniejszą przesyłką lub sprawą. Na wygenerowanym potwierdzeniu powinny znaleźć się m.in.: data wpływu, liczba załączników, dane podmiotu/osoby składającej pismo, dane użytkownika, który pismo zarejestrował.

5. System powinien posiadać tryb szybkiej rejestracji przychodzących pism. Przez szybką rejestrację należy rozumieć rejestrację ograniczoną tylko do nadania kolejnego identyfikatora dokumentu, numeru wpływu, określenia daty, a także wygenerowanie potwierdzenia zawierającej informacje o złożonym dokumencie.

6. W dowolnym momencie System powinien umożliwiać dokończenie pełnej rejestracji korespondencji zarejestrowanej w trybie szybkiej rejestracji.

7. System powinien umożliwiać skanowanie wielu dokumentów opatrzonych kodami kreskowymi z automatycznym rozdzieleniem ich na poszczególne pliki na podstawie kodów kreskowych.

8. System powinien umożliwiać automatyczne rozpoznanie kodu kreskowego i automatyczne dołączanie na jego podstawie skanu do metadanych w systemie.

9. System powinien umożliwiać określenie rodzaju pisma za pomocą pola słownikowego.

10. Zarejestrowane pisma przychodzące mają tworzyć automatycznie dziennik korespondencji przychodzącej.

11. System powinien umożliwiać tworzenie dodatkowych dzienników/rejestrów dla wydziałów, komórek organizacyjnych.

12. System powinien umożliwiać umieszczenie dodatkowych metadanych tj. innych niż wymaganych w Instrukcji Kancelaryjnej dla korespondencji przychodzących.

13. System powinien posiadać mechanizm umożliwiający sprawdzenie podczas rejestracji czy przychodząca korespondencja nie została już wprowadzona do systemu np. w postaci innego dokumentu - sprawdzenie np. po nr pisma nadawcy.

14. System powinien umożliwiać rejestrację przesyłek przekazanych na informatycznym nośniku danych. Rejestracji podlega dokument elektroniczny. System powinien umożliwiać dodanie załączników lub informacji o nie dołączonych załącznikach (np. dużych dokumentach, innych nie możliwych do dołączenia) oraz generuje automatycznie Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). System umożliwia zarejestrowanie numeru seryjnego nośnika.

15. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie przesyłkom wpływającym minimum zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

16. System powinien automatycznie nadawać przesyłce wpływającej identyfikator unikalny w zbiorze przesyłek wpływających (tzw. nr z rejestru).

17. System powinien umożliwiać uzupełnianie brakujących metadanych (nie wprowadzone podczas rejestracji), które mogą być uzupełniane w dowolnym momencie. System sygnalizuje brak obowiązkowych metadanych.

18. System powinien umożliwiać odnotowanie informacji w metadanych opisujących przesyłkę (w odniesieniu do każdej przesyłki z osobna), o nie dołączeniu pełnego odwzorowania cyfrowego i/lub plików przekazanych na nośniku informatycznym. Adnotacja musi zawierać wskazanie konkretnego nośnika (informatycznego i/lub papierowego), oraz miejsca jego przechowania (np. rejestr nośników informatycznych).

19. System powinien umożliwiać wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na informatycznych nośnikach danych, których nie włączono do systemu EZD, zawierającej w szczególności wskazanie nośników, na których się one aktualnie znajdują i wskazanie ich lokalizacji (tj. identyfikator nośnika w składzie nośników informatycznych, lokalizacja nośnika).

20. System powinien umożliwiać użytkownikom w kancelarii przekazywanie przesyłek wpisanych do rejestru przesyłek wpływających do komórek organizacyjnych i/lub stanowisk. Przekazywanie może się obywać ręcznie (”ad hoc”), lub automatycznie (zgodnie ze zdefiniowanym dedykowanym procesem.

21. System powinien dodawać automatycznie metadane do Dokumentów Elektronicznych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

22. System powinien umożliwiać szybką rejestrację przesyłek od jednego nadawcy, pozwalając tworzyć kolejne dokumenty na podstawie wcześniej zarejestrowanego. Przy wykorzystaniu tego mechanizmu system uzupełnia metadane pobierając je z wcześniej zarejestrowanej przesyłki.

23. System powinien umożliwiać tworzenie zbiorów dokumentów podręcznych dla każdego użytkownika oddziel-nie. Dokumenty podręczne powinny być umieszczane w strukturze katalogowej budowanej przez użytkownika i pamiętanej przez system. Dokumenty podręczne powinny zapewniać szybki dostęp do dokumentów i przesyłek bez konieczności przeglądania rejestrów w których przesyłki/dokumenty się znajdują.

24. System powinien umożliwiać na definiowanie i korzystanie z grup w momencie dekretacji. Dekretacja na zdefiniowaną grupę powoduje przekazanie pisma do wiadomości do wszystkich komórek/stanowisk znajdujących się w zdefiniowanej grupie do dekretacji.

25. System powinien umożliwiać określenie czy zdefiniowana grupa do dekretacji jest grupą publiczną (dostępną dla każdego użytkownika) czy prywatną (dostępną tylko dla użytkownika, który ją stworzył).

26. System powinien umożliwiać wielopoziomową dekretację w zależności od nadanych uprawnień.

27. Podczas dekretacji powinno być możliwe przekazywanie pisma dowolnej liczbie pracowników i/lub komórek organizacyjnych zgodnie ze strukturą organizacyjną.

28. System powinien umożliwiać kierowanie przesyłek do osoby z wykorzystaniem kryterium najmniejszego obciążenia stanowiska (najmniejsza liczba procedowanych przez niego w danym momencie spraw).

29. System powinien umożliwiać masową dekretację, tj. dekretację co najmniej dwóch pism jednocześnie z zaznaczeniem komórki/stanowiska wiodącej/wiodącego i do wiadomości.

30. System powinien umożliwiać dekretację i przesyłanie przesyłki jednocześnie do wielu komórek organizacyjnych wykorzystując do tego celu słowniki: struktury organizacyjnej, użytkowników oraz stanowisk.

31. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom wykonywanie dekretacji. W szczególności proces dekretacji umożliwia dekretującemu wskazanie:

a. stanowiska lub komórki organizacyjnej wyznaczonej do załatwienia sprawy,

b. terminu załatwienia sprawy i/lub pisma,

c. sposobu załatwienia sprawy i/lub pisma, oraz opatrzenie dekretacji odpowiednim podpisem elektronicznymi.

Każde polecenie dekretacyjne powinno być dołączone do przesyłki tworząc historię poleceń dekretacyjnych.

32. System powinien umożliwiać wielokrotną dekretację wykonywaną przez uprawnionych użytkowników, z tym zastrzeżeniem, że nie może ona powodować utraty treści poprzednich dekretacji oraz musi umożliwiać zmianę terminu załatwienia sprawy wskazanego w pierwotnej dekretacji.

33. System powinien umożliwiać użytkownikom zwrócenie zadekretowanej przesyłki do użytkownika będącego au-torem dekretacji, także w przypadku dekretacji wielostopniowych.

34. System powinien posiadać podgląd pisma przewodniego lub załączników co najmniej będącego w formacie PDF, DOC, TXT, TIFF.

35. System powinien umożliwiać dołączanie przesyłek do teczek dokumentów nietworzących akta sprawy. Numeracja teczki dokumentów nietworzących akta sprawy powinna zawierać: symbol komórki organizacyjnej w której powstała, symbol teczki JRWA oraz rok (czterocyfrowy).

36. System powinien umożliwiać oznaczenie pisma wpływającego jako "prywatne". Tak oznaczone pismo powinno być widoczne tylko dla użytkownika, który w taki sposób oznaczył przesyłkę.

Przesyłki wychodzące:

1. System powinien wspomagać obsługę przesyłek wychodzących poprzez automatyczne prowadzenie rejestru pism wychodzących.

2. Na rejestr przesyłek wychodzących powinny składać się przesyłki wysyłane przez referentów z poziomu spraw jak i te wysyłanie z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy (np. zaproszenia).

3. Rejestr przesyłek wychodzących umożliwia wygenerowania pocztowej książki nadawczej dla określonych dat, typów przesyłek (zgodnie z wybranymi przez użytkownika kryteriami), a także drukowanie kopert, pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) oraz naklejek adresowych.

4. System powinien umożliwiać łączenie wielu pism do jednej koperty, co skutkuje jednym wpisem do pocztowej książki nadawczej dla tych kilku pism.

5. Wzór pocztowej książki nadawczej powinien być zgodny z regulacjami Poczty Polskiej.

6. System powinien umożliwiać obsługę przesyłek wychodzących obsługiwanych przez gońców poprzez:

a. przydzielanie przesyłek gońcom z uwzględnieniem rejonizacji przesyłek przeznaczonych do doręczenia w danym dniu,

b. umożliwiać generowania wydruków książki doręczeń,

c. wprowadzenie informacji o doręczeniu przesyłek dostarczonych przez gońców w dniu następnym,

d. jednoczesną obsługę wielu gońców.

7. System powinien umożliwiać szybkie wyszukanie przesyłek wychodzących przeznaczonych do wysyłki i oznaczenie ich jako „wychodzące” w danym dniu.

8. Rejestracja przesyłek wychodzących powinna uwzględniać opcjonalne określania kosztów wysyłki poprzez wykorzystanie słownika kosztów przesyłek.

9. System powinien umożliwiać rejestrację zwrotów przesyłek oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) z poziomu rejestru przesyłek wychodzących (bezpośrednio przy przesyłce wychodzącej). Rejestracja zwrotu lub zwrotki ma skutkować zmianą statusu przesyłki wychodzącej oraz automatycznym pojawieniem się zarejestrowanego zwrotu/zwrotki w teczce sprawy przy właściwym dokumencie.

10. System powinien umożliwiać:

a. doręczanie przesyłek wychodzących na adres elektroniczny klienta (na platformie ePUAP),

b. obsługę i przechowanie w EZD poświadczenia doręczenia oraz poświadczenia przedłożenia, zgodnie z przepisami prawa tj., rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych. (Dz.U. z 2011, Nr206, poz.1216).

11. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie przesyłkom wychodzącym pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. System powinien umożliwiać przyporządkowanie dodatkowych metadanych nie ujętych w Instrukcji Kancelaryjnej.

12. System powinien umożliwiać użytkownikom w kancelarii potwierdzenie wysyłki przesyłek, wskazanie daty wysyłania, sposobu wysłania oraz uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę.

13. System powinien umożliwiać:

a. Zapisanie w rejestrze Klientów informacji o adresie poczty elektronicznej i/lub adresie skrytki Klienta na ePUAP,

b. w konfiguracji danych o Kliencie musi istnieć możliwość powiązania odpowiednich informacji przechowywanych w rejestrze oświadczeń o: wyrażeniu, cofnięciu, zmianie zgody/żądania na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną,

c. Wybór adresu Klienta, który wyraził zgodę/żądanie na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną, oznacza, że automatycznie zostanie określony sposób wysyłki przesyłki wskazany przez Klienta.

d. W przypadku, gdy nie ma możliwości wysyłki przesyłki/pisma drogą elektroniczną, przesyłka/pismo zostaje wysyłane w formie tradycyjnej (papierowej).

14. System do tworzenia pism wychodzących powinien wykorzystywać Wzory Dokumentów Elektronicznych gromadzone w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych na ePUAP.

15. System powinien umożliwiać przekazywanie dokumentu do akceptacji zgodnie ze zdefiniowaną uprzednio ścieżką akceptacji.

16. System powinien umożliwiać wersjonowanie dokumentów w przypadku tworzenia kolejnych wersji istniejących dokumentów oraz przywracanie starszych wersji dokumentów.

17. System powinien posiadać wbudowany edytor tekstowy dokumentów z wykorzystaniem wyłącznie przeglądarki internetowej bez konieczności załączania dokumentów tworzonych w zewnętrznych aplikacjach. Edytor treści pozwala na proste formatowanie tekstu w tym co najmniej: (boldowanie, kursywa, podkreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, punktory, justowanie, wyśrodkowanie, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej).

18. System powinien umożliwiać dołączanie załączników do pism w postaci plików w dowolnym formacie.

19. System powinien umożliwiać, zgodnie z uprawnieniami, modyfikację danych w metadanych dokumentu na do-wolnym etapie akceptacji. W takim wypadku, wymagane jest zachowywanie pełnej historii wszystkich wprowadzonych zmian w metryce z możliwością ich podejrzenia. Wprowadzenia zmian w dokumencie po jego akceptacji skutkuje automatycznym wymuszeniem ponowienia ścieżki akceptacji.

20. System powinien umożliwiać użytkownikom akceptację dokumentów, w szczególności poprzez podpisywanie dokumentu elektronicznego odpowiednim podpisem elektronicznym.

21. System powinien umożliwiać wielokrotne podpisywanie podpisem elektronicznym dokumentów elektronicznych.

22. System powinien domyślnie prezentować użytkownikom ostatnią wersję sporządzonego pisma/dokumentu i wraz z opisującymi je metadanymi, prezentacja ich wcześniejszych wersji odbywa się na żądanie użytkownika.

Praca ze sprawami:

1. System powinien umożliwiać wszczęcie sprawy z urzędu tzn. zainicjowanie sprawy przez referenta na stano-wisku pracy.

2. System powinien umożliwiać użytkownikom tworzenie spraw i oznaczanie ich znakiem sprawy zgodnym z for-matem ustalonym w obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej w pełnym zakresie możliwości oznaczeń.

3. System powinien gromadzić pełną dokumentację dotyczącą sprawy w postaci elektronicznej teczki sprawy, która zawiera całość akt postępowania włącznie z wersjami roboczymi dokumentów. System nie powinien ograniczać liczby Interesantów, dokumentów, przesyłek, które mogą być zarejestrowane w teczce sprawy.

4. System powinien umożliwiać prezentację i wydruk metryki sprawy zgodnej z KPA lub z Ordynacją Podatkową (w zależności od wyboru na etapie wszczynania sprawy).

5. Każda sprawa powinna móc zostać przez użytkownika komórki merytorycznej na dowolnym etapie wstrzymana bądź zawieszona oraz w każdym momencie kontynuowana. W takim wypadku, aplikacja wymusza określenie powodu dokonania takiej operacji w systemie.

6. System powinien umożliwiać wymianę informacji z BIP poprzez:

a. interfejs w formie usługi sieciowej, za pomocą której będzie można z poziomu BIP lub innego serwisu do-pytać o stan sprawy,

b. interfejs w formie usługi sieciowej, który będzie umożliwiał z poziomu BIP lub innego serwisu pobranie in-formacji o liczbie spraw wszczętych, liczbę spraw w toku, liczbę spraw zakończonych.

7. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie sprawom pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

8. System powinien umożliwiać kontynuowanie spraw założonych w roku poprzednim, bez zmiany ich dotychczasowych znaków.

9. System powinien umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi założenie nowej sprawy będącej kontynuacją innej sprawy. W takiej sytuacji aplikacja wiąże ze sobą obie sprawy odpowiednią relacją tak, aby w każdej ze spraw znajdowała się informacja co najmniej o powiązaniu oraz wskazanie znaku sprawy powiązanej.

10. System powinien umożliwiać wprowadzanie do spraw wszelkich dokumentów, projektów pism, notatek i adnotacji, zgodnie z uprawnieniami użytkownika.

11. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom komórek merytorycznych udostępnianie akt spraw innym użytkownikom (również innych komórek organizacyjnych niż merytoryczna) oraz określenie zakresu udostępnienia, w szczególności:

a. wskazanie dokumentacji stanowiącej akta sprawy,

b. wskazanie zakresu dostępu (odczyt, edycja dokumentów, umieszczanie nowych dokumentów).

12. System powinien umożliwiać wielu użytkownikom (również z różnych komórek organizacyjnych) pracę nad jedną sprawą, bez konieczności tworzenia wielu egzemplarzy dokumentacji.

13. System powinien umożliwiać użytkownikom akceptującym projekty pism i dokumentów nanoszenie do ww. projektów uwag oraz adnotacji. System powinien przechowywać wszystkie wersje akceptowanych pism w aktach sprawy.

14. System powinien umożliwiać użytkownikowi prowadzącemu sprawę wskazanie daty wysyłania i uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę w dowolnym momencie procedowania sprawy.

15. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie elementom akt sprawy nie będących przesyłkami, zestawu pełnego zestawu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

16. System powinien umożliwiać użytkownikowi wybranie teczki JRWA ze słownika JRWA lub z podręcznie listy wcześniej użytych teczek przez danego użytkownika.

17. System powinien umożliwiać automatyczne przepisywanie metadanych pomiędzy dokumentami i sprawami np.: strony sprawy, data wszczęcia itd...

18. System powinien umożliwiać bieżące monitorowanie i informowanie użytkownika o zbliżających się terminach.

19. System powinien oznaczać w specjalny sposób, co najmniej sprawy przeterminowane oraz bliskie przeterminowaniu.

20. System powinien umożliwiać przełożonym pełny wgląd w sprawy prowadzone przez podwładnych.

21. W systemie powinna istnieć możliwość przejmowania spraw podwładnych i/lub ich przekazywania innym pracownikom.

22. W systemie powinna istnieć możliwość zmiany terminu zakończenia sprawy.

23. System powinien umożliwiać przełożonym i/lub uprawnionym użytkownikom kontrolę terminowości załatwiania spraw, zgodnie z uprawnieniami.

24. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom przegląd spisów spraw i zawartości teczek spraw komórek organizacyjnych.

25. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom przeglądanie statystyk dotyczących obiegu dokumentów i prowadzonych spraw we własnej komórce i komórkach podległych.

26. Uprawnieni użytkownicy powinni mieć prawo do przeglądania statystyk dotyczących wszystkich spraw, dokumentów całego urzędu.

Edytory dokumentów, szablony

1. System powinien umożliwiać stworzenie formularza elektronicznego do wprowadzania danych w systemie. Edytor formularzy w systemie:

a. Powinien posiadać graficzny interfejs użytkownika pracujący w trybie WYSWIG pozwalający na wykorzystanie następujących typów pól i elementów przy tworzeniu formularza:

• lista rozwijalna (ang. list box),

• obszar tekstowy (ang. text area),

• pole tekstowe (ang. text field),

• pole zaznaczenia (ang. checkbox),

• pole wyboru (ang. radio),

• blok powtarzalny,

• sekcja warunkowa (element na formularzu pojawiający się po spełnieniu zdefiniowanego wa-runku),

• link umożliwiający umieszczenie adresu URL,

• pole data (z możliwością wykorzystania kalendarza do wypełnienia danych),

• załączników,

• elementy ze struktury organizacyjnej,

• dane klienta z bazy klientów w aplikacji,

• słowniki zdefiniowane w systemie,

• zewnętrzne źródło danych (np. dane z bazy danych)

b. Powinien umożliwiać import/eksport formularzy elektronicznych do/z pliku XML/HTML,

c. Powinien umożliwiać walidację formularzy elektronicznych,

d. Powinien umożliwiać zdefiniowanie wymagalności podpisu elektronicznego na dokumencie stworzonym przy pomocy formularza.

2. System powinien umożliwiać eksport do pliku „\*.PDF” wygenerowanego z formularza dokumentu.

3. System powinien posiadać wbudowany edytor WYSIWYG umożliwiający tworzenie dokumentów w oparciu o język XHTML.

4. System powinien posiadać wbudowany edytor szablonów dokumentów umożliwiający zaprojektowanie dowolnego szablonu dokumentu z użyciem danych dostępnych w systemie oraz metadanych dokumentu. Edytor szablonów dokumentów umożliwia wykorzystywanie w szablonach zmiennych związanych z danymi tekstowymi, liczbowymi, słownikowymi, wprowadzonymi na etapie rejestracji formularza dokumentu (wykorzystanie metadanych).

5. System powinien umożliwiać import szablonu stworzonego w formacie RTF. W szablonie musi istnieć możliwość automatycznego wstawiania wartości/danych dostępnych w systemie związanych z generowanym dokumentem. Zakres danych definiowany powinien być dla każdego typu obiektu/dokumentu oddzielnie.

6. System powinien umożliwiać umieszczanie szablonów w drzewiastej strukturze katalogów.

7. System powinien umożliwiać definiowanie uprawnień do stworzonych szablonów. Oddzielnie do edycji szablonu i oddzielnie do tworzenia dokumentów na podstawie szablonów.

8. System powinien umożliwiać definiowanie wydruków za pomocą edytora wbudowanego/uruchamianego z poziomu systemu. Definiowanie wydruków odbywać się powinno w oparciu o wszystkie dane dostępne w systemie.

Rejestry i spisy:

1. System powinien umożliwiać definiowanie i prowadzenie rejestrów (wydziałowych, urzędowych, innych) oraz wprowadzanie przesyłek, spraw i dokumentów do zdefiniowanych wcześniej rejestrów. System powinien umożliwiać generowanie raportów i zestawień ze zdefiniowanych rejestrów. Z chwilą zdefiniowania tych rejestrów, prowadzenie ich odbywa się w sposób automatyczny.

2. System powinien umożliwiać tworzenie rejestrów przesyłek przychodzących i wychodzących dla jednostki, oraz rejestry pomocnicze każdej komórki organizacyjnej.

3. Funkcjonalność rejestrów systemu powinna umożliwiać:

a. tworzenie wykazów spraw/ przesyłek/dokumentów w układach zawierających dowolnie wybrane dane do-tyczące spraw/przesyłek/dokumentów (w tym odpowiednie metadane spraw/przesyłek/dokumentów),

b. zdefiniowanie dowolnej liczby kolumn w rejestrze, które wypełniane będą automatycznie z danych dotyczących rejestrowanych spraw/przesyłek oraz takich, które będą uzupełniane „ręcznie” przez użytkownika, a także kojarzenie rejestrów z określonymi typami spraw/przesyłek i dokumentów.

4. System powinien pozwalać na automatyczne uzupełnianie danych w rejestrach (np. wpisy dokonywane po zatwierdzeniu dokumentu lub zarejestrowaniu sprawy).

5. System powinien umożliwiać dodanie wpisów do rejestru przez użytkownika, posiadającego odpowiednie uprawnienie.

6. System powinien posiadać wbudowane mechanizmy umożliwiające przesyłanie zawartości wskazanych rejestrów do publikacji w zewnętrznym systemie (np. BIP).

Archiwizacja spraw i dokumentów:

1. Czynności związane z obsługą archiwum powinny pozwalać na pełne udokumentowanie przeprowadzonych czynności. Wszelkie generowane spisy dokumentów oraz zawartość paczki archiwalnej powinny być zgodne z obowiązującym formatem wymiany danych udostępnionym przez Naczelną Dyrekcję Archiwów Państwowych.

2. System powinien umożliwiać tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych, które stanowią podstawę do przyjmowania i przekazywania akt, teczek oraz innej dokumentacji w obrębie jednostki oraz wprowadzanie ręcznego spisu zdawczo-odbiorczego w przypadku przekazania dokumentów wraz ze spisem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w systemie tradycyjnym.

3. System powinien umożliwiać wprowadzenie spisu dokumentów na nośnikach papierowych uprzednio przekazanych i będących już w Archiwum a nieewidencjonowanych w bazie danych systemu.

4. Po przyjęciu dokumentów do Archiwum, aplikacja automatycznie wylicza rok planowanego brakowania.

5. System powinien umożliwiać podgląd i wydruk zarejestrowanych spisów. W dowolnym momencie uprawniony użytkownik musi mieć możliwość podglądu oraz wydruku szczegółów poszczególnych pozycji w archiwum.

6. System powinien umożliwiać prowadzenie kompletnej ewidencji przechowywanej dokumentacji tak, aby istniała możliwość:

a. przeszukiwania zgromadzonej dokumentacji, według zadanych kryteriów,

b. sortowania materiałów archiwalnych wg typów symboli dokumentacji,

c. ewidencjonowania akt, które nie zostały zwrócone do archiwum, które zostały uszkodzone w trakcie wypożyczenia lub akt, których brakuje w wydziale, do którego uprzednio wypożyczono dane akta.

7. System powinien umożliwiać wydruk karty udostępnienia akt, dla dokumentacji przechowywanej w archiwum a nie ewidencjonowanej systemie.

8. System powinien generować identyfikatory kodów kreskowych (w formie nadruku lub naklejki) dla akt, teczek oraz innych dokumentów przekazywanych do archiwum. Funkcja ta ma ułatwić wyszukiwanie w bazie danych teczek oraz akt.

9. System powinien umożliwiać przeprowadzenie procesu brakowania akt oraz sporządzenie adnotacji o wykonaniu brakowania w odpowiedniej ewidencji. Proces ten będzie przeprowadzany przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami, który musi mieć możliwość wyszukania akt, które będą poddane procesowi brakowania.

10. System powinien umożliwiać tworzenia spisów dokumentacji nie archiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie, której okres przechowywania upłynął. Proces ten będzie przeprowadzany przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami, który po przygotowaniu spisu będzie mógł go wydrukować.

11. System powinien umożliwiać przygotowanie dokumentacji archiwalnej w ramach komórki organizacyjnej do ekspertyzy w celu zatwierdzenia brakowania lub w celu zmiany kwalifikacji.

12. W dowolnym momencie uprawniony użytkownik modułu musi mieć możliwość odszukania sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych akt przekazanych do Archiwum Państwowego oraz na zniszczenie lub makulaturę.

13. System powinien pełnić rolę archiwum zakładowego dla dokumentacji gromadzonej i ewidencjonowanej.

14. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom na:

a. udostępnianie,

b. brakowanie,

c. przekazywanie do archiwum państwowego,

d. dodawanie adnotacji,

e. uzupełnianie meta danych dokumentacji przekazanej do archiwum zakładowego.

15. System powinien umożliwiać przekazanie uprawnień archiwiście do zarządzania dokumentacją w sposób automatyczny, po przekazaniu dokumentacji do archiwum.

16. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom wskazywanie dokumentacji, którą chcą przekazać do archiwum zakładowego.

17. System powinien umożliwiać generowanie spisów zdawczo-odbiorczych nośników informatycznych i papierowych przekazywanych do archiwum ze składów nośników.

18. System powinien umożliwiać udostępnienie dokumentacji z archiwum zakładowego, po uprzedniej akceptacji przez uprawnionego użytkownika.

19. System powinien umożliwiać ewidencjonowanie udostępnień i wypożyczeń dokumentacji z archiwum zakładowego, poprzez co najmniej wskazanie:

a. podmiotu, któremu dokumentację wypożyczono i/lub udostępniono,

b. udostępnionej i/lub wypożyczonej dokumentacji,

c. data wypożyczenia i zwrotu lub daty udostępnienia.

20. System powinien umożliwiać użytkownikowi archiwum wygenerowanie paczek archiwalnych dla dokumentacji przekazywanej do archiwum państwowego oraz sporządzenie adnotacji o przekazaniu dokumentacji w odpowiedniej ewidencji.

Wyszukiwarki:

1. System powinien umożliwiać wyszukiwanie dokumentów i spraw za pomocą wielu kryteriów, m.in. po metadanych opisujących dokumenty przetwarzane w systemie. Istnieje możliwość łączenia kryteriów w celu ograniczenia wyników wyszukiwania.

2. System powinien posiadać wyszukiwarkę globalną, której zakres wyszukiwania obejmuje całą bazę systemu, jak i kontekstowe wyszukiwarki dostępne i ograniczone do wyszukiwania w zakresie spraw/dokumentów danego modułu/zakresu (np. tylko rejestr poczty przychodzącej, tylko rejestr korespondencji wychodzącej itp.).

3. System powinien umożliwiać wyszukiwanie z użyciem symboli wieloznacznych.

4. System powinien umożliwiać pełnotekstowe wyszukiwanie dokumentów elektronicznych w repozytorium plików, co najmniej dla następujących formatów: TXT, PDF, DOC, RTF, XLS, PPT, ODT.

5. System powinien umożliwiać wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na nośnikach papierowych, których pełnych odwzorowań cyfrowych nie dołączono do metadanych je opisujących, zawierających, co najmniej wskazanie konkretnych nośników (tj. identyfikator nośnika w składzie chronologicznym nośników papierowych, lokalizacja nośnika).

6. System powinien mieć możliwość współpracy z czytnikami kodów kreskowych w celu wyszukiwania, lub od-czytania kodu maszynowego na identyfikatorze zamieszczonym na przesyłkach/elektronicznych nośnikach danych/sprawach/teczkach.

Podpis elektroniczny:

1. System powinien umożliwiać weryfikację podpisów elektronicznych, o których mowa w art. 20a ust. 1. ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. System powinien automatycznie wywoływać usługę weryfikacji podpisu elektronicznego w momencie pojawienia się w systemie dokumentu podpisanego takim podpisem.

3. System powinien umożliwiać ręczne wywołanie usługi weryfikacji podpisu elektronicznego z poziomu systemu w przypadku problemów z weryfikacją automatyczną np. brak dostępu do internetu w czasie automatycznego wywołania usługi weryfikacji.

4. System powinien umożliwiać podpisywanie dokumentów elektronicznych w formacie XAdES.

5. System powinien umożliwiać składanie wielu podpisów pod jednym dokumentem w formacie XAdES.

Raporty i statystyki:

1. System powinien umożliwiać monitorowanie przepływu pracy poprzez tworzenie raportów i statystyk.

2. System powinien posiadać gotowe raporty informujące o historii każdej sprawy:

a. wykaz wszystkich użytkowników pracujących nad daną sprawą, wraz z załączonymi przez nich dokumentami oraz wykonanymi czynnościami a także czasem przetwarzania przez nich sprawy w danym kroku procesu,

b. zestawienie liczby załatwionych spraw za dany okres, dla danego pracownika, grup pracowników, jedno-stek organizacyjnych, kategorii sprawy,

c. Ilości obsłużonych przesyłek za dany okres, dla danego pracownika, grup pracowników, jednostek organizacyjnych, kategorii przesyłek.

3. System powinien posiadać wbudowany generator raportów umożliwiający, co najmniej:

a. definiowanie typu raportu: dotyczący przesyłek lub spraw,

b. definiowanie zawartości kolumn raportów prezentowanych w postaci tabelarycznej na podstawie danych dostępnych w systemie,

c. definiowanie warunków po spełnieniu, którego informacja o danej sprawie bądź przesyłce znajduje się w raporcie np. pokaż sprawy przeterminowane w odpowiednim układzie.

4. System powinien:

a. umożliwiać tworzenie, edycję oraz usuwanie szablonów raportów,

b. umożliwiać przydzielanie uprawnień do szablonów raportów,

c. umożliwiać eksport raportów do pliku w formacie, co najmniej: PDF, RTF, ODT, XML, CSV, TXT, HTML, XLS, DOC, DOCX,

d. umożliwiać generowanie raportu danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (z Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024 z późn. zm.).

5. Źródłem danych wykorzystywanym w edytorze szablonów raportów powinna być baza danych systemu.

6. System powinien umożliwiać wydruk wygenerowanego raportu.

7. System powinien umożliwiać generowanie raportów dotyczących spraw dla dowolnie wybranych przedziałów czasu i klas z wykazu akt.

Poczta elektroniczna:

1. System powinien posiadać wbudowanego klienta poczty elektronicznej.

2. Klient poczty elektronicznej powinien umożliwiać co najmniej: wysyłanie (protokół SMTP), odbieranie (protokół POP3 lub IMAP), przekazywanie dalej i odpowiadanie na przychodzące wiadomości.

3. Klient poczty elektronicznej powinien umożliwiać załączanie dowolnych plików do wiadomości wychodzącej.

4. Klient poczty elektronicznej powinien umożliwiać określenie adresatów bezpośrednich, adresatów kopii wiadomości oraz kopii ukrytej dla każdej wiadomości wychodzącej.

5. Klient poczty elektronicznej powinien umożliwiać obsługę szyfrowania SSL.

6. System powinien umożliwiać rejestrację wiadomości e-mail z wbudowanego klienta poczty elektronicznej na dwa sposoby w zależności od uprawnień użytkownika. Dla użytkowników obsługujących swoje skrzynki imienne umożliwia automatyczną rejestrację w systemie do dalszego procedowania na koncie użytkownika prowadzącego sprawę. Dla użytkowników obsługujących skrzynki wydziałowe/urzędowe umożliwia automatyczną rejestrację w systemie do przejścia przez ścieżkę dekretacji.

7. Klient poczty elektronicznej powinien umożliwiać sygnowanie załączników podpisem elektronicznym.

8. System powinien umożliwiać rejestrację przesyłek wpływających poczty elektronicznej bezpośrednio z wbudowanego klienta poczty elektronicznej. Rejestracja tych przesyłek powinna polegać na dołączeniu do metadanych opisujących przesyłkę naturalnego dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, w ten sposób aby zachować oryginalną postać i format wiadomości i załączników.

9. System powinien umożliwiać wysyłkę poczty elektronicznej bezpośrednio ze sprawy, której ta przesyłkę dotyczy.

Pozostałe funkcjonalności:

1. System w zakresie dokumentów, korespondencji, spraw powinna pracować zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

2. System powinien umożliwiać rozproszoną rejestrację wszelkiej korespondencji każdego typu wpływającej do Zamawiającego wraz z załącznikami oraz jej automatyczne numerowanie i oznaczanie kodem kreskowym oraz tworzenie raportów.

3. System powinien udostępniać użytkownikom urzędu jedną wspólną książkę teleadresową z danymi pracowników urzędu, generowaną na podstawie danych ze słownika użytkowników i ze struktury organizacyjnej.

4. System powinien pozwalać na wprowadzanie, gromadzenie, udostępnianie i wyszukiwanie dokumentów niezależnie od mechanizmów i zasad rządzących obiegiem dokumentów. W odniesieniu do takich dokumentów System powinien umożliwiać opisanie za pomocą przypisanej (uprzednio zdefiniowanych) metadanych dokumentu, słów kluczowych oraz umieszczenie w drzewiastej strukturze katalogów.

5. Dostęp użytkowników do dokumentów wprowadzonych niezależnie od mechanizmu obiegu dokumentów powinien być regulowany uprawnieniami.

6. System powinien automatycznie sprawdzać poprawność wprowadzanych do systemu danych typu np. NIP, PESEL, REGON (tzw. walidacja).

7. System powinien posiadać jednolity terminarz organizacji z możliwością wpisywania terminów i rocznic poszczególnym użytkownikom i grupom pracowników oraz ich powiadamiania.

8. System może gromadzić pliki (pliki załączników do dokumentu elektronicznego, odwzorowania cyfrowe zeskanowanych dokumentów) w dowolnych strukturach katalogowych, dając możliwość udostępnienia ich np. organom kontrolującym. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę repozytorium plikowego przechowującego pliki w strukturze katalogowej np. systemu operacyjnego, system powinien zapewnić: integralność repozytorium plikowego z wykorzystywaną relacyjną bazą danych oraz zasady bezpieczeństwa i dostępu do danych gromadzonych w repozytorium plikowym.

9. System powinien umożliwiać wprowadzenie początkowych numerów startowych dla wszystkich spisów spraw oraz rejestrów, od których wraz startem aplikacji zaczyna się numerowanie w formie elektronicznej.

10. System jednoznacznie powinien identyfikować użytkownika. Wszystkie operacje zapisywane w historii, w logach aplikacji muszą być przyporządkowane do konkretnego użytkownika nawet, jeśli pracuje w zastępstwie.

11. System powinien udostępniać użytkownikom pomoc kontekstową, tj. funkcję dostępną w każdym widoku aplikacji, wywoływaną na żądanie użytkownika i udostępniająca treść pomocy w kontekście wykonywanych wykorzystywanych funkcji.

Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

Wdrożenie systemu obejmie:

1. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by

oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.

2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:

1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę

obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,

2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy

stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych

merytorycznych stanowisk pracowniczych,

3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami,

zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów

systemu wskazanych przez urząd.

3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:

1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu

informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na

celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,

2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych,

3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS,

Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing,

4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa

wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje

dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście

bezpieczeństwa systemu.

4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania

końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:

1) świadczeniu pomocy technicznej,

2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,

3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych

zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,

4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba

że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym

ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-

dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest

do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,

5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu

będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych

niedoskonałości technicznych,

6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej

zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji

z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,

7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.

8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn

nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu

umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać

przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:

1) opis użytych bibliotek (funkcji, parametrów),

2) szczegółowy schemat baz danych systemu, uwzględniający powiązania i zależności między

tabelami,

3) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,

4) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji

powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.

2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.

3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

**System powiadamiania mieszkańców o informacjach kryzysowych**

System powiadamiania o informacjach kryzysowych jest elektronicznym centrum dystrybucji informacji i ma na celu wspieranie Urzędu Miasta i Gminy Końskie w procesie powiadamiania wszystkich zainteresowanych mieszkańców, podmiotów, organizacji czy stowarzyszeń o ważnych dla nich wydarzeniach i zagrożeniach. System składa się z dwóch zasadniczych części: bazy danych, w której przechowywane są dane kontaktowe oraz zaawansowanego moduł komunikacji, służącego do dystrybucji powiadomień do wskazanych osób i podmiotów.

Najważniejsze korzyści płynące z posiadania systemu:

1. Dla Obywateli:

a. zastosowanie wygodnych i nowoczesnych kanałów komunikacji, który przełoży się na znaczący wzrost świadomości o wydarzeniach, które mają miejsce na obszarze objętym zasięgiem systemu,

b. zapewnienie powszechności dostępu do tych informacji poprzez prosty sposób rejestracji w systemie,

c. podniesienie bezpieczeństwa komunikacji z urzędem,

d. redukcja kosztów.

2. Dla Urzędu:

a. zastosowanie wygodnych i nowoczesnych kanałów komunikacji z obywatelem,

b. zastosowanie wygodnych i nowoczesnych narzędzi do zarządzania treścią wysyłaną do zainteresowanych osób,

c. zastosowanie zaawansowanych filtrów umożliwiających wysyłkę komunikatów do ściśle określonych grup odbiorców,

d. znacząca redukcja kosztów dzięki wbudowanym w system kreatorom do tworzenia komunikatów i filtrów,

e. możliwość szybkiego powiadomienia o aktualnych, czy zbliżających się wydarzeniach lub zagrożeniach.

System składać się powinien z następujących modułów:

1. Modułu CMS.

2. Modułu Kartoteka osób.

3. Modułu komunikacji.

Zaleca się, aby system powiadamiania o informacjach kryzysowych miał budowę modułową oraz zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału systemu na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez system wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Systemu Konsultacji Społecznych na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na uwadze część funkcjonalną Systemu, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Systemu, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze System Konsultacji Społecznych.

Wymagania ogólne.

1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:

a. warstwa danych,

b. warstwa aplikacji,

c. warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.

2. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 i Windows10 zarówno w wersjach 32 i 64 bitowych.

3. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.

4. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.

5. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem Windows i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu.

6. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu Windows i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie Windows, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).

7. System powinien prawidłowo pracować na najnowszych wersjach przeglądarek Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Internet Explorer i Microsoft Edge.

8. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.

9. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.

10. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).

11. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.

12. System musi zapewniać bezpieczeństwo danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.

13. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie.

Wymagania funkcjonalne systemu powiadamiania o informacjach kryzysowych.

1. System powinien umożliwiać integrację z ePUAP.

2. System powinien umożliwiać wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez Urząd, zagrożeniach, czy indywidualnych sprawach związanych z obsługą obywateli.

3. System powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub zarejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanego formularza.

4. System powinien być dostępny tylko dla zalogowanych użytkowników, pracowników urzędu.

5. System powinien być stworzony w technologii Web.

6. System powinien mieć interfejs użytkownika w całości w języku polskim.

7. System powinien umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum trzy role:

a. administratora systemu– posiada najwyższy poziom uprawnień (w systemie musi być co najmniej jeden administrator), który umożliwia zarządzanie użytkownikami, zarządzanie kartoteką osób, zarządzanie kategoriami (filtry), zarządzanie komunikatami,

b. administrator komunikatów – posiada uprawnienia do zarządzania osobami, do których będą wysyłane komunikaty,

c. administrator osób – posiada uprawnienia do zarządzania komunikatami, które będą wysyłane za pośrednictwem systemu.

8. System powinien umożliwiać pracę dowolnej liczbie użytkowników jednocześnie.

9. System powinien umożliwiać zarządzanie danymi obywateli zarejestrowanych w systemie. W szczególności musi umożliwiać:

a. dodawanie, edytowanie i usuwanie danych obywateli zarejestrowanych w systemie,

b. czasowe wyłączenie konta obywatela,

c. resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.

10. System powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców następującymi kanałami:

a. poczta email,

b. ePUAP,

c. sms (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki sms),

d. aplikacja mobilna.

11. System powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy:

a. kategoria wiadomości,

b. temat wiadomości,

c. treść wiadomości,

d. załącznik.

12. System powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.

13. System powinien automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana).

14. System powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.

15. System powinien umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).

16. System powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.

17. W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców, system powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry:

a. płeć,

b. wiek (data urodzenia, przedziały wieku),

c. adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica),

d. imię,

e. nazwisko.

18. System powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.

19. System powinien umożliwiać wybór kanału dystrybucji wiadomości.

20. System powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.

21. System powinien umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.

22. System powinien obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:

a. dodawanie, edycja i usuwanie danych obywateli,

b. dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,

c. reset hasła użytkowników systemu,

d. zmiana uprawnień użytkownika systemu,

e. dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,

f. dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,

g. archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.

23. System powinien obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.

24. System powinien umożliwiać jego wykorzystanie przez pracowników jednostek podległych (np. szkoły) na następujących zasadach:

a. system powinien umożliwiać tworzenie użytkowników, dedykowanych pracowników jednostek podległych,

b. system powinien wydzielać przestrzeń dla użytkowników jednostek podległych w taki sposób, żeby mieli oni dostęp tylko do treści związanych z działaniami danej jednostki,

c. system powinien umożliwiać wykorzystywanie danych kontaktowych zarejestrowanych w bazie osób bez możliwości ich przeglądania, edycji, dodawania i usuwania,

d. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć uprawnienia do tworzenia wiadomości,

e. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć możliwość tworzenia grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców, przy czym mogą one działać tylko w obrębie osób, która zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takiej jednostki podległej,

f. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć możliwość wysyłki wiadomości tylko do osób, które zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takich jednostek.

25. Integracja z ePUAP:

a. system powinien umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,

b. system powinien umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (skrytka, certyfikat i hasło),

c. system powinien automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych przez rejestrujące się osoby formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,

d. system powinien umożliwiać wysyłkę wiadomości, podpisanych profilem zaufanym, na konta ePUAP zarejestrowanych osób, które podały swój adres skrytki ePUAP.

26. Wszystkie parametry konfiguracyjne systemu związane z komunikacją muszą być konfigurowalne za pomocą dedykowanych formularzy będących częścią systemu.

27. Aplikacja mobilna:

a. powinna umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez Urząd,

b. powinna wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości zdefiniowane w systemie,

c. powinna obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji mieszkańca przy czym, każdy zarejestrowany w systemie mieszkaniec, musi automatycznie otrzymać wygenerowany przez system kod określoną metodą komunikacji (ePUAP, email, sms) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej,

d. powinna pracować na minimum dwóch systemach: Android oraz iOS,

e. powinna dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści,

f. powinna wyświetlać załączone obrazy oraz prezentować wysłane dane GPS na mapie,

g. powinna umożliwiać jej autoryzowanym użytkownikom wysyłanie do urzędu zgłoszeń dotyczących zauważonych zagrożeń, awarii lub innych, istotnych zdarzeń.

28. Moduł Kartoteka osób:

a. musi umożliwiać gromadzenie dowolnej ilości danych osobowych w zakresie minimum imienia, nazwiska, adresu, daty urodzenia, płci.

b. musi obsługiwać rejestrację ręczną i automatyczną przez ePUAP.

c. musi umożliwiać autoryzację osoby oraz cofnięcia autoryzacji w przypadku zmiany kluczowych danych osobowych.

d. musi umożliwiać czasowe wyłączenie osoby z powiadamiania.

e. musi umożliwiać modyfikację danych osobowych.

f. musi umożliwiać usunięcie danych osobowych na żądanie ich właściciela lub z innych powodów określonych w regulaminie.

g. musi zbierać do dziennika zdarzeń wszystkie zmiany w zakresie kartoteki osób.

h. musi przechowywać dane w sposób bezpieczny.

29. Moduł komunikacji:

a. musi umożliwiać stworzenie treści powiadomienia, na którą składa się tekst i załącznik.

b. musi umożliwiać tworzenie powiadomień adekwatnych do metody dystrybucji dla nich przewidzianej.

c. musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby komunikatów.

d. musi umożliwiać tworzenie grup komunikatów, do których poszczególne komunikaty będą przypisywane.

e. musi umożliwiać modyfikację powiadomień oraz grup komunikatów.

f. musi umożliwiać wysyłkę powiadomienia dowolną ilość razy.

g. musi umożliwiać wysyłkę powiadomień we wskazanym terminie.

h. musi zapisywać i udostępniać informację o historii wysyłki.

i. musi zapisywać informację o osobie, która wysłała powiadomienia.

j. musi umożliwiać tworzenie, edycję i usuwanie filtrów.

30. Moduł CMS umożliwiać powinien:

a. zarządzanie podstawowymi parametrami konfiguracyjnymi systemu (ustawienia urzędu),

b. konfigurowanie parametrów integracyjnych z ePUAP,

c. konfigurowanie parametrów komunikacyjnych (email, sms),

d. tworzenie kont użytkowników systemu,

e. zarządzanie wszystkimi dostępnymi w systemie modułami zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i ich funkcjami.

Wszystkie powyższe elementy nowopowstałego systemu są niezbędne celem świadczenia profesjonalnych, skutecznych e-Usług Publicznych. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców Gmin Końskie poprzez wdrożenie systemu powiadamiania o sytuacjach kryzysowych, Gmina ma możliwość udostępnienia e-Usługi, która umożliwi rejestrację w systemie, tj. Rejestracja w systemie powiadamiania o informacjach kryzysowych.

Opracowanie i wdrożenie e-usługi na 4 poziomie dojrzałości obejmie:

1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 4 poziomie dojrzałości.

2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronizowanej usługi publicznej,

3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronizacji usług publicznych.

4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.

5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.

6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.

W przypadku, jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRD prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych zgodnie z zapisami niniejszego załącznika.

Wdrożenie systemu powiadamiania o informacjach kryzysowych obejmie:

1. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.

2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu oraz użytkowników polegającą na:

a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,

b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,

c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.

3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:

a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,

b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;

c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing,

d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.

4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:

a. świadczeniu pomocy technicznej,

b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,

c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,

d. dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,

e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,

f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,

g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.

h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:

a. opis techniczny procedur aktualizacyjnych,

b. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.

2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.

3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

**Uruchomienie dodatkowych eusług na ePUAP**

Usługi poniższe będą realizowane na 3 poziomie dzięki integracji systemu obiegu dokumentów z PUAP. Dokumenty złożone na skrytkę ESP na platformie ePUAP Urzędu powinny automatycznie trafić do elektronicznego systemu obiegu dokumentów (w którym prowadzony powinien być centralnym rejestr wszystkich przesyłek wpływających). Po przejściu odpowiednich ścieżek dekretacji dokument powinien zostać sklasyfikowany zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. W ramach prowadzonej sprawy powinien zostać wytworzony dokument odpowiedzi i po przejściu odpowiednich ścieżek akceptacji powinna nastąpić wysyłka dokumentu do klienta.

Zakres planowanych do wdrożenia e-usług bazujących na formularzach ePUAP w zakresie usług na

3 poziomie dojrzałości obejmować będzie:

1. Wnioskowanie o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach.

2. Wnioskowanie o wydanie zaświadczenia z rejestru stanu cywilnego o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby.

3. Wnioskowanie o wydanie zaświadczenia o nie posiadaniu księgi stanu cywilnego.

4. Wnioskowanie o zmianę imienia i nazwiska (nie dotyczy wyrażenia zgody na zmianę imienia / nazwiska małoletniego dziecka przez drugiego rodzica oraz wyrażenia zgodny przez dziecko, które ukończyło 13-ty rok życia.)

5. Wnioskowanie o oddawanie nieruchomości stanowiących własność Gminy w trwały zarząd oraz z wygaszanie trwałego zarządu,

6. Wnioskowanie o prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, udzielaniem bonifikat oraz ustalanie innych terminów płatności opłaty rocznej,

7. Wnioskowanie o zawieranie i przedłużanie umów najmu, dzierżawy i użyczania nieruchomości stanowiących własność Gminy

8. Wnioskowanie o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,

9. Wnioskowanie o udostępnianie gruntów gminnych w celu budowy urządzeń infrastruktury technicznej,

10. Wnioskowanie o nadawanie, zmianę nazw ulicom, placom i innym terenowym obiektem publicznym,

11. Wnioskowanie o ustalanie numeracji porządkowej nieruchomości,

12. Wnioskowanie o prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów w programie „Internetowy Manager Punktów Adresowych”,

13. Wnioskowanie o wydawanie zgód właścicielskich spółkom, dzierżawcom i użytkownikom gruntów gminnych, umożliwiających wystąpienie do Starosty o zgodę na wycinkę.

14. Wnioskowanie o wydanie zaświadczenia o prawomocności Aktów Własności Ziemi oraz prostowanie oczywistych omyłek w AWZ

15. Zgłoszenie i wpis do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną.

16. Zgłoszenie dotyczące wykreślenia szkoły lub placówki z ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Gminie Końskie.

17. Zgłoszenie o zmianie we wpisie do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną.

18. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

19. Złożenie wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

20. Zgłoszenie dotyczące wykreślenia żłobka lub klubu dziecięcego z rejestru.

21. Zgłoszenie o zmianie danych instytucji w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.

22. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia - projektu Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Końskie.

23. Zezwolenie na organizację imprezy masowej .

24. Zgłoszenie do ewidencji pól biwakowych oraz obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Opracowanie i wdrożenie e-usług na 3 poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych

wspierających świadczenie e-usług publicznych na 3 poziomie dojrzałości.

2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących

dokumentów odnoszących się do danej elektronizowanej usługi publicznej,

3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronizacji

usług publicznych.

4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi

publicznej.

5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność

elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.

6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów

Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia

wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.

W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWD prace obejmą przygotowanie wzorów dokumentów oraz formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w/w e-usług publicznych na etapie realizacji

Zamówienia.

**CZĘŚĆ 2 – Dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego**

**Serwer**

|  |  |
| --- | --- |
| Element konfiguracji | Wymagania minimalne |
| Obudowa | Maksymalnie 1U RACK 19 cali (wraz z szynami montażowymi)  Serwer wyposażony w zamykany, zdejmowany panel przedni chroniący przed nieuprawionym dostępem do dysków |
| Procesor | Dwa procesory dwunastordzeniowe, x86 - 64 bity, Intel Xeon 4116 (2.1GHz/12-core/16,5MB/85W) lub równoważne procesory dwunastordzeniowe, osiągający w testach PassMark – CPU Mark wynik nie gorszy niż 15656 punktów (z dnia 2018-05-14). W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być opublikowany na stronie [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net)  Płyta główna wspierająca zastosowanie procesorów od 4 do 28 rdzeniowych, mocy do min. 205W i taktowaniu CPU do min. 3.6GHz. |
| Liczba procesorów | Min. 2 procesory |
| Pamięć operacyjna | 128 GB RDIMM DDR4 2666 MT/s w modułach o pojemności 16GB każdy.  Płyta główna z minimum 24 slotami na pamięć i umożliwiająca instalację do minimum 3TB.  Obsługa zabezpieczeń: Advanced ECC i Online Spare.  Serwer z obsługą pamięci typu NVDIMM |
| Sloty rozszerzeń | 2 aktywne gniazda PCI-Express generacji 3, w tym min. 1 slot x16 (szybkość slotu – bus width) pełnej wysokości (full height).  Możliwość rozbudowy o dodatkowy, trzeci slot PCI-Express generacji 3 x16 (prędkość slotu – bus width). |
| Dysk twardy | Zatoki dyskowe gotowe do zainstalowania 8 dysków SFF typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 2,5” i opcja rozbudowy/rekonfiguracji o dodatkowe 2 dyski typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 2,5” montowane z przodu obudowy oraz możliwość zainstalowania 1 dysku SFF SAS/SATA/SSD, 2,5” z tyłu serwera  W przypadku braku opcji rozbudowy/rekonfiguracji o dodatkowe zatoki dyskowe, serwer standardowo wyposażony w minimum 11 zatok dyskowych SFF gotowych do instalacji dysków SAS/SATA/SSD 2,5”typu Hot Swap.  Serwer umożliwiający instalację pamięci flash w postaci kart microSD/SD zapewniających minimalną pojemność 8GB i redundancję danych RAID-1. Zastosowane rozwiązanie musi posiadać gwarancję producenta serwera. |
| Kontroler | Serwer wyposażony w kontroler sprzętowy z min. 2GB cache z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania, zapewniający obsługę 8 napędów dyskowych SAS oraz obsługujący poziomy: RAID 0/1/10/5/50/6/60.  Serwer umożliwiający rozbudowę o sprzętowy kontroler RAID zapewniający obsługę RAID 0/1/10/5/50/6/60 z 4GB pamięci cache z podtrzymywaniem bateryjnym.  Kontroler umożliwiający pracę z dyskami w trybach RAID i JBOD jednocześnie |
| Interfejsy sieciowe | Minimum 4 wbudowane porty Ethernet 100/1000 Mb/s RJ-45 z funkcją Wake-On-LAN, wsparciem dla PXE, które nie zajmują gniazd PCIe opisanych w sekcji „Sloty rozszerzeń”.  Opcja rozbudowy o dodatkowe 2 porty obsługujące prędkości 10/40 Gb/s (możliwość konfiguracji pracy z prędkościami 10 i 40Gb/s), przez zastosowanie karty nie zajmującej gniazd PCIe opisanych w sekcji „Sloty rozszerzeń”. |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna |
| Porty | 5 x USB 3.0 (w tym 2 porty wewnętrzne)  1x VGA  Wewnętrzny slot na kartę micro SD.  Możliwość rozbudowy o:  - dodatkowy port typu DisplayPort dostępny z przodu serwera  - port szeregowy typu DB9/DE-9 (9 pinowy), wyprowadzony na zewnątrz obudowy bez pośrednictwa portu USB/RJ45 |
| Zasilacz | 2 szt., typu Hot-plug, redundantne, każdy o mocy minimum 800W. |
| Chłodzenie | Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug  Możliwość skonfigurowania serwera do pracy w temperaturze otoczenia równej 45st.C, tak, żeby zapewnić zgodność ze standardem ASHRAE Class A4 |
| Pamięć micro SD/FLASH | Zainstalowana karta pamięci micro SD/FLASH minimum 8GB. |
| Napęd | Możliwość instalacji wewnętrznego napędu DVD-ROM lub DVD-RW |
| Diagnostyka | Elektroniczny panel diagnostyczny dostępny z przodu serwera pozwalający uzyskać informacje o stanie: procesora, pamięci, wentylatorów, kary sieciowej, zasilaczy, kartach rozszerzeń, temperaturze. |
| Karta/moduł zarządzający | Niezależna od system operacyjnego, zintegrowana z płytą główną serwera lub jako dodatkowa karta w slocie PCI Express, jednak nie może ona powodować zmniejszenia mininmalnej liczby gniazd PCIe w serwerze, posiadająca minimalną funkcjonalność:   * monitorowanie podzespołów serwera: temperatura, zasilacze, wentylatory, procesory, pamięć RAM, kontrolery macierzowe i dyski(fizyczne i logiczne), karty sieciowe * wparcie dla agentów zarządzających oraz możliwość pracy w trybie bezagentowym – bez agentów zarządzania instalowanych w systemie operacyjnym z generowaniem alertów SNMP * dostęp do karty zarządzającej poprzez   + dedykowany port RJ45 z tyłu serwera   + przez współdzielony port zintegrowanej karty sieciowej serwera   dostęp do karty możliwy   * + z poziomu przeglądarki webowej (GUI)   + z poziomu linii komend zgodnie z DMTF System Management Architecture for Server Hardware, Server Management Command Line Protocol (SM CLP)   + z poziomu skryptu (XML/Perl)   + poprzez interfejs IPMI 2.0 (Intelligent Platform Management Interface) * wbudowane narzędzia diagnostyczne * zdalna konfiguracji serwera(BIOS) i instalacji systemu operacyjnego * obsługa mechanizmu remote support - automatyczne połączenie karty z serwisem producenta sprzętu, automatyczne przesyłanie alertów, zgłoszeń serwisowych i zdalne monitorowanie * wbudowany mechanizm logowania zdarzeń serwera i karty zarządzającej w tym włączanie/wyłączanie serwera, restart, zmiany w konfiguracji, logowanie użytkowników * przesyłanie alertów poprzez e-mail oraz przekierowanie SNMP (SNMP passthrough) * obsługa zdalnego serwera logowania (remote syslog) * wirtualna zadalna konsola, tekstowa i graficzna, z dostępem do myszy i klawiatury i możliwością podłączenia wirtualnych napędów FDD, CD/DVD i USB i i wirtualnych folderów * mechanizm przechwytywania, nagrywania i odtwarzania sekwencji video dla ostatniej awarii i ostatniego startu serwera a także nagrywanie na żądanie * funkcja zdalnej konsoli szeregowej - Textcons przez SSH (wirtualny port szeregowy) z funkcją nagrywania i odtwarzania sekwencji zdarzeń i aktywności * monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym z możliwością graficznej prezentacji * konfiguracja maksymalnego poziomu pobieranej mocy przez serwer (capping) * zdalna aktualizacja oprogramowania (firmware) * zarządzanie grupami serwerów, w tym:   + tworzenie i konfiguracja grup serwerów   + sterowanie zasilaniem (wł/wył)   + ograniczenie poboru mocy dla grupy (power caping)   + aktualizacja oprogramowania (firmware)   + wspólne wirtualne media dla grupy * możliwość równoczesnej obsługi przez 6 administratorów * autentykacja dwuskładnikowa (Kerberos) * wsparcie dla Microsoft Active Directory * obsługa SSL i SSH * enkrypcja AES/3DES oraz RC4 dla zdalnej konsoli * wsparcie dla IPv4 oraz iPv6, obsługa SNMP v3 oraz RESTful API * wsparcie dla Integrated Remote Console for Windows clients * możliwość autokonfiguracji sieci karty zarządzającejj (DNS/DHCP) |
| Wsparcie dla systemów operacyjnych i systemów wirtualizacyjnych | Microsoft Windows Server 2012 R2, 2016  Red Hat Enterprise Linux (RHEL) 6.9 oraz 7.3  SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 11 SP4 oraz 12 SP2  ClearOS  CentOS  VMware ESXi 6.0 U3  VMware ESXi 6.5 oraz U1 |
| Wsparcie techniczne | 3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji.  Czas reakcji w miejscu instalacji to kolejny dzień roboczy. Wsparcie techniczne realizowane jest przez serwis producenta oferowanego serwera. |
| Inne | Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta. Wykonawca musi przedstawić oświadczenie producenta oferowanego serwera, potwierdzające pochodzenie urządzenia z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.  Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001.  Deklaracja zgodności CE. |

**Wirtualizacja**

Do prawidłowego działania i pełnego wykorzystania sprzętu zakupionego w ramach niniejszego projektu niezbędne jest wyposażenie go w oprogramowanie do wirtualizacji środowiska serwerowego

Licencja na dwa fizyczne serwery dwuprocesorowe z możliwością jej rozszerzenia.

Minimalne wymogi dla sytemu :

1. Warstwa wirtualizacji musi być zainstalowana bezpośrednio na sprzęcie fizycznym bez dodatkowych pośredniczących systemów operacyjnych

2. Rozwiązanie musi zapewnić możliwość obsługi wielu instancji systemów operacyjnych na jednym serwerze fizycznym i powinno się charakteryzować maksymalnym możliwym stopniem konsolidacji sprzętowej.

3. Oprogramowanie do wirtualizacji zainstalowane na serwerze fizycznym potrafi obsłużyć i wykorzystać procesory fizyczne wyposażone liczbę rdzeni oraz co najmniej do 2TB pamięci fizycznej RAM.

4. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych 1-8 procesorowych.

5. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z możliwością przydzielenia do co najmniej 1 TB pamięci operacyjnej RAM.

6. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z których każda może mieć 1-7 wirtualnych kart sieciowych.

7. Rozwiązanie musi wspierać następujące systemy operacyjne: Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows 7, Windows 8, Debian, CentOS, Ubuntu,

8. Rozwiązanie musi umożliwiać przydzielenie większej ilości pamięci RAM dla maszyn wirtualnych niż fizyczne zasoby RAM serwera w celu osiągnięcia maksymalnego współczynnika konsolidacji.

9. Rozwiązanie musi umożliwiać udostępnienie maszynie wirtualnej większej ilości zasobów dyskowych niż jest fizycznie zarezerwowane na dyskach lokalnych serwera lub na macierzy.

10. Rozwiązanie powinno posiadać centralną konsolę graficzną do zarządzania maszynami wirtualnymi i do konfigurowania innych funkcjonalności. Centralna konsola graficzna powinna mieć możliwość instalacji na systemach klienckich, bez konieczności użycia dedykowanych maszyn wirtualnych oraz możliwość sterowania kilkoma odrębnymi, niezależnymi grupami serwerów wirtualizacji jednocześnie lub/i pojedynczymi serwerami wirtualizacji.

11. Rozwiązanie musi zapewnić możliwość bieżącego monitorowania wykorzystania zasobów fizycznych infrastruktury wirtualnej (np. wykorzystanie procesorów, pamięci RAM, wykorzystanie przestrzeni na dyskach/wolumenach).

12. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość klonowania systemów operacyjnych wraz z ich pełną konfiguracją i danymi.

13. Oprogramowanie do wirtualizacji oraz oprogramowanie zarządzające musi posiadać możliwość integracji z usługami katalogowymi Microsoft Active Directory. Dawać możliwość przydzielania praw i ról do systemu zarzadzania wirtualizacja.

14. Rozwiązanie musi zapewniać mechanizm bezpiecznego uaktualniania warstwy wirtualizacyjnej (np. wgrywania krytycznych poprawek) bez potrzeby wyłączania wirtualnych maszyn.

15. Oprogramowanie do wirtualizacji musi obsługiwać przełączenie ścieżek SAN (bez utraty komunikacji) w przypadku awarii jednej z kilku dostępnych ścieżek.

16. Rozwiązanie musi mieć możliwość przenoszenia maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy serwerami fizycznymi. Mechanizm powinien umożliwiać 4 lub więcej takich procesów przenoszenia jednocześnie.

17. Rozwiązanie musi mieć możliwość przenoszenia zwirtualizowanych dysków maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy fizycznymi zasobami dyskowymi.

18. Musi zostać zapewniona odpowiednia redundancja i taki mechanizm (wysokiej dostępności HA) aby w przypadku awarii lub niedostępności serwera fizycznego wybrane przez administratora i uruchomione nim wirtualne maszyny zostały uruchomione na innych serwerach z zainstalowanym oprogramowaniem wirtualizacyjnym.

19. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewniać mechanizm takiego zabezpieczenia wybranych przez administratora wirtualnych maszyn, aby w przypadku awarii lub niedostępności serwera fizycznego maszyny które na nim pracowały były bezprzerwowo dostępne na innym serwerze z zainstalowanym oprogramowaniem wirtualizacyjnym.

20. System musi posiadać funkcjonalność wirtualnego przełącznika (virtual switch) umożliwiającego tworzenie sieci wirtualnej w obszarze hosta i pozwalającego połączyć maszyny wirtualne w obszarze jednego hosta, a także na zewnątrz sieci fizycznej.

21. Pojedynczy wirtualny przełącznik musi posiadać możliwość przyłączania do niego dwóch i więcej fizycznych kart sieciowych aby zapewnić bezpieczeństwo połączenia ethernetowego w razie awarii karty sieciowej.

22. Wirtualne przełączniki musza obsługiwać wirtualne sieci lokalne (VLAN).

Gwarancja/opieka techniczna: 36 miesięcy

**UPS**

Zasilacz UPS o moc 3300 VA/2700 W wraz z możliwością dołożenia dodatkowego modułu baterii, który wydłuży czas podtrzymania do 20 minut dla obciążenia 2550W. Zasilacz UPS wykonany w architekturze podwójnej konwersji on-line VFI z wejściem PFC i automatycznym by-passem. Uniwersalna obudowa Tower/Rack. Dostarczany z kompletem kabli oraz osprzętu do montażu w szafie Rack.

Parametry wejściowe

• Napięcie: 230 V (1-fazowe) 175 – 280 VAC do 120 VAC przy 70% obciążenia

• Częstotliwość : 50 / 60 Hz + /-10% (ustawiana automatycznie)

• Współczynnik mocy/THDi : > 0,99 / < 5 %

• Gniazdo IEC320 C20 (16A)

Parametry wyjściowe:

• Napięcie (czysty przebieg sinusoidalny): 230 V (1-f) do wyboru 200 / 208 / 220 / 240V

• Częstotliwość :50 /60 Hz + /- 2 % (+/- 0,05 Hz w trybie pracy bateryjnej)

• Współczynnik mocy 0,9 przy 3000 VA

• Sprawność: min. 93 % w trybie on-line

• Przeciążalność: min. 105 % w sposób ciągły ; 125 % przez 3 min ; 150 % przez 30 s

• Gniazda wyjściowe: 6 szt. IEC320 C13 (10A) + 1 szt. IEC320 C19 (16A)

• Współczynnik szczytu: 3:1

• Współczynnik zniekształcenia napięcia < 5% przy obciążeniu nieliniowym; < 1,6% przy obciążeniu liniowym

Bateria

• Hermetyczne, bezobsługowe akumulatory o żywotności 5 lat wg klasyfikacji EUROBAT umieszczone wewnątrz UPS-a 6 szt. 12V/9 Ah zapewniające całkowity czas podtrzymania 3 minut dla obciążenia 2700W.

• Możliwość dodania 8 szt. dodatkowych modułów baterii, które wydłużą czas podtrzymania do 148 minut dla obciążenia 2700W

• Czas ładowania < 5godz. do odzyskania 90 % wydajności po całkowitym rozładowaniu

Urządzenie musi posiadać wyświetlacz LCD z ikonami graficznymi wskazującymi:

• stan obciążenia,

• wyjścia programowalne,

• stan baterii,

• poziom obciążenia (5 poziomów),

• obciążenie obecne,

• awaria baterii/wymiana baterii,

• alarm ogólny,

• przeciążenia,

• wartość na wejściu,

• tryb normalny/praca z użyciem baterii

Zasilacz UPS musi posiadać diody LED sygnalizujące:

• praca w trybie bypass

• brak zakłóceń w zasilaniu,

• stan obciążenia

Zasilacz UPS musi posiadać alarmy dźwiękowe sygnalizujące:

• tryb bateryjny,

• przeciążenie,

• konieczność wymiany baterii

Zasilacz UPS musi być wyposażony w wyłącznik alarmu akustycznego.

Urządzenie musi posiadać port USB protokół HDI i RS232 oraz możliwość dodania karty komunikacyjnej WEB / SNMP (v1 & v3, IP v4 & v6) lub karty ze stykami bezpotencjałowymi

Wraz z zasilaczem UPS musi zostać dostarczona karta komunikacyjna SNMP oraz oprogramowanie do monitorowania i wyłączania stacji roboczych działające w systemach operacyjnych Windows®, Linux® i Mac OS X®.

Urządzenie musi posiadać możliwość ochrony linii danych: tłumik udarowy NTP: RJ45 10 Base T

Urządzenie musi posiadać złącze RJ11 do wyłącznik awaryjny EPO

Zasilacz UPS musi posiadać zintegrowane zabezpieczenie przed pradem zwrotnym

Zasilacz UPS musi być zgodny z Normami

• Parametry i topologia: IEC 62040-3 (VFI-SS-111)

• Bezpieczeństwo: IEC/EN 62040-1, AS 62040.1.1, AS 62040.1.2

• Kompatybilność elektromagnetyczna IEC/EN 62040-2, AS 62040.2

• Certyfikaty: RoHS, CE, RCM (E2376)

• Stopień ochrony IP: min. IP20

Zasilacz UPS musi spełniać parametry środowiskowe co najmniej takie jak :

• Temperatura pracy od 0 °C do +40 °C (optymalne warunki żywotności baterii w zakresie temperatur od 15 °C do 25 °C)

• Wilgotność: 95 % bez kondensacji

• Poziom hałasu w odległości 1 m < 55 dB

Wymiary zasilacza UPS (stand. czas podtrzymania) nie mogą być większe niż: szer. x głęb. x wys. (mm) 440 x 608 x 89; 2U

Masa zasilacza UPS (stand. czas podtrzymania) – nie większa niż 30 kg

Wymiary dodatkowego modułu baterii EBM nie mogą być większe niż: szer. x głęb. x wys. (mm) 440 x 610 x 89; 2U

Masa dodatkowego modułu baterii nie może być większa niż 43 kg

Urządzenie musi mieć możliwość dodania ręcznego bezprzerwowego bypassu serwisowego typu HOT SWAP oraz dodatkowej ładowarki CLA w celu szybszego naładowania akumulatorów tego samego producenta co zasilacz UPS

Urządzenie musi być objęte gwarancja producenta na okres co najmniej 24 miesięcy na moduł elektroniki oraz akumulatory

**NAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Procesor | Quad-Core Intel® Celeron® J3455 1.5GHz (Burst up to 2.3GHz) |
| Obudowa | Rack 1U o wymiarach, 44(H) x 439(W) x 499(D) mm, wraz z kompletem szyn teleskopowych |
| Pamięć RAM | 4GB DDR3L RAM, możliwość rozszerzenia pamięci RAM do 8GB |
| Pamięć Flash | 4GB eMMC DOM |
| Ilość obsługiwanych dysków | 4 dyski 2.5"/3.5" SATA3 Hot Swap o maksymalnej pojemności 10TB każdy w tym zainstalowane 2 dyski 4 TB każdy. |
| Interfejsy sieciowe | 4 x Gigabit (10/100/1000) |
| możliwość podłączenia dongla wireless przez port USB, obsługa VLAN i Jumbo Frame. |
| Porty | 4x USB 3.0, 1x HDMI, 1 x PCIe gen2 x2 |
| Wskaźniki LED | HDD 1-4, Status, LAN, Power, USB |
| Obsługa RAID | Pojedynczy dysk, JBOD, RAID 0,1,5,5+Spare,6,10. Obsługa BITMAP w celu przyspieszenia odbudowy. Możliwość skonfigurowania Global Spare Disk. |
| Funkcje RAID | Możliwość zwiększania pojemności i migracja między poziomami RAID online. |
| Szyfrowanie | Możliwość szyfrowania folderów współdzielonych oraz całych woluminów kluczem AES 256 bitów. |
| System Operacyjny | Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2003/2008 R2/2012/2012R2, Apple Mac OS 10.7+, Linux & UNIX |
| Stacja monitoringu | Obsługa do 40 kamer IP (4 licencje domyślnie). |
| Protokoły | CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP |
| Usługi | Serwer pocztowy, Stacja monitoringu, Windows ACL, Integracja w Windows ADS, Serwer wydruku, Serwer WWW, Serwer plików, Manager plików przez WWW, Obsługa paczek QPKG, Funkcja Virtual Disk umożliwiająca zwiększenie pojemności serwera przy pomocy protokołu iSCSI, Montowanie obrazów ISO, Replikacja w czasie rzeczywistym, Serwer RADIUS, Klient LDAP, Serwer Syslog, Virtualization Station, migawka wolumenów, obsługa kontenerów (LXC, Docker) |
| Zarządzanie dyskami | SMART, sprawdzanie złych sektorów |
| Rozszerzenie | Możliwość podłączenia jednego modułu rozszerzającego 8 lub 12 dyskowego w celu zwiększenia pojemności |
| Język GUI | Polski, Angielski |
| Gwarancja | Gwarancja 24 miesiące, możliwość rozszerzenia gwarancji o pakiet NBD 60 miesięcy (opcjonalnie) |
| Waga | Maksymalnie 8 kg |
| Pobór mocy | Uśpienie: 22W Praca: 32W |
| System plików | Dyski wewnętrzne EXT4. Dyski zewnętrzne EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+ |
| iSCSI | Obsługa MPIO, MC/S i SPC-3 Persistent Reservation |
| Liczba kont użytkowników | 4096 |
| Liczba grup | 512 |
| Liczba udziałów | 512 |
| Max ilość połączeń | 1500 |
| Zasilanie | 250W |
| Wentylatory | Minimum 2, każdy po 4 cm. |
| UPS | Obsługa sieciowych awaryjnych zasilaczy UPS |

**Biblioteka taśmowa**

Wymagania minimalne

1. Oferowana biblioteka musi być przystosowana do montażu w szafie 19”.

2. Wysokość oferowanej biblioteki taśmowej nie może przekraczać 2U.

3. Biblioteka taśmowa musi być wyposażona w 1 napęd LTO Ultrium-5 SAS o wydajności co najmniej 140 MB/s oraz pojemności pojedynczej taśmy co najmniej 3000GB.

4. Oferowana biblioteka musi być wyposażona w co najmniej 24 sloty na taśmy magnetyczne oraz możliwość dodania do istniejącej obudowy dodatkowego napędu.

5. Oferowany napęd taśmowy musi być wyposażony w mechanizm dostosowujący automatycznie oraz płynnie prędkość przesuwu taśmy magnetycznej do wartości strumienia danych przekazywanego do napędu w zakresie co najmniej 100-300MB/s.

6. Oferowana biblioteka taśmowa musi posiadać możliwość zdalnego zarządzania za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

7. Oferowana biblioteka taśmowa musi być wyposażona w czytnik kodów kreskowych.

8. Wraz z biblioteką należy dostarczyć 20 szt. taśm LTO-5 RW wraz z etykietami.

9. Oferowana biblioteka musi posiadać możliwość konfiguracji co najmniej jednego tzw. „mail slot” umożliwiającego wymianę pojedynczej taśmy bez konieczności wyjmowania z biblioteki całego magazynka z taśmami.

10. Dla oferowanej biblioteki parametr MTBF musi wynosić co najmniej 100 000 godzin.

11. Dla oferowanej biblioteki parametr MSBF musi wynosić co najmniej 2 000 000 pełnych cykli „załaduj/wyładuj”.

12. Oferowane napędy LTO-5 drive muszą umożliwiać wsparcie dla taśm typu WORM i sprzętowe szyfrowanie AES 256-bit.

13. Oferowana biblioteka musi posiadać port USB przeznaczony do współpracy ze sprzętowym kluczem USB w celu przechowywania kluczy szyfrujących.

14. Wsparcie serwisowe przez okres 3 lat z reakcją w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym (Next Business Day).

**Monitoring wizyjny do serwerowni**

Wymagania jest instalacja i konfiguracja monitoringu wizyjnego składającego się z rejestratora oraz 2 kamer, jak również dostawa akcesoriów niezbędnych do uruchomienia systemu.

Rejestrator sieciowy przeznaczony do rejestracji oraz odtwarzania nagrań z kamer IP. Obsługa różnych trybów rejestracji obrazu: przez detekcję ruchu, harmonogram nagrań, rejestrację ciągłą.

Możliwość podglądu na żywo

Rozdzielczość 4K

Interfejs dysku twardego: SATA III

Porty usb: 2 x 2.0 z tyłu urządzenia

On Screen Display: nazwa kamery, czas, wykrywanie ruchu, nagrywanie

Możliwość zainstalowania dysku twardego o maksymalnej pojemności: min. 6 TB

Zainstalowany dysk twardy: Min. 1 TB

Interfejs sieciowy: Fast Ethernet, RJ-45

Maksymalna liczba kanałów: min. 4

Tryby nagrywania: Ciągłe lub według zadanych harmonogramów.

Maksymalny dostęp użytkowników: min. 128

Zdalny dostęp: Za pomocą aplikacji (iOS, Android)

Wyszukiwanie nagrań: Po czasie, z dokładnością co do sekundy.

Kamery 2 szt.

Specyfikacja:

Kamera wewnętrzna

Rozdzielczość min. 2688 x 1520

1-megapikselowy przetwornik CMOS

Obiektyw stałoogniskowy 2,8mm

Wbudowane diody IR

Zasięg diod IR min. 30 m

Kompresja H.264, MJEPG

Jednoczesna wielostrumieniowość

Zasilanie PoE

detekcja ruchu

Norma IP67

Gwarancja 3 lata

**UTM**

Wymagania Ogólne

Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe i bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu bezpieczeństwa były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.

System realizujący funkcję Firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: Routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN.

W ramach dostarczonego systemu bezpieczeństwa musi być zapewniona możliwość budowy minimum 2 oddzielnych (fizycznych lub logicznych) instancji systemów w zakresie: Routingu, Firewall’a, IPSec VPN, Antywirus, IPS. Powinna istnieć możliwość dedykowania co najmniej 8 administratorów do poszczególnych instancji systemu.

System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie:

• Firewall.

• Ochrony w warstwie aplikacji.

• Protokołów routingu dynamicznego.

Redundancja, monitoring i wykrywanie awarii

1. W przypadku systemu pełniącego funkcje: Firewall, IPSec, Kontrola Aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klaster Active-Active lub Active-Passive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji firewall.

2. W ramach postępowania system musi zostać dostarczony w postaci redundantnej.

3. Monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łączy sieciowych.

4. Monitoring stanu realizowanych połączeń VPN.

5. System musi umożliwiać agregację linków statyczną oraz w oparciu o protokół LACP. Powinna istnieć możliwość tworzenia interfejsów redundantnych.

Interfejsy, Dysk, Zasilanie:

1. System realizujący funkcję Firewall musi dysponować minimum:

• 20 portami Gigabit Ethernet RJ-45.

• 2 gniazdami SFP 1 Gbps.

2. System Firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB.

3. W ramach systemu Firewall powinna być możliwość zdefiniowania co najmniej 200 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN’y w oparciu o standard 802.1Q.

4. System realizujący funkcję Firewall musi być wyposażony w lokalny dysk o pojemności minimum 480 GB.

5. System musi być wyposażony w zasilanie AC.

Parametry wydajnościowe:

1. W zakresie Firewall’a obsługa nie mniej niż 2 mln jednoczesnych połączeń oraz 30.000 nowych połączeń na sekundę.

2. Przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż 7.4 Gbps dla pakietów 512 B.

3. Przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż 4.4 Gbps dla pakietów 64 B.

4. Przepustowość Firewall z włączoną funkcją Kontroli Aplikacji: nie mniej niż 1 Gbps.

5. Wydajność szyfrowania VPN IPSec dla pakietów 512 B, przy zastosowaniu algorytmu o mocy nie mniejszej niż AES256 – SHA256: nie mniej niż 4 Gbps.

6. Wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach modułu IPS) dla ruchu HTTP - minimum 1.9 Gbps.

7. Wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, Application Control, Antywirus - minimum 250 Mbps.

8. Wydajność systemu w zakresie inspekcji komunikacji szyfrowanej SSL (TLS v1.2 z algorytmem nie słabszym niż AES128-SHA256) dla ruchu http – minimum 190 Mbps.

Funkcje Systemu Bezpieczeństwa:

W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:

1. Kontrola dostępu - zapora ogniowa klasy Stateful Inspection.

2. Kontrola Aplikacji.

3. Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN.

4. Ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS.

5. Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System.

6. Kontrola stron WWW.

7. Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3, IMAP.

8. Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping).

9. Mechanizmy ochrony przed wyciekiem poufnej informacji (DLP).

10. Dwu-składnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwu-składnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site.

11. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL.

12. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSH.

Polityki, Firewall

System Firewall musi umożliwiać tworzenie list kontroli dostępu realizowanych bezstanowo przed funkcją FW.

1. Polityka Firewall musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń.

2. System musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego, translację PAT oraz:

• Translację jeden do jeden oraz jeden do wielu.

• Dedykowany ALG (Application Level Gateway) dla protokołu SIP.

3. W ramach systemu musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN.

Połączenia VPN

1. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPSec VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:

• Wsparcie dla IKE v1 oraz v2.

• Obsługa szyfrowania protokołem AES z kluczem 128 i 256 bitów w trybie pracy Galois/Counter Mode(GCM).

• Obsługa protokołu Diffie-Hellman grup 19 i 20.

• Wsparcie dla Pracy w topologii Hub and Spoke oraz Mesh, w tym wsparcie dla dynamicznego zestawiania tuneli pomiędzy SPOKE w topologii HUB and SPOKE.

• Tworzenie połączeń typu Site-to-Site oraz Client-to-Site.

• Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności.

• Możliwość wyboru tunelu przez protokoły: dynamicznego routingu (np. OSPF) oraz routingu statycznego.

• Obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, Xauth.

• Mechanizm „Split tunneling” dla połączeń Client-to-Site.

2. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:

• Pracę w trybie Portal - gdzie dostęp do chronionych zasobów realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki. W tym zakresie system musi zapewniać stronę komunikacyjną działającą w oparciu o HTML 5.0.

• Pracę w trybie Tunnel z możliwością włączenia funkcji „Split tunneling” przy zastosowaniu dedykowanego klienta.

Routing i obsługa łączy WAN

1. W zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewniać obsługę:

• Routingu statycznego.

• Policy Based Routingu.

· Protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM.

2. System musi umożliwiać obsługę kilku (co najmniej dwóch) łączy WAN z mechanizmami statycznego lub dynamicznego podziału obciążenia oraz monitorowaniem stanu połączeń WAN.

Zarządzanie pasmem

1. System Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu.

2. Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji.

3. System musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.

Kontrola Antywirusowa

1. Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021).

2. System musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej: zip, RAR.

3. Moduł kontroli antywirusowej musi mieć możliwość współpracy z dedykowaną, komercyjną platformą (sprzętową lub wirtualną) lub usługą w chmurze typu Sandbox w celu rozpoznawania nieznanych dotąd zagrożeń.

Ochrona przed atakami

1. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych.

2. Baza sygnatur ataków powinna zawierać minimum 5000 wpisów i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.

3. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur.

4. System musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS.

5. Mechanizmy ochrony dla aplikacji Web’owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injecton, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies.

6. Wykrywanie i blokowanie komunikacji C&C do sieci botnet.

Kontrola aplikacji

1. Funkcja Kontroli Aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP.

2. Baza Kontroli Aplikacji powinna zawierać minimum 2100 sygnatur i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.

3. Aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików.

4. Baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P.

5. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania wyjątków oraz własnych sygnatur.

Kontrola WWW

1. Moduł kontroli WWW musi korzystać z bazy zawierającej co najmniej 40 milionów adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne.

2. W ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, jak: malware (lub inne będące źródłem złośliwego oprogramowania), phishing, spam, Dynamic DNS, proxy avoidance.

3. Filtr WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard.

4. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL.

5. System musi umożliwiać zdefiniowanie czasu, który użytkownicy sieci mogą spędzać na stronach o określonej kategorii. Musi istnieć również możliwość określenia maksymalnej ilości danych, które użytkownik może pobrać ze stron o określonej kategorii.

6. Administrator musi mieć możliwość definiowania komunikatów zwracanych użytkownikowi dla różnych akcji podejmowanych przez moduł filtrowania.

Uwierzytelnianie użytkowników w ramach sesji

1. System Firewall musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą:

• Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu.

• Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP.

• Haseł dynamicznych (RADIUS, RSA SecurID) w oparciu o zewnętrzne bazy danych.

2. Musi istnieć możliwość zastosowania w tym procesie uwierzytelniania dwu-składnikowego.

3. Rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On przy integracji ze środowiskiem Active Directory oraz zastosowanie innych mechanizmów: RADIUS lub API.

Zarządzanie

1. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania.

2. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów.

3. Powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwu-składnikowego dla dostępu administracyjnego.

4. System musi współpracować z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow.

5. System musi mieć możliwość zarządzania przez systemy firm trzecich poprzez API, do którego producent udostępnia dokumentację.

6. System musi mieć wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, podglądu pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall.

Logowanie

1. System musi mieć możliwość logowania do aplikacji (logowania i raportowania) udostępnianej w chmurze, lub w ramach postępowania musi zostać dostarczony komercyjny system logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej, komercyjnej platformy sprzętowej lub programowej.

2. W przypadku kiedy usługa logowania i raportowania realizowana jest w chmurze, wykonawca musi dostarczyć stosowne licencje upoważniające do składowania logów w przestrzeni o pojemności co najmniej 200 GB. \*\*\*\*\*\*\*\*zapis stosowany kiedy oferowana jest licencja na logowanie do Cloud \*\*\*\*\*\*\*

3. W ramach logowania system musi zapewniać przekazywanie danych o zaakceptowanym ruchu, ruchu blokowanym, aktywności administratorów, zużyciu zasobów oraz stanie pracy systemu. Musi być zapewniona możliwość jednoczesnego wysyłania logów do wielu serwerów logowania.

4. Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu.

5. Musi istnieć możliwość logowania do serwera SYSLOG.

Certyfikaty

Poszczególne elementy oferowanego systemu bezpieczeństwa powinny posiadać następujące certyfikacje:

• ICSA lub EAL4 dla funkcji Firewall.

• ICSA lub NSS Labs dla funkcji IPS.

• ICSA dla funkcji IPSec VPN.

• ICSA dla funkcji SSL VPN.

Gwarancja oraz wsparcie

Gwarancja: System musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 24 miesięcy, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 8x5.

**Agregat Prądotwórczy**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARAMETRY TECHNICZNE** | |
| Moc ciągła PRP / Moc awaryjna LTP | 6,3/7 kW |
| Obroty RPM | 3000 |
| Częstotliwość | 50 Hz |
| Napięcie | 230 V |
| Ampery | 27,3 A 230V |
| Model | HERON OHV |
| Moc silnika | 11,2 kW / 3600 min-1 |
| Ilość cylindrów | 1 |
| Chłodzenie silnika | Powietrzem |
| Pojemność silnika | 439 cm3 |
| Rozruch | Elektryczny/Ręczny |
| Rodzaj paliwa | Benzyna |
| Maksymalne spalanie | ≤ 0,45 l/kWh przy 75% obciążeniu |
| Pojemność zbiornika | 25l |
| Typ | Szczotkowa |
| Regulator napięcia | AVR |
| Współczynnik mocy cos | cos 1faz. = 1 |
| Zakres regulacji napięcia | +/- 4% |
| Napięcie akumulatora | 12V |
| Napięcie ładowarki | 12V DC 8,3A |
| Gniazda podłączeniowe | 3x230V 10A |
| Gwarantowany poziom mocy akustycznej | LWA = 108 dB |
| Miernik częstotliwości / napięcia /licznik motogodzin, Czujnik poziomu oleju,Sygnalizacja pracy. Sygnalizacja włączenia czujnika poziomu oleju | |
| Gwarancja | Gwarancja Producenta 12 miesięcy |

**Komputer PC z monitorem i oprogramowaniem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów** |
| Komputer | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu. |
| Obudowa | Typu Tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu.  Wyposażona w min. 2 kieszenie: 1 szt. na napęd optyczny (dopuszcza się stosowanie napedów slim) zewnętrzna, 1 szt. 3,5”na standardowy dysk twardy, czytnik kart multimedialnych  - Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem MTM, PN, numerem seryjnym |
| Zasilacz | Zasilacz maksymalnie 180W o sprawności minimum 85% |
| Chipset | Dostosowany do zaoferowanego procesora |
| Płyta główna | Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera.  Wyposażona w złącza min.:   * 1 x PCI Express 3.0 x16, * 1 x PCI Express 3.0 x1, * 2x M.2 z czego min. 1 przeznaczona dla dysku SSD z obsługą PCIe NVMe |
| Procesor | Procesor klasy x86, 4 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, taktowany zegarem co najmniej 3 GHz, pamięcią cache L3 co najmniej 6 MB lub równoważny wydajnościowo osiągający wynik co najmniej 7350 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net> |
| Pamięć operacyjna | Min. 4 GB DDR4 2400MHz z możliwością rozszerzenia do 32 GB  Ilość banków pamięci: min. 2 szt.  Ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt. |
| Dysk twardy | Pojemność min 1 TB, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. |
| Napęd optyczny | Nagrywarka DVD +/-RW |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory |
| Audio | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. |
| Karta sieciowa | LAN 10/100/1000 Mbit/s z funkcją PXE oraz Wake on LAN  WiFi 802.11ac 1x1 + BT 4.1 |
| Porty/złącza | Wbudowane porty/złącza:  Wideo różnego typu umożliwiające elastyczne podłączenie urządzenia bez stosowania przejściówek lub adapterów za pomocą min:  - 1 x VGA,  - 1 x DP,  - 1 x HDMI  Pozostałe porty/złącza:  - 8 x USB w tym:  - z przodu obudowy min. 4 x USB3.0  - z tyłu obudowy min. 4 x USB  - port sieciowy RJ-45,  - porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy  - czytnik kart pamięci 7-in-1  Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. |
| Klawiatura/mysz | Klawiatura przewodowa w układzie US, mysz przewodowa (scroll) |
| System operacyjny | System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:  a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,  b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych  2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego  3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim  4. Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitami i przełączanie się pomiędzy pulpitami za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.  5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe  6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,  7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.  8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim  9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.  10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).  11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.  12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.  13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.  14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.  16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".  17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.  18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.  19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.  20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.  21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.  22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.  23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."  24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."  25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.  26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.  27. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.  28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).  29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.  30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.  31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.  32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM  33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.  34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.  35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)  36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.  37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.  38. Mechanizmy logowania w oparciu o:  a. Login i hasło,  b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),  c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),  d. Certyfikat/Klucz i PIN  e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne  39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5  40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.  41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach  42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń  43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń |
| BIOS | BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI  -  Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o:  - modelu komputera, PN  - numerze seryjnym,  - AssetTag,  - MAC Adres karty sieciowej,  - wersja Biosu wraz z datą produkcji,  - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni  - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem,  - stanie pracy wentylatora na procesorze  - stanie pracy wentylatora w obudowie komputera  - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA (model dysku twardego i napędu optycznego)  Możliwość z poziomu Bios:  - wyłączenia/włącznia portów USB zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy  - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA,  - wyłączenia karty sieciowej, karty audio, portu szeregowego,  - możliwość ustawienia portów USB w jednym z dwóch trybów:   1. użytkownik może kopiowac dane z urządzenia pamięci masowej podłączonego do pamięci USB na komputer ale nie może kopiowac danych z komputera na urządzenia pamięci masowej podłączone do portu USB 2. użytkownik nie może kopiowac danych z urządzenia pamięci masowej podłączonego do portu USB na komputer oraz nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej   - ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD,  - blokady aktualizacji BIOS bez podania hasła administratora  - wglądu w system zbierania logów (min. Informacja o update Bios, błędzie wentylatora na procesorze, wyczyszczeniu logów) z możliwością czyszczenia logów  - alertowania zmiany konfiguracji sprzętowej komputera  - załadowania optymalnych ustawień Bios  - obsługa Bios za pomocą klawiatury i myszy  - wyłączenia/włączenia wirtualizacji |
| Zintegrowany System Diagnostyczny | Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:   * wykonanie testu pamięci RAM * test dysku twardego * test monitora * test magistrali PCI-e * test portów USB * test płyty głównej   Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku błędów któregokolwiek z powyższych podzespołów komputera.  Ponadto system powinien umożliwiać identyfikacje testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:   * PC: Producent, model * BIOS: Wersja oraz data wydania Bios * Procesor: Nazwa, taktowanie * Pamięć RAM: Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci * Dysk twardy: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, temperatura pracy * Monitor: producent, model, rozdzielczość   System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera. |
| Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych | edytor tekstów;  arkusz kalkulacyjny;  narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji;  narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);  pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim.  powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa,  przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.  dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego  publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.  możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0);  Edytor tekstów musi umożliwiać:  Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.  Wstawianie oraz formatowanie tabel.  Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.  Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).  Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.  Automatyczne tworzenie spisów treści.  Formatowanie nagłówków i stopek stron.  Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.  Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.  Określenie układu strony (pionowa/pozioma).  Wydruk dokumentów.  Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.  Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.  Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.  Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:  Tworzenie raportów tabelarycznych –  Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych  Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.  Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)  Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.  Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych –  Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych  Wyszukiwanie i zamianę danych  Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego  Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie  Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem  Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.  Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.  Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:  Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego  Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek –  Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.  Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji  Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera  Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo  Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego  Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym  Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów  Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera  Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:  Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, -  Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych, -  Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,  Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, -  Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,  Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,  Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,  Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,  Zarządzanie kalendarzem,  Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,  Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,  Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,  Zarządzanie listą zadań,  Zlecanie zadań innym użytkownikom, -  Zarządzanie listą kontaktów, -  Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,  Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,  Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników |
| Certyfikaty i standardy | * Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)   Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)  - Głośność jednostki mierzona z pozycji operatora w trybie IDLE xx dB – dolączyć certyfikat akredytowanej jednostki potwierdzający głośność jednostki  - Głośność jednostki mierzona z pozycji operatora z umiejscowieniem komputera na biurku w trybie IDLE 18 dB- dolączyć certyfikat akredytowanej jednostki potwierdzający głośność jednostki   * Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki |
| Waga/rozmiary urządzenia | Waga urządzenia max. 6 kg  Suma wymiarów nie może przekraczać: 810mm |
| Bezpieczeństwo i zdalne zarządzanie | * Złącze typu Kensington Lock |
| Gwarancja | 3 lata świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site)  Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. |
| Wsparcie techniczne producenta | Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej.  - możliwość weryfikacji na stronie producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu  - Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |
| Wymagania dodatkowe | Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pełnej zgodności parametrów oferowanego sprzętu z wymogami niniejszej SIWZ. W tym celu Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego dostarczą do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, próbkę oferowanego sprzętu. . W odniesieniu do programowania mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Ocena złożonych próbek zostanie dokonana przez Komisję Przetargową na zasadzie spełnia / nie spełnia. Z badania każdej próbki zostanie sporządzony protokół. Pozytywna ocena próbki będzie oznaczała zgodność próbki (oferty) z treścią SIWZ. Niezgodność próbki z SIWZ chociażby w zakresie jednego parametru podlegającemu badaniu bądź nieprzedłożenie wymaganej próbki w sposób i terminie wymaganym przez Zamawiającego będzie oznaczało negatywny wynik oceny próbki i będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. z uwagi na fakt, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia próbek zostanie dostarczony wykonawcom wraz z wezwaniem do złożenia próbek |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów** |
| Monitor | Monitor będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obróbki zdjęć lub wideo. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego monitora |
| Wielkość ekranu | Przekątna ekranu min. 21,5” |
| Nominalna rozdzielczość | rozdzielczość nie mniejsza niż: FHD (1920 x 1080) |
| Odświeżanie | Max. 6ms |
| Kąty widzenia | Kąty widzenia min. 178 stopni w pionie i min. 178 stopni w poziomie |
| Plamka | Wielkość plamki (pojedyńczego piksela) maksymalna – 0.250 mm |
| Kontrast | Kontrast wyświetlacza nie mniejszy niż: 1000:1 |
| Jasność | Jasność wyświetlacza nie mniejsza niż 250 cd/m2 |
| Porty/złącza | Minimalna ilość dostępnych złącz monitorze:   * 4 x USB 3.0 (HUB USB wbudowany w obudowę monitora) * 1 x HDMI * 1 x DisplayPort * 1 x D-SUB (VGA) |
| Kable/przejściówki | Do monitora producent dołącza minimum kable:   * DisplayPort o długości min. 1,7m * VGA o długości min. 1,7m * USB 3.0 o długości min. 1,7m * Kabel zasilający o długości min. 1,7m |
| Stopa/Podstawa monitora | Musi umożliwiać:   * obrót w poziomie min. 90 stopni ( -45 / +45 ) * przechylenie w pionie min. 35 stopni * regulacja wysokości o wartości min. 110 mm * Obrót (Pivot) 90 stopni |
| Obudowa | * musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) * Możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA z możliwością beznarzędziowego demontażu stopy. * Wbudowane w obudowę przyciski umożliwiające włączenie, wyłączenie oraz zmianę ustawień wyświetlania monitora * Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, numerem seryjnym i katalogowym pozwalającym na jednoznaczna identyfikacje zaoferowanego monitora |
| Bezpieczeństwo | Złącze typu Kensington Lock |
| Zasilacz | Zasilacz wbudowany w obudowie monitora. |
| Zużycie energii | * Maksymalne zużycie energii nie może przekraczać: 60W przy wykorzystaniu HUB USB * Zużycie energii w trypie uśpienia nie może przekraczać 0.5 W |
| Certyfikaty i standardy | * Certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej GOLD. Certyfikat ważny w dniu składania oferty i potwierdzony wydrukiem ze strony [www.epeat.net](http://www.epeat.net) * ENERGY STAR * ISO 9241-307 * TCO 7.0 * TCO Edge 2.0 |
| Gwarancja | min. 3 lata |
| Wsparcie techniczne producenta | Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej.  - możliwość weryfikacji na stronie producenta modelu monitora  - możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji  - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego  - Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |

**Skaner A3**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ skanera | Skaner A3 |
| Rozdzielczość skanowania | 600 DPI x 600 DPI (poziomo x pionowo) |
| Głębia kolorów | Wejście: 48 Bit Kolor / 16 Bit Monochromatyczny , Wyjście: 24 Bit Kolor / 8 Bit Monochromatyczny |
| Formaty papieru | A3, A4, A5,A6, B5, Letter, |
| Prędkość skanowania | monochromatyczny 130 obrazów/min - Kolor: 130 obrazów/min |
| Pojemność ADF | 80 Arkusze |
| Dzienna wydajność niezawodnej pracy | 6.000 Strony |
| Skanowanie dwustronne (dupleks) | Tak |
| Funkcje | Wstępnie zdefiniowane ustawienia, Automatyczny podział na obszary, Automatyczna korekta położenia ukośnego, Automatyczne wykrywanie trybu czarno-białego i kolorowego, Podwójna edycja obrazu (tylko w przypadku windows), Automatyczny obrót obrazu, Poprawa tekstu, Wygładzenie krawędzi, Ulepszona funkcja obcinania w celu automatycznego dopasowania wielkości, Maskowanie nieostrości, Dzielenie dokumentów w poziomie i w pionie, Korekcja grzbietu książki, Automatyczne tworzenie folderów, Rozpoznawanie kodu kreskowego, Obsługa strefowego optycznego rozpoznawania znaków OCR A i B |
| Formaty edycji | JPEG, TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, PDF, Skanowanie do szukanego PDF, Skanowanie do zabezpieczonego PDF, PDF/A |
| Funkcje kompresji pliku | Sprzętowa kompresja JPEG, Kompresja TIFF (JPEG(7), CCITT G4, LZW), Kompresja PDF |
| Złącza | USB 2.0 typu B, Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T) |
| Panel interfejsu sieciowego | możliwość dodania wg. potrzeb |
| Typ panelu | 5-wierszowy panel LCD z funkcjami „Push Scan” |
| Funkcje „Push Scan” | Tak (z dedykowanymi rozwiązaniami oprogramowania) |
| Blokada panelu z hasłem | Tak (z dedykowanymi rozwiązaniami oprogramowania) |
| Sterowniki | TWAIN, WIA, ISIS |
| Gwarancja | Producenta 24 miesiące |

**Skaner z podajnikiem**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ skanera | Skaner z podajnikiem |
| Rozdzielczość skanowania | 600 DPI x 600 DPI (poziomo x pionowo) |
| Głębia kolorów | Wejście: 48 Bit Kolor / 16 Bit Monochromatyczny , Wyjście: 24 Bit Kolor / 8 Bit Monochromatyczny |
| Minimalny rozmiar dokumentu na ADF | 52 mm x 50,8 mm (poziomo x pionowo) |
| Maksymalny rozmiar dokumentu — automatyczny podajnik dokumentów | 216 mm x 3.048 mm (poziomo x pionowo) |
| Formaty papieru | A3 z funkcją igłowania, A4, A6, B5, B6, Letter, Pocztówka, Plastikowe karty |
| Ultradźwiękowy czujnik podwójnych pobrań | Tak |
| Prędkość skanowania | monochromatyczny 130 obrazów/min - Kolor: 130 obrazów/min |
| Pojemność ADF | 80 Arkusze |
| Gramatura papieru na ADF | Ładowanie automatyczne: 40  -  210 g/m², Ładowanie ręczne:40 - 210 g/m² |
| Dzienna wydajność niezawodnej pracy | 6.000 Strony |
| Skanowanie dwustronne (dupleks) | Tak |
| Funkcje | Praca bez komputera, Spadek gęstości kolorów RGB, Pomijanie pustych stron, Łączenie skanów A3 (bez użycia arkusza przenoszącego), Usuwanie otworów po dziurkaczu, Wstępnie zdefiniowane ustawienia, Automatyczny podział na obszary, Automatyczna korekta położenia ukośnego, Podwójna edycja obrazu (tylko w przypadku windows), Automatyczny obrót obrazu, Poprawa tekstu, Wygładzenie krawędzi, Maskowanie nieostrości, Derasteryzacja, Rozpoznawanie kodu kreskowego, Obsługa strefowego optycznego rozpoznawania znaków OCR A i B, Ręczna / automatyczna separacja zadań, Scan to Cloud Storage |
| Formaty edycji | BMP, JPEG, TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, PDF, Skanowanie do szukanego PDF, Skanowanie do zabezpieczonego PDF, PDF/A |
| Funkcje kompresji pliku | Sprzętowa kompresja JPEG, Kompresja PDF |
| Złącza | Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T) (opcja), Złącze USB 2.0 typu B |
| Panel interfejsu sieciowego | możliwość dodania wg. potrzeb |
| Typ panelu | 5-wierszowy panel LCD z funkcjami „Push Scan” |
| Funkcje „Push Scan” | Tak (z dedykowanymi rozwiązaniami oprogramowania) |
| Blokada panelu z hasłem | Tak (z dedykowanymi rozwiązaniami oprogramowania) |
| Sterowniki | TWAIN, WIA, ISIS |
| Kompatybilne systemy operacyjne | Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2012 (64bit), Windows Vista, Windows XP, Windows XP x64 |
| Zużycie energii | nie większe niż 42 W, 1,6 W (w trybie czuwania) |
| gwarancja | Producenta 24 miesiące |

**Drukarka etykiet**

Minimalne parametry:

Rodzaj druku: termiczny

Rozdzielczość druku [dpi]: 203

Maks. prędkość druku [mm/s]: 127

Szerokość druku [mm]: 104

Maks. długość druku [mm]: 991

Min. szerokość etykiet [mm]: 19

Szerokość etykiety [mm]: 108

Wysokość etykiety [mm]: 991

Maks. średnica zewn. rolki etykiet [mm]: 127

Średnica wewn. rolki z etykietami [cale]: 1.5

Maks. długość taśmy barwiącej [m]: 74

Ilość pamięci FLASH: 004 MB

Ilość pamięci RAM: 008 MB

Dostępne interfejsy: USB, RS-232

Zasilanie: 100- 240V, 50-60Hz

Języki programowania: EPL2, ZPL, ZPL2

Temperatura pracy: od 4.4°C do 41°C

Temperatura składowania: od -40°C do 60°C

Dopuszczalna wilgotność otoczenia [%]: od 5% do 95% bez kondensacji

**Czytnik kodów kreskowych**

Źródło światła: 645nm LED

Matryca [pix]: 1280x512

Metoda skanowania: ręczne

Kąt skanowania [°]: 75

Pole widzenia w pionie: 20

Pole widzenia w poziomie: 50

Interfejs: USB

Waga [g]: 225

Waga z opakowaniem [g]: 509

Wymiary urządzenia [mm]: 78 x 185 x 120

Długość przewodu [cm]: 200

Wymiary opakowania [mm]: 230 x 145 x 100

Odczytywane kody 1D: UPC/EAN and with supplementals, Code 39, Code 39 Full ASCII, Tri-optic Code 39,RSS variants, UCC/EAN 128, Code 128, Code 128 Full ASCII, Code 93, Codabar (NW1), Interleaved 2 of 5

Odczytywane kody 2D: MaxiCode, DataMatrix (ECC 200), PDF417 and QR Code

Temperatura pracy [°C]: 0 do 40

Temperatura przechowywania [°C]: -40 do 60

Wilgotność pracy [%]: 5 do 95

Wilgotność przechowywania [%]: 5 do 95

**Urządzenie wielofunkcyjne**

|  |  |
| --- | --- |
| Drukowanie | |
| Szybkość drukowania | Min 23 str./min w kolorze i w czerni ( A4); min 13 str/min w kolorze i w czerni ( A3) |
| Czas pierwszego wydruku | Max 15 sekund |
| Rozdzielczość | Min. 600 x 600 dpi |
| Języki druku | PCL5e, PCL6(XL), PostrScript3 (emulacja) |
| Zespół drukowania | Dupleks mechaniczny |
| Skanowanie | |
| Rozdzielczość skanowania | 600 x 600 dpi |
| Szybkość skanowania | 50 str./min w kolorze i w czerni |
| Głębia kolorów | Wejście 48 bit/Wyjście 24 bit |
| Podawanie dokumentów | Automatyczny podajnik dokumentów wraz z duplexem na 100 arkuszy, skaner płaski |
| Format | M-TIFF, PDF, XPS, JPEG, GIF, PNG |
| Książka adresowa | LDAP lub 1000 adresów e-mail i 20 grup adresowych |
| Skanowanie do | FTP, HTTP, E-mail, TWAIN, CIFS, pamięci USB |
| Kopiowanie | |
| Czas wykonania pierwszej kopii | 15 sekund |
| Szybkość kopiowania | Min 23 str./min w kolorze i w czerni |
| Rozdzielczość kopiowania | 600dpi |
| Zmniejszanie/powiększanie | Zoom 25-400% |
| Maksymalna liczba kopii | 99 |
| Faksowanie | |
| Złącza | RJ11 x 2 (Linia/Tel), PSTN, Linia PBX |
| Szybkość | ITU-T G3(Super G3) do 33,6kbps, |
| Interfejs i oprogramowanie | |
| Złącza | Port USB 2.0, Ethernet 10/100/1000BaseTX |
| Kompatybilność z systemami operacyjnymi | Windows 7 (32-bit & 64-bit), Windows 8 (32-bit & 64-bit), Windows 8.1 (32-bit & 64-bit), Windows Server 2003 (32-bit & 64-bit), Windows Vista (32-bit & 64-bit), Windows Server 2008 (32-bit & 64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit), Windows Server 2012 (64-bit), Windows Server 2012 R2 (32 bit & 64 bit); Linux PPD; Mac OS 10.6.8 - 10.7, 10.8, 10.9 |
| Podawanie papieru | |
| Pojemność papieru | Podajnik 1: 300 arkuszy 80 g/m2;  Podajnik uniwersalny: 100 arkuszy 80 g/m2;  Dodatkowy podajnik papieru o pojemności min. 500 arkuszy 80g/m2 |
| Format papieru | Podajnik 1: A4, A5, B5, A6  Podajnik uniwersalny: A4, A5, B5, A6, Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5, C6, nośniki (baner) do 130 cm długości  Druk dwustronny: A4, B5, A5 |
| Gramatura papieru | Podajnik 1: 65 – 220 g/m2;  Druk dwustronny: 65 – 220 g/m2;  Podajnik uniwersalny: 65 – 256 g/m2  Podajnik skanera: 65 – 120 g/m2 |
| Pozostałe parametry techniczne: | |
| Pamięć | Min. 1GB |
| Obciążenie | Min. 50 000 stron miesięcznie |
| Wymaganie dodatkowe: | |
| Ekran | Min 7”, kolorowy , dotykowy |
| Mobilność urządzenia | Zintegrowana z urządzeniem szafka na kółkach |
| Gwarancja | 3 lata gwarancji producenta drukarki - naprawa w miejscu instalacji w ciągu 24h od daty zgłoszenia lub sprzęt zastępczy. |
| Materiały eksploatacyjne: | Wymagana obsługa tonerów ( CMYK) o wydajności min.7 000 stron |

**Punkt potwierdzania profili zaufanych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów** |
| Komputer | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu. |
| Obudowa | Typu Tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu.  Wyposażona w min. 2 kieszenie: 1 szt. na napęd optyczny (dopuszcza się stosowanie napedów slim) zewnętrzna, 1 szt. 3,5”na standardowy dysk twardy, czytnik kart multimedialnych  - Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem MTM, PN, numerem seryjnym |
| Zasilacz | Zasilacz maksymalnie 180W o sprawności minimum 85% |
| Chipset | Dostosowany do zaoferowanego procesora |
| Płyta główna | Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera.  Wyposażona w złącza min.:   * 1 x PCI Express 3.0 x16, * 1 x PCI Express 3.0 x1, * 2x M.2 z czego min. 1 przeznaczona dla dysku SSD z obsługą PCIe NVMe |
| Procesor | Procesor klasy x86, 4 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, taktowany zegarem co najmniej 3 GHz, pamięcią cache L3 co najmniej 6 MB lub równoważny wydajnościowo osiągający wynik co najmniej 7350 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net> |
| Pamięć operacyjna | Min. 4 GB DDR4 2400MHz z możliwością rozszerzenia do 32 GB  Ilość banków pamięci: min. 2 szt.  Ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt. |
| Dysk twardy | Pojemność min 1 TB, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. |
| Napęd optyczny | Nagrywarka DVD +/-RW |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory |
| Audio | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. |
| Karta sieciowa | LAN 10/100/1000 Mbit/s z funkcją PXE oraz Wake on LAN  WiFi 802.11ac 1x1 + BT 4.1 |
| Porty/złącza | Wbudowane porty/złącza:  Wideo różnego typu umożliwiające elastyczne podłączenie urządzenia bez stosowania przejściówek lub adapterów za pomocą min:  - 1 x VGA,  - 1 x DP,  - 1 x HDMI  Pozostałe porty/złącza:  - 8 x USB w tym:  - z przodu obudowy min. 4 x USB3.0  - z tyłu obudowy min. 4 x USB  - port sieciowy RJ-45,  - porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy  - czytnik kart pamięci 7-in-1  Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. |
| Klawiatura/mysz | Klawiatura przewodowa w układzie US, mysz przewodowa (scroll) |
| System operacyjny | System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:  a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,  b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych  2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego  3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim  4. Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitami i przełączanie się pomiędzy pulpitami za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.  5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe  6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,  7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.  8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim  9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.  10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).  11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.  12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.  13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.  14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.  16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".  17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.  18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.  19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.  20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.  21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.  22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.  23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."  24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."  25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.  26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.  27. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.  28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).  29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.  30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.  31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.  32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM  33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.  34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.  35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)  36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.  37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.  38. Mechanizmy logowania w oparciu o:  a. Login i hasło,  b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),  c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),  d. Certyfikat/Klucz i PIN  e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne  39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5  40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.  41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach  42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń  43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń |
| BIOS | BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI  -  Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o:  - modelu komputera, PN  - numerze seryjnym,  - AssetTag,  - MAC Adres karty sieciowej,  - wersja Biosu wraz z datą produkcji,  - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni  - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem,  - stanie pracy wentylatora na procesorze  - stanie pracy wentylatora w obudowie komputera  - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA (model dysku twardego i napędu optycznego)  Możliwość z poziomu Bios:  - wyłączenia/włącznia portów USB zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy  - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA,  - wyłączenia karty sieciowej, karty audio, portu szeregowego,  - możliwość ustawienia portów USB w jednym z dwóch trybów:   1. użytkownik może kopiowac dane z urządzenia pamięci masowej podłączonego do pamięci USB na komputer ale nie może kopiowac danych z komputera na urządzenia pamięci masowej podłączone do portu USB 2. użytkownik nie może kopiowac danych z urządzenia pamięci masowej podłączonego do portu USB na komputer oraz nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej   - ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD,  - blokady aktualizacji BIOS bez podania hasła administratora  - wglądu w system zbierania logów (min. Informacja o update Bios, błędzie wentylatora na procesorze, wyczyszczeniu logów) z możliwością czyszczenia logów  - alertowania zmiany konfiguracji sprzętowej komputera  - załadowania optymalnych ustawień Bios  - obsługa Bios za pomocą klawiatury i myszy  - wyłączenia/włączenia wirtualizacji |
| Zintegrowany System Diagnostyczny | Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:   * wykonanie testu pamięci RAM * test dysku twardego * test monitora * test magistrali PCI-e * test portów USB * test płyty głównej   Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku błędów któregokolwiek z powyższych podzespołów komputera.  Ponadto system powinien umożliwiać identyfikacje testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:   * PC: Producent, model * BIOS: Wersja oraz data wydania Bios * Procesor: Nazwa, taktowanie * Pamięć RAM: Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci * Dysk twardy: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, temperatura pracy * Monitor: producent, model, rozdzielczość   System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera. |
| Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych | edytor tekstów;  arkusz kalkulacyjny;  narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji;  narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);  pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim.  powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa,  przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.  dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego  publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.  możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0);  Edytor tekstów musi umożliwiać:  Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.  Wstawianie oraz formatowanie tabel.  Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.  Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).  Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.  Automatyczne tworzenie spisów treści.  Formatowanie nagłówków i stopek stron.  Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.  Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.  Określenie układu strony (pionowa/pozioma).  Wydruk dokumentów.  Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.  Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.  Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.  Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:  Tworzenie raportów tabelarycznych –  Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych  Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.  Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)  Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.  Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych –  Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych  Wyszukiwanie i zamianę danych  Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego  Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie  Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem  Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.  Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.  Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:  Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego  Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek –  Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.  Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji  Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera  Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo  Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego  Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym  Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów  Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera  Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:  Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, -  Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych, -  Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,  Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, -  Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,  Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,  Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,  Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,  Zarządzanie kalendarzem,  Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,  Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,  Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,  Zarządzanie listą zadań,  Zlecanie zadań innym użytkownikom, -  Zarządzanie listą kontaktów, -  Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,  Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,  Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników |
| Certyfikaty i standardy | * Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)   Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)  - Głośność jednostki mierzona z pozycji operatora w trybie IDLE xx dB – dolączyć certyfikat akredytowanej jednostki potwierdzający głośność jednostki  - Głośność jednostki mierzona z pozycji operatora z umiejscowieniem komputera na biurku w trybie IDLE 18 dB- dolączyć certyfikat akredytowanej jednostki potwierdzający głośność jednostki   * Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki |
| Waga/rozmiary urządzenia | Waga urządzenia max. 6 kg  Suma wymiarów nie może przekraczać: 810mm |
| Bezpieczeństwo i zdalne zarządzanie | * Złącze typu Kensington Lock |
| Gwarancja | 3 lata świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site)  Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. |
| Wsparcie techniczne producenta | Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej.  - możliwość weryfikacji na stronie producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu  - Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |
| Wymagania dodatkowe | Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pełnej zgodności parametrów oferowanego sprzętu z wymogami niniejszej SIWZ. W tym celu Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego dostarczą do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, próbkę oferowanego sprzętu. . W odniesieniu do programowania mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Ocena złożonych próbek zostanie dokonana przez Komisję Przetargową na zasadzie spełnia / nie spełnia. Z badania każdej próbki zostanie sporządzony protokół. Pozytywna ocena próbki będzie oznaczała zgodność próbki (oferty) z treścią SIWZ. Niezgodność próbki z SIWZ chociażby w zakresie jednego parametru podlegającemu badaniu bądź nieprzedłożenie wymaganej próbki w sposób i terminie wymaganym przez Zamawiającego będzie oznaczało negatywny wynik oceny próbki i będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. z uwagi na fakt, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia próbek zostanie dostarczony wykonawcom wraz z wezwaniem do złożenia próbek |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| Monitor | Monitor będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obróbki zdjęć lub wideo. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego monitora |
| Wielkość ekranu | Przekątna ekranu min. 21,5” |
| Nominalna rozdzielczość | rozdzielczość nie mniejsza niż: FHD (1920 x 1080) |
| Odświeżanie | Max. 6ms |
| Kąty widzenia | Kąty widzenia min. 178 stopni w pionie i min. 178 stopni w poziomie |
| Plamka | Wielkość plamki (pojedyńczego piksela) maksymalna – 0.250 mm |
| Kontrast | Kontrast wyświetlacza nie mniejszy niż: 1000:1 |
| Jasność | Jasność wyświetlacza nie mniejsza niż 250 cd/m2 |
| Porty/złącza | Minimalna ilość dostępnych złącz monitorze:   * 4 x USB 3.0 (HUB USB wbudowany w obudowę monitora) * 1 x HDMI * 1 x DisplayPort * 1 x D-SUB (VGA) |
| Kable/przejściówki | Do monitora producent dołącza minimum kable:   * DisplayPort o długości min. 1,7m * VGA o długości min. 1,7m * USB 3.0 o długości min. 1,7m * Kabel zasilający o długości min. 1,7m |
| Stopa/Podstawa monitora | Musi umożliwiać:   * obrót w poziomie min. 90 stopni ( -45 / +45 ) * przechylenie w pionie min. 35 stopni * regulacja wysokości o wartości min. 110 mm * Obrót (Pivot) 90 stopni |
| Obudowa | * musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) * Możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA z możliwością beznarzędziowego demontażu stopy. * Wbudowane w obudowę przyciski umożliwiające włączenie, wyłączenie oraz zmianę ustawień wyświetlania monitora * Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, numerem seryjnym i katalogowym pozwalającym na jednoznaczna identyfikacje zaoferowanego monitora |
| Bezpieczeństwo | Złącze typu Kensington Lock |
| Zasilacz | Zasilacz wbudowany w obudowie monitora. |
| Zużycie energii | * Maksymalne zużycie energii nie może przekraczać: 60W przy wykorzystaniu HUB USB * Zużycie energii w trypie uśpienia nie może przekraczać 0.5 W |
| Certyfikaty i standardy | * Certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej GOLD. Certyfikat ważny w dniu składania oferty i potwierdzony wydrukiem ze strony [www.epeat.net](http://www.epeat.net) * ENERGY STAR * ISO 9241-307 * TCO 7.0 * TCO Edge 2.0 |
| Gwarancja | min. 3 lata |
| Wsparcie techniczne producenta | Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej.  - możliwość weryfikacji na stronie producenta modelu monitora  - możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji  - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego  - Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| Drukarka kolorowa |  |
| Prędkość skanowania | Min. 10 stron/minutę w kolorze,  Min. 12 stron/minutę w czerni |
| Wydajność miesięczna | Min. 30 000 stron |
| Procesor | 525 MHz |
| Pamięć | 128 MB |
| Łączność | Wi-Fi b/g/n, Wi-Fi Direct, USB 2.0 High speed |
| Czas drukowania pierwszej strony | 19 s w kolorze / 19 s w czerni |
| Funkcje drukowania | Opcje obrazu (zawartość standardowa, zdjęcia, prezentacja, projekt, POP), regulacja równowagi kolorów, automatyczne rastrowanie (standardowe, dokładność, gradacja), kilka stron na arkuszu, niestandardowe rozmiary strony, dopasowanie do strony, skalowanie, zmniejszanie/powiększanie, tryb roboczy, układanie, dwukierunkowe sterowniki druku, monitorowanie prac |
| Zabezpieczenia | Bezpieczny protokół HTTPS (SSL/ TLS),  bezpieczny protokół IPP,  SSL,  filtrowanie IP,  IPv6,  WEP(klucz 64-/128-bitowy),  WPA2-PSK (AES) i WPA/ WPA2-PSK (tryb mieszany) |
| Taca główna | Min. 150 arkuszy |
| Rozdzielczość | Min. 1200 x 2400 dpi |
| Warunki pracy | Temperatura otoczenia od 10°C do 32°C  Wilgotność otoczenia od 10% do 85% |
| Głośność | Drukowanie: maksymalnie 50 dB(A),  Tryb gotowości: maksymalnie 22 dB(A) |
| Gwarancja | Min. 24 miesiące door to door |