

Dyrektor Zarządu Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich
(ul. Kpt. Stońskiego 3, 26-200 Końskie)
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektora ds. organizacyjno - administracyjnych w Zarządzie
Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich

(nazwa stanowiska)

Numer ewidencyjny naboru: ZOSIR.1111.3.2017

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat, pełny wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia: 1 grudnia 2017 r.

Termin składania dokumentów: 14 grudnia 2017 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) obsługa sekretariatu
- 2) prowadzenie ewidencji aktów wewnętrznych obowiązujących w ZOSIR i zarządzeń Dyrektora, udostępnianie i powielanie dokumentów.
- 3) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków, grafików, planów urlopowych, grafików rezerwacji obiektów sportowych
- 4) wykonywanie bieżących zadań z zakresu spraw finansowych jednostki, a w szczególności ewidencjonowanie umów i rejestrowanie dokumentów.
- 5) prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych, wydawanie delegacji i kart drogowych
- 6) wykonywanie innych prac i działań wynikających z zadań jednostki, a poleconych przez Dyrektora i Główną Księgową
- 7) odpowiadanie za pieczęcie i ich należyte stosowanie
- 8) przygotowywanie dokumentacji w zakresie prowadzonych przez jednostkę zamówień publicznych.
- 9) prowadzenie archiwum jednostki
- 10) organizowanie spotkań i obsługa spotkań z interesantami i gośćmi
- 11) współpraca z UMIG Końskie, jednostkami samorządowymi i zakładami budżetowymi gminy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej roczny staż pracy,
- 7) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, zamówienia publiczne, o pracownikach samorządowych,
8. biegła obsługa komputera i systemów informatycznych oraz urządzeń biurowych

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) samodzielność,
- 2) umiejętność pracy w zespole
- 3) wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, dokładność, sumienność, dyspozycyjność.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) praca w siedzibie ZOSIR-u
- 3) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZOSIR wynosił 17,6 %.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych

ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286, z późn. zm.),

2) list motywacyjny,

3) CV – życiorys,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

5) kserokopie świadectw pracy,

6) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

8) oświadczenie z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Uwaga:

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów wymienionych w pkt 4 i 5 w celu uwierzytelnienia kserokopii.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: – „**Podinspektor ds. organizacyjno - administracyjnych w Zarządzie Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich**”

– w terminie do dnia **14.12.2017 r. do godz. 15 00**

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Siedziba ZOSIR-u

ul. Kpt. Stoińskiego 3

26-200 Końskie

Biuro ZOSIR (sekretariat)

DODATKOWE INFORMACJE:

Złożone dokumenty będą sprawdzone pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich <http://umkonskie.blpgmina.pl> oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej ZOSIRU i Urzędu.

DYREKTOR
Zarządu Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi
w Końskich
mgr Zbigniew Stańczyk