**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.271.2.161.2018.KM  
 z dnia 21.09.2018 r.**

DOTYCZĄCE WYBORU INSTRUKTORÓW KOMPETENCJI CYFROWYCH

DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ (KOD CPV 80500000-9)

dla uczestników mikroprojektu pt. **„Internet i Ja"** realizowanego w ramach Projektu „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług” POPC.03.01.00-00-0066/17 - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa", Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych".

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Końskie

ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie, województwo: świętokrzyskie

Tel.: 41 372 32 49

Fax: 41 372 29 55

REGON: 291009797

NIP: 658-18-72-838

e-mail: sekretariat@umkonskie.pl

strona internetowa Zamawiającego: [**www.umkonskie.pl**](http://www.kswp.org.pl/)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i*nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór **7 instruktorów** do przeprowadzenia szkoleń dla uczestników mikroprojektu pt. „Internet i Ja" realizowanego w ramach projektu „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa", Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych".

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 - usługi szkoleniowe.

**2. Rodzaje i specyfika szkoleń:**

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w jednym lub kilku spośród 5 modułów :

1) Rodzic w internecie,

2) Moje finanse i transakcje w sieci,

3) Mój biznes w sieci,

4) Tworzę własną stronę intenetową (blog),

5) Kultura w sieci.

**Czas trwania szkolenia:**

16 godz./grupę (12 osób). Jedna godzina jest liczona jako godzina dydaktyczna tj. 45 minut.

Maksymalny okres realizacji szkolenia dla danej grupy **-** 5 tygodni (od rozpoczęcia do zakończenia szkolenia).

**Planowane terminy realizacji:**

Od 20 października 2018 r. – do 20 lutego 2019 r.

Dokładne terminy i godziny szkoleń będą ustalane indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników)   
w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że szkolenia mogą się odbywać od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 19.00 oraz uzupełniająco dla każdej grupy w jedną sobotę w godzinach 9.00-13.00. Dni realizacji zajęć uzależnione będą również od deklaracji zrekrutowanej grupy.

Każdy Instruktor przeprowadzi szkolenia dla min. 2 – max. 4 grup (liczba grup ponad m.in. uzależniona będzie od woli Instruktora [1 pkt]; jego znajomości środowiska, w którym zamieszkują zrekrutowani uczestnicy szkoleń (np. rodzice uczniów szkoły, w której Instruktor jest zatrudniony lub był zatrudniony w ostatnich 3 latach) [1 pkt]; ponadstandardowych informatycznych kwalifikacji instruktora (ukończone w ostatnich 5 latach kursy i szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych w wymiarze powyżej 60 godz., uzyskane certyfikaty np. ECDL) [1pkt].

Zamawiający zastrzega, że w szczególnych przypadkach np. braku woli części Instruktorów do przeprowadzenia szkolenia dla większej niż min. liczby grup pozostali, wyłonieni w postępowaniu Instruktorzy mogą przeszkolić więcej niż 4 grupy.

**Miejsce realizacji szkoleń: Gmina Końskie** (Szkoła Podstawowa nr 1 im. Emilii Plater w Końskich, Szkoła Podstawowa nr im. Stanisława Staszica w Końskich, Szkoła Podstawowa w Dziebałtowie, Szkoła Podstawowa w Kopaninach, Zespół Placówek Oświatowych w Kazanowie, Zespół Placówek Oświatowych w Modliszewicach, Zespół Placówek Oświatowych w Nieświniu, Zespół Placówek Oświatowych w Pomykowie, Zespół Placówek Oświatowych w Rogowie, Zespół Placówek Oświatowych w Stadnickiej Woli)

**Łączna liczba uczestników szkoleń:** 22 grupy x 12 osób/grupa (łącznie 264 osób)

**Opis szkolenia –** szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Szkolenie ma na celu wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych w 5 kategoriach (umiejętności informacyjne, umiejętności komunikacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności związane z oprogramowaniem, umiejętność korzystania z usług publicznych). Umiejętność wykonania co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii jest wystarczająca do uznania posiadania podstawowych kompetencji cyfrowych.

Przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów (zakresów tematycznych):

1. ***Rodzic w internecie*** - moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego" korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna m.in. źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci, nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i innych.
2. ***Moje finanse i transakcje w sieci*** - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, płacić podatki oraz nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji.
3. ***Mój biznes w sieci*** - moduł przeznaczony przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse, itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji.
4. ***Tworzę własną stronę internetową (blog)*** - moduł przeznaczony dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne i filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego. Ponadto nauczą się korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
5. ***Kultura w sieci*** - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki i własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury. Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać Oferenci spełniający wymagania określone w *"Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu"*, tj. posiadający następujące kompetencje:

1) metodyczne:

1. umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi,
2. umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy,
3. wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
4. umiejętność motywowania uczestników,

2) techniczne:

1. umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony),
2. umiejętność korzystania z internetu,
3. umiejętność korzystania z informacji i danych w internecie,
4. umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
5. umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
6. umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych,
7. umiejętność rozwiązywania problemów technicznych,

3) doświadczenie:

1. udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.
2. Oferenci posiadają wykształcenie co najmniej wyższe (magisterskie) informatyczne lub ukończone studia podyplomowe z zakresu informatyki (potwierdzone dyplomem).
3. Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,  a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
4. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
5. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
6. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
7. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Oferenci, którzy zostaną wybrani w niniejszym postępowaniu zobowiążą się do :

* udziału w 16 godzinnych szkoleniach zgodnie z regulaminem konkursu grantowego realizowanego w ramach projektu POPC.03.01.00-00-00660/17 pn. "Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług (planowany termin realizacji - październik 2018 r.),
* przeprowadzenia wstępnego i końcowego testu umiejętności z zakresu realizowanego szkolenia,
* prowadzenia szkoleń zgodnie z wybranymi scenariuszami opracowanymi przez Operatora grantu.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zostać złożona na **Formularzu oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Należy do niej załączyć:

* Wykaz doświadczenia zawodowego z prowadzenia lekcji informatyki w szkołach lub szkoleń informatycznych (Załącznik nr 2);
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia w obszarze tematycznym, zgodnym z przedmiotem zamówienia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta);
* Kopie rekomendacji/referencji wystawione przez podmiot/y zlecający/e usługę, dotyczące

przeprowadzenia zajęć w przedmiocie zamówienia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta (w przypadku nauczycieli rekomendacje dyrektora szkoły);

* Curriculum Vitae (Załącznik nr 3);
* Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym   
   (Załącznik nr 4);
* Oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 5);

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.

3. Oferta powinna zawierać ***cenę brutto za 1 godzinę szkolenia***, wyrażoną w złotych polskich.   
Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (podatki, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdu do miejsca szkolenia itp.).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy 110% kwoty określonej we wniosku o dofinansowanie projektu.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Dodatkowo Informacja o dokonanym wyborze zostanie upubliczniona. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Krystyna Milczarek – koordynatorka projektu – tel.: (41) 372-34-59.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

1. K1 – Cena 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt.), z pkt. III Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. K2- Doświadczenie 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt.) z Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%).

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

**K = K1 + K2**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Ad. 1

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „cena”:

K1 = (Cmin:C) x 60

K1 – liczba punktów uzyskanych za kryterium ceny

Cmin – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – Cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „doświadczenie” w ramach szkolenia:

W celu uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie” Wykonawca musi wykazać doświadczenie z okresu do 3 lat przed dniem złożenia oferty.

Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. referencje.

K2 – ilość punktów ze spełnienia kryterium „doświadczenie”

Ilość punktów za spełnienie kryterium „doświadczenie” będzie przyznawana w następujący sposób:

a) od 50 do 100 godz. realizacji szkoleń/warsztatów/zajęć/lekcji (zgodnych z przedmiotem zamówienia) – 10 pkt

b) od 101 do 300 godz. realizacji szkoleń/warsztatów/zajęć/lekcji (zgodnych z przedmiotem zamówienia) – 20 pkt

c) od 301 do 500 godz. realizacji szkoleń/warsztatów/zajęć/lekcji (zgodnych z przedmiotem zamówienia) – 30 pkt

d) powyżej 500 godz. realizacji szkoleń/warsztatów/zajęć/lekcji (zgodnych z przedmiotem zamówienia) – 40 pkt

**VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć:**

- osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miasta i Gminy w Końskich, 26-200 Końskie,   
ul. Partyzantów 1 lub

- listownie pod w/w adres lub

-  e-mailem na adres edukacja@umkonskie.pl

2. Termin złożenia oferty.

**Ofertę należy złożyć do dnia 28.09.2018 r. do godz. 15:30 ( data i godz. wpływu)**

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty składane w siedzibie Zamawiającego powinny znajdować się w zamkniętym   
i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na realizację szkolenia w projekcie „ Internet i Ja”. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

**VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku   
do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności za przeprowadzenie szkolenia wynosi nie krócej niż 14 dni licząc od jego zakończenia. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie faktury/rachunku obejmującej usługę przeprowadzenia szkolenia (zawierającej wszystkie koszty ujęte w zapytaniu).

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się nie będą odsyłane.

**Pliki do pobrania:**

* [**Formularz oferty**](http://kswp.org.pl/download/file/themes/upload/Projekty/AktywnoscToTwojaSzansa/zapytania/25.05.2018/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201.pdf) **(zał. nr 1)**
* **Doświadczenie wykonawcy (zał. nr 2)**
* **CV (zał. nr 3)**
* **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (zał. nr 4)**
* **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 5)**